POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 3465
FECHA DE EXPEDICION: 2024.05.30

De conformidad con la ordenanza 28 de 2017 se expide la siguiente disponibilidad.

NIT DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE: 71393333. **SOLCDP:** 0000001348

NOMBRE: JORGE MARIO DURAN FRANCO

DEPENDENCIA: VICERRECTORIA DE EXTENSION

NIT DEL BENEFICIARIO: 0

NOMBRE: VARIOS

OBJETO: PRESTACION SERVICIOS CAPACITADOR PROFESIONAL CI CGA019-2024-

UNIDAD EJEC.	CODIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	VALOR
4231910338	2301404000440063	CI CGA - 019 - 2024 CONTR	19,327,980.00

VALOR TOTAL : 19,327,980.00

VIGENCIA DEL CERTIFICADO: Noventa (90) días a partir de la fecha de Expedicion.

NOTA: Todas las Disponibilidades presupuestales expiran el 31 de diciembre de la respectiva vigencia.



_____
Responsable Presupuesto

Documento generado por:lamontoya, el: 30/05/2024 09:34:53

POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID
DIRECCION FINANCIERA - PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 3251

NUMERO DE CDP: 3465 **FECHA DE EXPEDICION:** 2024.06.14 VIGENCIA: 2024

RAZON SOCIAL: MN IMPRESOS S.A.S.

NIT : 900477988-3

RESPONSABLE UNIDAD EJECUTORA: JORGE MARIO DURAN FRANCO NIT: 71393333

DEPENDENCIA: VICERRECTORIA DE EXTENSION

OBJETO: PRESTACION SERVICIOS CAPACITADOR PROFESIONAL CI CGA019-2024-

UNIDAD EJEC.	CODIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	VALOR
4231910338	2301404000440063	CI CGA - 019 - 2024 CONTR	19,327,980.00

VALOR TOTAL : 19,327,980.00

_____
Responsable Presupuesto

Documento generado por:yabonilla, el: 14/06/2024 09:37:30

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de elaboración del informe: 21/08/2024
Periodo de seguimiento: mes de julio 2024
Contrato N°: 80000128 - 2024
Nombre del contratista: M.N. IMPRESOS S.A.S.
Documento de Identidad: 900.477.988-3

Por medio de la presente me permito hacer entrega del informe de actividades del contrato No. 80000128 - 2024

ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Creación de archivo en ilustrador	-Definición del concepto y objeto del diseño. - Definición de tamaño de la revista para la estructura del diseño. - Creación del diseño inicial.	ARCHIVO EN ILUSTRATOR Y REVISIÓN DE PREPRENSA
Realización de pendones en ilustrador	Definición del concepto y objeto del diseño. - Definición de tamaño. - Definición de materiales y estructura de pendón (Roll up, Pendón, Porta Araña, Backing, trimalla u otros). - Creación del diseño inicial. - Definición del mensaje del pendón. - Definición de fotografías o imágenes para el pendón. - Revisión y ajustes.	REALIZACION DE ARCHIVO DE PENDÓN INICIAL
Revisión de archivos para impresión	Formatos: - Revisión del formato según el medio de producción y las medidas establecidas en el diseño - Revisión del sangrado. - Revisión de marcas de corte. Control del color: - Revisión de las tintas del documento y su adecuación al diseño y a la producción convirtiendo a CMYK o pantone si se requieren.	REVISIÓN DE ARCHIVO PARA IMPRESIÓN DEL PRODUCTO
Cómo realizar un arte final	Desarrollo de troqueles (si se requiere) - Creación del arte final y su ajuste al diseño. - Sistemas de pre-impresión del arte final. - Revisar del PDF como muestras de impresión. - Adecuación del arte final a flujos de trabajo. - Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final. - Creación de imposiciones para el quemado de planchas.	UNIDAD 2 CREACIÓN DEL ARTE FINAL
Revisión de muestra impresa final	Desarrollo de troqueles (si se requiere) - Creación del arte final y su ajuste al diseño. - Sistemas de pre-impresión del arte final. - Revisar del PDF como muestras de impresión. - Adecuación del arte final a flujos de trabajo. - Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final. - Creación de imposiciones para el quemado de planchas	UNIDAD 2 CREACIÓN DEL ARTE FINAL

ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Muestra de impresión revista y muestra gran formato	Muestra de color: - Papelería corporativa y publicaciones corporativas. - Muestra editorial y material de la revista. - Muestra de impresión para colorido.	UNIDAD 3 ANALIZAR MUESTRAS IMPRESAS REVISTA
Entrega final de productos	- Definir materiales. - Producción, impresión y corte. -Troquelado y acabados.	MUESTRAS GRAN FORMATO PENDONES

Atentamente,

Mn Impresos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Impresión Litográfica + GRAN FORMATO
MN IMPRESOS S.A.S
NIT: 900477988-3

INFORME ASESORÍA Y PROPUESTA INTEGRAL EN:
DISEÑO GRÁFICO LITOGRÁFICO Y DE GRAN FORMATO CONTRALORÍA

Pendón roll up pendón con varilla Pendones Araña 1x2







Revista





PLAN DE DESARROLLO

ARCHIVO EN ILUSTRATOR Y REVISIÓN DE PREPRENSA

REALIZACIÓN DE ARCHIVO INICIAL:

- Definición del concepto y objeto del diseño.
- Definición de tamaño de la revista para la estructura del diseño.
- Creación del diseño inicial.
- Definición portada principal, contraportada y portadas de los capítulos.
- Creación de la diagramación y definición de fuente tipográfica para la revista.
- Definición de tamaño de textos y titulares.
- Diagramación fotográfica.
- Selección de material visual (fotografías).
- Revisión y ajustes

REALIZACION DE ARCHIVO DE PENDÓN INICIAL:

- Definición del concepto y objeto del diseño.
- Definición de tamaño.
- Definición de materiales y estructura de pendón (Roll up, Pendón, Porta Araña, Backing, trimalla u otros).
- Creación del diseño inicial.
- Definición del mensaje del pendón.
- Definición de fotografías o imágenes para el pendón.
- Revisión y ajustes.





REVISIÓN DE ARCHIVO PARA IMPRESIÓN DEL PRODUCTO

Ajustar en relación con el arte:
- Revisión de los tamaños de la revista y los pendones.
- Creación de un perfil de salida según las características del arte.
- Adaptación del formato al tamaño, resolución y sistema de producción del diseño.

Formatos:
- Revisión del formato según el medio de producción y las medidas establecidas en el diseño
- Revisión del sangrado.
- Revisión de marcas de corte.

Control del color:
- Revisión de las tintas del documento y su adecuación al diseño y a la producción convirtiendo a CMYK o pantone si se requieren.

UNIDAD 2
CREACIÓN DEL ARTE FINAL

- Desarrollo de troqueles (si se requiere)
- Creación del arte final y su ajuste al diseño.
- Sistemas de pre-impresión del arte final.
- Revisar del PDF como muestras de impresión.
- Adecuación del arte final a flujos de trabajo.
- Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final.
- Creación de imposiciones para el quemado de planchas.

UNIDAD 3
ANALIZAR MUESTRAS IMPRESAS REVISTA

Muestra de color:
- Papelería corporativa y publicaciones corporativas.
- Muestra editorial y material de la revista.
- Muestra de impresión para colorido.

MUESTRAS GRAN FORMATO PENDONES
- Definir materiales.
- Producción, impresión y corte.
-Troquelado y acabados.

Numero de documento	Nombre completo	Cargo	Dependencia
43809558	Viviana Sánchez Calderón	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1036638934	Daniela Taborda Marín	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1039461328	Sara Duque Lopera	TECNICO OPERATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
43075208	Alba Jaramillo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1152187449	CAROLINA ESCOBAR TORO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1035877056	Diego Fernando Franco Herrera	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1037586740	Jainince Maria Marin	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
1102360608	José Antonio Buitrago	TECNICO OPERATIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
1017263516	Sebastián Macías Mejía	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE SISTEMAS DE BUEN GOBIERNO Y LAS TIC
1152187449	CAROLINA ESCOBAR TORO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1035877056	Diego Fernando Franco Herrera	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1037586740	Jainince Maria Marin	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
1102360608	José Antonio Buitrago	TECNICO OPERATIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
1017263516	Sebastián Macías Mejía	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE SISTEMAS DE BUEN GOBIERNO Y LAS TIC
1036638934	Daniela Taborda Marín	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1039461328	Sara Duque Lopera	TECNICO OPERATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1152187449	CAROLINA ESCOBAR TORO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1035877056	Diego Fernando Franco Herrera	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1037586740	Jainince Maria Marin	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
1102360608	José Antonio Buitrago	TECNICO OPERATIVO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
43809558	Viviana Sánchez Calderón	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1036638934	Daniela Taborda Marín	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1036638934	Daniela Taborda Marín	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1039448198	Marisol Fernández Mejía	TECNICO OPERATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1152187449	Carolina Escobar Toro	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1035877056	Diego Fernando Franco Herrera	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1039461328	Sara Duque Lopera	TECNICO OPERATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
43809558	Viviana Sánchez Calderón	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1036638934	Daniela Taborda Marín	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

1039448198	Marisol Fernández Mejía	TECNICO OPERATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1152187449	Carolina Escobar Toro	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1035877056	Diego Fernando Franco Herrera	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
1039461328	Sara Duque Lopera	TECNICO OPERATIVO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
43809558	Viviana Sánchez Calderón	CONTRALOR AUXILIAR	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

MN IMPRESOS SAS
NIT 900.477.988-3
CL 46 42 97 IN 101 Tel: 4446305Medellín - Colombiainfo@mnimpresos.com RES.DIAN No. Número Autorización Electrónica 18764074514721 aprobado en 20240705 prefijo MN desde el número 1202 al 5000 Vigencia: 12 Mes es

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. MN 1283

Fecha y hora Factura
Generación: 27/08/2024, 11:30
Expedición: 27/08/2024, 11:30

Nombre del cliente Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	**Nito CC** 8.909.801.366-2	**Fecha de Vencimiento** 11-09-2024
Razón Social Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	**Dirección** Carrera 48 No. 7 – 151	**Teléfono** (604) 4447654 - Ext. 000
Correo contabilidad@elpoli.edu.co	**Vendedor** JUAN HERNÁNDEZ	**Centro de Costo** 0

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Artículo	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total	% Desc.	Valor desc.
1	Capacitación en diseño gráfico, litográfico y de gran formato.	1.00	16.242.000,00	19.327.980,00	0 %	0.00

Total de artículos: 1

Bruto total	16.242.000,00
IVA 19%	3.085.980,00
Total a Pagar	19.327.980,00

OBSERVACIONES:
Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia Nro. 35176526376

Valor en Letras:
Diecinueve millones trescientos veintisiete mil novecientos ochenta pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-09-11 por $ 19.327.980,00

Orden de compra: -

Fabricante Software y Provedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

VENDEDOR

_____

CC Ó NIT.:

FIRMA Y SELLO

_____

CC Ó NIT.:

CUFE:

e360f4be759e3c363139555db929d4b629750be6599607f7f77339d09c7feceb3ede3592f50d9979f5db20a48b4543ba

POLITÉCNICO COLOMBIANO	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**Código: FLG66** **Versión: 02**

Fecha Elaboración del Informe:	**21/8/2024**	**Informe No:**	**1**	**Periodo de Seguimiento:**	**MES DE JULIO DEL 2024**

Contrato No: 80000128 DE 2024	**Fecha de Inicio: 19 de Junio de 20234**	**Fecha de Finalización:** **3 Julio de 2024**	**Valor del Contrato:** **$19.327.980**

Objeto del Contrato:

Prestación de servicios de diseño y desarrollo del ciclo de diseño gráfico, litográfico y de gran formato con entrega de productos para el contrato interadministrativo C.I CGA 019-2024 entre la Contraloría General de Antioquia y el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

Nombre del Contratista: **M.N. IMPRESOS S.A.S.**	**Documento de Identificación:** **811003209-8**

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO

100,00%

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

Productos	Detalle de ejecución	Medios de verificación	Observaciones adicionales
Creación de archivo en illustrator	Definición del concepto y objeto del diseño. - Definición de tamaño de la revista para la estructura del diseño. - Creación del diseño inicial.	ARCHIVO EN ILUSTRATOR Y REVISIÓN DE PREPRENSA	N/A
Realización de pendones en illustrator	Definición del concepto y objeto del diseño. - Definición de tamaño. - Definición de materiales y estructura de pendón (Roll up, Pendón, Porta Araña, Backing, trimalla u otros). - Creación del diseño inicial. - Definición del mensaje del pendón. - Definición de fotografías o imágenes para el pendón. - Revisión y ajustes.	REALIZACION DE ARCHIVO DE PENDÓN INICIAL	N/A
Revisión de archivos para impresión	Formatos: - Revisión del formato según el medio de producción y las medidas establecidas en el diseño - Revisión del sangrado. - Revisión de marcas de corte. Control del color: - Revisión de las tintas del documento y su adecuación al diseño y a la producción convirtiendo a CMYK o pantone si se requieren.	REVISIÓN DE ARCHIVO PARA IMPRESIÓN DEL PRODUCTO	N/A
Cómo realizar un arte final	- Desarrollo de troqueles (si se requiere) - Creación del arte final y su ajuste al diseño. - Sistemas de pre-impresión del arte final. - Revisar del PDF como muestras de impresión. - Adecuación del arte final a flujos de trabajo. - Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final. - Creación de imposiciones para el quemado de planchas.	UNIDAD 2 CREACIÓN DEL ARTE FINAL	N/A
Revisión de muestra impresa final	- Desarrollo de troqueles (si se requiere) - Creación del arte final y su ajuste al diseño. - Sistemas de pre-impresión del arte final. - Revisar del PDF como muestras de impresión. - Adecuación del arte final a flujos de trabajo. - Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final. - Creación de imposiciones para el quemado de planchas.	UNIDAD 2 CREACIÓN DEL ARTE FINAL	N/A
Muestra de impresión revista y muestra gran formato	Muestra de color: - Papelería corporativa y publicaciones corporativas. - Muestra editorial y material de la revista. - Muestra de impresión para colorido.	UNIDAD 3 ANALIZAR MUESTRAS IMPRESAS REVISTA	N/A
Entrega final de productos	- Definir materiales. - Producción, impresión y corte. -Troquelado y acabados.	MUESTRAS GRAN FORMATO PENDONES	N/A

ANEXOS

- ☐ **Lista de Chequeo Informe de Supervisión y/o Interventoría**
- ☐ **Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.**
- ☐ **Acta de liquidación del contrato.**
- ☐ **Otros: Especificar**

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO
☐ **Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
☐ **Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
☐ **Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.**
☐ **Otros: Especificar.**

Ordenador de Gasto:	**JORGE MARIO DURAN FRANCO**

Firma:

SUPERVISOR (A) / INTERVENTOR (A)
NOMBRE: LEIDY CAROLINA TOLOZA RIVERA **CORREO ELECTRÓNICO:leidytoloza@elpoli.edu.co** **EXTENSIÓN TEL.:3197900**

icontec ISO 9001 SC5206-1
IQNet

	FORMATO PARA PAGAR PROVEEDORES Y CONVENIOS POR CUOTAS	Código: FFN54 Versión: 07

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: M.N. IMPRESOS S.A.S.

C.C. ó N.I.T.: 900.477.988-3 **FECHA: 14/6/2024**

NÚMERO DE C.R.P: 3251 **CONTRATO: 80000128 - 2024** **VALOR C.R.P: 19.327.980**

NÚMERO CUOTA	NUMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR	SALDO	FECHA DE REMISIÓN	FIRMA DEL INTERVENTOR RESPONSABLE
1	1	4231910338	2301404000440063	19.327.980	0	21/8/2024	

NOTA: Los centros de costos y los rubros presupuestales son unicamente los asignados en el Certificado de Registro Presupuestal. Si el saldo final es mayor que 0 (Cero), el interventor debe autorizar liberar dichos recursos mediante razonero o correo electronico, indicando el rubro presupuestal o centro de costos del cual se van a liberar los recursos. (los pagos autorizados no pueden superar el valor del C.R.P.).

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **71.270.447**

GOMEZ MARIN

APELLIDOS

ANDRES FELIPE

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-OCT-1981**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-OCT-1999 ITAGUI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0112100-00396885-M-0071270447-20120905 **0030**973865A 1 2281984196

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Andres F. Gómez

FIRMA DEL TITULAR 52871

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

LOGOFORMAS S.A. 1066 09/2006

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

130557-T



ANDRES FELIPE
GOMEZ MARIN
C.C. 71270447
RESOLUCION INSCRIPCION 373 FECHA 06/12/2007
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 133705

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14981307311

(415)7707212489984(8020) 000001498130731 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 7 7 9 8 8	3	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
M.N. IMPRESOS S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
M.N. IMPRESOS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CL 46 42 97 IN 101 CL CENTRO

42. Correo electrónico info@mnimpresos.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 5 0 0 1	6 0 4 4 4 4 6 3 0 5	3 1 2 4 2 2 3 3 6 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
3 2 9 0	2 0 2 0 0 1 0 1	8 2 3 0	2 0 1 5 0 3 0 9		7 3 1 0	7 4 1 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2 2	2 3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 12 / 14 : 44: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NIÑO SIERRA MARGARITA MARIA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO PAZ Y SALVO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

El suscrito contador público de la empresa **MN IMPRESOS S.AS** identificada con **NIT 900.477.988-3**, certifica que:

la empresa en mención, ha cumplido con el pago oportuno de los aportes de sus trabajadores a los sistemas de Seguridad Social y Parafiscales; señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002, modificada por la Ley 828 de 2.003. Por lo tanto, la empresa **MN IMPRESOS S.AS** se encuentra a paz y salvo con las obligaciones referentes a los sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje hasta el periodo del 31 de julio de 2024.

Dada y firmada en Sabaneta, a los dieciocho (27) días del mes de agosto del 2024

Atentamente,

Andrés F Gomez.

Andrés Felipe Gómez Marín
C.C. 71.270.447
TP 130557-T

Certificado Bancario

Lunes, 22 de Enero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que M N IMPRESOS S A S identificado(a) con NIT 900477988, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35176526376	2011/11/22	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Bancolombia

VIGILADA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO**	Código: FLG51 Versión: 06

CONTRATO No: 80000128 DE 2024

CONTRATANTE: EL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

NIT: 890.980.136-6

ORDENADOR DEL GASTO: VICERRECTOR DE EXTENSIÓN

CONTRATISTA: M.N IMPRESOS S.A.S.

NIT O CÉDULA: 900.477.988-3

REPRESENTANTE LEGAL: MARGARITA MARIA NIÑO SIERRA

NIT O CÉDULA: 42.772.394

SUPERVISOR: LEIDY CAROLINA TOLOZA RIVERA

NIT O CÉDULA: 52.737.908

INTERVENTOR: N/A

OBJETO: Prestación de servicios de diseño y desarrollo del ciclo de diseño gráfico, litográfico y de gran formato con entrega de productos para el contrato interadministrativo C.I CGA 019-2024 entre la Contraloría General de Antioquia y el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

VALOR: $19.327.980

ANTICIPO: N/A

FORMA DE PAGO: Pago único total y/o parcial de acuerdo a la entrega final de un informe consolidado con los módulos dictados en el tiempo de ejecución de su contrato, el informe debe de contener lo siguiente ítems:

1. Registro fotográfico por módulo
2. Listado de asistencia por módulo
3. Metodología expuesta por módulo
4. Acta final de satisfacción del módulo
5. Cronograma por módulo

El pago será aprobado según avance con ejecución del contrato, se pagará la factura a los quince (15) días una vez presentada y aprobada, sujeto a verificación de la entrega efectiva de

productos y servicios, con el correspondiente informe de ejecución que incluya registros fotográficos, listado de asistencia y demás documentos contentivos de las actividades logísticas realizadas, con recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por el Politécnico. Certificación de pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL y la presentación de la factura o en su defecto el documento que establezca la DIAN para este tipo de servicios.

CDP: 3465 del 30/05//2024

RPC: 3251 del 14/06/2024

PLAZO: QUINCE (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 20 de diciembre de 2024. Municipio de Medellín y las áreas de influencia del ente.

GARANTÍAS: Póliza de Cumplimiento del contrato y cláusula penal en cuantía equivalente como mínimo, al quince por ciento (15%) del valor del contrato cuatro (4) meses más. Y Póliza de pagos de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el por el plazo del contrato, por el plazo de este contrato y tres años más.

Fecha de aprobación pólizas 18/06/2024

A LOS DIECINUEVE (19) día del mes de JUNIO del año (2024), se reunieron en las instalaciones del Politécnico, CAROLINA TOLOZA RIVERA y **MARGARITA MARIA NIÑO SIERRA (M.N. IMPRESOS S.A.S.)**, con el fin de dar inicio al objeto del contrato en mención.

Que de común acuerdo se establece como fecha de iniciación de la PRESTACION DEL SERVICIO el día **(19) del mes de JUNIO del año (2024).**

El supervisor y/o interventor del contrato, previo al inicio del mismo, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:

• Afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones).
• Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales.
• Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (sólo para personas jurídicas).

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron.

…… ……

Supervisor y/o Interventor **Contratista**

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet