PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2024

Señor (a)
JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR_5844372**

Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR_5844372 del año 2024

JORGE URIEL VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 14.898.970** de **Guadalajara de Buga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. **Ficha: 2825855** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: JORGE URIEL VALDERRAMA

		Ficha: 2825860 **Programa:** Mecanización Agrícola **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA **Ficha: 2674076** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA **Ficha: 2929911** **Programa:** Mecanización Agrícola	

		Competencia: establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el mes en vigencia se realizan las siguientes actividades: La semana del 23 al 27 de septiembre se realiza alistamiento para el ultimo trimestre del 2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices:	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes

			el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha:	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	se expide certificado el día 20 de octubre del 2023, no tiene fecha de termino de vigencia	
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se evalúan resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: **Ficha: 2967261** Programa Complementario: aplicación de buenas prácticas agrícolas **Competencia:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultado de Aprendizaje**: verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las Buenas prácticas agrícolas. Resultado de Aprendizaje: implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. **Resultado de Aprendizaje:** establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. **resultado de Aprendizaje:** preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		resultado de Aprendizaje: determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. **Ficha: 2825860** **Programa:** Mecanización Agrícola **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA **Ficha: 2674076** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA	

13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: se realizan jornadas de formación con las fichas externas del centro, y en las fichas de técnicos del programa **campeSENA, SER, ARTICULACION CON LA MEDIA y AGROSENA** en diferentes municipios del departamento con el aula móvil de Agricultura de precisión	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Para esta vigencia solicitan evidencia de ingresos a las bases de datos de biblioteca Sena, anexo pantallazo de acceso de los aprendices y fotos de instrucciones de ingreso	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941638974** de la planilla, por **SO**l el mes de **SEPTIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE URIEL VALDERRAMA
Contratista
C.C. No. 14.898.970
Recibí a satisfacción

Firma
JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR_5844372 del año 2024
Coordinador Académico