INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 4 de octubre de 2024

Señor
Manuel Enrique Valencia Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6716085**
Instructor G20
Centro Industrial de Mantenimiento Integral girón - Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6716085** del año 2024

MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.691.928** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el **13 de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024:**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés	Se adjunta: 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo. 3. Planeación pedagógica. 4. Material de apoyo. 5. Calendario de formaciones.

		en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **2895213 - Electromecánica industrial** • **2994246 - Gestión del mantenimiento automotriz** • **3058767 - Electricidad Industrial** • **2994360 – Soldadura** • **3058770 – CNC**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de	Los días 24 y 25 de septiembre se participó en unas capacitaciones llevadas a cabo por el SENA. El 24 se hizo la capacitación en “Primeros auxilios – manejo de extintores”, responsable el área SST – CIMI – BRIGADA. El día 25 en la “Charla informativa pruebas TyT” con responsable Jose Armando Pacheco; también la “Retroalimentación seguimiento etapa productiva” como responsable el equipo de instructores de	Se adjunta pantallazo de las actividades realizadas.

	los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	seguimiento. Así mismo, esos días se hicieron 8 horas de alistamiento por parte del área de Bilingüismo.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **2895213 - Electromecánica industrial** • **2994246 - Gestión del mantenimiento automotriz** • **3058767 - Electricidad Industrial** • **2994360 – Soldadura** **3058770 – CNC**	Se adjunta pantallazo de formato de horas aplicadas a la formación.

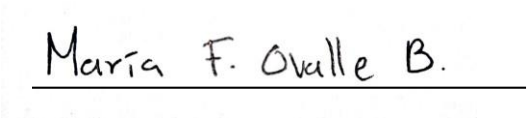
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo.	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo.	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	No aplica para este periodo.	

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El 24 se hizo la capacitación en “Primeros auxilios – manejo de extintores”, responsable el área SST – CIMI – BRIGADA.	Se adjunta pantallazo.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	El día 25 de septiembre se asistió a la “Retroalimentación seguimiento etapa productiva” como responsable el equipo de instructores de seguimiento, donde se evaluaron estadísticas, puntos clave, áreas por mejorar y conducto regular con respecto a la etapa productiva de los aprendices.	Se adjunta pantallazo.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No aplica para este periodo.	

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Los días 24 y 25 de septiembre se asiste a los días de alistamiento y planeación IV trimestre 2024, como responsables, los instructores de la red de conocimiento Bilingüismo.	Se adjunta pantallazo de las citaciones.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo.	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo.	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de	No aplica para este periodo.	

	Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta oportunamente la cuenta de septiembre con informes GC y GF.	Entrega informe de cuentas: GC_1098691928_6716085_SEPTIEMBRE_2024 GF_1098691928_6716085_SEPTIEMBRE_2024
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	

Cordialmente,



MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA

Contratista - CIMI

C.C. No. 1.098.691.928

Recibí a satisfacción:

_____

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6716085** de 2024

Instructor G20

INFORME POSCUENTA 2024

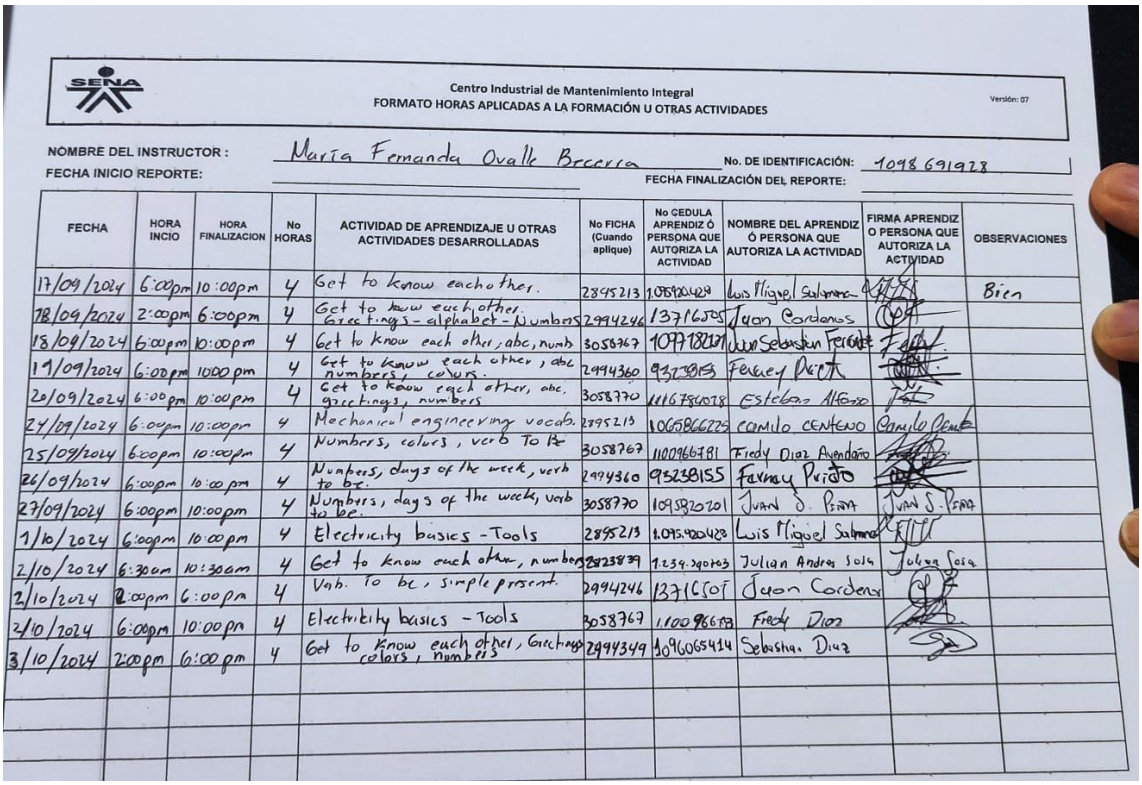
EVIDENCIAS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

Cronograma:

HORA	MARTES	MIERCOLES
8 - 9 am	**CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS - MANEJO DE EXTINTORES** **RESPONSABLE:** ÁREA SST CIMI - BRIGADA	**ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN IV TRIMESTRE 2024:** Programación horarios fichas, Actas de Inicio, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Planes de Mejoramiento, Actas de Cierre, Registros de Inasistencias, Deserciones. **Responsables:** Instructores de las Redes de Conocimiento. Ambientes de cada una de las redes.
9 - 10 am		
10 - 11 am	**ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN IV TRIMESTRE 2024:** Programación horarios fichas, Actas de Inicio, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Planes de Mejoramiento, Actas de Cierre, Registros de Inasistencias, Deserciones. **Responsables:** Instructores de las Redes de Conocimiento. Ambientes de cada una de las redes.	**CHARLA INFORMATIVA PRUEBAS TyT** **RESPONSABLE:** JOSE ARMANDO PACHECO
11 - 12 m		**RETROALIMENTACIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** **RESPONSABLE:** EQUIPO INSTRUCTORES SEGUIMIENTO.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Ovalle Bracero — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO REPORTE: — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Get to know eachother.	2845213	1098920428	Luis Miguel Salamanca		Bien
18/09/2024	2:00pm	6:00pm	4	Get to know eachother. Greetings - alphabet - Numbers	2994246	1371C505	Juan Cardenas		
18/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Get to know each other, abc, numb	3058767	1077182017	Juan Sebastian Ferreira		
19/09/2024	6:00pm	1000 pm	4	Get to know each other, abc numbers, colors.	2994360	9523815S	Farmey Prieto		
20/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Get to know each other, abc, greetings, numbers	3058770	1116784078	Esteban Alfonso		
24/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Mechanical engineering vocab.	2845213	1065866225	CAMILO CENTENO		
25/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Numbers, colors, verb To Be	3058767	1100966781	Fredy Diaz Avendaño		
26/09/2024	6:00pm	10:00 pm	4	Numbers, days of the week, verb to be.	2994360	95238155	Farmey Prieto		
27/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Numbers, days of the week, verb to be.	3058770	1095820201	Juan S. Peña	Juan S. Peña	
1/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Electricity basics - Tools	2845213	1.095.920.428	Luis Miguel Salamanca		
2/10/2024	6:30am	10:30am	4	Get to know each other, numbers	2823839	1.234.240.103	Julian Andres Sola	Julian Sola	
2/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Vab. to be, simple present.	2994246	1371C505	Juan Cardenas		
2/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Electricity basics - Tools	3058767	1.100.966.781	Fredy Diaz		
3/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Get to know each other, Greetings colors, numbers	2994349	1096065414	Sebastian Diaz		

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Taller primeros auxilios:



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

INFORME POSCUENTA 2024



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Citaciones:

HORA	MARTES	MIERCOLES
8 - 9 am	**CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS - MANEJO DE EXTINTORES** **RESPONSABLE:** ÁREA SST CIMI - BRIGADA	**ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN IV TRIMESTRE 2024:** Programación horarios fichas, Actas de Inicio, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Planes de Mejoramiento, Actas de Cierre, Registros de Inasistencias, Deserciones. **Responsables:** Instructores de las Redes de Conocimiento. Ambientes de cada una de las redes.
9 - 10 am		
10 - 11 am	**ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN IV TRIMESTRE 2024:** Programación horarios fichas, Actas de Inicio, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Planes de Mejoramiento, Actas de Cierre, Registros de Inasistencias, Deserciones. **Responsables:** Instructores de las Redes de Conocimiento. Ambientes de cada una de las redes.	**CHARLA INFORMATIVA PRUEBAS TyT** **RESPONSABLE:** JOSE ARMANDO PACHECO
11 - 12 m		**RETROALIMENTACIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** **RESPONSABLE:** EQUIPO INSTRUCTORES SEGUIMIENTO.

Encuentro red bilingüismo:

INFORME POSCUENTA 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de octubre de 2024

Señor
Manuel Enrique Valencia Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7941925264**
Instructor G20
Centro Industrial de Mantenimiento Integral girón - Santander

Asunto: Informe de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7941925264** del año 2024

MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.691.928** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el **1 de octubre de 2024 hasta el 16 de octubre de 2024:**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en	Se adjunta: 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo. 3. Planeación pedagógica.

		inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **2895213 - Electromecánica industrial** • **2994246 - Gestión del mantenimiento automotriz** • **3058767 - Electricidad Industrial** • **2994360 – Soldadura** • **3058770 – CNC** • **2823839 – Electricidad Industrial** • **2994349 – Mecánica Diesel.** • **2925030 - CNC**	4. Material de apoyo. 5. Calendario de formaciones.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	El día 8 de octubre se participó en la clase del programa ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, Ficha de Caracterización: 3090852. Responsable: Profesor Héctor Vecino.	Se adjunta pantallazo de las actividades realizadas.

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **2895213 - Electromecánica industrial** • **2994246 - Gestión del mantenimiento automotriz** • **3058767 - Electricidad Industrial** • **2994360 – Soldadura** • **3058770 – CNC** • **2823839 – Electricidad Industrial** • **2994349 – Mecánica**	Se adjunta pantallazo de formato de horas aplicadas a la formación.

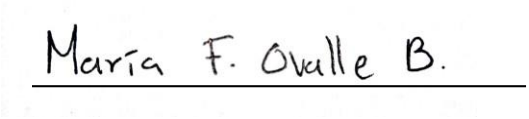
		Diesel. • **2925030 - CNC**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo.	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo.	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios	No aplica para este periodo.	

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en el simulacro de evacuación llevado a cabo el día 2 de octubre. Responsables: Brigadistas CIMI.	Se adjunta pantallazo.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica para este periodo.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo.	

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No aplica para este periodo.	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se aplican las formaciones virtuales para las fichas: • **2994360 – Soldadura** • **3058770 – CNC** • **2823839 – Electricidad Industrial** Se imparte formación generando nuevos conocimientos y se aplican evidencias de trabajo individual y grupal, donde se dan las directrices para su elaboración, así como el plazo de entrega para cada una de las evidencias.	Se adjunta pantallazo de las formaciones virtuales.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo.	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta	No aplica para este periodo.	

	observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo.	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta oportunamente el informe de poscuenta de septiembre (Mes anterior).	Entrega informe de cuentas: IPC_1098691928_6716085_SEPTIEMBRE_2024 GC_1098691928_6716085_SEPTIEMBRE_2024 GF_1098691928_6716085_SEPTIEMBRE_2024
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	

Cordialmente,



MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA

Contratista - CIMI

C.C. No. 1.098.691.928

Recibí a satisfacción:

_____

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

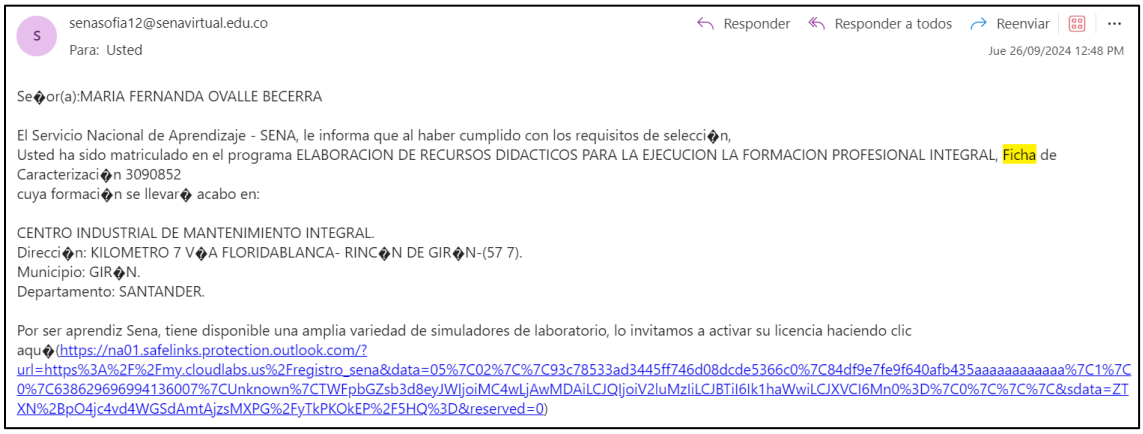
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7941925264** de 2024

Instructor G20

EVIDENCIAS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2





senasofia12@senavirtual.edu.co
Para: Usted

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 12:48 PM

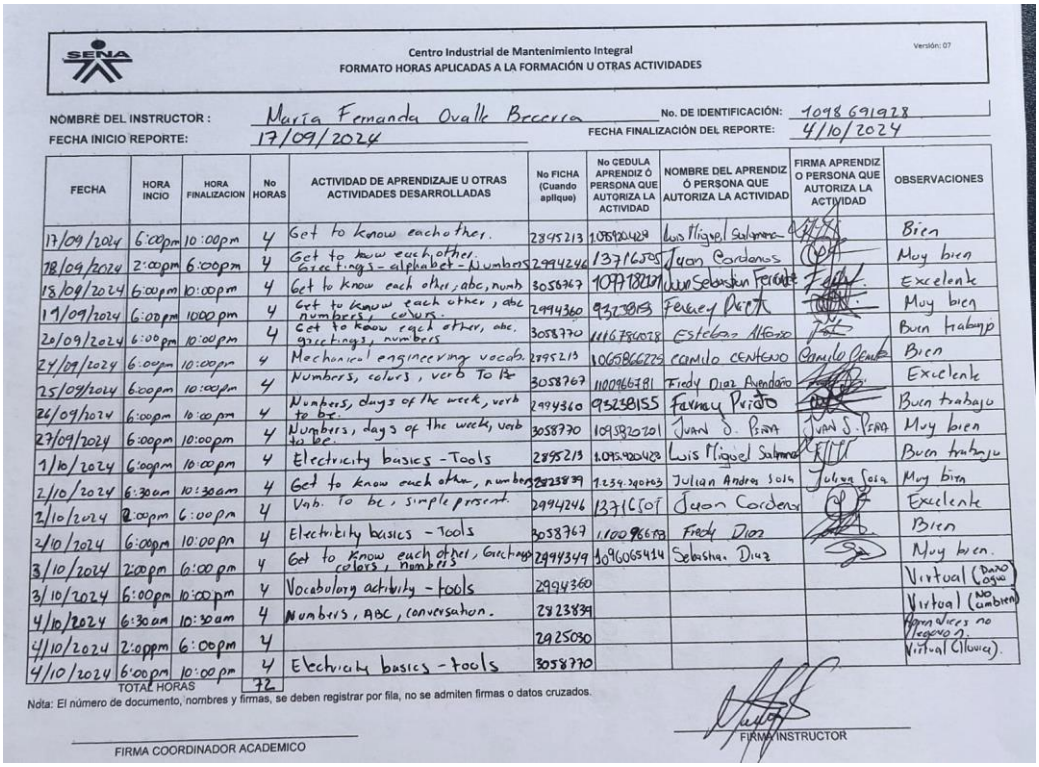
Se﷿or(a):MARIA FERNANDA OVALLE BECERRA

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selecci﷿n,
Usted ha sido matriculado en el programa ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, Ficha de Caracterizaci﷿n 3090852
cuya formaci﷿n se llevar﷿ acabo en:

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.
Direcci﷿n: KILOMETRO 7 V﷿A FLORIDABLANCA- RINC﷿N DE GIR﷿N-(57 7).
Municipio: GIR﷿N.
Departamento: SANTANDER.

Por ser aprendiz Sena, tiene disponible una amplia variedad de simuladores de laboratorio, lo invitamos a activar su licencia haciendo clic aqu﷿(https://na01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmy.cloudlabs.us%2Fregistro_sena&data=05%7C02%7C%7C93c78533ad3445ff746d08dcde5366c0%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C638629696994136007%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=ZTXN%2BpO4jc4vd4WGSdAmtAjzsMXPG%2FyTkPKOkEP%2F5HQ%3D&reserved=0)

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

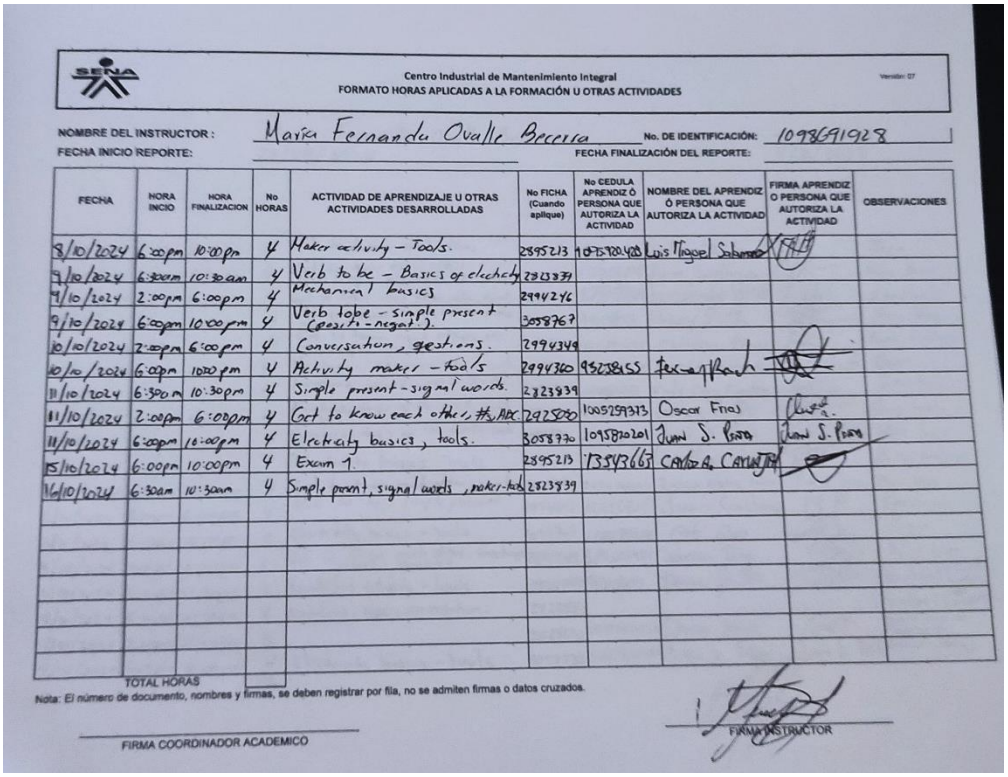
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Ovalle Becerra
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO REPORTE: 17/09/2024
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 4/10/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Get to know each other.	2895213	1098920428	Luis Miguel Salmeron		Bien
18/09/2024	2:00pm	6:00pm	4	Get to know each other. Greetings - alphabet - Numbers	2994246	1371650	Juan Cardenas		Muy bien
18/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Get to know each other, abc, numb	3058767	1098780281	Juan Sebastian Forero		Excelente
19/09/2024	6:00pm	1000 pm	4	Get to know each other, abc numbers, colors.	2994360	9573853	Fercey Prieto		Muy bien
20/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Get to know each other, abc, greetings, numbers	3058770	1116756078	Esteban Alfonso		Buen trabajo
24/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Mechanical engineering vocab.	2795213	1065866779	CAMILO CENTENO		Bien
25/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Numbers, colors, verb To Be	3058767	1100966781	Fredy Diaz Avendaño		Excelente
26/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Numbers, days of the week, verb to be.	2994360	95258155	Fercey Prieto		Buen trabajo
27/09/2024	6:00pm	10:00pm	4	Numbers, days of the week, verb to be.	3058770	1095820201	Juan S. Pena	Juan S. Pena	Muy bien
1/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Electricity basics - Tools	2895213	1095920428	Luis Miguel Salmeron		Buen trabajo
2/10/2024	6:30am	10:30am	4	Get to know each other, numbers	2823839	1234240103	Julian Andres Sola	Julian Sola	Muy bien
2/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Verb. to be, simple present.	2994246	1371650	Juan Cardenas		Excelente
2/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Electricity basics - Tools	3058767	1100966781	Fredy Diaz		Bien
3/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Get to know each other, Greetings colors, numbers	2994349	1096065414	Sebastian Diaz		Muy bien.
3/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Vocabulary activity - tools	2994360				Virtual (Dano Logro)
4/10/2024	6:30am	10:30am	4	Numbers, ABC, conversation.	2823839				Virtual (No cumplen)
4/10/2024	2:00pm	6:00pm	4		2925030				Aprendices no llegaron. Virtual (Clouvis).
4/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Electricity basics - tools	3058770				
		TOTAL HORAS	72						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Ovalle Becerra No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Maker activity – Tools.	2595213	1075920408	Luis Miguel Salvador		
4/10/2024	6:30am	10:30am	4	Verb to be – Basics of electricity	2823839				
9/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Mechanical basics	2994246				
9/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Verb tobe – simple present (positive-negative)	3058767				
10/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Conversation, questions.	2994349				
10/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Activity maker – tools	2994360	95238155	Jhon Alexander Pinzon Pinzon		
11/10/2024	6:30am	10:30pm	4	Simple present – signal words.	2823839				
11/10/2024	2:00pm	6:00pm	4	Get to know each other, #s, ABC	2925830	1005259373	Oscar Fraj		
11/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Electricity basics, tools.	3058770	1098820201	Juan S. Pena		
15/10/2024	6:00pm	10:00pm	4	Exam 1.	2595213	1354366	CAMILA CANTIN		
16/10/2024	6:30am	10:30am	4	Simple present, signal words, maker-tools	2823839				
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

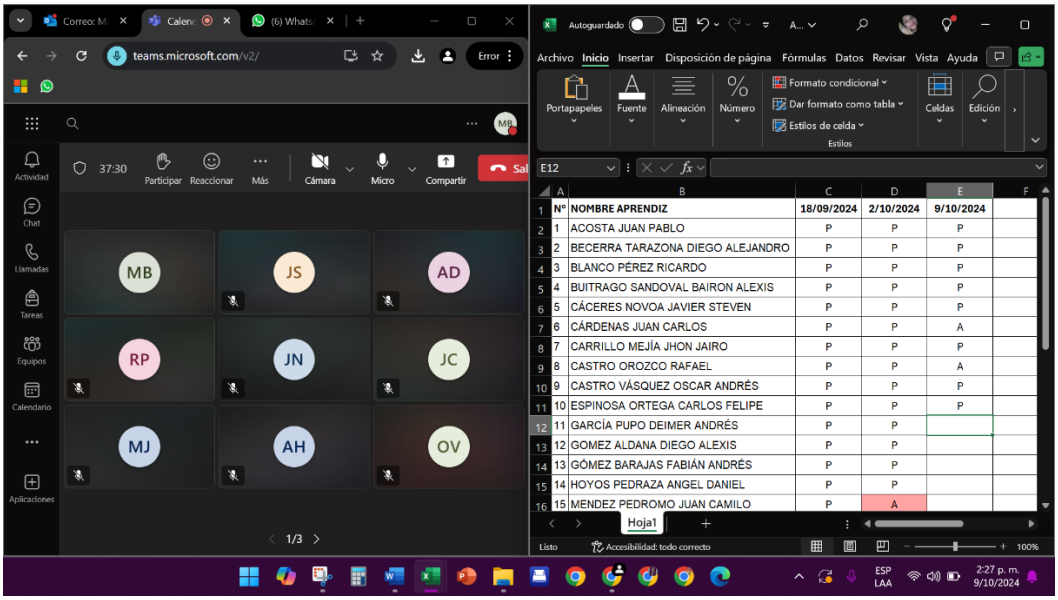
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Simulacro:

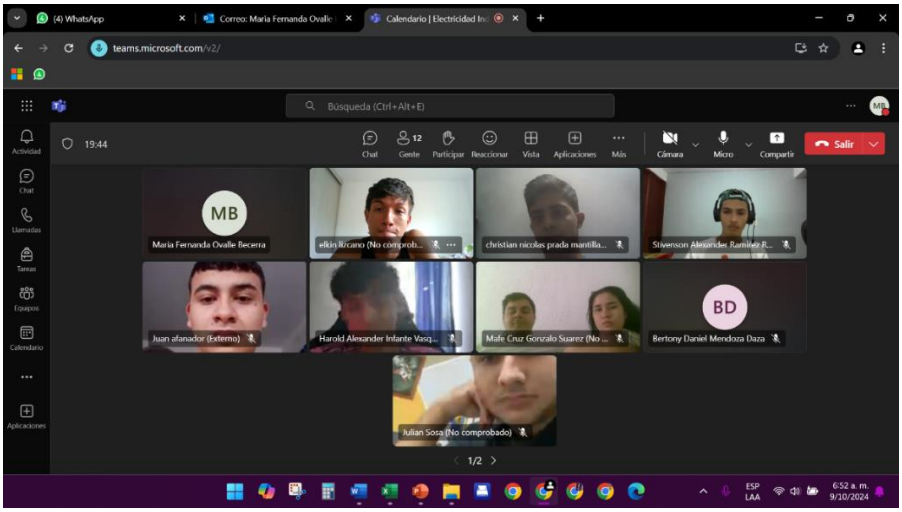


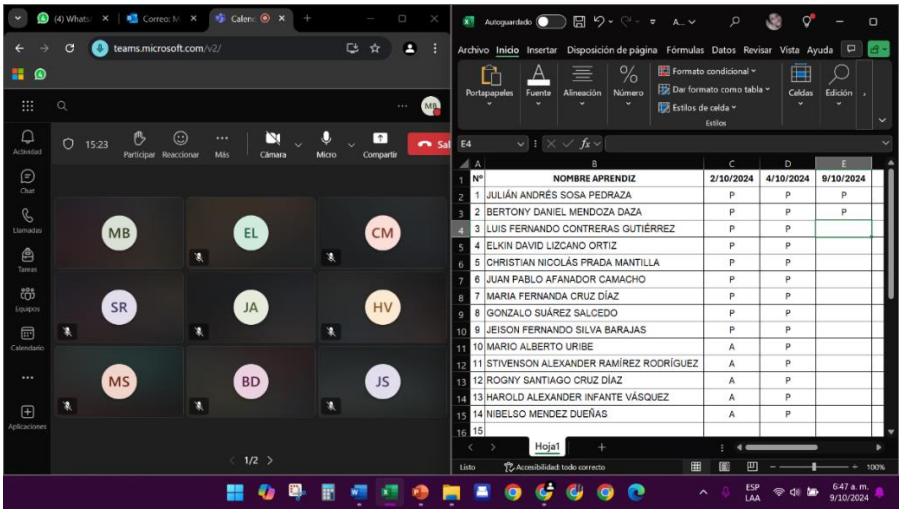


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12



	Nº	NOMBRE APRENDIZ	18/09/2024	2/10/2024	9/10/2024
2	1	ACOSTA JUAN PABLO	P	P	P
3	2	BECERRA TARAZONA DIEGO ALEJANDRO	P	P	P
4	3	BLANCO PÉREZ RICARDO	P	P	P
5	4	BUITRAGO SANDOVAL BAIRON ALEXIS	P	P	P
6	5	CÁCERES NOVOA JAVIER STEVEN	P	P	P
7	6	CÁRDENAS JUAN CARLOS	P	P	A
8	7	CARRILLO MEJÍA JHON JAIRO	P	P	P
9	8	CASTRO OROZCO RAFAEL	P	P	A
10	9	CASTRO VÁSQUEZ OSCAR ANDRÉS	P	P	P
11	10	ESPINOSA ORTEGA CARLOS FELIPE	P	P	P
12	11	GARCÍA PUPO DEIMER ANDRÉS	P	P	
13	12	GOMEZ ALDANA DIEGO ALEXIS	P	P	
14	13	GÓMEZ BARAJAS FABIÁN ANDRÉS	P	P	
15	14	HOYOS PEDRAZA ANGEL DANIEL	P	P	
16	15	MENDEZ PEDROMO JUAN CAMILO	P	A	





	Nº	NOMBRE APRENDIZ	2/10/2024	4/10/2024	9/10/2024
2	1	JULIÁN ANDRÉS SOSA PEDRAZA	P	P	P
3	2	BERTONY DANIEL MENDOZA DAZA	P	P	P
4	3	LUIS FERNANDO CONTRERAS GUTIÉRREZ	P	P	
5	4	ELKIN DAVID LIZCANO ORTIZ	P	P	
6	5	CHRISTIAN NICOLÁS PRADA MANTILLA	P	P	
7	6	JUAN PABLO AFANADOR CAMACHO	P	P	
8	7	MARIA FERNANDA CRUZ DÍAZ	P	P	
9	8	GONZALO SUÁREZ SALCEDO	P	P	
10	9	JEISON FERNANDO SILVA BARAJAS	P	P	
11	10	MARIO ALBERTO URIBE	A	P	
12	11	STIVENSON ALEXANDER RAMÍREZ RODRÍGUEZ	A	P	
13	12	ROGNY SANTIAGO CRUZ DÍAZ	A	P	
14	13	HAROLD ALEXANDER INFANTE VÁSQUEZ	A	P	
15	14	NIBELSO MENDEZ DUEÑAS	A	P	
16	15				

