Bogotá D.C 19 de julio de 2024

Señores
FONDO ADAPTACION
Dpto. de Tesorería y Contabilidad
Bogotá

Ref. Cuenta de cobro 07 del contrato FA-CD-I-S-343-2023

Cordial saludo,

Me permito presentar la cuenta de cobro No.7 correspondiente a los servicios efectivamente prestados a la proporción del 1 de abril de 2024, en conformidad al contrato en referencia, adjuntando los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro 07
2. Nuevo formato de cumplimiento para pago
3. Informe de actividades abril
4. Informe final de actividades
5. Comprobante de pago de Salud, Pensión y ARL (mes de abril)
6. Pantallazo Secop ll
7. Paz y Salvo de Retiro de Contratistas Firmado.
8. Memorando designación Supervisión
9. Alcance al radicado I-2024-001936-Designación de Supervisión.

Cordialmente,

ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA
C.C. 1.067.838.188
Anexos: Folios

Bogotá D.C., 19 de Julio de 2024

CUENTA DE COBRO No. 07

FONDO ADAPTACIÓN
NIT: 900.450.205-8

DEBE A:

ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.067.838.188 de Montería, la suma de TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE. ($318.972.44), correspondiente a los servicios efectivamente prestados en el periodo del 01 de abril de 2024, en conformidad al Contrato número FA-CD-I-S-343-2023.

Estos honorarios podrán ser consignados en la cuenta de Ahorros del Banco Davivienda No 455000046108.

De acuerdo a la Ley 1607 me encuentro bajo la categoría de Empleado, y más del 80% de mis ingresos provienen del Contrato con el Fondo Adaptación.

Atentamente,

ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA
C.C. 1.067.838.188 de Montería

Fondo Adaptación	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Código	7-GCS-F-03
		Versión	2.0
		Fecha	may-24

Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO (Anexo: Instrucciones para diligenciar el formato)

Código asignado por el Fondo Adaptación:	FA-CD-I-S-343-2023	**Nombre del contratista**	ISAURA PILAR RIVERO GARCIA
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente los trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales del Fondo Adaptación.		
Anotación Contrato:		**Fecha cesion contrato**	

		N° CDR/CDP	**Fecha CDR/CDP**	**Valor CDR/CDP**
Valor inicial del contrato	57.415.038	7271	21/07/2023	34.766.442
		7283	21/07/2023	22.648.596
Adiciones:	-	CDR/CDP:		
Reducciones:	-	CDR/CDP:		-
Valor Total:	57.415.038	Fecha Inicio: 2/10/2023	Fecha Terminación Actual:	1/04/2024

Sección B -EJECUCION FINANCIERA:

N° Factura /cuenta de Cobro	Fecha Factura /cuenta de Cobro	Valor Cobrado	Periodo Cobrado
1	3/11/2023	$ 9.250.200,56	02/10/2023 - 31/10/2023
2	4/12/2023	$ 9.569.173,00	01/11/2023 - 30/11/2023
3	12/01/2024	$ 9.569.173,00	01/12/2023 - 31/12/2023
4	5/02/2024	$ 9.569.173,00	01/01/2024-31/01/2024
5	7/03/2024	$ 9.569.173,00	01/02/2024-29/02/2024
6	3/04/2024	$ 9.569.173,00	01/03/2024-31/03/2024
7	19/07/2024	$ 318.972,44	01/04/2024-01/04/2024

Sección C - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor Total del Contrato:	Valor Causado:	Valor a Pagar:	Saldo:
57.415.038	$ 57.096.065,56	318.972,44	$ 0,00

Sección D – FACTURA(S) Y/O CUENTA(S) DE COBRO

Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas

No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor antes de IVA	IVA	Valor Facturado con IVA	Aplicar a CDR	Código Intervención	Código de Producto	Departamento y Municipio de ejecución del pago
7	19/07/2024	$ 6.525,13	$ -	$ 6.525,13	7271	1-670-2-0001	9999924	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - BOGOTA
		$ 23.696,58	$ -	$ 23.696,58	7271	3-175-2-0020	9999908	
		$ 46.603,28	$ -	$ 46.603,28	7271	4-007-2-0005	9999916	
		$ 17.851,44	$ -	$ 17.851,44	7271	4-165-2-0003	9999917	
		$ 14.340,41	$ -	$ 14.340,41	7271	6-826-2-0008	9999926	
		$ 9.006,94	$ -	$ 9.006,94	7271	7-462-2-0001	9999927	
		$ 75.123,12	$ -	$ 75.123,12	7271	8-187-2-0018	9999929	
		$ 4.250,77	$ -	$ 4.250,77	7283	1-670-2-0001	9999924	
		$ 15.437,15	$ -	$ 15.437,15	7283	3-175-2-0020	9999908	
		$ 30.359,74	$ -	$ 30.359,74	7283	4-007-2-0005	9999916	
		$ 11.629,31	$ -	$ 11.629,31	7283	4-165-2-0003	9999917	
		$ 9.342,05	$ -	$ 9.342,05	7283	6-826-2-0008	9999926	
		$ 5.867,56	$ -	$ 5.867,56	7283	7-462-2-0001	9999927	
		$ 48.938,96	$ -	$ 48.938,96	7283	8-187-2-0018	9999929	
SUBTOTALES		**$ 318.972,44**	**$ -**	**$ 318.972,44**				

Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas: 318.972,44

Sección E – ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION

Objetivo del acta: Certificar a través del acta la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes.

		Periodo del informe (DD / MM / AAAA) HASTA (DD / MM / AAAA)
Número de informe:	7	01/04/2024-01/04/2024

BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO MANIFIESTO: En concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por el Fondo Adaptación (Resolución 182 de 2020 e instructivo 02-07-2020 Instructivo para el Seguimiento y Control de Contrato), hago constar en la presente acta que en el desarrollo de mis actividades de supervisión apruebo y recibo a satisfacción el Informe periódico del correspondiente contrato.

Sección F – CONSTANCIA

El respectivo SUPERVISOR, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 182 de 2020); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:

1. El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios. Cumple x
2. Las pólizas cubren el periodo facturado. Cumple x
3. Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro ó factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago. Cumple x
4. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la sección C del presente documento. Cumple x
5. En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del se Seguridad Social, por parte del contratista. Cumple x

Sección G – SUPERVISOR

Observaciones		
Nombre supervisor:	Ingrid Marcela Gravito Urrea	**Firma:**
Cargo:	Profesional I	
Fecha de Elaboración de Certificado:	19/07/2024	

CAMPO EXCLUSIVO DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, Así mismo, que no tengo otros contratos de prestación de servicios o que si los tengo estos no generan un conflicto de intereses en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva Presidencial nro. 01 de 2022.

Número de Contrato	FA-CD-I-S-343-2023	**Fecha firma contrato:**			28/09/2023		
Numero de Planilla Seguridad Social	77119936	**Modalidad de pago:**	**Anticipado**	X	**Vencido**		

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007 y el articulo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así:

Aportes	Nombre	Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)	Periodo Cotizado:
Salud (EPS)	Sanitas	$ 162.500,00	abr-24
Pensión (AFP)	Colpensiones	$ 208.000,00	abr-24
ARL	Positiva	$ 6.800,00	abr-24

El ingreso base de cotización por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:		**SI**		**NO**	**x**
He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios (Art. 17 Ley 1819 de 2016):	SI		Responsable de IVA		NO responsable de IVA	x
	NO	x			
Teléfono:	3148673044	**Cedula:**	1067838188		
Correo:	isaurariverofondoadaptacion@gmail.com	**Dirección:**	Calle 22B No. 58-60		

ISAURA PILAR RIVERO GARCIA
Nombre del Contratista

FIRMA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7 DEL 1 DE ABRIL DE 2024	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	19 DE JULIO DE 2024
CONTRATISTA:	Isaura Pilar Rivero García
IDENTIFICACIÓN (CÉDULA O NIT):	1.067.838.188 de Montería
CONTRATO NO.:	FA-CD-I-S-343-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente los trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales del Fondo Adaptación.
DURACIÓN:	Hasta el 01 de abril de 2024
FECHA DE INICIO:	2 de octubre de 2023
FECHA DE CIERRE:	1 de abril de 2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**AVANCES Y LOGROS**
1	Apoyar en la elaboración y/o revisión de los estudios previos, pliegos de condiciones, respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos o pliegos de condiciones definitivos, adendas, avisos y demás documentos de los procesos de contratación. Al efecto se debe dar aplicación rigurosaa las normas vigentes que rigen la contratación pública y el Manual de Contratación del **FONDO.**	No se realizaron actividades en este periodo.
2	Realizar la verificación jurídica de las propuestas que se presenten en los diferentes procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otros, la elaboración de los informes de verificación jurídica de las propuestas, las respuestas a observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité de Contratación y demás actividades asociadas a dicha evaluación.	No se realizaron actividades en este periodo.
3	Brindar acompañamiento jurídico en las audiencias públicas que se programen con ocasión de los procesos de contratación de la entidad.	No se requirió en este período.
4	Cumplir con la asistencia y participación en comités, tales como los de evaluación de propuestas y contratación, así como en talleres y reuniones internas e interinstitucionales designados por el supervisor.	No se realizaron actividades en este periodo.
5	Apoyar en la elaboración de las minutas de los contratos y convenios, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.	Se hizo seguimiento a las minutas elaboradas de los siguientes contratos: FA-CD-I-S-101-2024, FA-CD-F-S-108-2024, FA-CD-I-S-122-2024, y a todos los cierres de los expedientes de los expedientes electrónicos en la plataforma secop ll , tal como se relaciona en el informe anterior, con fin de verificar que se cumplieron las obligaciones como abogada encargada de las carpetas citadas y del trabajo realizado que fue remitido a Camilo Herazo y a Liseth Ramírez para el cambio de flujo en la plataforma Secop ll. como se puede observar en la evidencias. Por lo anterior se deja constancia que se cumplió con las asignaciones realizadas por la supervisora de manera integral y sin ninguna observación-
6	Apoyar en la elaboración y/o revisión de las modificaciones, suspensiones, cesiones, terminaciones contractuales, o liquidaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se realizaron actividades en este periodo.
7	Realizar la revisión jurídica de los documentos contractuales y apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos e informes relacionados con la gestión contractual, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.	No se realizaron actividades en este periodo.

8	Proyectar en los términos de ley, la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de petición, consultas, acciones judiciales y demás solicitudes relacionadas con la gestión contractual que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental del FONDO.	No se realizaron actividades en este periodo.
9	Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información de EL FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente.	Se alojaron la totalidad de los documentos relacionados en las carpetas contractuales en los aplicativos y bases de datos del equipo de trabajo contractual.
10	Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en EL FONDO.	Se llevó el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad vigente en EL FONDO.

En constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del periodo del 01 de abril de 2024, se firma el 19 de julio de 2024.



ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA.

CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023 AL 1 DE ABRIL DE 2024	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	19 DE JULIO DE 2024
CONTRATISTA:	Isaura Pilar Rivero García
IDENTIFICACIÓN (CÉDULA O NIT):	1.067.838.188 de Montería
CONTRATO NO.:	FA-CD-I-S-343-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente los trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales del Fondo Adaptación.
DURACIÓN:	Hasta el 01 de abril de 2024
FECHA DE INICIO:	2 de octubre de 2023
FECHA DE CIERRE:	1 de abril de 2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**AVANCES Y LOGROS**
1	Apoyar en la elaboración y/o revisión de los estudios previos, pliegos de condiciones, respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos o pliegos de condiciones definitivos, adendas, avisos y demás documentos de los procesos de contratación. Al efecto se debe dar aplicación rigurosaa las normas vigentes que rigen la contratación pública y el Manual de Contratación del **FONDO.**	Se apoyó en la revisión de los estudios previos aportados para las solicitudes contractuales y modificaciones solicitadas y asignadas.
2	Realizar la verificación jurídica de las propuestas que se presenten en los diferentes procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otros, la elaboración de los informes de verificación jurídica de las propuestas, las respuestas a observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité de Contratación y demás actividades asociadas a dicha evaluación.	No se realizaron actividades en este periodo.
3	Brindar acompañamiento jurídico en las audiencias públicas que se programen con ocasión de los procesos de contratación de la entidad.	No se requirió en este período.
4	Cumplir con la asistencia y participación en comités, tales como los de evaluación de propuestas y contratación, así como en talleres y reuniones internas e interinstitucionales designados por el supervisor.	Se asistió a las reuniones internas convocadas por la supervisora. Se está realizando descargue de documentos del Secop II de contratos del año 2021 y se está realizando el cargue de documentos en Datafondo. Se asistió a la capacitación 24 de noviembre de 2023 en el Hotel Grand Hyatt – Manejo en el sistema electrónico de contratación púbica para funcionarios y contratistas. Se está realizando descargue de documentos del Secop II de contratos del año 2021 y se está realizando el cargue de documentos en Datafondo al expediente Datafondo. Se asistió a las reuniones en las cuales se dieron directrices para la contratación 2024 y para el cierre de expedientes electrónicos en la plataforma Secop II.
5	Apoyar en la elaboración de las minutas de los contratos y convenios, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.	Se apoyó en la elaboración de las minutas de los contratos asignados, tales como:FA-CD-I-S-376-2023, FA-CD-I-S-382-2023, FA-CD-I-S-395 2023, FA-CD-I-S-397-2023, FA-CD-I-S-401-2023 y FA-CD-I-S-410-2023, FA-CD-I-S-427-2023, FA-CD-I-S-222-2023, FA-CD-I-S-163-2024, FA-CD-F-S-154-2024, FA-CD-I-S-151-2024.

		Se hizo seguimiento a las minutas elaboradas de los siguientes contratos: FA-CD-I-S-101-2024, FA-CD-F-S-108-2024, FA-CD-I-S-122-2024, y a todos los cierres de los expedientes de los expedientes electrónicos en la plataforma secop ll , tal como se relaciona en el informe anterior, con fin de verificar que se cumplieron las obligaciones como abogada encargada de las carpetas citadas y del trabajo realizado que fue remitido a Camilo Herazo y a Liseth Ramírez para el cambio de flujo en la plataforma Secop ll. como se puede observar en la evidencias. Por lo anterior se deja constancia que se cumplió con las asignaciones realizadas por la supervisora de manera integral y sin ninguna observación-
6	Apoyar en la elaboración y/o revisión de las modificaciones, suspensiones, cesiones, terminaciones contractuales, o liquidaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó revisión de la totalidad de los documentos soportes del contratista y estudios y documentos previos de las solicitudes contractuales que me fueron asignadas por parte del ET DE Gestión Contractual, y se proyectaron los clausulados respectivos -FA-CD-F-S-010-2024, FA-CD-F-S-016-2024, FA-CD-I-S-021-2024, FA-CD-I-S-023-2024, FA-CD-F-S-027-2024 Y FA-CD-I-S-031-2024. Así mismo, se realizó la revisión de los documento remitidos para la Modificación de Adición y Prórroga -FA-CD-I-S-188-2023 y se proyectó clausulado, se revisaron los documentos para la Modificación de Adición y Prórroga FA-CD-I-S-384-2023 del cual desistieron para iniciar contrato nuevo por temas de necesidad del área. contrato nuevo para la contratista.
7	Realizar la revisión jurídica de los documentos contractuales y apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos e informes relacionados con la gestión contractual, que le sean encomendados por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión, validación y cargue de los soportes de pago y las cuentas presentadas durante la ejecución de los contratos correspondientes al E.T. Gestión Contractual del Fondo Adaptación, para cierre de expedientes 2018-2019-2020-2021-2022 y 2023 en Secop ll, de los cuales se trabajó en conjunto con Sandra Oviedo, quien estuvo a cargo de la búsqueda de los soportes y cuentas de dichas carpetas contractuales en el FONDO ADAPTACIÓN. Por otro lado, atendiendo los lineamientos de la Dra. Dian Paez, en calidad de Secretaria General (e), me reuní con el supervisor Camilo Peñuela y con el contratista Mauricio Borda del Macroproyecto Jarillón Cali, para la revisión de los expedientes electrónicos que se encuentran en la plataforma secop ll para que realicen el cargue de lo que falta y proceder a revisar y si cumple con lo solicitado por Colombia compra eficiente, proceder a cerrar dichos expedientes. Se realizó la revisión, validación y cargue de los soportes de pago y las cuentas presentadas durante la ejecución de los contratos correspondientes al E.T. Gestión Contractual del Fondo Adaptación, para cierre de expedientes de algunos de los periodos 2018-2019-2020-2021-2022 y todos los contratos del año 2023 en Secop ll de los contratos que cumplen con los requisitos para cierre, de los cuales se trabajó en conjunto con los enlaces de los sectores, quien estuvo a cargo de la búsqueda de los soportes y cuentas de dichas carpetas contractuales en el FONDO ADAPTACIÓN. Se remitieron por parte de dichos equipos de trabajo, para validar que se contara con los soportes en cada expediente electrónico y proceder a revisar si cumplían con lo solicitado por Colombia compra eficiente y proceder a

		solicitar los ajustes en los flujos de aprobación en Secop ll y posterior por parte del supervisor del sector, equipo de trabajo, y/o Subgerencia aprobar el primer flujo de cierre en Secop y la aprobación final por parte de la Secretaria General en dichos expedientes. Por otro lado, proyecté diez (10) informes de supervisión de contratos del equipo de trabajo de Gestión Contractual del periodo 2023 para firma de la Secretaria General.
8	Proyectar en los términos de ley, la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de petición, consultas, acciones judiciales y demás solicitudes relacionadas con la gestión contractual que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental del FONDO.	Se realizo la creación de expedientes en el sistema Datafondo, de los contratos que se Suscribieron en la ejecución del contrato en el Fondo Adaptación.
9	Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información de EL FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente.	Se alojaron la totalidad de los documentos relacionados en las carpetas contractuales en los aplicativos y bases de datos del equipo de trabajo contractual.
10	Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en EL FONDO.	Se llevó el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad vigente en EL FONDO.

En constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del periodo del 01 de abril de 2024, se firma el 19 de julio de 2024.



ISAURA PILAR RIVERO GARCÍA.

CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067838188	ISAURA PILAR RIVERO GARCIA		Calle 22b #58-60	3649090	ISAURA.RIVEROG@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	17/05/2024	77119936	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1067838188	ISAURA PILAR RIVERO GARCIA		Calle 22b #58-60	3649090	ISAURA.RIVEROG@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	17/05/2024	77119936	$377.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1067838188	RIVERO GARCIA ISAURA PILAR	59	0			N	R																25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Fondo Adaptación	PAZ Y SALVO DE RETIRO CONTRATISTAS	Código:	6-GPC-F-42
		Versión	3.0
		Fecha:	may-23

DATOS DEL CONTRATO			
Nombre contratista: Equipo de trabajo: Nombre Supervisor:	Isaura Pilar Rivero García GESTION CONTRACTUAL INGRID MARCELA GARAVITO	No. Contrato: Fecha diligenciamiento:	FA-CD-I-S-343-2023 2-Abril-2024
Objeto de la entrega	**Trámite de asuntos entregados**	**Responsable E.T. o Proceso**	**Firma con fecha**
SUPERVISOR DE CONTRATO			
Entrega de asuntos pendientes e información relacionada con el objeto del contrato	1. Entrega documentos e información relacionada con el objeto del contrato.	Supervisor	
OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CUMPLIMIENTO			
Diligenciar formulario de Gestión de conocimiento	1. Diligenciamiento de formulario digital de retención de conocimiento 2-CVC-F-05 https://forms.gle/4VCk7NzQXKDnoDGs8	Equipo de trabajo Oficina de Planeación y Cumplimiento	
GESTION ADMINISTRATIVA			
Entregar elementos devolutivos	1. Entrega de elementos 2. Tarjeta de aproximación	Gestión administrativa	
GESTION DOCUMENTAL			
Gestión de Información	1. Entrega de información física en préstamo 2. Gestión de los trámites pendientes en el SGDEA.	Gestión documental	
TECNOLOGIAS DE INFORTACIÓN			
Desactivar usuarios de sistemas y entrega elementos infomáticos	1. Desactivación claves y cancelación de cuenta de usuarios Infraestructura SIFA PSA 2. Entrega equipo asignado al objeto del contrato	E.T. Tecnologías de la Información	
TALENTO HUMANO			
Entregar formatos, reportes y legalizaciones	1. Legalizaciones de desplazamiento pendientes 2. Si es brigadista, entrega de botiquín personal y chaqueta (ésta deberá ser lavada en lavandería para conservar el bordado y reflectivo en perfecas condiciones)	Gestión del Talento Humano	Paola Paez
LEGALIZACION DE PAZ Y SALVO			

Firma de entrega contratista

Firma de recibido supervisor

Nota: Al terminar su diligenciamiento y recolección de firmas, se debe entregar al supervisor para la incorporación en el expediente contractual.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	7/11/2023 4:18:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	14/11/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.250.200,56 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	10/01/2024 1:10:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.569.173 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	5/02/2024 3:18:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/01/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.569.173 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	6/02/2024 12:35:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/02/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.569.173 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	1/04/2024 11:21:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.569.173 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	8 días de tiempo transcurrido *(25/06/2024 10:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/03/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.569.173 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio Isaura (1).pdf	Acta de Inicio Isaura (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	OP 1-OCTUBRE.pdf	OP 1-OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OP 1.1- OCTUBRE.pdf	OP 1.1- OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

FONDO ADAPTACIÓN
FECHA: 06-03-2024 18:40:43

I-2024-002004

Origen: Dependencia
Destinatario: INGRID MARCELA GARAVITO URREA

Memorando Interno

PARA: **INGRID MARCELA GARAVITO URREA**
Profesional I - E.T. Gestión Contractual

DE: **DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO**
Secretaria General (E)

ASUNTO: ALCANCE AL RADICADO I-2024-001936 DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

De acuerdo con la designación de supervisor realizada mediante memorando I-2024-001936, le informo que esta designación iniciara a partir del 15 de marzo de 2024, una vez se realice la entrega de los informes de supervisión correspondientes a cada contrato.

CONTRATO	NOMBRE
FA-CD-I-S-318-2023	GERMÁN EMILIANO MEJÍA QUINTANA
FA-CD-I-S-343-2023	ISAURA PILAR RIVERO GARCÌA
FA-CD-I-S-424-2023	IVÁN CAMILO ERAZO RODRÍGUEZ
FA-CD-I-S-431-2023	SANDRA MILENA OVIEDO CUADROS
FA-CD-I-S-432-2023	ADRIANA KATHERINE GUTIÉRREZ TORRES
FA-CD-I-S-082-2024	SANDRA DULEIDY BERMUDEZ MARTÍNEZ
FA-CD-I-S-083-2024	MARÍA CRISTINA PRIETO ARIAS
FA-CD-I-S-094-2024	EFIGENIA DE JESUS ESTRADA DIAZ
FA-CD-I-S-096-2024	Laura Marcela Martín Leyes López
FA-CD-I-S-110-2024	MARYSOL VARGAS ROJAS
FA-CD-I-S-117-2024	LIZETH CATALINA RAMIREZ OLARTE
FA-CD-I-S-128-2024	FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento de "*Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación*", el cual hace

parte integral del Manual de Contratación del Fondo Adaptación, adoptado mediante Resolución No. 182 del 1 de julio de 2020.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co.

Cordialmente,



DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO
Secretaría General - Encargada

Nota: "Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda".

Proyectó: María Inés Hernández Rodríguez - Secretario Ejecutivo - Secretaría General
Elaboró: María Inés Hernández Rodríguez - Secretario Ejecutivo - Secretaría General

FONDO ADAPTACIÓN
FECHA: 05-03-2024 15:39:20

I-2024-001936

Origen: Dependencia
Destinatario: INGRID MARCELA GARAVITO URREA

Memorando Interno

PARA: **INGRID MARCELA GARAVITO URREA**
Profesional I - E.T. Gestión Contractual

DE: **DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO**
Secretaria General (E)

ASUNTO: CAMBIO DE SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS E.T. DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Por medio de la presente, le informo que le designo como supervisor a partir de la fecha, de los contratos de prestación de servicios del E.T. de Gestión Contractual relacionados a continuación.

CONTRATO	NOMBRE
FA-CD-I-S-318-2023	GERMÁN EMILIANO MEJÍA QUINTANA
FA-CD-I-S-343-2023	ISAURA PILAR RIVERO GARCÌA
FA-CD-I-S-424-2023	IVÁN CAMILO ERAZO RODRÍGUEZ
FA-CD-I-S-431-2023	SANDRA MILENA OVIEDO CUADROS
FA-CD-I-S-432-2023	ADRIANA KATHERINE GUTIÉRREZ TORRES
FA-CD-I-S-082-2024	SANDRA DULEIDY BERMUDEZ MARTÍNEZ
FA-CD-I-S-083-2024	MARÍA CRISTINA PRIETO ARIAS
FA-CD-I-S-094-2024	EFIGENIA DE JESUS ESTRADA DIAZ
FA-CD-I-S-096-2024	Laura Marcela Martín Leyes López
FA-CD-I-S-110-2024	MARYSOL VARGAS ROJAS
FA-CD-I-S-117-2024	LIZETH CATALINA RAMIREZ OLARTE
FA-CD-I-S-128-2024	FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento de "*Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación*", el cual hace

parte integral del Manual de Contratación del Fondo Adaptación, adoptado mediante Resolución No. 182 del 1 de julio de 2020.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co.

Cordialmente,



DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO
Secretaría General - Encargada

Nota: "Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda".

Proyectó: María Inés Hernández Rodríguez - Secretario Ejecutivo - Secretaría General
Elaboró: María Inés Hernández Rodríguez - Secretario Ejecutivo - Secretaría General