CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO N°:	053
FECHA DEL CONTRATO	2 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA:	INTUAL S.A.S.
NIT O CÉDULA:	900318860-9
REPRESENTANTE LEGAL:	GERMÁN EDUARDO MEJÍA ARIAS
CÉDULA:	1053766729
SUPERVISOR:	JULIANA MARCELA CÁRDENAS MARÍN
CARGO SUPERVISOR:	JEFE ÁREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES
PLAZO:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
ADICIÓN:	
OBJETO:	"DAR APOYO EN LA CONTINUIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE LA LÍNEA GRÁFICA DISEÑADA PARA LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ, LA GESTIÓN EN REDES SOCIALES Y LA ACTUALIZACIÓN EN USABILIDAD DEL PORTAL WEB ESTRATEGIA DE MASS MEDIA"

Que en cumplimiento del objeto contractual y durante la ejecución del contrato **No. 053 -2024,** del 3 de septiembre de 2024 al 2 de octubre de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades y acreditó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Nro	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Marque con X las ejecutadas	OBSERVACIONES
1	Apoyar en el diseño de piezas digitales para comunicaciones internas y externas	X	Diseño de 9 piezas y publicación de 7 contenidos para redes sociales. Diseño de 15 piezas para cartelera interna, 1 diseño roll up, 2 diseño banner, 3 diseños bastidor 1 diseño folleto, 1 diseño membrete

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

			boletín de prensa, diseño escarapelas foro, 1 diseño pieza agradecimiento.
2	Acompañar en las estrategias de comunicación para llegar a la comunidad y los diferentes públicos objetivos.	X	Seguimiento de los resultados de redes sociales con gestión de promociones y gestión de seguidores. Se anexa informe: Gestión Facebook págs. 19 a la 22, gestión Instagram pág. 23 a la 25, gestión X págs. 26 a la 27.
3	Acompañar continuamente el desarrollo de contenido y copys del proyecto.	X	Desarrollo conceptual y gráfico de diferente material publicitario digital para redes, diseño de invitaciones a diferentes actividades, además de la redacción general de la parrilla de contenidos durante el mes de septiembre del 2024
4	Apoyar en la creación de la parrilla semanal con las piezas requeridas por la entidad y publicar en Facebook, X e Instagram.	X	Diseño conceptual y gráfico, y publicación de 7 piezas estáticas, y apoyo en diferentes publicaciones.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

			(páginas 9,10,17,18)
5	Realizar seguimiento a la información sobre las actividades de redes sociales y acciones de impacto y dejar evidencia de dicha actividad en el informe mensual.	X	Se desarrolló un informe digital que incluye todas las métricas del mes de septiembre, se anexa al informe de actividades. Págs. 19 a la 27
6	Apoyar en la gestión de anuncio de promoción y difusión digital.	X	Se anexa informe digital con seguimiento y monitoreo de estadísticas de las redes sociales, además se anexa plan de comunicaciones propuesto.
7	Acompañar y desarrollar actividades relacionadas con gobierno digital y cumplimiento del manual de gobierno en línea.	X	El actual sitio web está en cumplimiento de la norma de gobierno digital se publicaron 2boletines de prensa Pág. 29
8	Administrar y dar soporte técnico del portal web.	X	La plataforma digital del portal web actualmente se encuentra online y todos los servicios de actualización de gestor de contenidos se encuentra actualizados y disponibles.
9	Renovar el hosting y dominios con soporte de infraestructura tecnológica.	X	Los servicios de hospedaje se encuentran disponibles con

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

			todos los servicios del portal web. El hosting y el dominio se renovó el 24 de abril del 2024 por 12 meses más.
10	Actualizar la ventana de la página web una vez a la semana con la información de interés para el proyecto	X	Se han realizado las actualizaciones se anexan las evidencias

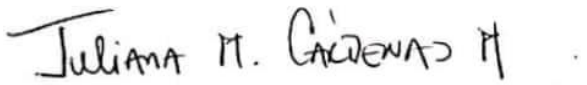
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 3 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2024

1. Se desarrollaron contenidos gráficos tanto estáticos como en formato de video para apoyar las comunicaciones internas y comunicación digital:
   •Diseño de 9 piezas estáticas para redes sociales
   •Diseño de cartelera interna, 15 piezas de comunicación institucional, Diseño de 9 piezas y publicación de 7 contenidos para redes sociales. Diseño de 9 piezas y publicación de 7 contenidos para redes sociales. Diseño de 15 piezas para cartelera interna, 1 diseño roll up, 2 diseño banner, 3 diseños bastidor 1 diseño folleto, 1 diseño membrete boletín de prensa, diseño escarapelas foro, 1 diseño pieza agradecimiento.
2. Seguimiento de los resultados de redes sociales con gestión de promociones y gestión de seguidores.
3. Desarrollo conceptual y gráfico de diferente material publicitario digital para redes, diseño de tarjetas de agradecimiento, además de la redacción general de la parrilla de contenidos durante el período del mes de SEPTIEMBRE difusión en redes sociales de los diferentes eventos en los que participa el proyecto.
4. Creación de concepto, copys y parrilla para llevar a cabo la campaña que se estructuró en social media, y contenido de fechas especiales, comerciales. Diseño de publicaciones ya sea en historias o reels con el material enviado de los eventos realizados.
5. Se desarrolló un informe digital que incluye todas las métricas del mes de SEPTIEMBRE
6. Informe digital con seguimiento y monitoreo de estadísticas de las redes sociales, además se anexa plan de comunicaciones propuesto
7. El actual sitio está en cumplimiento de la norma de gobierno digital.
8. La plataforma digital del portal web actualmente se encuentra online y todos los servicios de actualización de gestor de contenidos se encuentra actualizados por parte del contratista y disponibles a la comunidad en general.
9. Los servicios de hospedaje se encuentran disponibles con todos los servicios del portal web. El hosting y el dominio se renovará el 24 de abril del 2024 por 12 meses más.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

10. Se han realizado las actualizaciones pertinentes en la página web, se realizaron 2 publicaciones de información importante en el portal web.

En constancia de lo anterior y de conformidad con su contenido se firma en la ciudad de Manizales, a los 8 días del mes de octubre de 2024.



JULIANA MARCELA CÁRDENAS MARÍN
Jefe Área Social y de Comunicaciones