PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 30/09/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carolina Montoya Cuervo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Gina Susana Giraldo Puerta
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5884475**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	$ 40’189.905
CONTRATISTA:	**KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO**
NIT:	1022398965-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/02/2024
FECHA DE INICIO:	06/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses 7 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40’189.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 45’697.411
PRÓRROGA No: 1	Se amplia la fecha del contrato hasta el 13 de diciembre de 2024
ADICIÓN No. : 1	Se adiciona la suma de $5.507.506
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 1**
2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 2** 1. La programación aprobada por el Coordinador Académico. 2. Fichas asociadas en Sofía plus. 3. Listados de asistencia
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participo en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorium con el portafolio **ANEXO 3**
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias alojadas en el LMS y drive **ANEXO 4**
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver programación del trimestre en curso, fichas asociadas a Sofia Plus y Reportes de juicios de evaluacion **ANEXO 2**
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Ver evidencias de aprendizaje alojados en el LMS **ANEXO 4**

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencias
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencias
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencias
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 5**
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó ni fue asignada a realizar el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	Sin evidencia
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó ni fue asignada a los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la	No apoyó ni fue asignada a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la	Sin evidencia

respectiva autoevaluación institucional y de programas.	respectiva autoevaluación institucional y de programas.	
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Sin evidencia
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 6**
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	En proceso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Certificado de la norma de competencia laboral **ANEXO 7**
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. Curso de Metodología para la información BIM debidamente realizado	Certificado curso BIM **ANEXO 8**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	**01**	**$3, 572,436**	**$3, 572,436**	**$42.124.975**	7,82%	**17**	7,82%
30/03/2024	**02**	**$4.465.545**	**$8.037.981**	**$37.659.430**	**17,59%**	**30**	**17,59%**
30/04/2024	**03**	**$4.465.545**	**$12.503.526**	**$33.193.885**	**27,36%**	**30**	**27,36%**
30/05/2024	**04**	**$4.465.545**	**$16.969.071**	**$28.728.340**	**37,13%**	**30**	**37,13%**
30/06/2024	**05**	**$4.465.545**	**$21.434.616**	**$24.262.795**	**46,90%**	**30**	**46,90%**
30/07/2024	**06**	**$4.465.545**	**$25.900.161**	**$19.797.250**	**56,68%**	**30**	**56,68%**
30/08/2024	**07**	**$4.465.545**	**$30.365.706**	**$15.331.705**	**66,45%**	**30**	**66,45%**
30/09/2024	**08**	**$4.465.545**	**$34.831.251**	**$10.866.160**	**76,22%**	**30**	**76,22%**

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

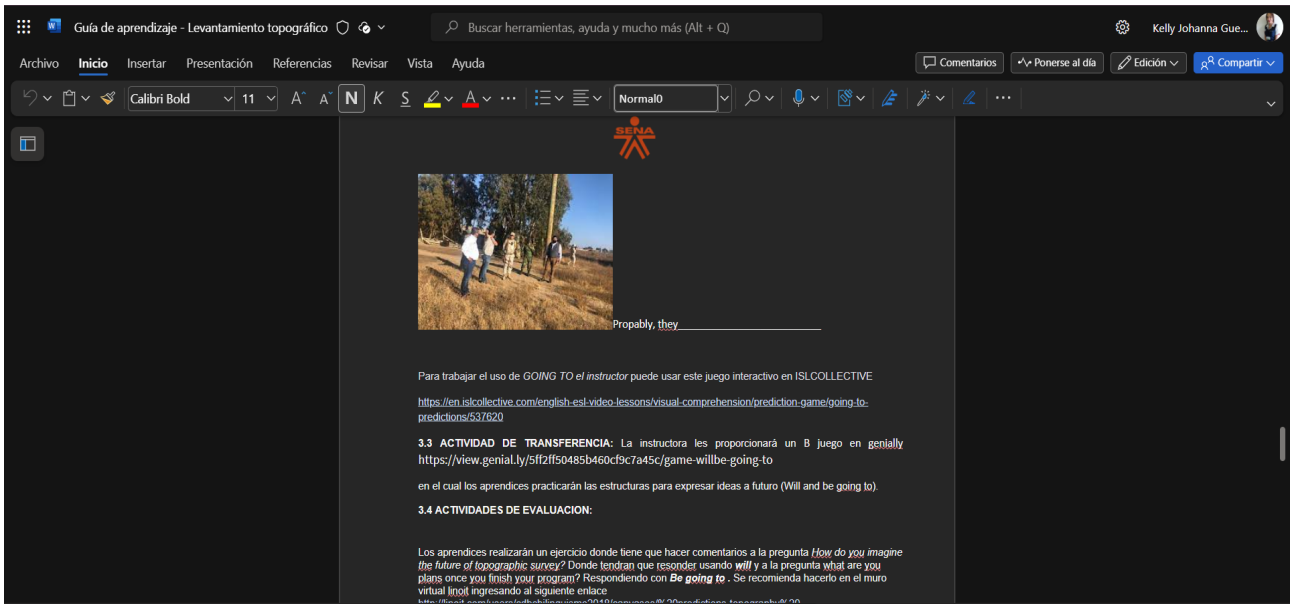
Elaboro: Gina Susana Giraldo Puerta, apoyo a la supervisión de contratos.

Revisó: CAROLINA MONTOYA CUERVO

PROFESIONAL G08

ANEXOS

ANEXO 1 – obligación 1 (guias de aprendizaje)



Guía de aprendizaje - Levantamiento topográfico

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Kelly Johanna Gue...

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 11 Normal0

Propably, they_____

Para trabajar el uso de *GOING TO el instructor* puede usar este juego interactivo en ISLCOLLECTIVE

https://en.islcollective.com/english-esl-video-lessons/visual-comprehension/prediction-game/going-to-predictions/537620

3.3 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: La instructora les proporcionará un B juego en genially https://view.genial.ly/5ff2ff50485b460cf9c7a45c/game-willbe-going-to

en el cual los aprendices practicarán las estructuras para expresar ideas a futuro (Will and be going to).

3.4 ACTIVIDADES DE EVALUACION:

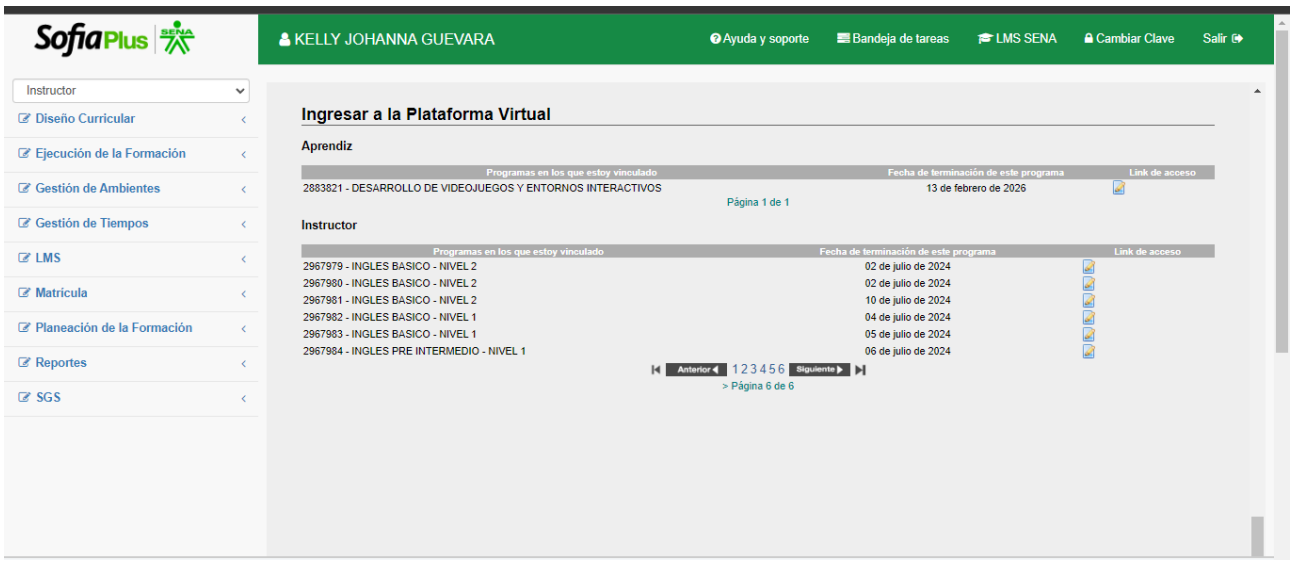
Los aprendices realizarán un ejercicio donde tiene que hacer comentarios a la pregunta *How do you imagine the future of topographic survey?* Donde tendran que resonder usando ***will*** y a la pregunta what are you plans once you finish your program? Respondiendo con ***Be going to*** . Se recomienda hacerlo en el muro virtual linoit ingresando al siguiente enlace

ANEXO 2 – obligacion 2 (programacion 2024-3, fichas asocaidas a SOFIA PLUS)

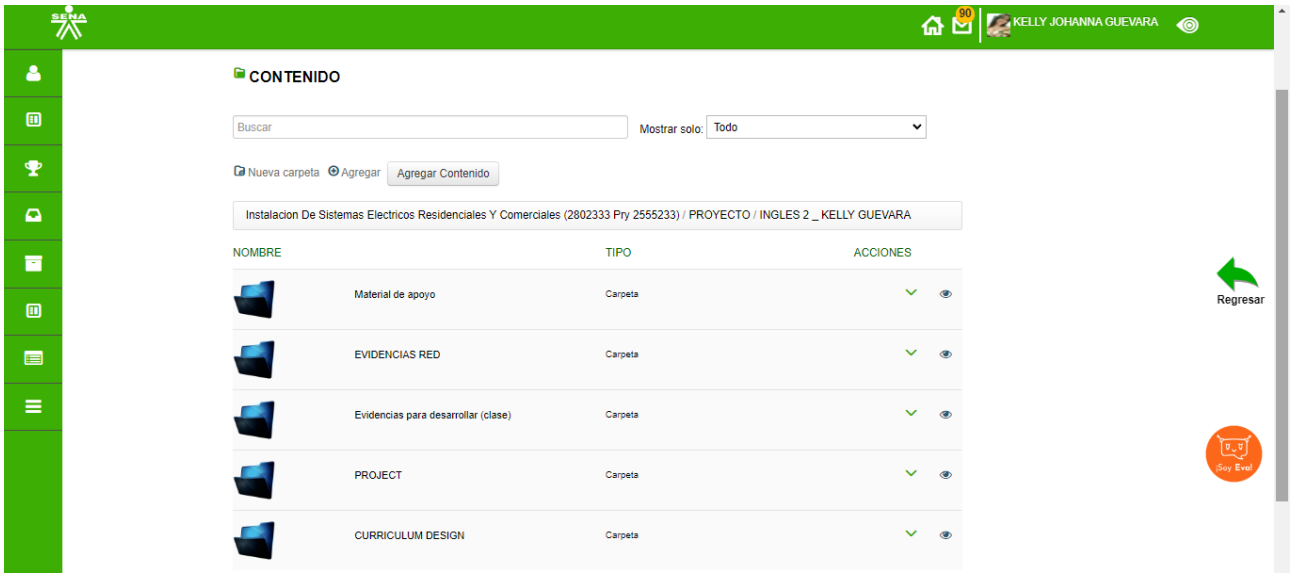


HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8						INGLÉS 6 GIRARDOTA	
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13					INGLÉS 5- 2871774 TGO SST, PEDREGAL, PEND. AMBIENTE, VICTORIA MORENO	INGLÉS 1 Y 2 CONSTRUCCIÓN, APRE. 99 ELIZABETH SERNA, PEDREGAL	
13 A 14		INGLÉS BASICO 1 COPACABANA	REUNION DE ÁREA	INGLÉS BASICO 1 COPACABANA			
14 A 15							
15 A 16			APOYO CREACIÓN GUÍAS ESP Y ATENCION APRENDICES		INGLÉS 1 CONVENIO JAC CASTILLA		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19				INGLÉS 5 - 2870300 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO RAMIRO GALEANO	INGLÉS 5 Y 6 TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS LOGISTICOS		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
		4	5	8	10	11	38

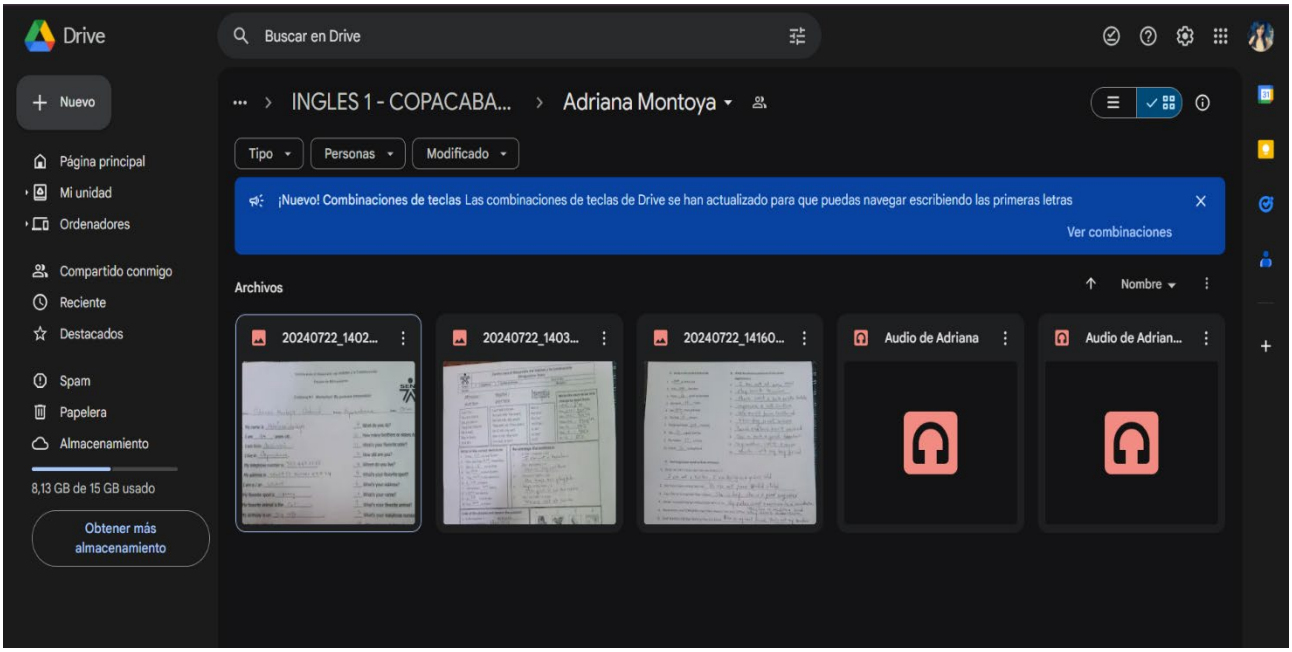

SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2883821 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
13 de febrero de 2026
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2761214 - INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.
02 de agosto de 2024
2802333 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
16 de octubre de 2024
2827569 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
31 de diciembre de 2025
2862867 - RECURSOS HUMANOS .
31 de diciembre de 2024
2871752 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
31 de octubre de 2025
2874215 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
21 de abril de 2026
2900009 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
10 de marzo de 2025
2903239 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
21 de abril de 2026
2903249 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
21 de abril de 2026
2967978 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
24 de junio de 2024
Anterior
1 2 3 4 5 6
Siguiente
> Página 5 de 6


SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2883821 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
13 de febrero de 2026
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2967979 - INGLES BASICO - NIVEL 2
02 de julio de 2024
2967980 - INGLES BASICO - NIVEL 2
02 de julio de 2024
2967981 - INGLES BASICO - NIVEL 2
10 de julio de 2024
2967982 - INGLES BASICO - NIVEL 1
04 de julio de 2024
2967983 - INGLES BASICO - NIVEL 1
05 de julio de 2024
2967984 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
06 de julio de 2024
Anterior
1 2 3 4 5 6
Siguiente
> Página 6 de 6

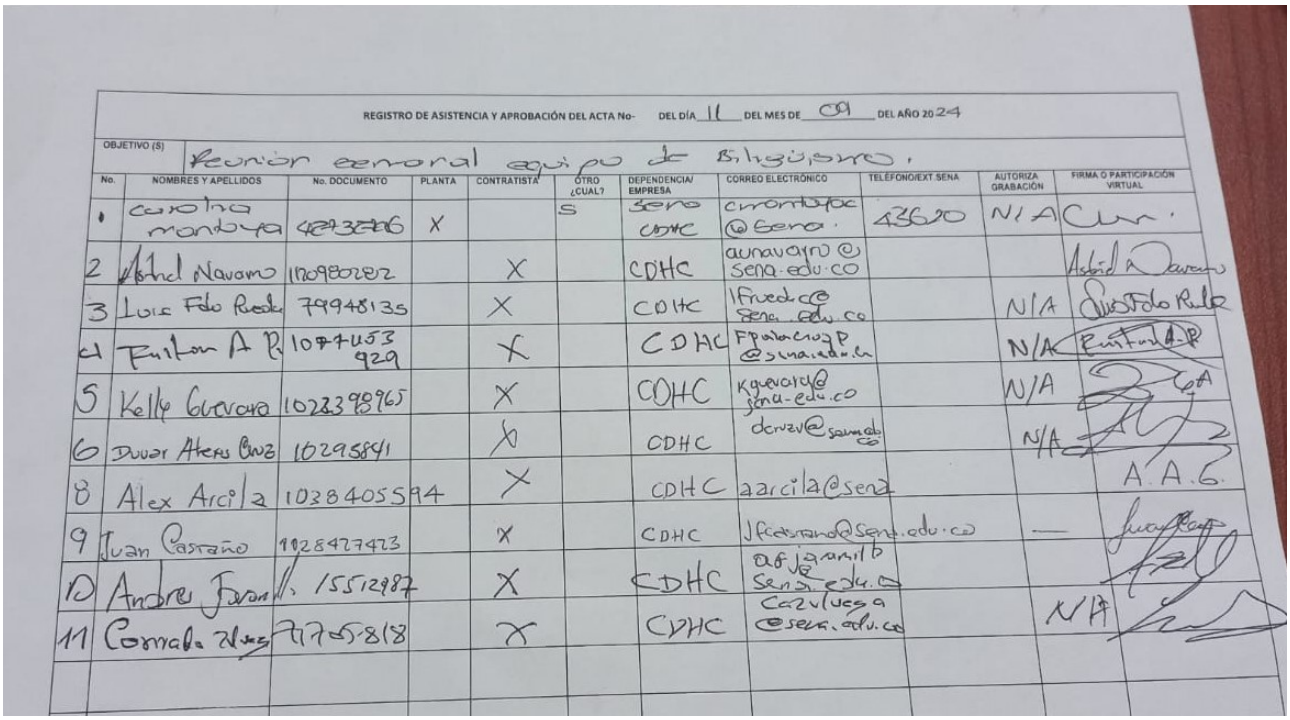
ANEXO 3 – obligación 4



ANEXO 4 – obligación 5



ANEXO 5 – obligación 12 (asistencia reunión de equipo)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión general equipo de bilingüismo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	carolina montoya	42935886	X		S	sena CDHC	cmontoyac@sena	43620	N/A	
2	Abdel Navarro	1209802282		X		CDHC	anavarro@sena.edu.co			
3	Luis Fdo Rueda	79948135		X		CDHC	lfrued.cc@sena.edu.co		N/A	
4	Fulton A R	1074453929		X		CDHC	Fpalacios@sena.edu.co		N/A	
5	Kelly Guevara	1022398965		X		CDHC	Kguevara@sena.edu.co		N/A	
6	Duvar Alexis Cruz	1029584141		X		CDHC	dcruz@sena.edu.co		N/A	
8	Alex Arcila	1038405594		X		CDHC	aarcila@sena			
9	Juan Castaño	1028427473		X		CDHC	JFcastano@sena.edu.co		—	
10	Andrea Jovan	1551287		X		CDHC	afjaramillo@sena.edu.co			
11	Cornelio Ruiz	7175818		X		CDHC	Caruiz@sena.edu.co		N/A	

ANEXO 6 – obligación 18

BRITISH COUNCIL — Colombo Americano Medellín

Aptis

Candidate report



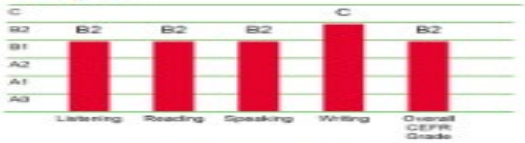
KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO	12.10.2022	2853134
Candidate name	Test date	Candidate reference number
Colombo Americano Medellin	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	National ID	1022398965
Organisation	Test package	ID type	ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	34/50
Reading	40/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	165
Grammar and Vocabulary	35/50

CEFR skill profile

CEFR grade



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

ANEXO 7 – obligación 21

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022398965

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693267 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105623 1CC1022398965C.

ANEXO 8 – Obligacion 23

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO
Con Cédula de Ciudadanía No. 1022398965

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los cinco (5) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91317109 - 05/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030027766 14CC1022398965C.