**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20241209 DE 2024**

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: AGOSTO DE 2024

| CDP | RP | VALOR | PROYECTO |
|---|---|---|---|
| CDP NO. 1719 DE 2024 | RP NO. 1745-1 DE 2024 | $ 8,366,000 | 805 - 7805 - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DISTRITAL Y REGIONAL BOGOTÁ |

Nombre del contratista: CAROLINA TORRES TELLO

| | | |
|---|---|---|
| Nit ó CC número: | 1018418218 | Teléfono: 3165364685 |
| Dirección: CR 4 No. 54 A - 22 | | Ciudad o municipio: BOGOTA |
| Correo electronico: carolina.torres@ambientebogota.gov.co | | caritoto05@gmail.com |

Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 17765957621 de Bancolombia

**Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20241209 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS O INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL QUE SEAN PRIORIZADAS POR LA SDA**

| | | |
|---|---|---|
| Fecha de suscripción: 16/05/2024 | Fecha de iniciación: 27/05/2024 | Fecha de finalización: 26/12/2024 |
| Plazo Inicial: 7 MESES 0 DIAS | Plazo Adiciones: meses dias | |

FECHA INICIO SUSPENSIÓN FECHA DE REANUDACIÓN DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Régimen: | **Común__** | | **Simplificado X** | |
| Aportes voluntarios: | **AFC:** | **$ 0.00** | **AFP:** | **$ 0.00** |

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | | |
|---|---|---|
| AVANCE DEL CONTRATO | AVANCE FINANCIERO | $ 26,213,467 |
| | TIEMPO DE EJECUCIÓN | 3 Meses 4 Días |
| ESTADO FINANCIERO | VALOR INICIAL | $ 58,562,000 |
| | ADICIONES | $ 0 |
| | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 58,562,000 |
| | Primer Pago | $ 1,115,467 |
| | Segundo Pago | $ 8,366,000 |
| | Tercero Pago | $ 8,366,000 |
| | Cuarto Pago | $ 8,366,000 |
| | **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA** | **$ 26,213,467** |
| | INVERSIÓN POR EJECUTAR | $ 32,348,533 |
| | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 44.76% |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL PAGO SOLICITADO | VALOR ANTES DE IVA | $8.366.000,00 |
| | IVA | $ 0.00 |
| | OTROS CONCEPTOS | $ 0.00 |
| | VALOR A PAGAR | $ 8,366,000 |

| OBLIGACION | ACTIVIDAD |
|---|---|
| Realizar las actividades técnicas y de gestión requeridas para el proceso de actualización del Plan distrital del Agua y de otros instrumentos de planeación ambiental que le sean asignados. | Por solicitud se desarrollan últimos ajustes a la actualización del procedimiento de Planes de Manejo Ambiental para su posterior publicación en la plataforma de la SDA. Ver anexo 1.1<br>Se aporta al seguimiento de Acuerdos de Gestión de la SPPA en lo concerniente a las Políticas Públicas y al Acuerdo 7990 de 2020. Ver anexo 1.2<br>Se finaliza revisión y ajustes del Procedimiento PAL. Ver anexo 1.3<br>Se realiza base de datos con información de responsables y corresponsables del Acuerdo 790 de 2020 con el fin de solicitar la información. Ver anexo 1.4 |
| Desarrollar las acciones relacionadas con el seguimiento, actualización y divulgación de las políticas públicas ambientales y distritales, instrumentos de planeación ambiental e instrumentos normativos asignados. | Se elaboran respuestas para la entrevista que le realizarán a la Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales en el marco del proyecto de investigación - University of Sussex. Ver anexo 2.1<br>Se revisa, consolida y ajusta matriz de reporte a la implementación de productos de la Política de Acción Climática durante el primer semestre del 2024. Ver anexo 2.2<br>Se revisa, consolida y ajusta matriz de reporte a la implementación de resultados de la Política de Acción Climática durante el primer semestre del 2024. Ver anexo 2.3<br>Se revisa y ajusta oficio para la Secretaría Distrital de Planeación sobre el reporte del primer semestre de 2024 de las Políticas Públicas Distritales de: Acción Climática, Biodiversidad y Educación Ambiental. Ver anexo 2.4<br>Se elabora presentación sobre el producto 1.3.1 de la Política de Acción Climática. Ver anexo 2.5<br>Se ajusta presentación del enfoque ambiental. |

| | |
|---|---|
| | Ver anexo 2.6 |
| Desarrollar actividades de seguimiento a los compromisos ambientales en las políticas sectoriales relacionadas con la bicicleta, el peatón y otras que le sean asignadas. | Se revisa y consolida matriz de reporte a la implementación de productos de la Política de Movilidad durante el primer semestre del 2024. Ver anexo 3.1<br>Se revisa y consolida matriz de reporte a la implementación de resultados de la Política de Movilidad durante el primer semestre del 2024. Ver anexo 3.2 |
| Elaborar documentos e informes técnicos relacionados con el objeto contractual que le sean solicitados. | En conjunto con el funcionario Edwin Lugo se realizó el informe al CDP en lo concerniente a la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales Ver anexo 4.1<br>Se consolida y revisa información recopilada de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales para aportar a la Medición Índice del Gobierno Abierto de Bogotá vigencia 2023. Ver anexo 4.2<br>Se elabora insumo para el acta de entrega de la jefe María del Carmen sobre la Política de Acción Climática, Acuerdo 790 y Plan Distrital del Agua. Ver anexo 4.3<br>Se realizó el reporte de seguimiento al SEGPLAN en lo relacionado con la Política de Acción Climática. Ver anexo 4.4 |
| Elaborar y tramitar los proyectos de respuesta a las comunicaciones y requerimientos de peticiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual. | Se elabora proyecto de respuesta vía correo electrónico para la Secretaría de Integración Social sobre la Política Distrital de Juventud. Ver anexo 5.1<br>De acuerdo con la solicitud de DGA se remite el Plan de Acción de la Política Pública de Acción Climática y se informa sobre los procesos de sus subdirecciones frente al reporte de este instrumento. Ver anexo 5.2<br>Se emite proyecto de respuesta vía correo electrónico para la Secretaría Distrital de Planeación sobre Mujeres que Reverdecen. Ver anexo 5.3<br>De acuerdo con la solicitud de UAESP se remiten enlaces de acceso a matrices de reporte a la implementación del Plan de Acción de la Política de Acción Climática. Ver anexo 5.4<br>Se proyecta solicitud vía correo electrónico sobre el reporte |

| | |
|---|---|
| | de seguimiento de la Política Pública de Movilidad Motorizada de Cero y Bajas Emisiones de las acciones efectuadas durante el primer semestre de 2024. Ver anexo 5.5<br>Se solicita vía correo electrónico ajustes a los productos de competencia de la DPSIA en la Política de Biodiversidad. Ver anexo 5.6<br>Se revisa y ajusta el oficio de solicitud de ajustes a los planes de acción de las Políticas Públicas Distritales del Sector Ambiente<br>Ver anexo 5.7<br>Se elabora la respuesta al Ministerio de Ambiente sobre solicitud de información de políticas públicas asociadas al agua/recurso hídrico. Ver anexo 5.8<br>Se revisa y ajusta la respuesta a Proposición 958 de 2024 – Rad 2024ER161041 SDA. Ver anexo 5.9<br>Se elabora memorando sobre aportes de la SPPA a solicitud de Contraloría. Ver anexo 5.10<br>Se revisa y ajusta memorando sobre aclaración de las funciones de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales (SPPA) en el marco de la formulación, actualización, y seguimiento de las Políticas Públicas Distritales<br>Ver anexo 5.11<br>Se revisa y ajusta memorando con aportes a preguntas 2, 3, 4 y 10, proposición 1027 del 12 de agosto de 2024, Concejo de Bogotá. Ver anexo 5.12<br>Se elabora oficio de Traslado radicado SDA 2024ER169766 sobre la solicitud de información frente a la implementación de la Política Pública de Acción Comunal. Ver anexo 5.13<br>Se da respuesta a solicitud de información sobre la implementación de la Política Pública de Acción Comunal Ver anexo 5.14 |
| Participar en eventos, reuniones, y comités, en donde se aborden temas relacionados con el objeto contractual. | Se participa en sesión de trabajo el día 01 de agosto con la Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad cuyo objetivo fue la revisión de productos y resultados de su competencia en la Políticas de Acción Climática y la Política de Ruralidad. Ver anexo 6.1 |

| | |
|---|---|
| | El día 02 de agosto se participa en la sesión de trabajo con la CAR para revisar las acciones estratégicas de su competencia establecidas en el Acuerdo 790 de 2020. Ver anexo 6.2<br>El día 02 de agosto se participa en la sesión de trabajo con Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para revisar las acciones estratégicas de su competencia establecidas en el Acuerdo 790 de 2020. Ver anexo 6.3<br>El día 05 de agosto se participó en la sesión de trabajo UAESP cuyo fin tuvo revisar el alcance de los productos 1.3.1, 1.3.3 y 3.1.1 de la Política Distrital de Economía Circular.<br>Ver anexo 6.4<br>El día 12 de agosto se asistió a la sesión de trabajo con el grupo PAL con el fin de revisar aspectos de la actualización de este procedimiento. Ver anexo 6.5<br>Se participó en la sesión del 13 de agosto cuyo propósito fue revisar las metas establecidas en el Plan Marco de Áreas Protegidas de competencia SER. Ver anexo 6.6<br>Se participó en la sesión llevada a cabo el 14 de agosto, del Dialogo Consejo Consultivo Indígena para revisar los productos del sector ambiente de la Política para los pueblos indígenas.<br>Ver anexo 6.7<br>El día 14 de agosto se participó en la sesión de trabajo con el grupo PAL cuyo fin fue continuar con la revisión de su procedimiento.<br>Ver anexo 6.8<br>El día 27 de agosto se asistió a la sesión de trabajo con Planeación cuyo fin fue revisar el enfoque ambiental para las políticas públicas. Ver anexo 6.9<br>Se participa en la sesión de trabajo con OPEL cuyo fin fue revisar aspectos de su competencia en las Políticas ambientales, el día 27 de agosto. Ver anexo 6.10<br>El día 28 de agosto se asiste a sesión de trabajo con Movilidad cuyo propósito fue aclarar inquietudes frente a la descripción cualitativa que se relacionada en el avance a la implementación del producto "1.3.1 Incentivos para consolidar el uso de alternativas de micromovilidad de cero y bajas" |

| | |
|---|---|
| | emisiones, dada las aclaraciones que realizan en el avance cualitativo" de la Política Pública de Acción Climática. Ver anexo 6.11 |
| Ejercer las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos, cuando le sea requerido. | Se revisan informe de actividades de María Alejandra Charry, Henry Bohórquez y Xiomara Zuluaga. Ver anexo 7.1, 7.2 y 7.3 |
| Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. | Se realiza el cargue correspondiente en la plataforma SECOP<br>Ver anexo 8.1 |
| Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales. | Se revisa y ajusta oficio sobre aportes a respuesta a Derecho de petición con radicado SDA 2024ER170192 - Solicitud de información con relación a las sesiones CAL realizadas y los compromisos adquiridos. Ver anexo 9.1<br>Se elabora presentación sobre las acciones de cambio climático en la SDA. Ver anexo 9.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **COLFONDOS** | VALOR: | $ 535.500 | | JULIO DE 2024 |
| **EPS SANITAS** | VALOR: | $ 418.300 | | |
| **ARP SURA** | VALOR: | $ 17.500 | Porcentaje ARL 0.522% | |

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE



**JULIANA BARRIENTOS LOPEZ**
**SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | | | | |
| CAROLINA TORRES TELLO | CPS: | SDA-CPS-20241209 | FECHA EJECUCIÓN: | 12/09/2024 |
| **Revisó:** | | | | |
| MARILUZ ZAMORA CUELLAR | CPS: | FUNCIONARIO | FECHA EJECUCIÓN: | 12/09/2024 |
| **Aprobó:**<br>**Firmó:** | | | | |
| JULIANA BARRIENTOS LOPEZ | CPS: | FUNCIONARIO | FECHA EJECUCIÓN: | 13/09/2024 |