PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2024

Señor(a)
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5815113**
Coordinador Académico Confecciones
CONFECCIONES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5815113 del año 2024

CENIA ELENA CASTRO CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22455357 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONFECCIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24003673186 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TGO. CONFECCIÓN INDUSTRIAL, GESTION DE LA PRODUCCION, PROCESOS PRODUCTIVO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN	Impartir formación profesional integral a la ficha 3064427 Técnico de control de calidad en confección industrial en la competencia CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD Desarrollando el RAP RECONOCER EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN. Se le realizó la inducción a los	Correo. Whatsapp, Fotos, sofia Plus

	VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y	aprendices, El sistema de pedir en Pulgadas y reconocimiento de las diferentes fibras textiles En el proyecto implementación de modelo de operación de economía sociocultural a la fundación carnaval s.a., a través de planta piloto de producción para la preservación del patrimonio se desarrolló la propuesta de Diseño para la comparsa de Carnaval S.A Participar en el seguimiento de la producción del módulo de producción con la confección de las batas para los instructores Complementaria de Costos para los aprendices de Elaboración de prendas de vestir a la medida en el NODO de	

	LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE	Baranoa Registrar inasistencia en Sofía plus de los aprendices, emitir juicios de evaluación y hacer seguimiento a los aprendices	

	FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE		

	PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y		

	HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA . REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE . 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80735598 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



CENIA ELENA CASTRO CANTILLO

Contratista

C.C. No. 22455357

Recibí a satisfacción:

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES

Supervisor(a) Contrato 5815113 de 2024

Coordinador Académico Confecciones

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE





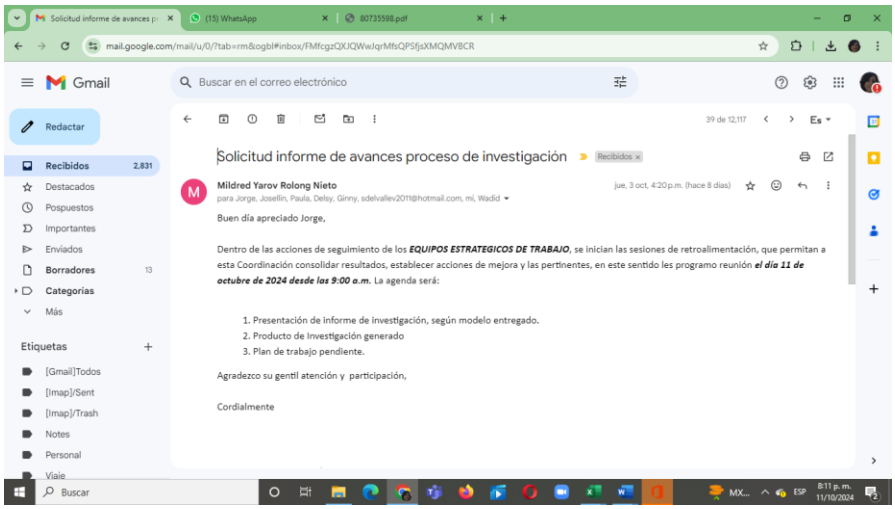












Solicitud informe de avances proceso de investigación

Mildred Yarov Rolong Nieto
para Jorge, Josellin, Paula, Delsy, Ginny, sdelvallev2011@hotmail.com, mi, Wadid

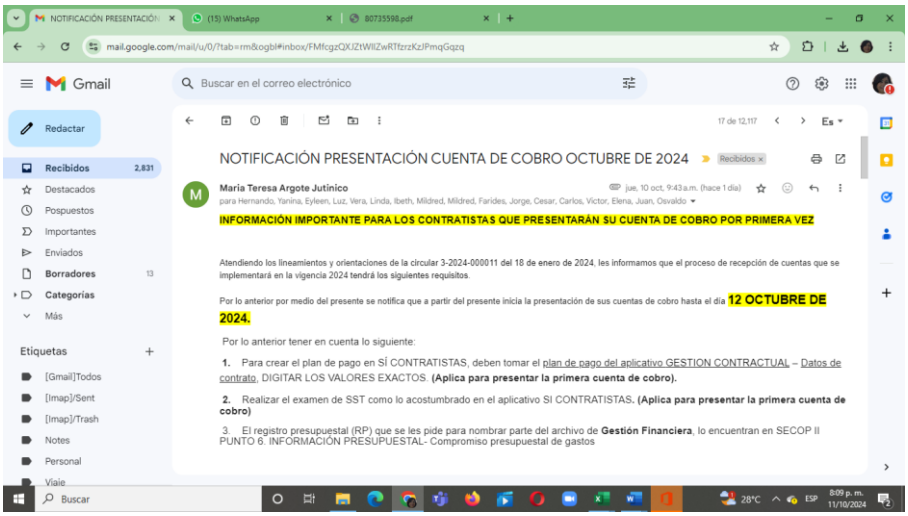
Buen día apreciado Jorge,

Dentro de las acciones de seguimiento de los ***EQUIPOS ESTRATEGICOS DE TRABAJO***, se inician las sesiones de retroalimentación, que permitan a esta Coordinación consolidar resultados, establecer acciones de mejora y las pertinentes, en este sentido les programo reunión ***el día 11 de octubre de 2024 desde las 9:00 a.m.*** La agenda será:

1. Presentación de informe de investigación, según modelo entregado.
2. Producto de Investigación generado
3. Plan de trabajo pendiente.

Agradezco su gentil atención y participación,

Cordialmente



NOTIFICACIÓN PRESENTACIÓN CUENTA DE COBRO OCTUBRE DE 2024

María Teresa Argote Jutinico
para Hernando, Yanina, Eyleen, Luz, Vera, Linda, Ibeth, Mildred, Mildred, Farides, Jorge, Cesar, Carlos, Víctor, Elena, Juan, Osvaldo

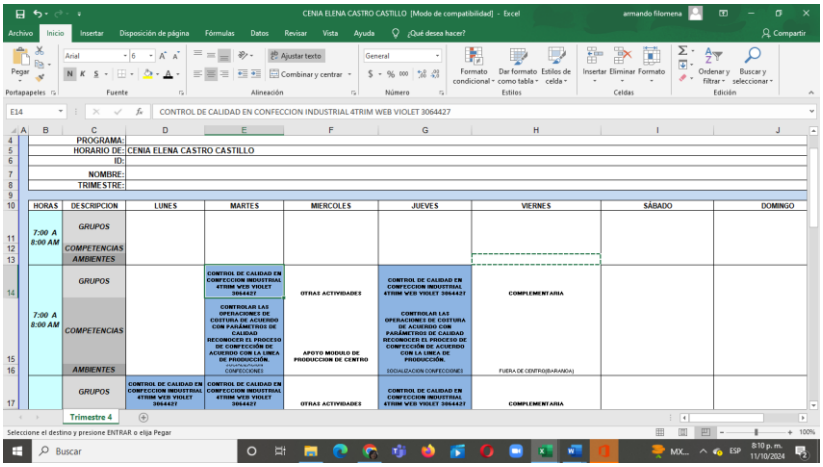
INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS CONTRATISTAS QUE PRESENTARÁN SU CUENTA DE COBRO POR PRIMERA VEZ

Atendiendo los lineamientos y orientaciones de la circular 3-2024-000011 del 18 de enero de 2024, les informamos que el proceso de recepción de cuentas que se implementará en la vigencia 2024 tendrá los siguientes requisitos.

Por lo anterior por medio del presente se notifica que a partir del presente inicia la presentación de sus cuentas de cobro hasta el día **12 OCTUBRE DE 2024.**

Por lo anterior tener en cuenta lo siguiente:

1. Para crear el plan de pago en SÍ CONTRATISTAS, deben tomar el plan de pago del aplicativo GESTION CONTRACTUAL – Datos de contrato, DIGITAR LOS VALORES EXACTOS. **(Aplica para presentar la primera cuenta de cobro).**
2. Realizar el examen de SST como lo acostumbrado en el aplicativo SI CONTRATISTAS. **(Aplica para presentar la primera cuenta de cobro)**
3. El registro presupuestal (RP) que se les pide para nombrar parte del archivo de **Gestión Financiera**, lo encuentran en SECOP II PUNTO 6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL- Compromiso presupuestal de gastos

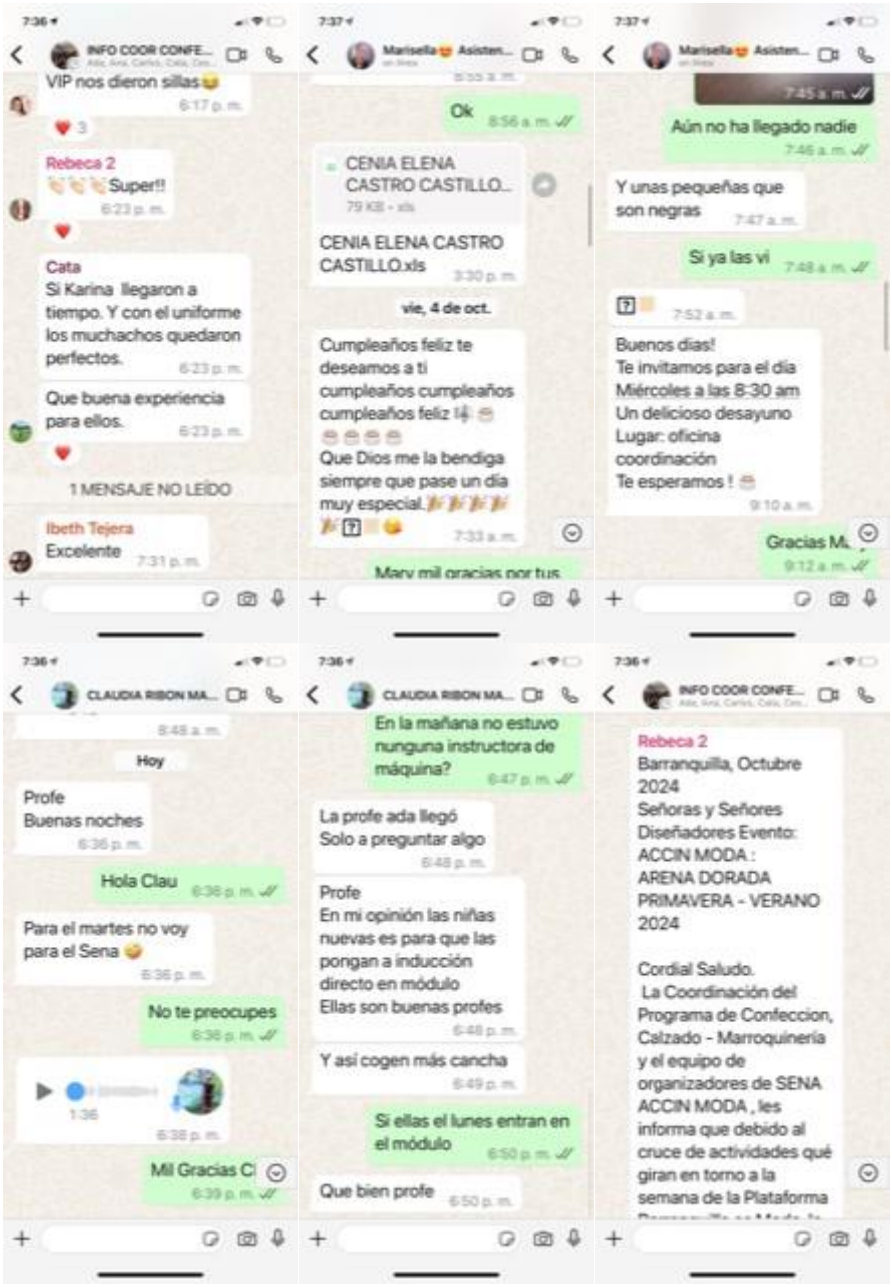


CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL 4TRIM WEB VIOLET 3064427

PROGRAMA:
HORARIO DE: CENIA ELENA CASTRO CASTILLO
ID:
NOMBRE:
TRIMESTRE:

HORAS	DESCRIPCION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 A 8:00 AM	GRUPOS							
	COMPETENCIAS							
	AMBIENTES							
7:00 A 8:00 AM	GRUPOS		CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL 4TRIM WEB VIOLET 3064427	OTRAS ACTIVIDADES	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL 4TRIM WEB VIOLET 3064427	COMPLEMENTARIA		
	COMPETENCIAS		CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD RECONOCER EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN. CONFECCIONES	APOYO MODULO DE PRODUCCION DE CENTRO	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD RECONOCER EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN. ECUALIZACION CONFECCIONES	FUERA DE CENTRO(BARANOA)		
	AMBIENTES							
	GRUPOS	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL 4TRIM WEB VIOLET 3064427	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL 4TRIM WEB VIOLET 3064427	OTRAS ACTIVIDADES	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL 4TRIM WEB VIOLET 3064427	COMPLEMENTARIA		

Trimestre 4


INFO COOR CONFE...
VIP nos dieron sillas
6:17 p. m.
Rebeca 2
Super!!
6:23 p. m.
Cata
Si Karina llegaron a tiempo. Y con el uniforme los muchachos quedaron perfectos.
6:23 p. m.
Que buena experiencia para ellos.
6:23 p. m.
1 MENSAJE NO LEÍDO
Ibeth Tejera
Excelente
7:31 p. m.
Marisella Asisten...
Ok
8:56 a. m.
CENIA ELENA CASTRO CASTILLO...
79 KB · xls
CENIA ELENA CASTRO CASTILLO.xls
3:30 p. m.
vie, 4 de oct.
Cumpleaños feliz te deseamos a ti cumpleaños cumpleaños cumpleaños feliz
Que Dios me la bendiga siempre que pase un día muy especial
7:33 a. m.
Marisella Asisten...
7:45 a. m.
Aún no ha llegado nadie
7:46 a. m.
Y unas pequeñas que son negras
7:47 a. m.
Si ya las vi
7:48 a. m.
7:52 a. m.
Buenos días!
Te invitamos para el día
Miércoles a las 8:30 am
Un delicioso desayuno
Lugar: oficina coordinación
Te esperamos !
9:10 a. m.
Gracias M
9:12 a. m.
CLAUDIA RIBON MA...
8:48 a. m.
Hoy
Profe
Buenas noches
6:36 p. m.
Hola Clau
6:36 p. m.
Para el martes no voy para el Sena
6:36 p. m.
No te preocupes
6:36 p. m.
1:36
6:38 p. m.
Mil Gracias C
6:39 p. m.
CLAUDIA RIBON MA...
En la mañana no estuvo nunguna instructora de máquina?
6:47 p. m.
La profe ada llegó
Solo a preguntar algo
6:48 p. m.
Profe
En mi opinión las niñas nuevas es para que las pongan a inducción directo en módulo
Ellas son buenas profes
6:48 p. m.
Y así cogen más cancha
6:49 p. m.
Si ellas el lunes entran en el módulo
6:50 p. m.
Que bien profe
6:50 p. m.
INFO COOR CONFE...
Rebeca 2
Barranquilla, Octubre 2024
Señoras y Señores
Diseñadores Evento:
ACCIN MODA :
ARENA DORADA
PRIMAVERA - VERANO 2024
Cordial Saludo.
La Coordinación del Programa de Confeccion, Calzado - Marroquinería y el equipo de organizadores de SENA ACCIN MODA , les informa que debido al cruce de actividades qué giran en torno a la semana de la Plataforma