Valledupar, 15 de octubre del 2024.

Señor
FARITH FERNANDO FUENTES ALVARADO
CC. No. 1.065.646.975 expedida en Valledupar
Valledupar (Cesar).

REF: *SOLICITUD DE PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA- CONTRATACIÓN DIRECTA No. 017 DEL 2024.*

Cordial saludo.

Solicito a usted se sirva presentar una propuesta técnico-económica para la contratación de sus servicios donde el objeto contractual es la: Prestación de servicios profesionales, como coordinador del área planeación, Gobierno y gestión del Resguardo Indígena Kankuamo, en el marco de programación y ejecución de los recursos de funcionamiento para la vigencia 2024.

Las actividades específicas por desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: Dirigir y asesorar las políticas del Resguardo Indígena kankuamo en materia de planeación para la formulación de los proyectos, planes y programas y realizar las actividades de seguimiento a la ejecución de la planeación para el logro de metas y objetivos institucionales en marcados en el Plan Propio del Pueblo Kankuamo y la administración directa de los recursos AESGPRI.

El cual, conllevaría la realización de las siguientes obligaciones: 1. Coordinar la formulación de proyectos con miras a la búsqueda de inversiones en las dimensiones del RIK en el marco del plan propio; 2. Asesorar en la elaboración de los planes de acción, proyectos de inversión y mecanismos de evaluación para el cumplimiento de objetivos y metas definidas en los planes, programas y proyectos, enmarcados en el Plan Propio del Pueblo Kankuamo; 3. Coordinar y Asesorar en la formulación y aplicación de indicadores de gestión que permitan medir la eficacia, eficiencia y efectividad de los proyectos, de manera clara y oportuna; 4. Coordinar, conjuntamente con las autoridades el seguimiento a los proyectos de inversión definidas en la planeación integral para lograr el cumplimiento de las metas propuestas de acuerdo con el plan propio; 5. Adelantar gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos a realizar; 6. Preparar el Plan de Inversión conjuntamente con el tesorero y colaborar en la elaboración del presupuesto anual, o la adición presupuestal según se requiera; 7. Recopilar, proveer y consolidar la información útil para la toma de decisiones de las autoridades indígenas; 8. Proyectar informes técnicos solicitados por las autoridades; 9. Participar en las diferentes reuniones y actividades planeadas y requeridas por la directiva y las autoridades del resguardo indígena kankuamo; 10.Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones respecto a los aportes al sistema general de seguridad social, anexando copia de los soportes de pago a la cuenta de cobro; 11. Las demás que EL RESGUARDO le asignen, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCION.

Tendrá como lugar de ejecución el resguardo Indígena Kankuamo, lo que implica que deberá desplazarse a las distintas comunidades que lo integran.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del objeto contractual será dos (02) meses y quince (15) días, contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Para el presente contrato se pagarán por concepto del servicio profesional prestado la suma de: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00).

Amparado en el certificado de Disponibilidad Presupuestal Numero: Número: 017 Fecha Registro: 2024-15-10 Unidad- RESGUARDO INDIGENA KANKUAMO.

FORMA DE PAGO.

Una vez legalizado el presente contrato, EL RESGUARDO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de la siguiente manera: Tres (03) pago por el valor de: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000,00). Un primer pago con corte al 31 de octubre del 2014 y dos pagos mensuales. Previa presentación de informe mensual de actividades que dé cuenta del avance y realización de las actividades, para lo cual deberá presentar cuenta de cobro y aportes de seguridad social.

LA IDONEIDAD: Profesional Indígena Kankuamo, título de especialización.

EXPERIENCIA: Experiencia y conocimiento de la estructura y funcionamiento administrativo del resguardo indígena kankuamo, específicamente en el área de planeación y gestión del resguardo indígena kankuamo, acreditando más de 3 años de experiencia relacionada, funcionamiento administrativo de Resguardos Indígenas certificados mediante decreto 1953 del 2014

El contratista deberá aportar:

- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría).
- Consulta certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría).
- Consulta certificado de antecedentes judiciales
- Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional
- Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes.
- Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
- Copia del RUT para personas naturales.
- Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.
- Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales o certificación o constancia de afiliación vigente a EPS y a AFP.
- Hoja de vida actualizada en el formato de la Función Pública y anexos
- Presentar declaración en la cual la persona certifique tiene plena capacidad para contratar y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
- Carta de presentación de la propuesta y Propuesta técnica y económica.
- Compromiso anticorrupción.
- Título profesional solicitado.
- Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II .

La propuesta técnico-económica, se recibirá en la Casa Indígena, Avenida Hurtado. Telefax (5) 5898114. Valledupar - Cesar – Colombia, e-mail: contratacionresguardokankuamo@gmail.com; dentro de los tres días hábiles siguiente a la fecha de recibo de esta solicitud.

.

JAIME LUIS ARIAS RAMIREZ
Gobernador del Resguardo Indígena Kankuamo