Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5806057 DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024

INFORME No 08

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_019 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5806057	
Contratista:	Jorge Alejandro Osorio Castillo	
Valor del Contrato:	$ 46.888.223	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042673	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.888.223
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 35.724.360
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.163.863

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	30309667			
Valor total del aporte: $527800	Salud $223.300	Pensiones $285.800	ARL $18.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Asesorías en formulación de proyectos de acuerdo con técnicas y metodologías a las fichas: -2970795, Fecha de ejecución: 11 y 23 de septiembre de 2024. -2970809, Fecha de ejecución: 2, 12 y 24 de septiembre de 2024. -2970825, Fecha de ejecución: 3, 13 y 25 de septiembre de 2024. -2970833, Fecha de ejecución: 4, 16 y 26 de septiembre de 2024 -2970853, fecha de ejecución: 5, 17 y 27 de septiembre de 2024. -3006006, fecha de ejecución: 6, 18 y 30 de septiembre de 2024. -3006010, fecha de ejecución: 9 y 19 de septiembre de 2024. -3006016, de ejecución: 10 y 20 de septiembre de 2024	X			Asistencia y registro fotográfico. Carpeta F1	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.						
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Acompañamiento en la elaboración y formulación del proyecto de los grupos comunitarios y asociativos que se han venido trabajando en la formación complementaria “Generación de ideas para un negocio innovador” de la Ruta 1 de emprendimiento	X			Formato de formulación de proyectos para las fichas 2970795, 2970809, 2970833, 2970853, 3006006, 3006010 y 3006016. Carpeta F4	

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	-Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE. -Se envía formato de acta del evento de asesorías para la formulación de los proyectos planeado por CTMA en Sofía plus. -Seguridad social correspondiente al mes de agosto.	X			-Informe contractual -Acta de programación de asesorías de Sofia plus y archivo Excel de programación. - Planilla de seguridad Carpeta F7	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de	X			Agendas de desplazamiento mes de septiembre.	

	las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	septiembre.				Carpeta F8	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emite reporte de juicios evaluativos de las fichas de comportamiento emprendedor 2992688, 2992802 y 2992859, también de las fichas de generación de ideas para un negocio innovador 3006006, 3006010 y 3006016	X			Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2992688, 2992802, 2992859, 3006006, 3006010 y 3006016. Carpeta F9	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	- Reunión virtual por teams del equipo de emprendimiento SER, donde se habló sobre las evidencias de CAMBIO CLIMATICO. - Reunión virtual por teams con equipo SER y dinamizadora rural Yuliana Castrillón sobre la convocatoria de fondo emprender. - Reunión virtual por teams con instructores de emprendimiento del equipo SER con dinamizadora rural Yuliana Castrillón sobre los proyectos de la ruta 1 del CTMAE. -Reunión virtual por teams con instructores de emprendimiento del programa SER y dinamizadora rural de centro Yuliana Castrillón sobre cambio en los listados de materiales y kits productivos.	X			-Pantallazos reunión de emprendimiento ruta 1 Cambio climático. -Pantallazo reunión convocatoria fondo emprender. -Pantallazo reunión proyectos programa SER. -Pantallazo reunión listado de materiales.	

						Carpeta F10	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	- Reunión virtual por teams del equipo de emprendimiento SER, donde se habló sobre las evidencias de CAMBIO CLIMATICO. - Reunión virtual por teams con equipo SER y dinamizadora rural Yuliana Castrillón sobre la convocatoria de fondo emprender. - Reunión virtual por teams con instructores de emprendimiento del equipo SER con dinamizadora rural Yuliana Castrillón sobre los proyectos de la ruta 1 del CTMAE. -Reunión virtual por teams con instructores de emprendimiento del programa SER y dinamizadora rural de centro Yuliana Castrillón sobre cambio en los listados de materiales y kits productivos.	X			-Pantallazos reunión de emprendimiento ruta 1 Cambio climático. -Pantallazo reunión convocatoria fondo emprender. -Pantallazo reunión proyectos programa SER. -Pantallazo reunión listado de materiales. Carpeta F11	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	- Reunión virtual por teams del equipo de emprendimiento SER, donde se habló sobre las evidencias de CAMBIO CLIMATICO. - Reunión virtual por teams con equipo SER y dinamizadora rural Yuliana Castrillón sobre la	X			-Pantallazos reunión de emprendimiento ruta 1 Cambio climático. -Pantallazo reunión convocatoria fondo emprender.	

		convocatoria de fondo emprender. - Reunión virtual por teams con instructores de emprendimiento del equipo SER con dinamizadora rural Yuliana Castrillón sobre los proyectos de la ruta 1 del CTMAE. -Reunión virtual por teams con instructores de emprendimiento del programa SER y dinamizadora rural de centro Yuliana Castrillón sobre cambio en los listados de materiales y kits productivos.				-Pantallazo reunión proyectos programa SER. -Pantallazo reunión listado de materiales. Carpeta F12	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	-Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE.	X			-Informe contractual Carpeta F13	
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes de septiembre de 2024.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5806057 de 2024