INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de octubre del 2024

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5843491
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Juan Carlos Hernández Suárez, identificado con C.C. **1098817401** en calidad de contratista del CIMI, contrato **5843491**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de septiembre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación virtual con las fichas: 2834606 Ejecución de formación presencial con las fichas: 2924989 2823826 2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2925013 2994300	Formato horas aplicadas a la formación
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Toma y reporte de asistencia de las fichas 2924989 2823826	Capturas de pantalla de las listas de asistencia

	convivencia del Centro de Formación.	2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2925013 2994300	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en las actividades de la semana de alistamiento	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	Uso del LMS Zajuna	Capturas de pantalla

	en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Creación de anuncios y revisión de evidencias LMS Zajuna según lienamientos de formación virtual	Capturas de pantalla
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	N/A	N/A

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

Cordialmente,



Juan Carlos Hernández Suárez

Contratista

C.C. No. 1098817401

Recibí a satisfacción:

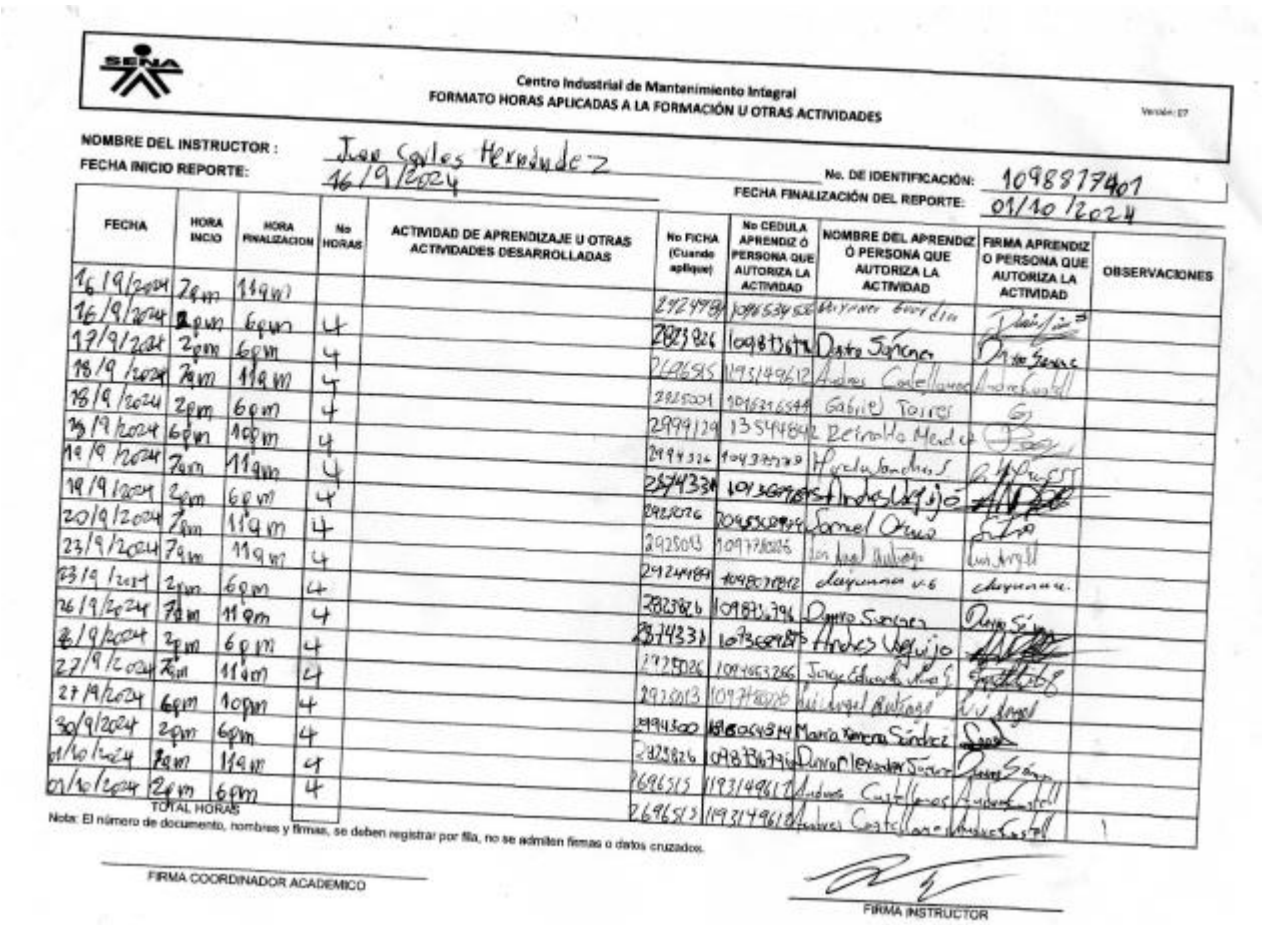
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

Supervisor Contrato 5843491 de 2024

Coordinador académico

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3





Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carles Hernandez
FECHA INICIO REPORTE: 16/9/2024
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098817401
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 01/10/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16/9/2024	2pm	11pm							
16/9/2024	7pm	6pm	4						
17/9/2024	2pm	6pm	4						
18/9/2024	7pm	11pm	4						
18/9/2024	2pm	6pm	4						
19/9/2024	6pm	10pm	4						
19/9/2024	7pm	11pm	4						
19/9/2024	2pm	6pm	4						
20/9/2024	7pm	11pm	4						
23/9/2024	7pm	11pm	4						
23/9/2024	2pm	6pm	4						
26/9/2024	7pm	11pm	4						
26/9/2024	2pm	6pm	4						
27/9/2024	7pm	11pm	4						
27/9/2024	6pm	10pm	4						
30/9/2024	2pm	6pm	4						
01/10/2024	7pm	11pm	4						
01/10/2024	2pm	6pm	4						
TOTAL HORAS									

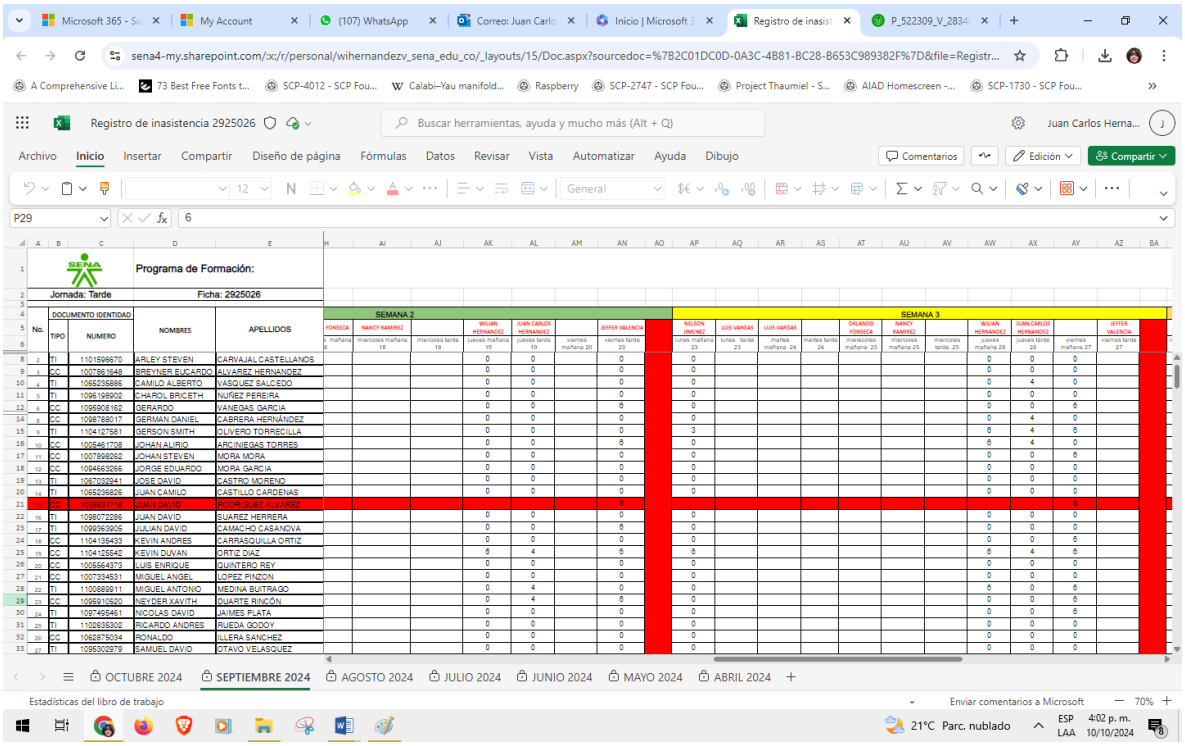
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

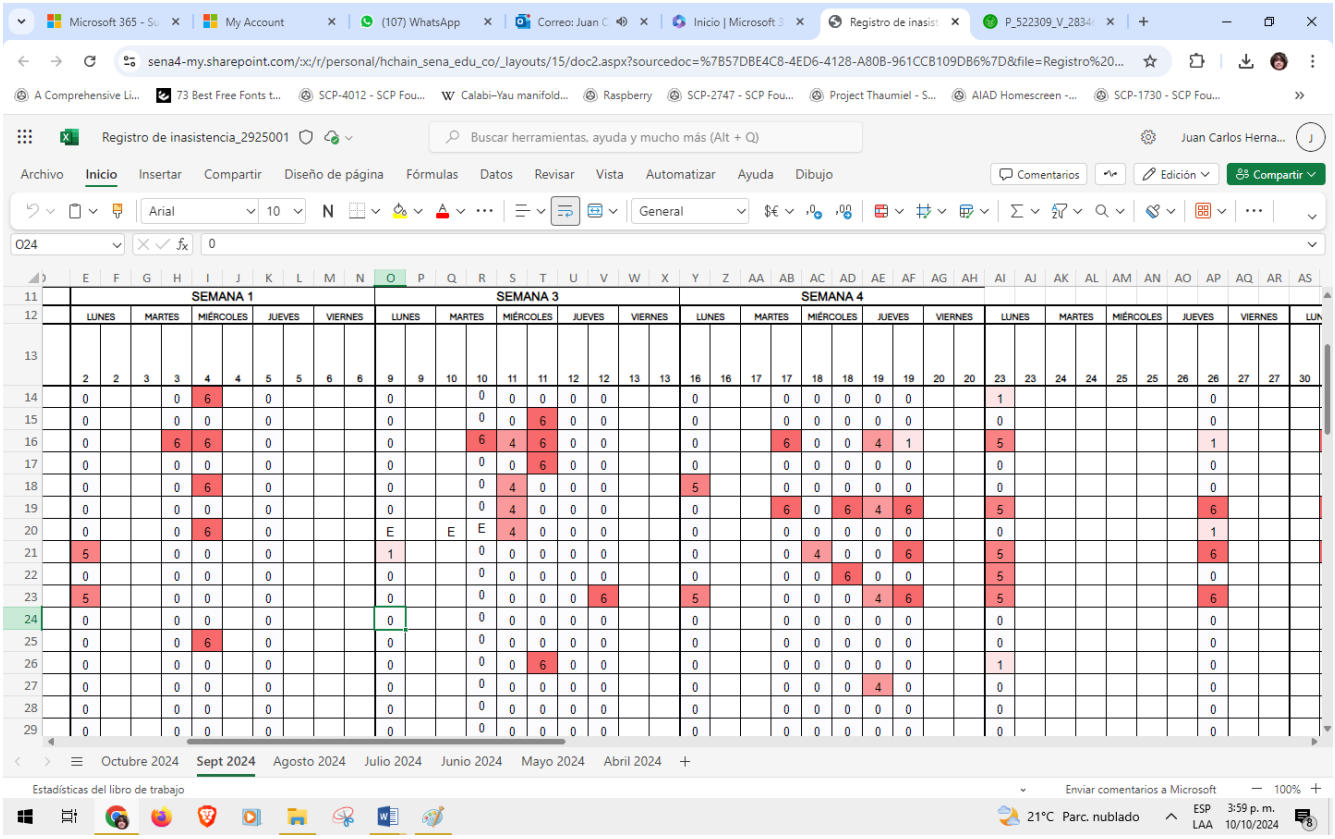
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

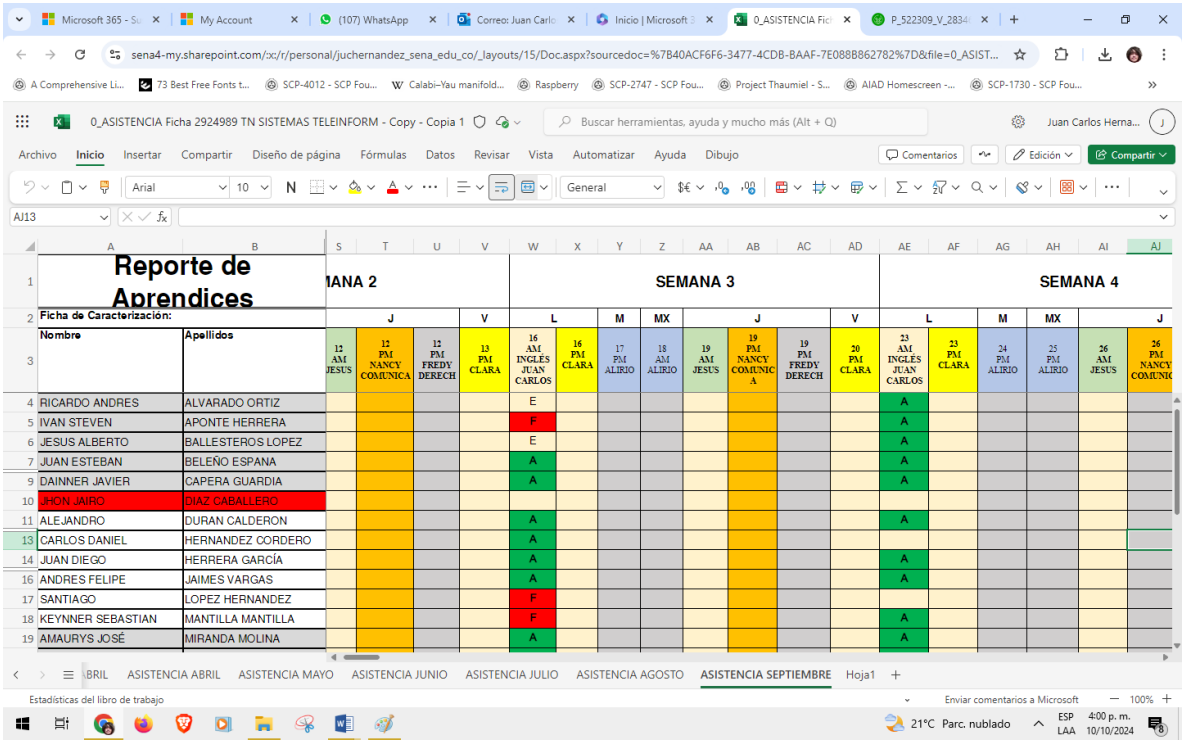
INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 7





INFORME POSCUENTA 2024



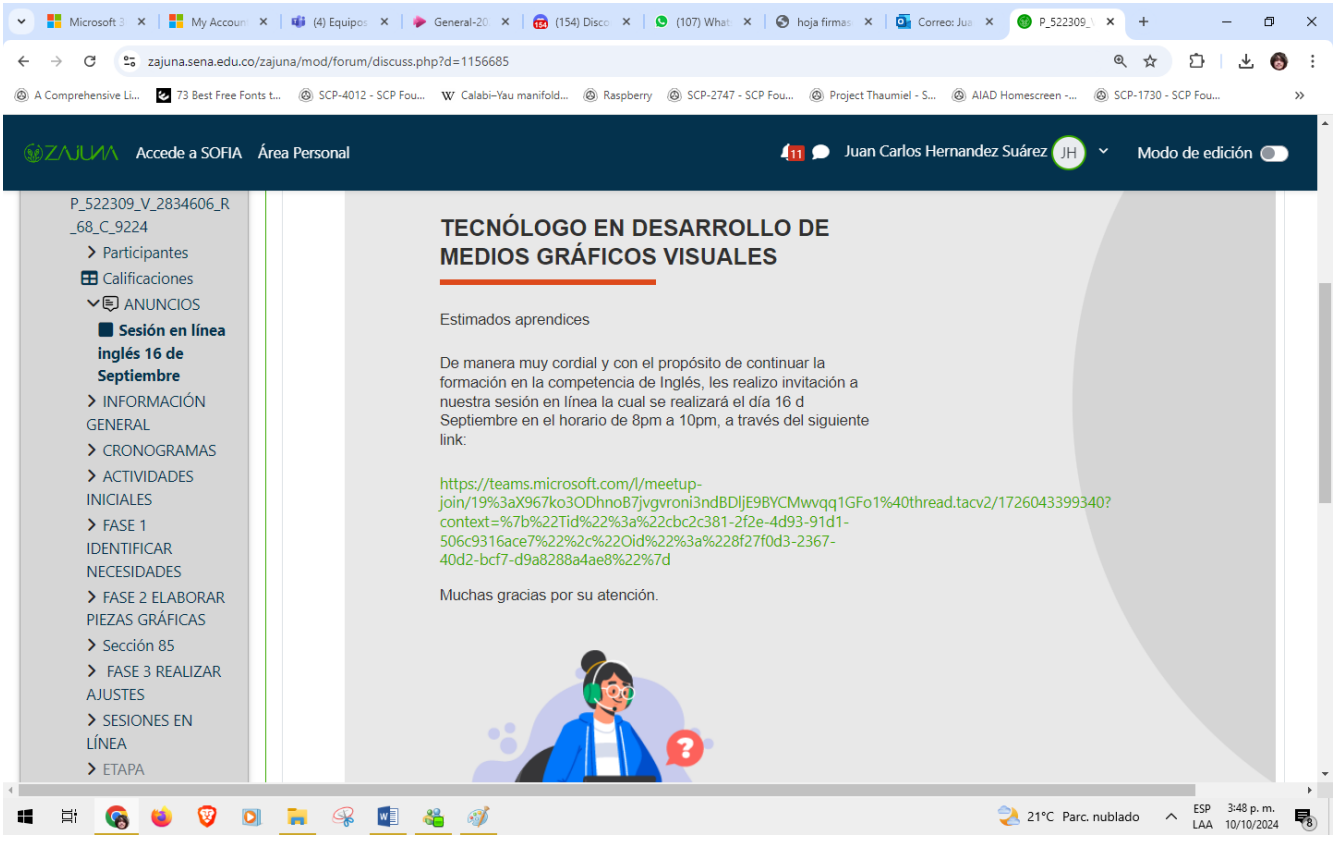
0_ASISTENCIA Ficha 2924989 TN SISTEMAS TELEINFORM - Copy - Copia 1

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:

Nombre	Apellidos	12 AM JESUS	12 PM NANCY COMUNICA	12 PM FREDY DERECH	13 PM CLARA	16 AM INGLÉS JUAN CARLOS	16 PM CLARA	17 PM ALIRIO	18 AM ALIRIO	19 AM JESUS	19 PM NANCY COMUNICA	19 PM FREDY DERECH	20 PM CLARA	23 AM INGLÉS JUAN CARLOS	23 PM CLARA	24 PM ALIRIO	25 PM ALIRIO	26 AM JESUS	26 PM NANCY COMUNI
		SEMANA 2				SEMANA 3								SEMANA 4					
		J		V		L		M	MX	J		V		L		M	MX	J	
RICARDO ANDRES	ALVARADO ORTIZ					E								A					
IVAN STEVEN	APONTE HERRERA					F								A					
JESUS ALBERTO	BALLESTEROS LOPEZ					E								A					
JUAN ESTEBAN	BELEÑO ESPANA					A								A					
DAINNER JAVIER	CAPERA GUARDIA					A								A					
JHON JAIRO	DIAZ CABALLERO																		
ALEJANDRO	DURAN CALDERON					A								A					
CARLOS DANIEL	HERNANDEZ CORDERO					A													
JUAN DIEGO	HERRERA GARCÍA					A								A					
ANDRES FELIPE	JAIMES VARGAS					A								A					
SANTIAGO	LOPEZ HERNANDEZ					F													
KEYNNER SEBASTIAN	MANTILLA MANTILLA					F								A					
AMAURYS JOSÉ	MIRANDA MOLINA					A								A					

ASISTENCIA ABRIL | ASISTENCIA MAYO | ASISTENCIA JUNIO | ASISTENCIA JULIO | ASISTENCIA AGOSTO | ASISTENCIA SEPTIEMBRE | Hoja1



ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal — Juan Carlos Hernandez Suárez — Modo de edición

P_522309_V_2834606_R_68_C_9224

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
  - **Sesión en línea inglés 16 de Septiembre**
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
- FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
- Sección 85
- FASE 3 REALIZAR AJUSTES
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA

TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

Estimados aprendices

De manera muy cordial y con el propósito de continuar la formación en la competencia de Inglés, les realizo invitación a nuestra sesión en línea la cual se realizará el día 16 d Septiembre en el horario de 8pm a 10pm, a través del siguiente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aX967ko3ODhnoB7jvgvroni3ndBDljE9BYCMwvqq1GFo1%40thread.tacv2/1726043399340?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%228f27f0d3-2367-40d2-bcf7-d9a8288a4ae8%22%7d

Muchas gracias por su atención.