DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232698

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALISSON VALENCIA AGUDELO
NIT / Número de Documento 10622991831
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo alisonvalencia2011@hotmail.es
Dirección: DG 61 32 37 BRR ZAMORANO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7509 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069228,, Nro planilla:1065807937-8810754777,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:93fefdf447e1bb72b8d4bf3e99bdddd7cf8003e539e279630f38ca2f65a85e8189d5e9bd68e7f8dd1ac7aaaf9e4c0790

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	ALISSON VALENCIA AGUDELO
CEDULA:	1062299183
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7509-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesoria personalizada a emprendedores de cerrito, el dia 20 de agosto de 2024, donde se trataron temas de emprendimiento, se les dio a conocer la ruta de atencion y cada uno de sus etapas, la primera es la de IDEACION, en la cual se realizan talleres enfocados en la generacion de idea de negocio, validacion de mercado y estructuracion del modelo de negocio a traves del plan de negocios; FORTALECIMIENTO, se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales y por ultimo FINANCIACION, se realizan asesorias personalizadas a emprendedores interesados en participar en convocatorias internas.

Brinde asesorias en el centro de Desarrollo empresarial del palmira, ubicado en la universidad del valle, los dias 22 de agosto de 2024 y 16 de agosto de 2024, donde se les dio a conocer a los emprendedores la ruta de atencion, terminos de referencia de las convocatorias vigentes y se les realizo la inscripcion al programa.

Realice capacitacion en el municipio de cerrito en el punto vive digital los dias 13 de agosto de 2024 y 27 de agosto de 2024, sobre plan de negocios, donde se les plantean interrogantes a los emprendedores para saber que tanto conocen de su emprendimiento y conocer la capacidad que tienen para describirlo, de esta manera logramos identificar sus falencias y sus fortalezas y desde ahí se capacita para lograr fortalecer sus emprendimientos, les hable sobre la propuesta de valor: es lo que un cliente espera recibir de un servicio o producto, es más que una simple descripción de

dicho producto o servicio, es la solución especifica que el emprendimiento brinda al cliente y que otros competidores no pueden ofrecer.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, ade lantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye a emprendedores que requerían conocer sobre los términos de referencia de las convocatorias del 2024, e iniciar su proceso y continuar con el plan de negocio, para posteriormente ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo necesario para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los futuros fondos y que puedan tener su documentación al día al momento de ser requerida. Se les dio claridad que en las próximas convocatorias no participaran las tiendas, licoreras, asociaciones y fundaciones, igualmente se les indico que no se harán entrega de insumos y menos de dinero en efectivo, solo se entregara maquinaria y herramientas que estén relacionadas directamente con la actividad principal de cada emprendedor.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore informe requerido por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial donde solicito informacion sobre las personas inscritas en las convocatorias vigentes de la secretaria de Economia y Desarrollo, tales como valle emplea, Dropi, marketing digital, entre otras.

Realice inscripcion de emprendedores al programa del Centro de Desarrollo Empresarial, que requieren recibir asesorias y capacitaciones en temas de emprendimiento y sobre todo poder participar de las proximas convocatorias.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones, manejos de las plataformas, requerimientos, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 13 de agosto de 2024, en el Centro de Desarrollo Empresarial ubicada en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 9:00 am, y el día 23 de agosto de 2024 a las 02:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, y gestioné la divulgación de información referente a la página

de SEDEC, e informé acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente ValleINN, de manera virtual y presencial.

Brinde apoyo en la feria nacional de la agricultura de palmira valle, el día 19 de agosto de 2024, donde se le dio a conocer a emprendedores el programa, su ruta de atención y términos de referencia de las próximas convocatorias, además se diligencio listado de asistencia con las personas interesadas en recibir asesorías adicionales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo: FO-M2-P3-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 22/08/2024 Hora inicio: 9:30 pm Hora final: 10:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoria: asesoria emprendimiento y convocatoria

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría personalizada sobre temas de emprendimiento y fechas de convocatoria a emprendedora interesada

Desarrollo de la capacitación/asesoria

El día 22 de agosto de 2024 en la oficina del centro de Desarrollo empresaria de palmira, ubicado en la universidad del valle siendo las 9:30 am, se presentó la emprendedora MILLERLANDI LEMA SANCHEZ, para solicitar información de su interés, se le dio a conocer y se le explico la ruta de atención, la cual consta de tres etapas, la primera que es la etapa de IDEACION, en la cual se realizan talleres enfocados en la generacion de idea de negocio, validacion del mercado y estructuracion del modelo de negocio a traves del plan de negocios, FORTALECIMIENTO, en esta etapa se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales y por ultimo la etapa de FINANCIACION, en la cual se realizan asesorias personalizadas a emprendedores interesados en participar en convocatorias internas del programa.

Se le indico que la fecha probable de apertura del fondo es para el mes de septiembre, octubre, donde participaran emprendedores que lleven como minimo un año con su negocio, tambien se le indico que no participaran del fondo las tiendas, estancos, asociaciones y fundaciones. Se le manifesto que no se haran entrega de insumos y mucho menos de dinero, solo se hara entrega de maquinaria y herramientas directamente relacinadas con la actividad principal de cada emprendedor.

Se le dio a conocer las fechas de capacitaciones para el municipio de cerrito para que puedan recibir la formacion de acuerdo a los temas de interes.

Se le hablo sobre la importancia de tener una idea de negocio clara, identificar cuales son nuestros posibles clientes y a cuantas personas podemos llegar con nuestro emprendimiento, tambien le indique la importancia de conocer y saber vender sus productos o servicios, agregandoles una propuesta de valor que los haga diferentes y destaquen entre la competencia, lo que hara que se puedan posicionar mas facil en el mercado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alison Valentina Agudelo
CC: 1042991823

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firmas validadas con el listado de asistencia

Firma emprendedor/empresario

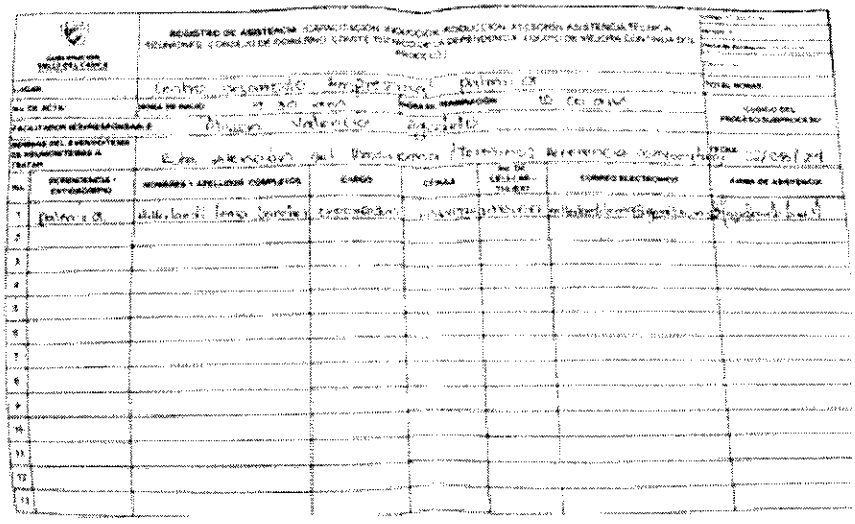
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Asesoría personalizada a la emprendedora Millerlandi Lema Sánchez, en el centro de Desarrollo empresarial de palmira valle, el día 22 de agosto de 2024, siendo las 9:30 am



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Fecha: 16/08/2024	Hora inicio: 10 00 AM	Hora final: 10:45 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: asesoria emprendimiento y convocatoria		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría personalizada sobre temas de emprendimiento y fechas de convocatoria a emprendedora interesada.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 16 de agosto de 2024 en la oficina del centro de Desarrollo empresaria de palmira, ubicado en la universidad del valle siendo las 10:00 am, se presentó el emprendedor JHON JAIRO BELTRAN, para solicitar información de su interés, se le dio a conocer y se le explico la ruta de atención, la cual consta de tres etapas, la primera que es la etapa de IDEACION, en la cual se realizan talleres enfocados en la generacion de idea de negocio, validacion del mercado y estructuracion del modelo de negocio a traves del plan de negocios; FORTALECIMIENTO, en esta etapa se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales y por ultimo la etapa de FINANCIACION, en la cual se realizan asesorias personalizadas a emprendedores interesados en participar en convocatorias internas del programa.

Se le indico que la fecha probable de apertura del fondo es para el mes de septiembre, octubre, donde participaran emprendedores que lleven como minimo un año con su negocio, tambien se le indico que no participaran del fondo las tiendas, estancos, asociaciones y fundaciones Se le manifesto que no se haran entrega de insumos y mucho menos de dinero, solo se hara entrega de maquinaria y herramientas directamente relacinadas con la actividad principal de cada emprendedor.

Se le dio a conocer las fechas de capacitaciones para el municipio de cerrito para que puedan recibir la formacion de acuerdo a los temas de interes.

Se le hablo sobre la importancia de tener una idea de negocio clara, identificar cuales son nuestros posibles clientes y a cuantas personas podemos llegar con nuestro emprendimiento, tambien le indique la importancia de conocer y saber vender sus productos o servicios, agregandoles una propuesta de valor que los haga diferentes y destaquen entre la competencia, lo que hara que se puedan posicionar mas facil en el mercado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alison Valencia Agudelo
CC: 1002899183

Firmas validadas con el listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

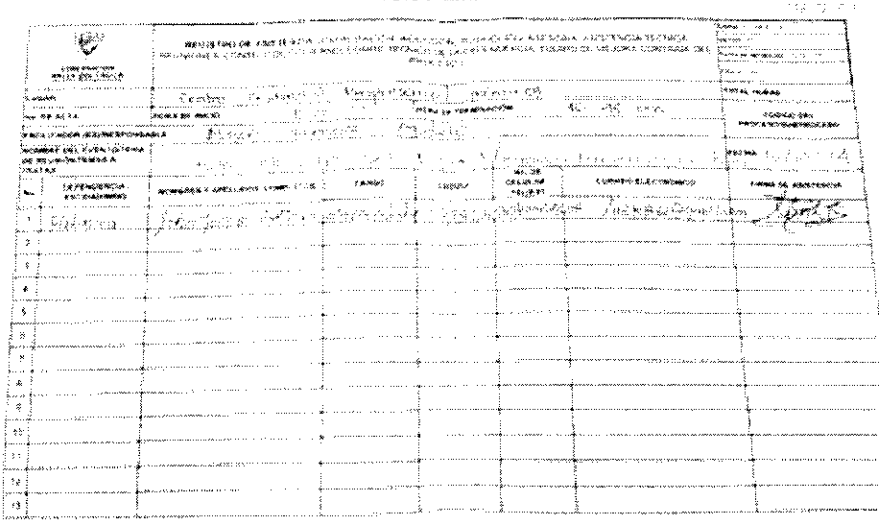
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Asesoría personalizada a emprendedor John Jairo Beltrán, en la oficina del Centro de Desarrollo empresarial de palmira valle, el día 16 del 08 de 2024, siendo las 10:00 am.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 20/08/2024 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: asesoria emprendimiento y convocatoria

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría personalizada sobre temas de emprendimiento y fechas de convocatoria a emprendedora interesada.

Desarrollo de la capacitación/asesoria

El día 20 de agosto de 2024 en la oficina del punto vive digital del municipio de cerrito siendo las 2:00 pm, se presentó la emprendedora JAKELINE BARAHONA, para solicitar información de su interés, se le dio a conocer y se le explico la ruta de atención, la cual consta de tres etapas, la primera que es la etapa de IDEACION, en la cual se realizan talleres enfocados en la generacion de idea de negocio, validacion del mercado y estructuracion del modelo de negocio a traves del plan de negocios; FORTALECIMIENTO, en esta etapa se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales y por ultimo la etapa de FINANCIACION, en la cual se realizan asesorias personalizadas a emprendedores interesados en participar en convocatorias internas del programa.

Se le indico que la fecha probable de apertura del fondo es para el mes de septiembre, octubre, donde participaran emprendedores que lleven como minimo un año con su negocio, tambien se le indico que no participaran del fondo las tiendas, estancos, asociaciones y fundaciones. Se le manifesto que no se haran entrega de insumos y mucho menos de dinero, solo se hara entrega de maquinaria y herramientas directamente relacinadas con la actividad principal de cada emprendedor.

Se le dio a conocer las fechas de capacitaciones para el municipio de cerrito para que puedan recibir la formacion de acuerdo a los temas de interes.

Se le hablo sobre la importancia de tener una idea de negocio clara, identificar cuales son nuestros posibles clientes y a cuantas personas podemos llegar con nuestro emprendimiento, tambien le indique la importancia de conocer y saber vender sus productos o servicios, agregandoles una propuesta de valor que los haga diferentes y destaquen entre la competencia, lo que hara que se puedan posicionar mas facil en el mercado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alison Valeria Agudelo
CC: 1002299183

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

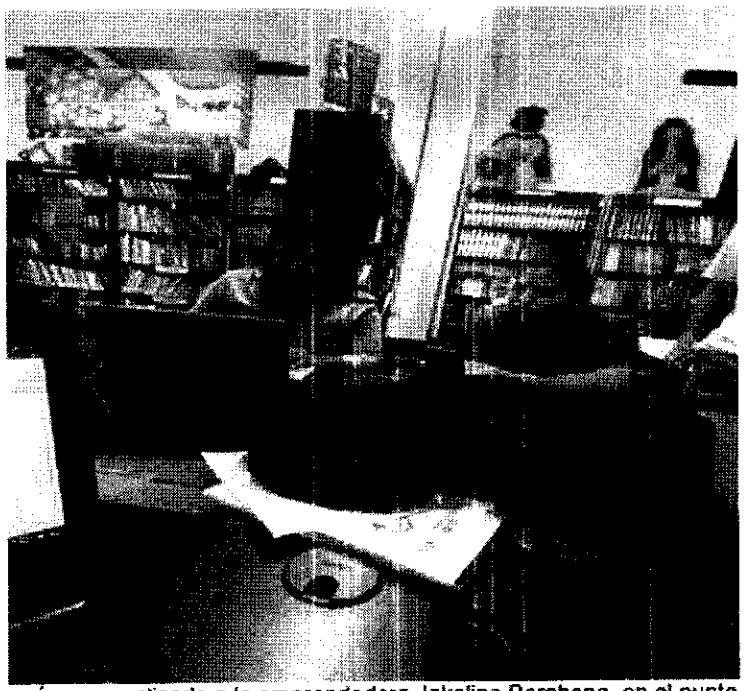
Firmas validadas con el listado de asistencia

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

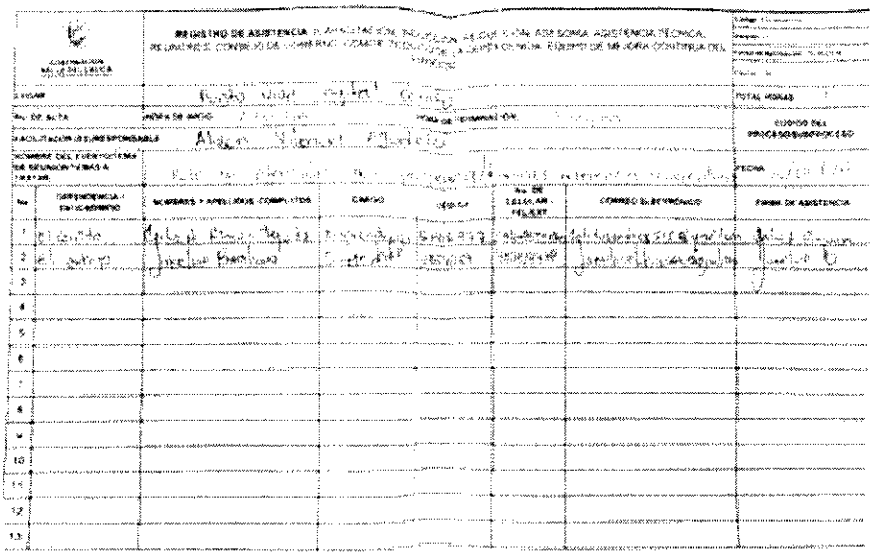
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Asesoría personalizada a la emprendedora Jakeline Barahona, en el punto vive digital del municipio de cerrito valle, el día 20 de agosto de 2024, siendo las 02:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Fecha: 20/08/2024	Hora inicio: 2:00 pm	Hora final: 3:00 pm
Municipio: Cerrito		
Nombre de la capacitación/asesoría: asesoría emprendimiento y convocatoria		
Tipo de reunión: ☐ Inicial	☐ Seguimiento	■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría personalizada sobre temas de emprendimiento y fechas de convocatoria a emprendedora interesada.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 20 de agosto de 2024 en la oficina del punto vive digital del municipio de cerrito siendo las 2:00 pm, se presentó el emprendedor CARLOS ANDRES RINCON TEJADA, para solicitar información de su interés, se le dio a conocer y se le explico la ruta de atención, la cual consta de tres etapas, la primera que es la etapa de IDEACION, en la cual se realizan talleres enfocados en la generacion de idea de negocio, validacion del mercado y estructuracion del modelo de negocio a traves del plan de negocios; FORTALECIMIENTO, en esta etapa se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales y por ultimo la etapa de FINANCIACION, en la cual se realizan asesorias personalizadas a emprendedores interesados en participar en convocatorias internas del programa.

Se le indico que la fecha probable de apertura del fondo es para el mes de septiembre, octubre, donde participaran emprendedores que lleven como minimo un año con su negocio, tambien se le indico que no participaran del fondo las tiendas, estancos, asociaciones y fundaciones. Se le manifesto que no se haran entrega de insumos y mucho menos de dinero, solo se hara entrega de maquinaria y herramientas directamente relacinadas con la actividad principal de cada emprendedor.

Se le dio a conocer las fechas de capacitaciones para el municipio de cerrito para que puedan recibir la formacion de acuerdo a los temas de interes.

Se le hablo sobre la importancia de tener una idea de negocio clara, identificar cuales son nuestros posibles clientes y a cuantas personas podemos llegar con nuestro emprendimiento, tambien le indique la importancia de conocer y saber vender sus productos o servicios, agregandoles una propuesta de valor que los haga diferentes y destaquen entre la competencia, lo que hara que se puedan posicionar mas facil en el mercado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alison Valencia Agudelo
CC: 1042249183

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

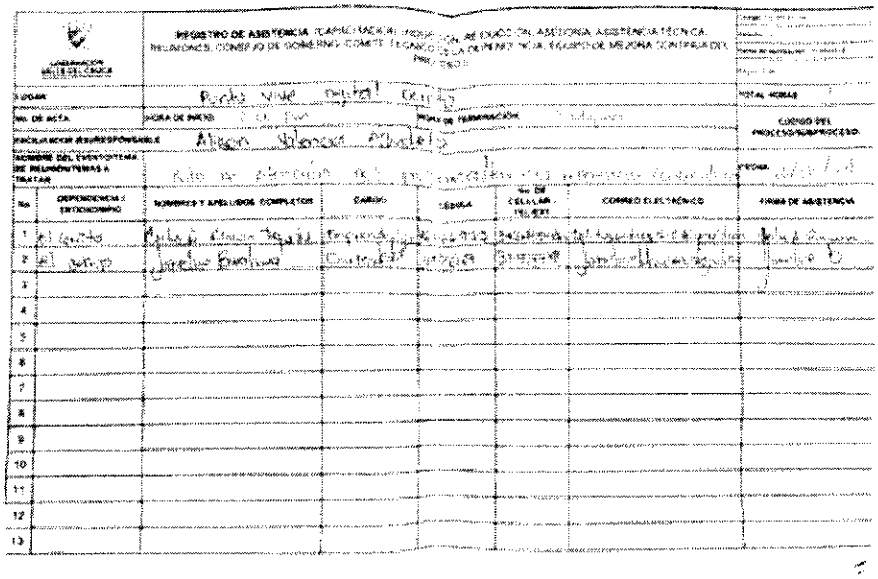
Firmas validadas con el listado de asistencia

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 1 de 11

Fecha: 13/08/2024	Hora inicio: 8:00 AM	Hora final:11: 30 AM
Municipio: Cerrito		
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de negocios y términos de referencia		
Tipo de reunión: ☐ Inicial	☐ Seguimiento	■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

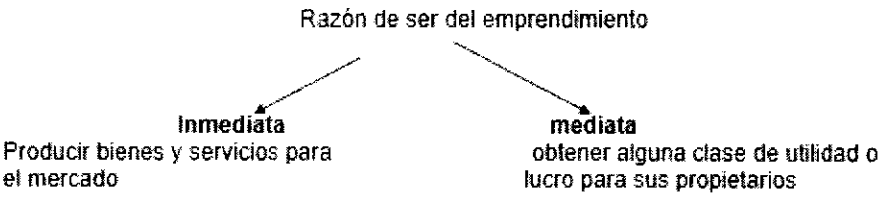
Realizar acompañamiento a los emprendedores del municipio de cerrito, sobre plan de negocios, socializarles los términos de referencia de las próximas convocatorias y la ruta de atención.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se realizo en modalidad presencial, en las instalaciones del punto vive digital del municipio de cerrito. A la capacitación asistieron 102 personas.

se les plantean interrogantes a los emprendedores para saber que tanto conocen de su emprendimiento y conocer la capacidad que tienen para describirlo, de esta manera logramos identificar sus falencias y sus fortalezas y desde ahí se capacita para lograr fortalecer sus emprendimientos

Propuesta de valor: es lo que un cliente espera recibir de un servicio o producto, es más que una simple descripción de dicho producto o servicio, es la solución especifica que el emprendimiento brinda al cliente y que otros competidores no pueden ofrecer.



Se realizo una explicación sobre conceptos básicos a tener en cuenta en el momento de iniciar con el plan de negocios, ejemplo:

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- **Ubicación Geográfica:** el país, la ciudad, la región, el clima
- **Demografía:** Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- **Psicográficas:** personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- **Segmentación conductual**: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de Negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

Se les hablo sobre la importancia de la innovación, de crear y hacer su marca y su negocio único y diferente de todos los demás, entender que deben ofrecer un plus, algo mas que los diferencie de su competencia.

Se dio un espacio para contestar y resolver dudas e inquietudes con respecto a los temas vistos, se dieron conclusiones y se dio por finalizada la capacitación.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alisson Valencia Agudelo

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

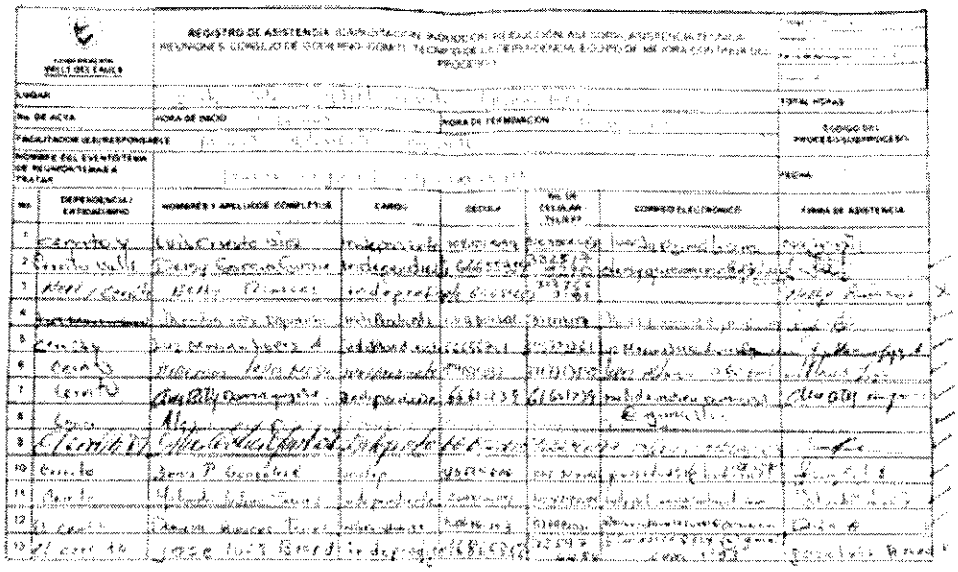
firmas validadas con el listado de asistencia

Firma emprendedor/empresario

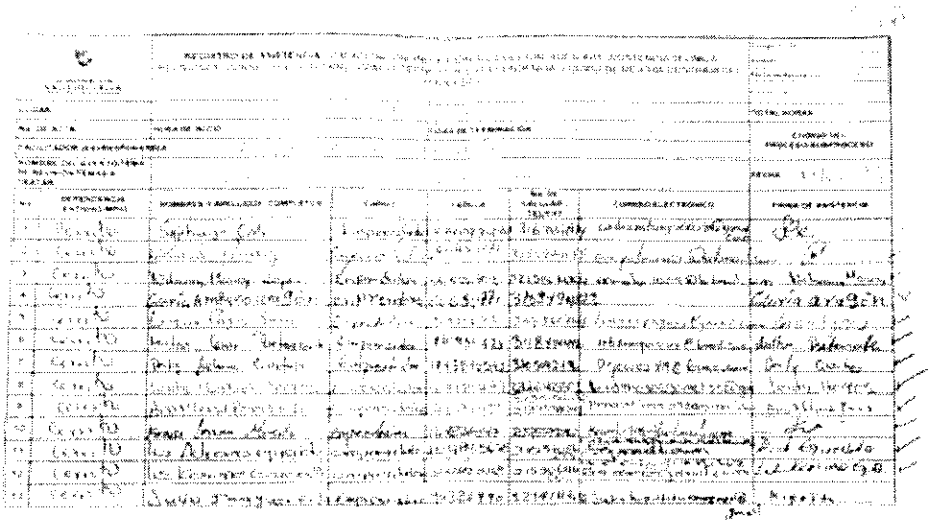
Nombre:

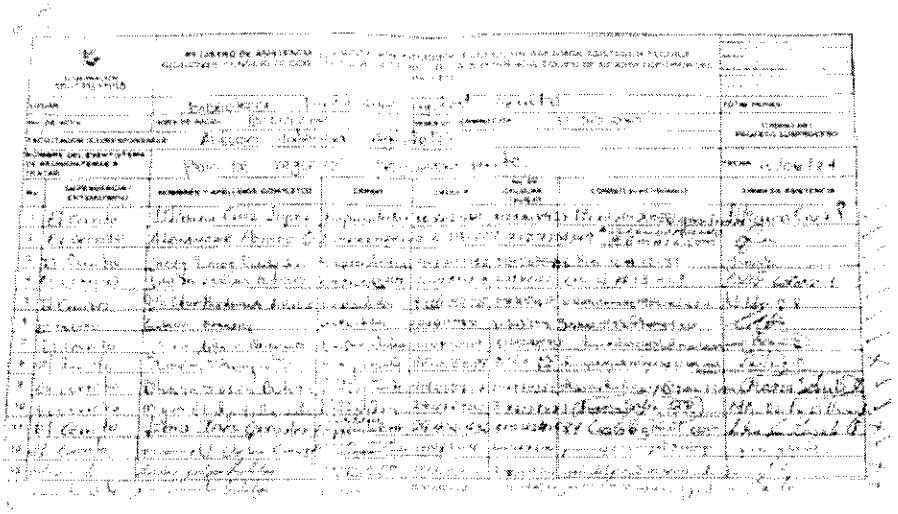
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

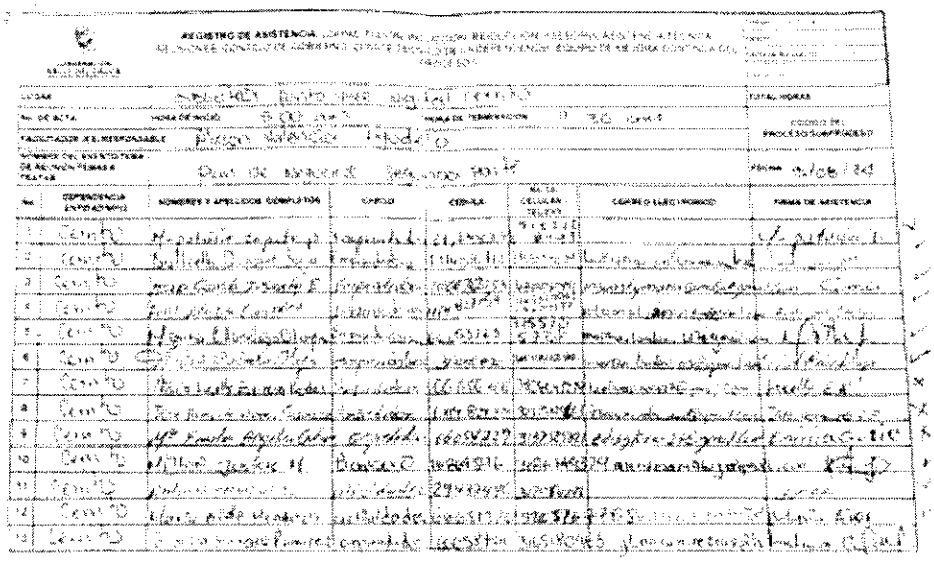
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

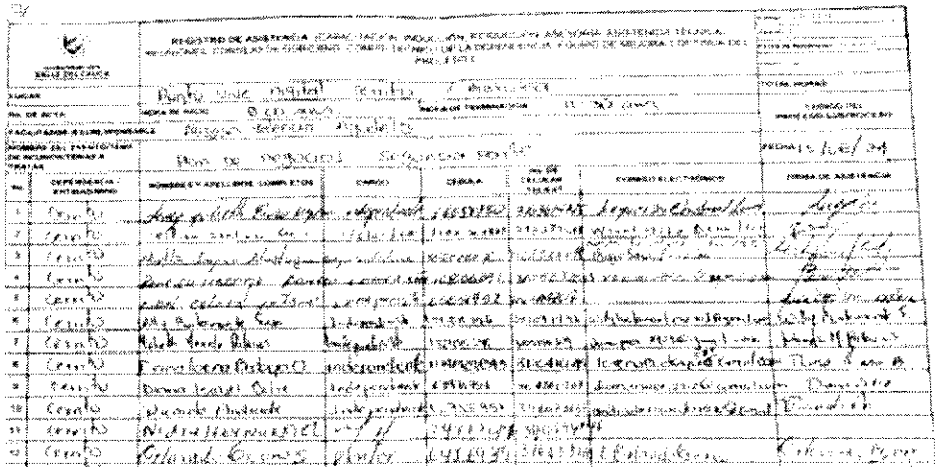


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

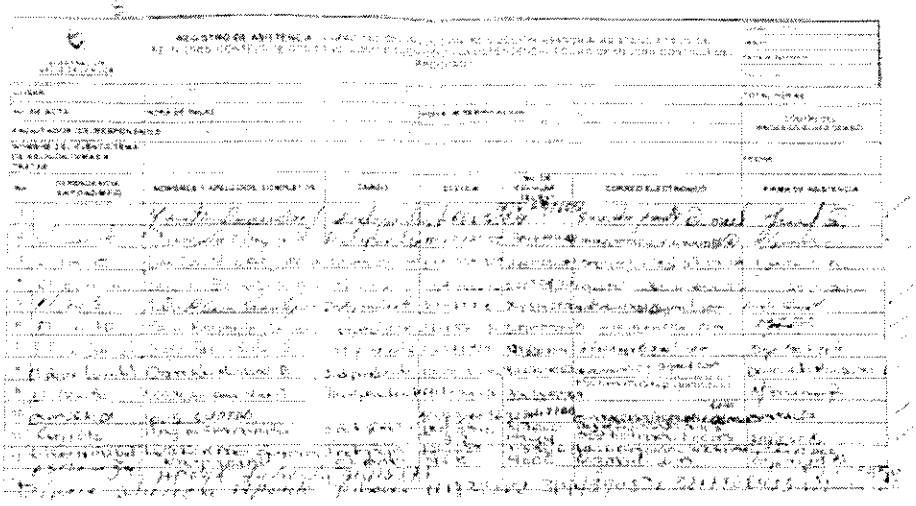


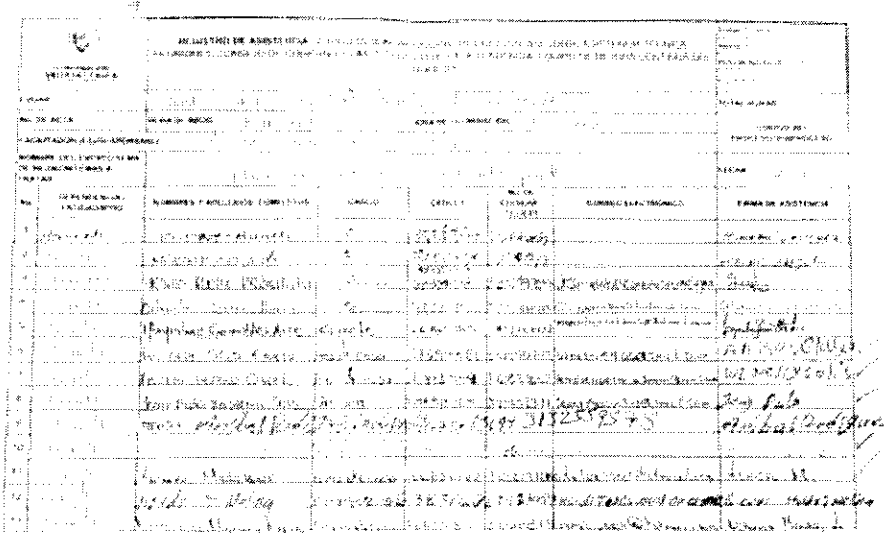






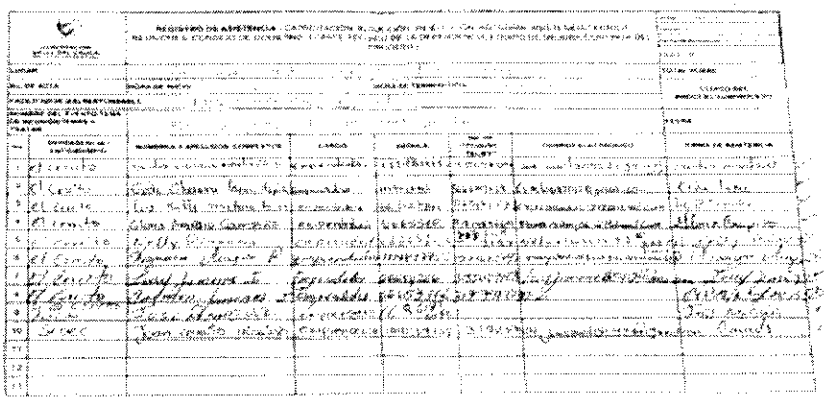
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION A SESORIA	Código: FO-MD-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 8 de 11



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION A SESORIA	Código: FO-MD-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 9 de 11



En esta fotografía se evidencia a la gestora del centro de desarrollo empresarial palmira, Alisson valencia realizando capacitación sobre plan de negocios a emprendedores del municipio del cerrito en las instalaciones del punto vive digital el día 13 de agosto de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:	FECHA:		Nombre de la capacitación:	
Actividad	**SI/NO**	**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
Se definió la fecha de la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	FECHA CAPACITACION 13 06 24
Se definió el horario de la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	HORA 8:00 AM
Se definió la modalidad de la capacitación, virtual o presencial	Virtual	Presencial X	ALISSON VALENCIA	SE DEFINIO QUE SERIA DE MANERA PRESENCIAL
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	PUNTO VIVE DIGITAL CERRITO
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	EL LUGAR CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA CAPACITACION
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	EL PUNTO VIVE DIGITAL CUENTA CON LO NECESARIO PARA LA CAPACITACION
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	NO SE REALIZO ENCUESTA DE SATISFACCION
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	SE REALIZO LA CITACION A TRAVES DE LLAMADA A EMPRENDEDORES

Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI	Alisson valencia	Gestora	se convocaron a los emprendedores a la capacitacion a traves de llamada telefonica
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	Alisson valencia	Gestora	se confirmo la asistencia de los emprendedores
Se realizó la capacitación	SI	Alisson valencia	Gestora	se llevo a cabo la capacitacion como se habia acordado
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	Alisson valencia	Gestora	se realizo encuesta de satisfaccion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-MS-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 03/02/2022 Página 11 de 11

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-81 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 1 de 8

Fecha: 27/08/2024 Hora inicio: 8:00 AM Hora final:11: 00 AM

Municipio: Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de negocios y términos de referencia

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realizar acompañamiento a los emprendedores del municipio de cerrito, sobre plan de negocios, socializarles los términos de referencia de las próximas convocatorias y la ruta de atención.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se realizo en modalidad presencial, en las instalaciones del punto vive digital del municipio de cerrito. A la capacitación se convocaron 30 personas de las cuales asistieron 27.

se les plantean interrogantes a los emprendedores para saber que tanto conocen de su emprendimiento y conocer la capacidad que tienen para describirlo, de esta manera logramos identificar sus falencias y sus fortalezas y desde ahí se capacita para lograr fortalecer sus emprendimientos.

Propuesta de valor: es lo que un cliente espera recibir de un servicio o producto, es más que una simple descripción de dicho producto o servicio, es la solución especifica que el emprendimiento brinda al cliente y que otros competidores no pueden ofrecer.



Se realizo una explicación sobre conceptos básicos a tener en cuenta en el momento de iniciar con el plan de negocios, ejemplo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- **Ubicación Geográfica:** el país, la ciudad, la región, el clima
- **Demografía:** Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- **Psicográficas:** personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- **Segmentación conductual**: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de Negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

Se les habio sobre la importancia de la innovación, de crear y hacer su marca y su negocio único y diferente de todos los demás, entender que deben ofrecer un plus, algo mas que los diferencie de su competencia.

Se dio un espacio para contestar y resolver dudas e inquietudes con respecto a los temas vistos, se dieron conclusiones y se dio por finalizada la capacitación.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alisson Valencia Agudelo

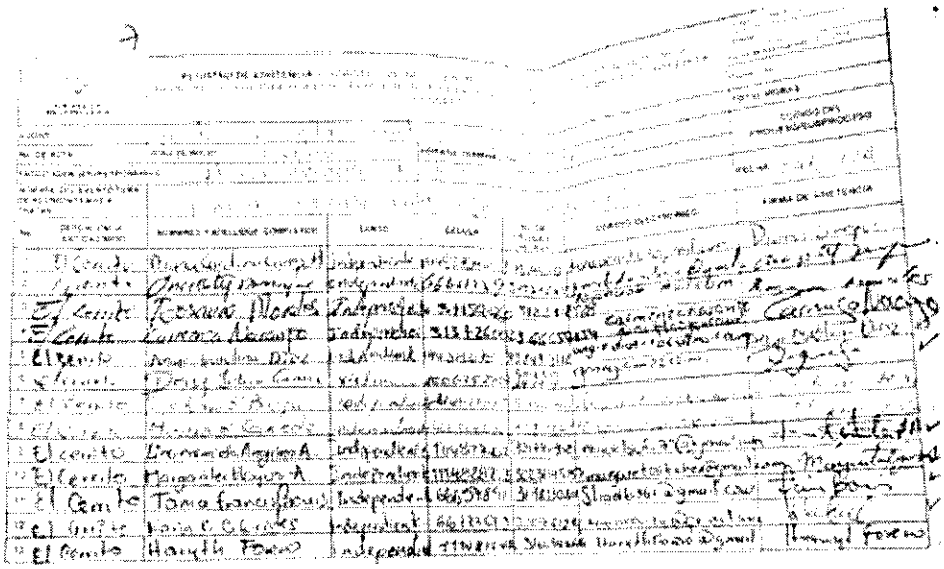
Firma gestor/auxiliar
Nombre:

firmas validadas con el listado de asistencia

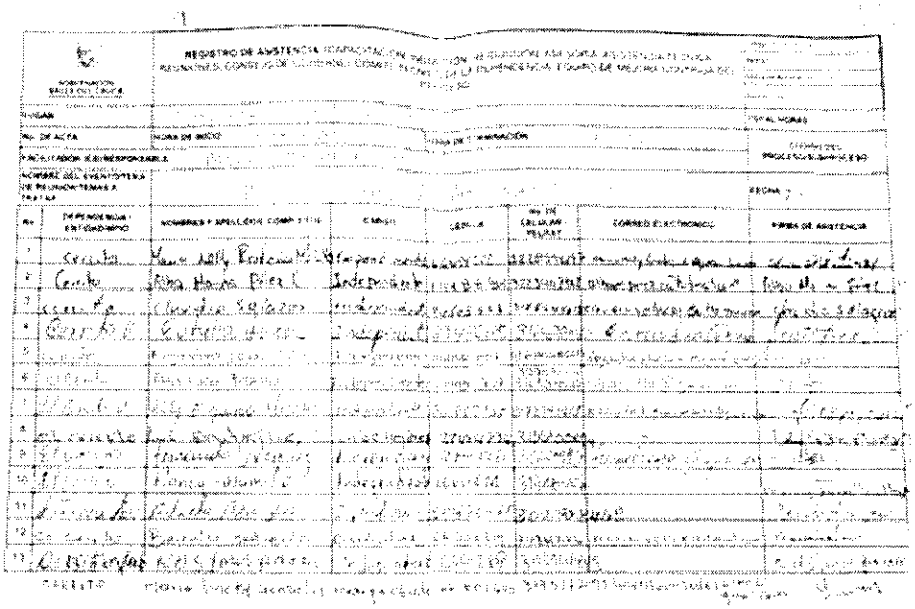
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del centro de desarrollo empresarial palmira, Alisson valencia realizando capacitación sobre plan de negocios a emprendedores del municipio del cerrito en las instalaciones del punto vive digital el día 23 de agosto de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN	FECHA	Nombre de la capacitación:		
Actividad	**SI/NO**	**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
Se definió la fecha de la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	FECHA CAPACITACION 27/09/24
Se definió el horario de la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	HORA 8:00 AM
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual / Presencial	ALISSON VALENCIA	GESTORA	SE DEFINIO QUE SERIA DE MANERA PRESENCIAL
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	PUNTO VIVE DIGITAL CERRITO
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	EL LUGAR CUENTA CON LAS HERAMIENTAS NECESARIAS PARA LA CAPACITACION
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	EL PUNTO VIVE DIGITAL CUENTA CON LO NECESARIO PARA LA CAPACITACION
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	NO SE REALIZO ENCUESTA DE SATISFACCION
Se definió la pieza publicitaria o el mensaje de difusión	SI	ALISSON VALENCIA	GESTORA	SE REALIZO LA CITACION A TRAVES DE LLAMADA A EMPRENDEDORES

Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI	Asesor valencia	Gestora	se convocaron a los emprendedores a la capacitacion a través de llamada telefonica
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	Asesor valencia	Gestora	se confirmo la asistencia de los emprendedores
Se realizó la capacitación	SI	Asesor valencia	Gestora	se llevo a cabo la capacitacion como se habia acordado
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	Asesor valencia	Gestora	se realizo encuesta de satisfaccion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

Firma:	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

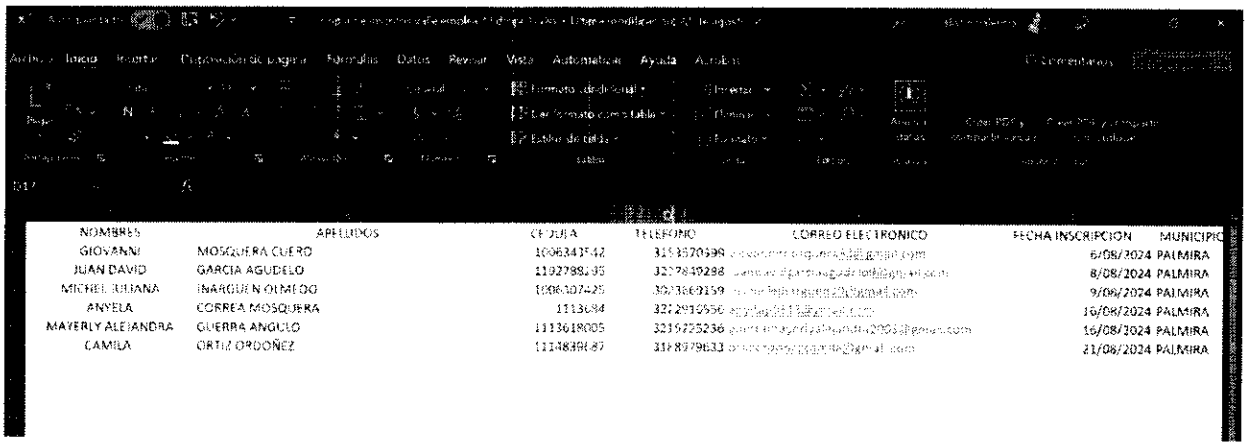
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 2



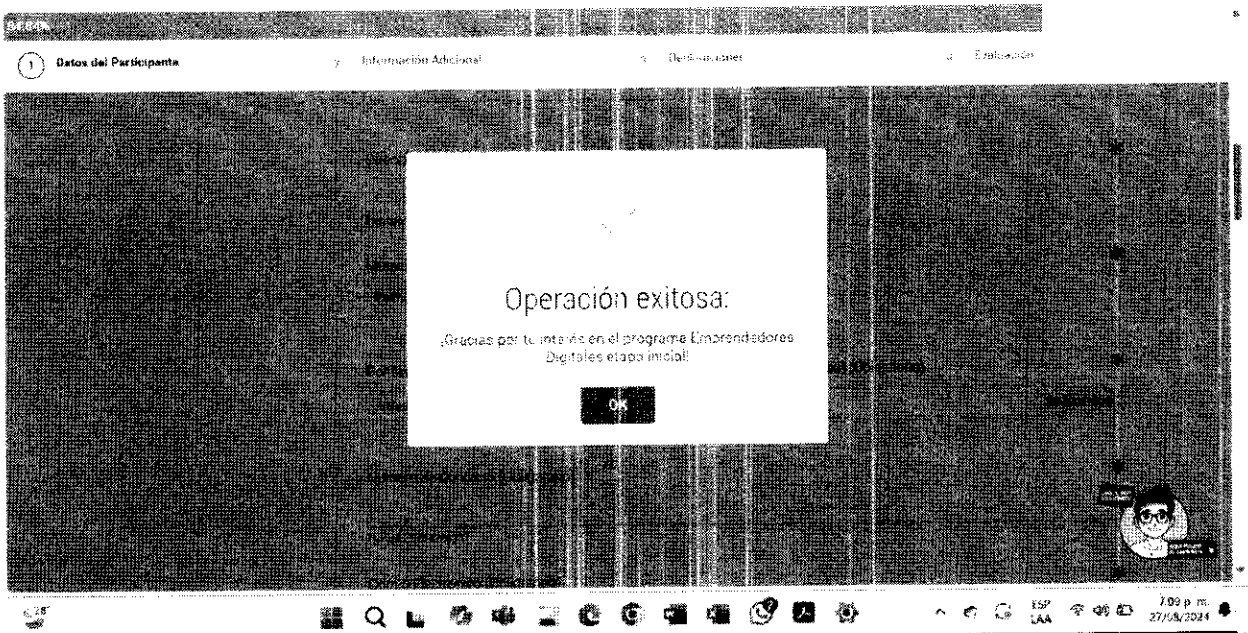
En la fotografía se evidencia a la gestora compartiendo con emprendedores del municipio de cerrito en el punto vive digital, donde se les da a conocer los términos de referencia de las convocatorias 2024.

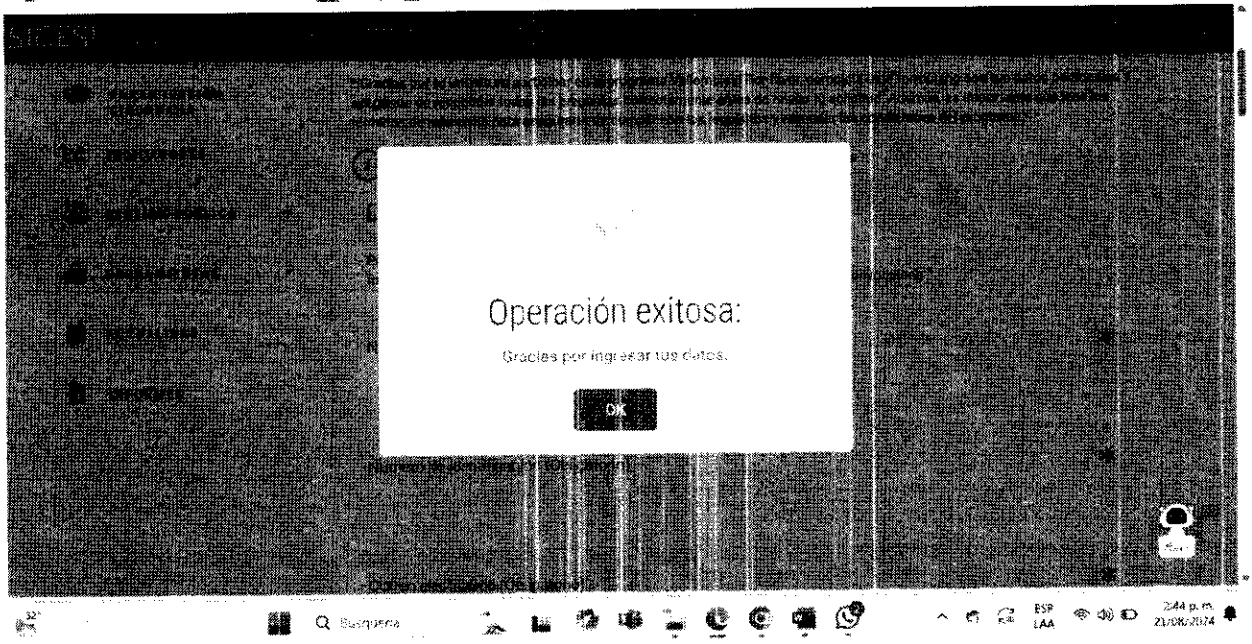
ACTIVIDADES 3



NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA INSCRIPCION	MUNICIPIO
GIOVANNI	MOSQUERA CUERO	1006341542	3153570698		6/08/2024	PALMIRA
JUAN DAVID	GARCIA AGUDELO	1192788195	3227849288		8/08/2024	PALMIRA
MICHEL JULIANA	INAGUEN OLMEDO	1006307425	3023869159		9/08/2024	PALMIRA
ANYELA	CORREA MOSQUERA	1113694	3212915656		16/08/2024	PALMIRA
MAYERLY ALEJANDRA	GUERRA ANGULO	1113618005	3215725236		16/08/2024	PALMIRA
CAMILA	ORTIZ ORDOÑEZ	1114838187	3188979633		21/08/2024	PALMIRA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



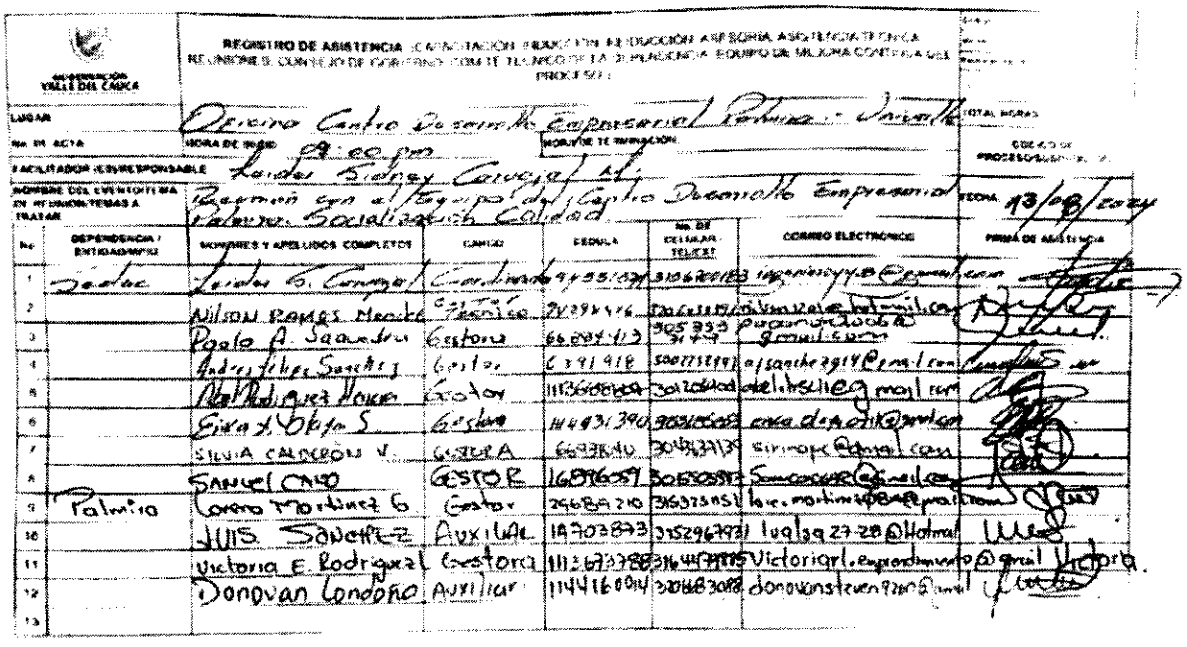


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4



Reunión de equipo de trabajo el día 13 de agosto de 2024 en la oficina del centro de Desarrollo empresarial de palmira valle.



REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR: Centro Desarrollo Empresarial Palmira - Unicatólica

HORA DE INICIO: 9:00 am

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leidy Sierra Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA EN REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión con el Equipo del Centro Desarrollo Empresarial Palmira. Socialización Calidad.

FECHA: 13/08/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedoc	Leidy G. Carvajal	Coordinadora	94551637	3106200183	lagarciacyg@gmail.com	
2		Wilson Ramos Mendez	Gestor	2V298476	3206211806	wilsonramos1006@gmail.com	
3		Paola A. Saavedra	Gestora	66.884.413	305 333 3149	paosaa1006@gmail.com	
4		Andrés Felipe Sánchez J.	Gestor	C 391 918	5007715891	afsanchez3914@gmail.com	
5		Nathaly Rodríguez Rojas	Gestora	1113660164	3012616604	nathaly.rodriguez@unicatolica.edu.co	
6		Erika Y. Ortiz S.	Gestora	1144931390	3005106615	erika.ortiz@unicatolica.edu.co	
7		SILVIA CANCERO V.	GESTORA	66938440	3045337139	silvia.cancero@gmail.com	
8		SAMUEL CANO	GESTOR	1689760597	3015058911	Samuelcano@gmail.com	
9	Palmira	Lorena Martínez G.	Gestora	29688210	3163738451	lore.martinez@unicatolica.edu.co	
10		LUIS SANCHEZ	AUXILIAR	1193703833	3152967931	luis1999 27-28@hotmail.com	
11		Victoria E Rodriguez	Gestora	1113673788	3164911115	Victoriarl.emprendimiento@gmail.com	
12		Donovan Londoño	Auxiliar	1144160914	3046830988	donovanstevenlondono@gmail.com	
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



El día 23 de agosto de 2024 Reunión de equipo de trabajo el día 13 de agosto de 2024 en la oficina del centro de Desarrollo empresarial de palmira valle.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

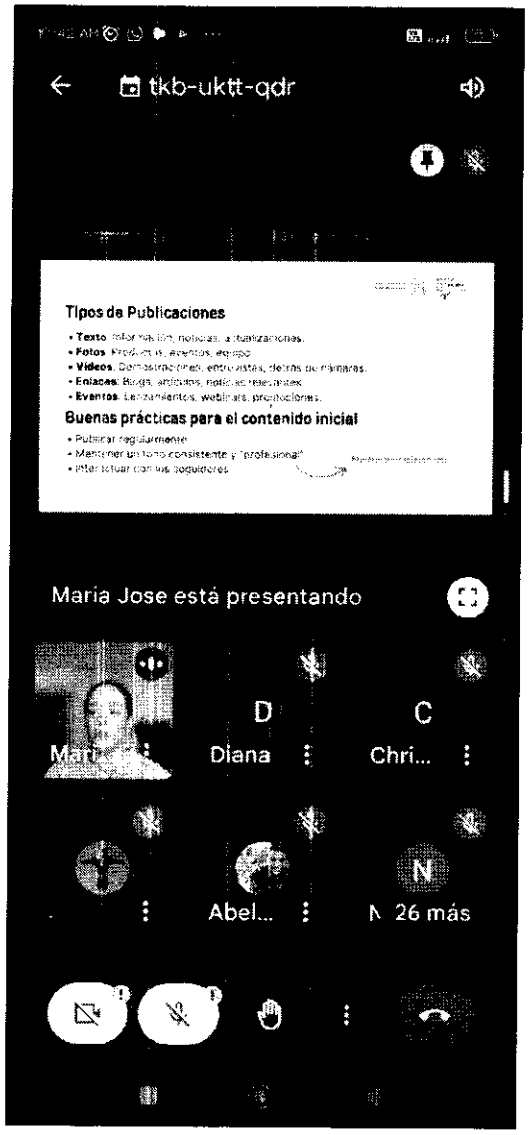
Código: FO-MEJ-11
Versión: 1
Fecha de Aprobación: 15/08/2019
Página 1 de 1

LUGAR:	Oficina CDEI Palmira - Unidad Palmira		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:00 Pm	HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lunday Sidney Conrazol Miranda		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de equipo y Socialización de Indicadores del CDEI Palmira		FECHA: 23-08-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDECV	ALISON RAMOS M.	Auxiliar	1107511291		alisonramos@palmira.gov	
2	SEDECV	SILVIA CALDERON V.	GESTORA	66931045	3046137722	silviacalderon@gmail.com	
3	SEDECV	Marco Nuñez	Gestor	1.072.218.461	3164522391	Marconunez2419@gmail.com	
4	Palmira	Victoria E Rodriguez C	Gestora	1143633908	3164178585	victoria.rodriguez@palmira.gov.co	Victoria R.C
5	Palmira	Luis Samuel	Aux. Adm	1.107.514.875	3117424293	luisamuelmartinez2022@gmail.com	
6	SEDEC	Erika X Olaya C	Gestora	1143931780	3146095688	erikaolaya2011@hotmail.com	
7	SEDEC	Alisson Valencia A.	Gestora	1062299183	3022685850	alissonvalencia2016@hotmail.com	Alisson V.A
8	SEDEC	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1115688807	3012062400	abelh.rodriguez@gmail.com	
9	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6341918	3102238941	apsanchez1918@gmail.com	
10	Dedec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29189210	3152351158	lore.martin1989@gmail.com	
11	SEDEC	Samuel Cano	Gestor	6396687	3226837	Samuelcano@palmira.gov	
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5



Capacitación por parte de la SEDEC el día 26 de agosto de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Participación del CDEI Palmira en la 48 feria Nacional de la Agricultura.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible] | Versión: 01 | Fecha de aprobación: [illegible] | Página 1 de [illegible]

LUGAR: Coliseo de Ferias Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 09 30 am | HORA DE TERMINACIÓN: 5 30 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Cano Alvendo.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Participación del CDEI Palmira en la 48 Feria Nacional de la Agricultura. | FECHA: 19/08/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Alexander Flórez Viveros	Emprendedor	1634368?	3166682776		
2	Palmira	Jesus David Munera	Emprendedor	1113680509	321 633 8447	jdh.munera@gmail.com	
3	Palmira	[illegible]	Emprendedor	1113668594	[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	Mixzio E. Carvajal A.	Emprendedor	16252647	3006164497	andres54@hotmail.com	
5	Palmira	Jaime H. Hernandez G.	Emprendedor	6675300	3164794980	Hernandezjaime1965	
6	Palmira	Rosalba Vega Murillo	Emprendedor	63293856	3188867595	rosalbavega1112@gmail.com	
7	Palmira	Jose Edwin Rodriguez	Emprendedor	94324197	3139790488	[illegible]	
8	Palmira	Carolina Pabón Benavides	Emprendedora	38794960	3156889995	CarolPabon84@gmail.com	
9	Palmira	Claudia patricia Mancera	Emprendedora	66783269	3137331137	claudiamancera68@gmail.com	
10	Palmira	Clai maria vivaros	Emprendedora	31162933	3046334692	claudiamancera68@gmail.com	
11	Palmira	Daniela Rengifo Yepes	Emprendedora	1113680405 / 31455[illegible]2060	3145512060	rengifoyepesdaniela@gmail.com	
12	Palmira	Zulima Ortiz	Emprendedora	66757230	3136850345	Zulimaortiz69@hotmail.com	
13							

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Alisson Valencia Agudelo

ALISSON VALENCIA AGUDELO
C.C.1062299183
Teléfono: 3022684518
Correo:Alisonvalencia2011@hotmail.es

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7509-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069228 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ALISSON VALENCIA AGUDELO** **C.C. 1062299183** Teléfono. 3022684518

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7509-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asesoria personalizada a emprendedores de cerrito, el dia 20 de agosto de 2024, donde se trataron temas de emprendimiento, se les dio a conocer la ruta de atencion y cada uno de sus etapas, la primera es la de IDEACION, en la cual se realizan talleres enfocados en la generacion de idea de negocio, validacion de mercado y estructuracion del modelo de negocio a traves del plan de negocios; FORTALECIMIENTO, se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales y por ultimo FINANCIACION, se realizan asesorias personalizadas a emprendedores interesados en participar en convocatorias internas.

La contratista brindo asesorias en el centro de Desarrollo empresarial del palmira, ubicado en la universidad del valle, los dias 22 de agosto de 2024 y 16 de agosto de 2024, donde se les dio a conocer a los emprendedores la ruta de atencion, terminos de referencia de las convocatorias vigentes y se les realizo la inscripcion al programa.

La contratista realizo capacitacion en el municipio de cerrito en el punto vive digital los dias 13 de agosto de 2024 y 27 de agosto de 2024, sobre plan de negocios, donde se les plantean interrogantes a los emprendedores para saber que tanto conocen de su emprendimiento y conocer la capacidad que tienen para describirlo, de esta manera se logra identificar sus falencias y sus fortalezas y desde ahí se capacita para lograr fortalecer sus emprendimientos, la contratista les hablo sobre la propuesta de valor: es lo que un cliente espera recibir de un servicio o producto, es más que una simple descripción de dicho producto o servicio, es la solución especifica que el emprendimiento brinda al cliente y que otros competidores no pueden ofrecer.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyo a emprendedores que requerían conocer sobre los términos de referencia de las convocatorias del 2024, e iniciar su proceso y continuar con el plan de negocio, para posteriormente ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo necesario para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los futuros fondos y que puedan tener su documentación al día al momento de ser requerida. La contratista les dio claridad que en las próximas convocatorias no participaran las tiendas, licoreras, asociaciones y fundaciones, igualmente se les indico que no se harán entrega de insumos y menos de dinero en efectivo, solo se entregara maquinaria y herramientas que estén relacionadas directamente con la actividad principal de cada emprendedor

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboro informe requerido por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial donde solicito informacion sobre las personas inscritas en las convocatorias vigentes de la secretaria de Economia y Desarrollo, tales como valle emplea, Dropi, marketing digital, entre otras.

La contratista realizo inscripcion de emprendedores al programa del Centro de Desarrollo Empresarial, que requieren recibir asesorias y capacitaciones en temas de emprendimiento y sobre todo poder participar de las proximas convocatorias.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista asistió a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones, manejos de las plataformas, requerimientos, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 13 de agosto de 2024, en el Centro de Desarrollo Empresarial ubicada en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 9:00 am, y el día 23 de agosto de 2024 a las 02:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, y gestiono la divulgación de información referente a la página de SEDEC, e informo a emprendedores acerca de la ruta de atención, y demás información concerniente ValleINN, de manera virtual y presencial.

La contratista brindo apoyo en la feria nacional de la agricultura de palmira valle, el día 19 de agosto de 2024, donde se le dio a conocer a emprendedores el programa, su ruta de atención y términos de referencia de las próximas convocatorias, además se diligencio listado de asistencia con las personas interesadas en recibir asesorías adicionales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065807937 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.8810754777. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-04, 05:02:29 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065807937

Periodo Cotización: agosto de 2024 Periodo Servicio: agosto de 2024 Referencia pago 8810754777

PAGADA 04/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALISSON VALENCIA AGUDELO		
Documento	CC1062299183	Dirección	DG 61 #32 - 37
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3022684518
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1062299183	ALISSON VALENCIA AGUDELO	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1.600.000	$256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$1.600.000	$200.000	0.522	$1.600.000	$8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.600.000	$1.600.000	$1.600.000	$0	$256.000	$200.000	$8.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400	$0	$464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
CALLE 32A N28-03 PISO 2
PALMIRA - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400
VALOR	:			464.400
FECHA DOC.	:			20240904

NIT : 1065807937
PIN : 8810754777
PLANILLA : 1065807937
PERIODO : 202408

001 999919 recaudo s-202408

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400
Efectivo **500.000**
CAMBIO 35.600

9/04/24 15:07 0802 04 0209 50588

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner