DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232710

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
NIT / Número de Documento 11164390402
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo ceh-1987@hotmail.com
Dirección: CR 5 1A 54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7517 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069234,, Nro planilla:73004190-890284394,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:e5be10ccc6d784ad4c14679cf3cfacedb22042d5aa3f3ad4c5e03cb00a465e2c0cd8825788bc33388696fb732288b138

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7517-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1 Asistí a reunión presencial con el equipo de Valle Inn Univalle Tulua, dónde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (15 de agosto al 16 de septiembre del 2024).También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías, inscripciones al programa ValleINN y convocatorias Vallemplea, Dropi y Mercado libre.

1.2 Asistí a la jornada tecnica educativa en Zarzal, evento liderado por la Secretaria de Educacion Departamental. En este espacio se brindó información a los grupos focales de cada municipio sobre la oferta institucional de la SEDEC y se enfatizó en la convocatoria Vallemplea y en el programa ValleINN.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1 Reliacé caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 16

emprendedores entre formales e informarles. Adicionalmente, los orienté sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

2.2 Asesoré a 16 emprendedores sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre qué es LA SEDEC, cuales son sun funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a traves de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.

2.3 Asesoré a 10 emprendedores en la etapa final de la ruta donde se le muestra las 8 pestañas que compone el plan de negocios, donde se empieza a explicar de cómo diligenciar cada una de ellas; en la parte financiera haciendo énfasis al registro de ventas mensuales por cada producto, en cuánto a unidades, costos unitarios y diligenciando el cuadro de requerimiento de inversión y de esta manera para finalizar su plan de negocios. Finalmente se despejan todas las dudas y se dé por terminada esta asesoría

2.4 Asesoré y postulé a 2 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la Gobernación subsidia el 100% de la inscripción. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientación de expertos y tecnología vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.

2.5 Asesoré y postulé a 2 emprendedores sobre la convocatoria Mercado Libre, donde la Gobernación brinda un subsidio del 30% de la insccripción a esta plataforma de comercio digital más importante de Sur America. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial con la orientación de expertos y tecnoloíia vanguardista, para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.

2.6 Realicé 2 capacitaciones en la oficina de rentas departamental de Tuluá, en formulación de Plan de Negocio a 2 grupos conformados por 7 integrantes cada uno. Es importante mencionar que algunos de los presentes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.

2.7 Postulé a 7 jovenes para la convocatoria Vallemplea, la cual se aperturó por segunda vez en el presente año y termina el 22 de Agosto del 2024. Se beneficiará a 4000 jovenes entre los 18 – 28 años de edad, para que se puedan formar para el empleo y a su vez suministrar personal calificado a las empresas de nuestro departamento.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisór del contrato.

3.1 Diligencié 26 actas de asesorias, 8 de postulaciones y 2 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.
Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento:16
Asesoria final, plan de negocio: 10
Postulados a mercado libre: 2
Postulados a Dropi: 2
Capacitación en plan de negocio para 2 grupos de 7 integrantes: 2
Postulados a Vallemplea: 7 (4 presencial y 3 virtual)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisór de

contrato.

4.1 Realicé acompañamiento personalizado a 2 emprendedores gastronómicos del municipio de Tuluá, apoyandolos con la estructuracion del plan de negocio, para que tengan alta posibilidad de ganar la convocatoria Big Brother de la Empresa COLOMBINA, donde podrán acceder a herramientas y equipos por valor de $10.000.000. Es importante mencionar que cada emprendedor deberá pasar cada uno de los filtros; Capacitaciones, evaluación del plan de negocio y pitch para ser ganadores.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisór del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1 Participé en la capacitacion de la SEDEC sobre Chat GPT, la cuál fue brindada por la profesional Maria Jose Gomez, quien también compartio material audivisual a través del Drive institucional, con el objetivo de que cada gestor se pueda instruir y amplie su conocimiento para ser más competitivo tecnicamente, y su vez se refleje en la calidad de las capacitaciones y asesorias que brinde a sus emprendedores y empresarios.

5.2 Participé en el conversatorio Vallecaucano del municipio de Tuluá, donde estuvo nuestra Gobernadora con su gabinete de trabajo, escuchando las necesidades de esta comunidad y brindando soluciones en articulacion con la alcaldía Municipal. Dentro de este importante espacio, se brindó apoyo refiriendo a un emprendedor para que sea beneficiado exponiendo sus productos en esta vitrina comercial frente a propios y visitantes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

1.2



ACTIVIDADES 2

2.1



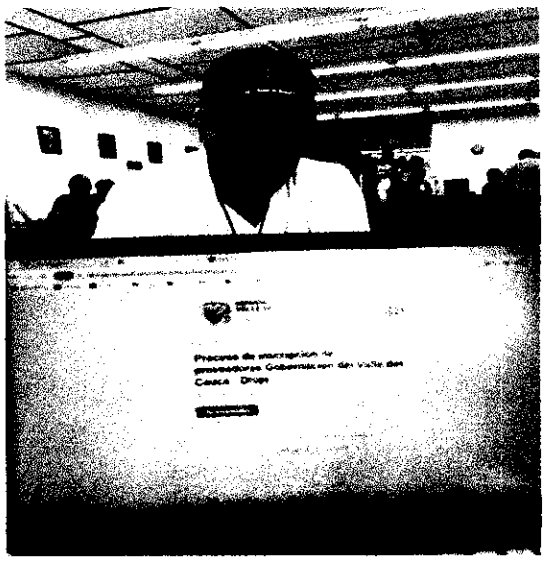
2.2



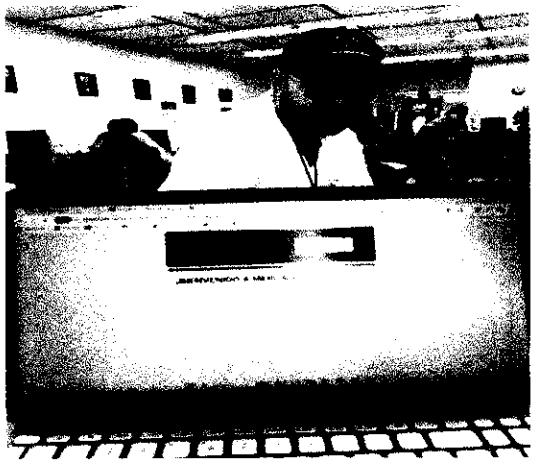
2.3



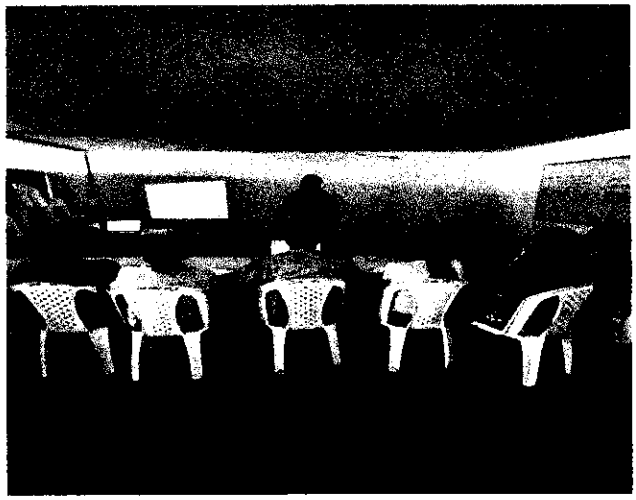
2.4



2.5



2.6



2.7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3

3.1



ACTIVIDADES 4

4.1



ACTIVIDADES 5

5.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

5.2



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
C.C.1116439040
Teléfono: 3142378839
Correo:ceh-1987@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7517-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 01/11/2024 y RPC No. 5600069234 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR**
C.C. 1116439040
Teléfono. 3142378839

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7517-2024 del 17 de junio de 2024, certifico cómo supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1 El contratista apoyó a una reunión presencial con el equipo de Valle Inn Univalle Tulua, dónde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (15 de agosto al 16 de septiembre del 2024).También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorias, inscripciones al programa ValleINN y convocatorias Vallemplea, Dropi y Mercado libre.

1.2 El contratista apoyó a la jornada tecnica educativa en Zarzal, evento liderado por la Secretaría de Educación Departamental. En este espacio se brindó información a los grupos focales de cada Municipio sobre la oferta institucional de la SEDEC y se enfatizó en la convocatoria Vallemplea y en el programa ValleINN.

2. El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1 El contratista realizó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 16 emprendedores entre formales e informarles. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

2.2 El contratista asesoóo a 16 emprendedores sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento

detallado sobre que es LA SEDEC, cuales son sun funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para el presente periodo. Aclarando a su véz que LA SEDEC no es sólo ValleINN.

2.3 El contratista asesoró a 10 emprendedores en la etapa final de la ruta dónde le muestra las 8 pestañas que compone el plan de negocios, dónde se empieza a explicar de cómo diligenciar cada una de ellas; en la parte financiera haciendo énfasis al registro de ventas mensuales por cada producto, en cuánto a unidades, costos unitarios y diligenciando el cuadro de requerimiento de inversión y de esta manera para finalizar su plan de negocios. Finalmente se despejan todas las dudas y se dé por terminada esta asesoría

2.4 El contratista asesoró y postuló a 2 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la gobernación subsidia el 100% de la inscripción. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientación de expertos y tecnología vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.

2.5 El contratista asesoro y postuló a 2 emprendedores sobre la convocatoria Mercado Libre, donde la Gobernacion brinda un subsidio del 30% de la insccripción a esta plataforma de comercio digital más importante de Sur America. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial con la orientación de expertos y tecnoloíia vanguardista, para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.

2.6 El contratista realizó 2 capacitaciones en la oficina de rentas departamental de Tuluá, en formulación de Plan de Negocio a 2 grupos conformados por 7 integrantes cada uno. Es importante mencionar que algunos de los presentes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.

2.7 El contratista postuló a 7 jovenes para la convocatoria Vallemplea, la cuál se aperturó por segunda vez en el presente año y termina el 22 de Agosto del 2024. Se beneficiará a 4000 jovenes entre los 18 – 28 años de edad, para que se puedan formar para el empleo y a su vez suministrar personal calificado a las empresas de nuestro Departamento.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1 El contratista diligencio 26 actas de asesorias, 8 de postulaciones y 2 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.
Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento:16
Asesoria final, plan de negocio: 10
Postulados a mercado libre: 2
Postulados a Dropi: 2
Capacitación en plan de negocio para 2 grupos de 7 integrantes: 2
Postulados a Vallemplea: 7 (4 presencial y 3 virtual)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 El contratista realizó acompañamiento personalizado a 2 emprendedores gastronómicos del municipio de Tuluá, apoyandolos con la estructuracion del plan de negocio, para que tengan alta posibilidad de ganar la convocatoria Big Brother de la Empresa COLOMBINA, donde podran acceder a herramientas y equipos por valor de $10.000.000. Es importante mencionar que cada emprendedor deberá pasar cada uno de los filtros; Capacitaciones, evaluacion del plan de negocio y pitch para ser ganadores.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1 El contratista participó en la capacitación de la SEDEC sobre Chat GPT, la cuál fue brindada por la profesional María José Gómez, quien también compartió material audiovisual a través del Drive institucional, con el objetivo de que cada gestor se pueda instruir y amplié su conocimiento para ser más competitivo técnicamente, y su vez se refleje en la calidad de las capacitaciones y asesorías que brinde a sus emprendedores y empresarios.

5.2 El contratista participo en el conversatorio Vallecaucano del municipio de Tuluá, donde estuvo nuestra Gobernadora con su gabinete de trabajo, escuchando las necesidades de esta comunidad y brindando soluciones en articulación con la alcaldía municipal. Dentro de este importante espacio, se brindó apoyo refiriendo a un emprendedor para que sea beneficiado exponiendo sus productos en esta vitrina comercial frente a propios y visitantes.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 73004190 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 890284394 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$12.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$17.500.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-04, 09:37:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73004190

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 04/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
Documento	CC1116439040	**Dirección**	CL 9 #3 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2348816
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

juan jair marin morales <admiss2020@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 890284394 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de septiembre de 2024, 9:35
Para: admiss2020@gmail.com



¡Hola, juan jair marin morales!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 890284394
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 04/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.