ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FARID ALEXIS ROMERO BONILLA
IDENTIFICACIÓN:	CC-4515309
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-09-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-04
FECHA DE PAGO:	2024-09-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	30552889
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30552889
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.000	$ 170.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.600	$ 217.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.100	$ 7.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 394.700	$ 394.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/10/2024

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Salud**	**Dirección:**	Edificio Gobernación de Risaralda, Calle 19 No 13-17 piso 5
Número del Contrato:	***336***	**Informe No.:**	***7***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**19 de agosto al 18 de septiembre**	**Plazo de Ejecución:**	240 días, desde suscripción de acta de inicio, sin exceder 29 de diciembre de 2024
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Interventor:**	***Angela Milena Villegas Quintero***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar la realización de los procedimientos relacionados con la gestión de los biológicos e insumos biomédicos para el esquema regular, en el sistema de información PAI WEB del departamento (y anexos si se requieren). **Evidencias:** Solicitud y aprobación de pedidos, traslados, devoluciones en el sistema. **Periodicidad:** Según requerimientos.	• Se realizaron los movimientos de biológico en insumos a través de PAIWEB 2.0 de acuerdo con los movimientos reportados por el centro de acopio. Traslados recibidos Traslados enviados Recepción de insumos y biológicos por parte del ministerio Aprobación y asignación de pedidos a las IPS del departamento.	• Archivo en excel con la evidencia de todos los movimientos y su registro en paiweb.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

2. Apoyar la realización de las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera, en los municipios asignados. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Reunión para la planificación y análisis del comité departamental, revisión de coberturas y meta programática. • Apoyo y charla al foro departamental de salud, sistemas de información	• Pantallazo de reunión sostenida con la coordinadora del PAI • Certificado de asistencia y fotografía de charla brindada a las ips vacunadoras del departamento.	

3. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios e instituciones del sistema PAIWEB 2.0 en el territorio, creación, bloqueo, activación, ajustes, depuración y lineamientos, esquemas y reportes del sistema, **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Creación de usuarios en la plataforma Paiweb, previa solicitud de las instituciones. Ajustes de perfiles. • Activación e inactivación de usuarios. • Soporte y orientación a usuarios Paiweb	• Formatos de solicitud de creación de usuarios Paiweb 2.0 • Evidencia de activación de usuarios en el sistema Paiweb 2.0 ESE Hospital San Vicente de Paul Santa Rosa de Cabal 6. • Pantallazos conversaciones	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

4. Apoyar la realización y verificación del cumplimiento de la calidad del dato, en los reportes de vacunación solicitados por el MSPS, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso y su posterior envío al ministerio de salud y el almacenamiento de estos reportes en el FTP designado por secretaria de manera mensual. Evidencias: Pantallazos de los reportes. Periodicidad: Según requerimiento.	Se realizó el informe de movimiento de biológico e insumos del centro de acopio, dosis aplicadas a colombianos, dosis aplicadas a extranjeros y dosis aplicadas covid de los municipios correspondiente al mes de Agosto, verificando la información de acuerdo a los movimientos realizados, respecto a entregas, traslados y aplicaciones. Informes enviados de covid quincenales de acuerdo a parámetros dados por el ministerio de salud y protección social	• Pantallazos de los correos enviados al ministerio de salud y protección social. • Informes enviados al ministerio	

5. Apoyar la realización de informes y seguimiento de indicadores del PAI y COVID 19: Coberturas de territorio y sus municipios: Rezago del registro de información en Paiweb, Biológicos Trazadores, efectividad de las tácticas y estrategias, población susceptible y brechas de inmunización en el territorio, para cada municipio. Evidencias Actas de seguimiento que incluya todos los indicadores. Periodicidad. Mensual	• Informe de la jornada nacional de vacunación en Risaralda • Plan de acción del departamento • Participación mesa territorial Risaralda Análisis y seguimiento de los biológicos Pareto y sus municipios	• Correo enviado al ministerio de salud y protección social • Correo enviado al ministerio de salud • Pantallazos de asistencia y participación en la mesa territorial	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

6. Realizar visitas a cada municipio durante la vigencia de seguimiento al sistema de información, indicadores, usuarios del sistema, capacitación y recomendaciones para la administración de la información resultante de la operación. Evidencia. Acta de visita detallada. Periodicidad. Mensual	• Visita a ESE Hospital San Vicente de Paul Santa Rosa de Cabal	• Actas de asistencia técnica visita al municipio de Santa Rosa	

7. Consolidar la información de los registros diarios y movimiento de biológicos de los municipios asignados, correspondiente al programa PAI regular y almacenarlos en el FTP del programa dispuesto por la secretaria de salud. Evidencias: Consolidados por mes y por municipio. Periodicidad. Mensual	• Se espera la habilitación del FTP por parte del área de sistemas de la secretaria de salud, para almacenar los archivos. • Se deja claridad que cada mes que se reciben los informes de los municipios, se solicitan los registros diarios	Sin evidencia, no se ha habilitado el FTP	
8. Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la Directora Operativa, que estén relacionadas con el objeto del contrato. **Evidencias:** Actas, presentaciones, listados de asistencia. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Se envio informe del análisis de los biológicos Pareto en el departamento a la coordinadora pai. • Análisis de los biológicos a vencer en el departamento, enviado al ministerio	• Correo informe de biológicos Pareto • Correo enviado al ministerio con el análisis de los biológicos próximos a vencer.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

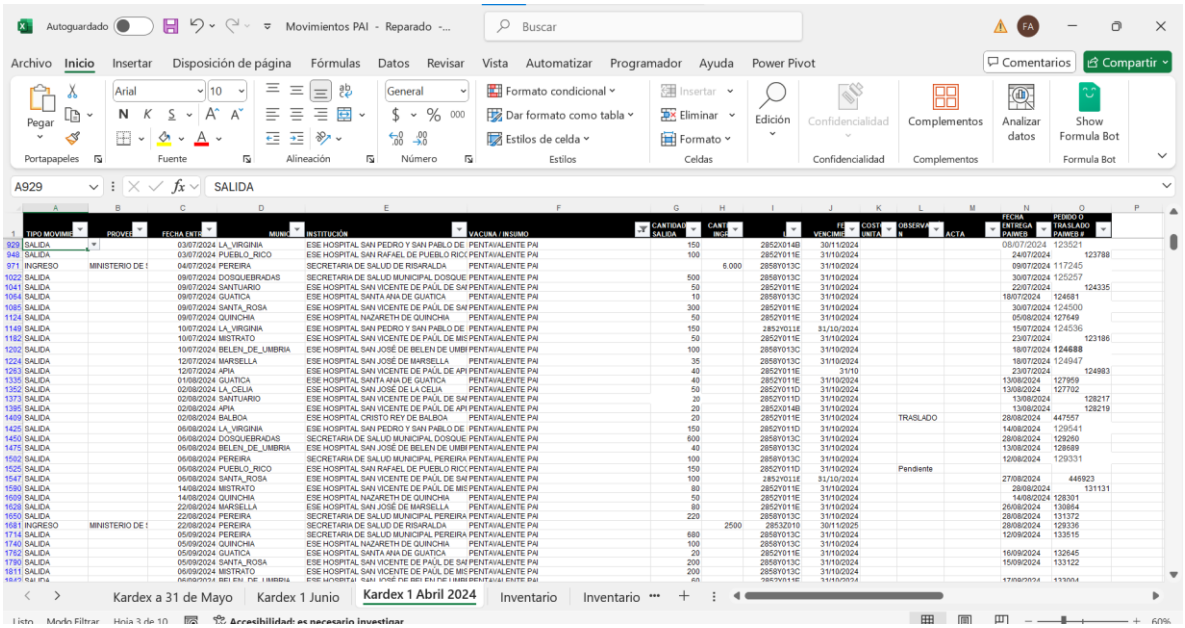
9. Apoyar en la debida utilización de las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del departamento requerido para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. **Evidencia:** Pantallazo de ingreso al sistema. **Periodicidad:** Según necesidad.	* Sin requerimientos en el periodo		

Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4.515.309
Contratista

Evidencia Pago 7

Actividad No 1

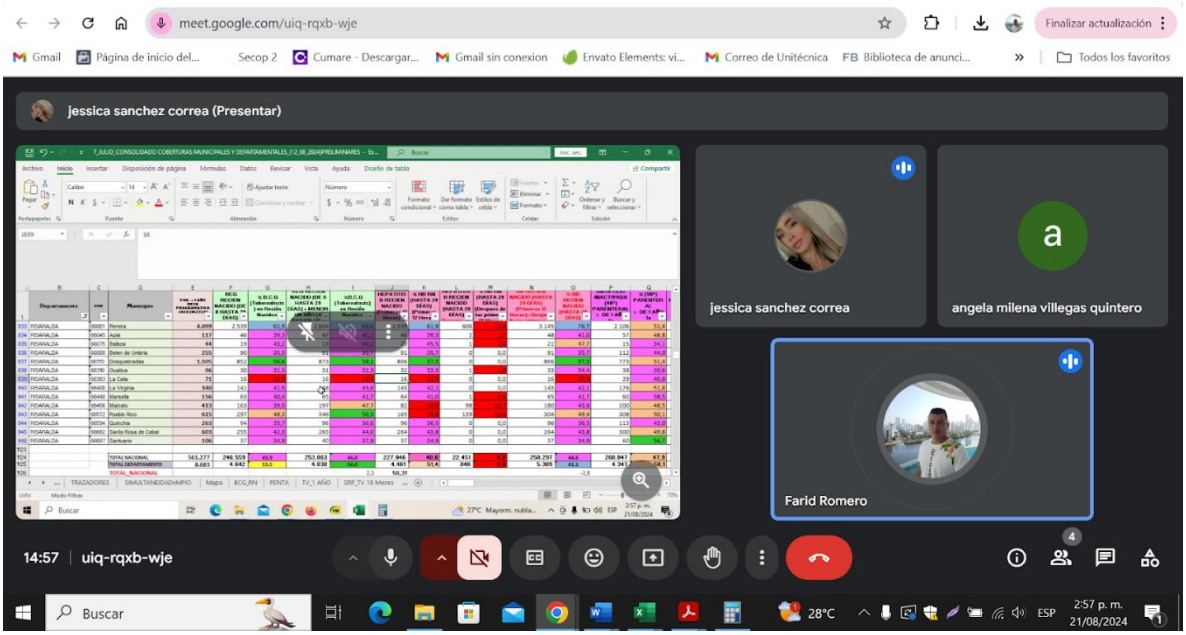
Movimientos Paiweb



Actividad2

Agosto 21

Reunión planificación y analisis de el comite departamental
revision de coberturas y meta programatica



Foro departamental de salud




Dosis no usadas Paiweb v
392 198
136 150
4180 4849
158 156
208 230
Antioquia
APÍA
BELÉN DE UMBRÍA
DOSQUEBRADAS
GUÁTICA
LA CELIA



Creación de usuarios Paiweb

La salud es de todos | Minsalud

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS ENTIDAD TERRITORIAL E IPS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAIWEB 2.0

El diligenciamiento y envío de este documento asume el conocimiento y validación del cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la Gestión de Usuarios PAIWEB 2.0. por favor diligencie el formato con la información del usuario que requiere acceso al Sistema de Información Nominal PAIWEB 2.0

INFORMACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
PRIMER NOMBRE	ANGIE
SEGUNDO NOMBRE	NATHALIA
PRIMER APELLIDO	TABORDA
SEGUNDO APELLIDO	FLOREZ
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Cedula de Ciudadanía
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.087.558.416
CORREO ELECTRONICO	salud@lavirginia-risaralda.gov.co
DEPARTAMENTO DEL LUGAR DE TRABAJO	RISARALDA
MUNICIPIO DEL LUGAR DE TRABAJO	LA VIRGINIA
INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	SUBSECRETARIA DE SALUD, ALCALDIA MUNICIPAL
ROL QUE DESEMPEÑARA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB 2.0	SEGUIMIENTO A INFANTES PARA VERIFICACION DE ESQUEMAS COMPLETOS
PROFESIÓN / FUNCIÓN	ENFERMERA REFERENTE A LA SALUD PUBLICA INFANTIL
VINCULACIÓN LABORAL	Contrato por prestación de servicios
FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (DD-MM-AA) Solo se exime el registro del dato cuando el usuario al que se le solicita acceso tiene contrato a término indefinido	27-12-2024
OBSERVACIONES	SE REQUIERE CREAR USUARIO PAIWEB PARA REALIZAR FUNCIONES DE INTERES, EN LA PRIMERA INFANCIAÇ, PARA APOYAR A LA ESE SAN PEDRO Y SAN PABLO EN CUANTO A REALIZAR SEGUIMIENTOS Y DEMANDA INDUCIDA A LOS MENORES QUE NO TIENE EL ESQUEMA COMPLETO PARA LA EDAD.

INFORMACIÓN DE LIDER QUE SOLICITA LA CREACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
BIBIANA PATRICIA VERA CARO	Administrador sistema de información Municipal
NOMBRE DE LIDER SOLICITANTE	CARGO DE LIDER SOLICITANTE
	ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA DE LIDER SOLICITANTE	ENTIDAD

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS ENTIDAD TERRITORIAL E IPS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAIWEB 2.0

El diligenciamiento y envío de este documento asume el conocimiento y validación del cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protecoión Social para la Gestión de Usuarios PAIWEB 2.0. por favor diligencie el formato con la informacón del usuario que requiere acceso al Sistema de Información Nominal PAIWEB 2.0

INFORMACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
PRIMER NOMBRE	**DENNIS**
SEGUNDO NOMBRE	**YICETH**
PRIMER APELLIDO	**LOPERA**
SEGUNDO APELLIDO	**CASTRILLON**
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**Cedula de Ciudadanía**
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1088270439**
CORREO ELECTRONICO	LOPERADENNIS1130@GMAIL.COM
DEPARTAMENTO DEL LUGAR DE TRABAJO	**RISARALDA**
MUNICIPIO DEL LUGAR DE TRABAJO	**PEREIRA**
INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	**SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA**
ROL QUE DESEMPEÑARA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB 2.0	**APROBACION, ASIGNACION DE PEDIDOS, APROBACION DE CONTROLES DE CAMBIO**
PROFESIÓN / FUNCIÓN	**ENFERMERA**
VINCULACIÓN LABORAL	**Contrato por prestación de servicios**
FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (DD-MM-AA) Solo se exime el registro del dato cuando el usuario al que se le solicita acceso tiene contrato a término indefinido	**20-12-24**
OBSERVACIONES	

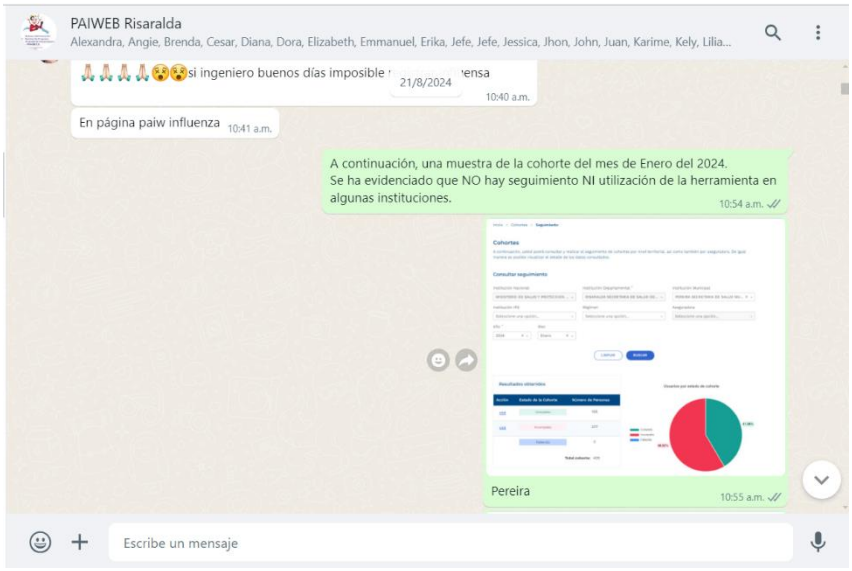
INFORMACIÓN DE LIDER QUE SOLICITA LA CREACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
Valemtina Salcedo Monsalve	
NOMBRE DE LIDER SOLICITANTE	**CARGO DE LIDER SOLICITANTE**
	secretaria de salud de pereira
FIRMA DE LIDER SOLICITANTE	**ENTIDAD**

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS ENTIDAD TERRITORIAL E IPS PARA EL	
El diligenciamiento y envío de este documento asume el conocimiento y validación del cumplimiento de los lineamientos	
INFORMACION DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
PRIMER NOMBRE	**STEFANNY**
SEGUNDO NOMBRE	
PRIMER APELLIDO	**DEVIA**
SEGUNDO APELLIDO	**HERNANDEZ**
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**Cedula de Ciudadanía**
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1004670321**
CORREO ELECTRONICO	sdeviah605@gmail.com
DEPARTAMENTO DEL LUGAR DE TRABAJO	**RISARALDA**
MUNICIPIO DEL LUGAR DE TRABAJO	**DOSQUEBRADAS**
INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	**ESE HOSPITAL SANTA MONICA**
ROL QUE DESEMPEÑARA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB 2.0	**VACUNADORA, REGISTRO**
PROFESIÓN / FUNCIÓN	**AUXILIAR ENFERMERIA**
VINCULACIÓN LABORAL	**Contrato a Término Fijo**
FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (DD-MM-AA) Solo se exime el registro del dato cuando el usuario al que se le solicita acceso tiene contrato a término indefinido	
OBSERVACIONES	

INFORMACIÓN DE LIDER QUE SOLICITA LA CREACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
LIZA XIOMARY ARIAS VILLEGAS	**Coordinador IPS**
NOMBRE DE LIDER SOLICITANTE	**CARGO DE LIDER SOLICITANTE**
CC: 66999337	ESE HOSPITAL SANTA MONICA
FIRMA DE LIDER SOLICITANTE	**ENTIDAD**

Soporte a usuarios Paiweb del departamento

Herramienta de Cohortes sin utilizar por las IPS Vacunadoras, informe enviado para cada una de las instituciones



Inicio > Cohortes > **Seguimiento**

Cohortes

A continuación, usted podrá consultar y realizar el seguimiento de cohortes por nivel territorial, así como también por aseguradora. De igual manera es posible visualizar el detalle de los datos consultados.

Consultar seguimiento

Institución Nacional: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION ...

Institución Departamental *: RISARALDA SECRETARIA DE SALUD DE...

Institución Municipal: DOSQUEBRADAS SECRETARIA DE SA...

Institución IPS: Seleccione una opción...

Régimen: Seleccione una opción...

Aseguradora: Seleccione una opción...

Año *: 2024

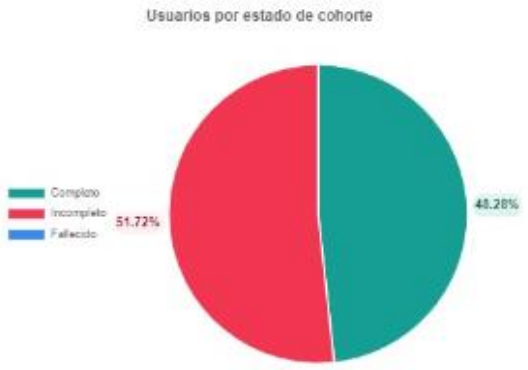
Mes: Enero

LIMPIAR | BUSCAR

Resultados obtenidos

Acción	Estado de la Cohorte	Número de Personas
VER	Completo	56
VER	Incompleto	60
	Fallecido	0

Total cohorte: 116



Dosquebradas

Inicio > Cohortes > **Seguimiento**

Cohortes

A continuación, usted podrá consultar y realizar el seguimiento de cohortes por nivel territorial, así como también por aseguradora. De igual manera es posible visualizar el detalle de los datos consultados.

Consultar seguimiento

Institución Nacional: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION ...

Institución Departamental *: RISARALDA SECRETARIA DE SALUD DE...

Institución Municipal: CENTRO DE ACOPIO SANTA ROSA DE... ×

Institución IPS: Seleccione una opción...

Régimen: Seleccione una opción...

Aseguradora: Seleccione una opción...

Año *: 2024 ×

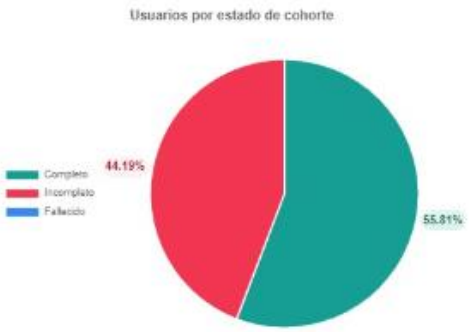
Mes: Enero ×

LIMPIAR | BUSCAR

Resultados obtenidos

Acción	Estado de la Cohorte	Número de Personas
VER	Completo	24
VER	Incompleto	19
	Fallecido	0

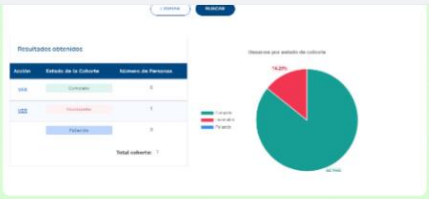
Total cohorte: 43



Santa Rosa

PAIWEB Risaralda
Alexandra, Angie, Brenda, Cesar, Diana, Dora, Elizabeth, Emmanuel, Erika, Jefe, Jefe, Jessica, Jhon, John, Juan, Karime, Kely, Lilia...

21/8/2024



Santuario 10:59 a.m.

La importancia de la digitación y actualización de la información de contacto de los usuarios para el seguimiento respectivo, esas imagenes corresponde al mes de enero, los incompletos deben hacerle seguimiento o su busqueda para la vacunación. 11:02 a.m.

El ministerio esta trabajando para la interoperabilidad con RUAF y que los recien nacidos puedan cargarsen automáticamente en paiweb para su seguimiento por parte de cada IPS 11:03 a.m.

22/8/2024

PAIWEB Risaralda
Alexandra, Angie, Brenda, Cesar, Diana, Dora, Elizabeth, Emmanuel, Erika, Jefe, Jefe, Jessica, Jhon, John, Juan, Karime, Kely, Lilia...

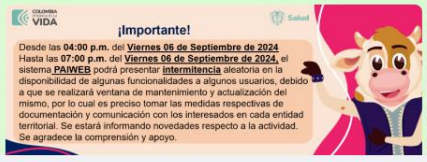
4/9/2024

Buenas tardes
Continuan los problemas de ingreso en Paiweb de Influenza y Gestantes.
Los demás biológicos funcionan correctamente.
Estaré informando cuando se solucionen los inconvenientes con estos dos biológicos 12:48 p.m.

6/9/2024

Reenviado
Buenos días, se informa que el día de hoy vamos a tener ventana de mantenimiento entre las 4 pm a las 7 pm, por lo cual no habrá disponibilidad de la plataforma, por favor informar en cada entidad territorial a los usuarios que acceden al sistema. 10:41 a.m.

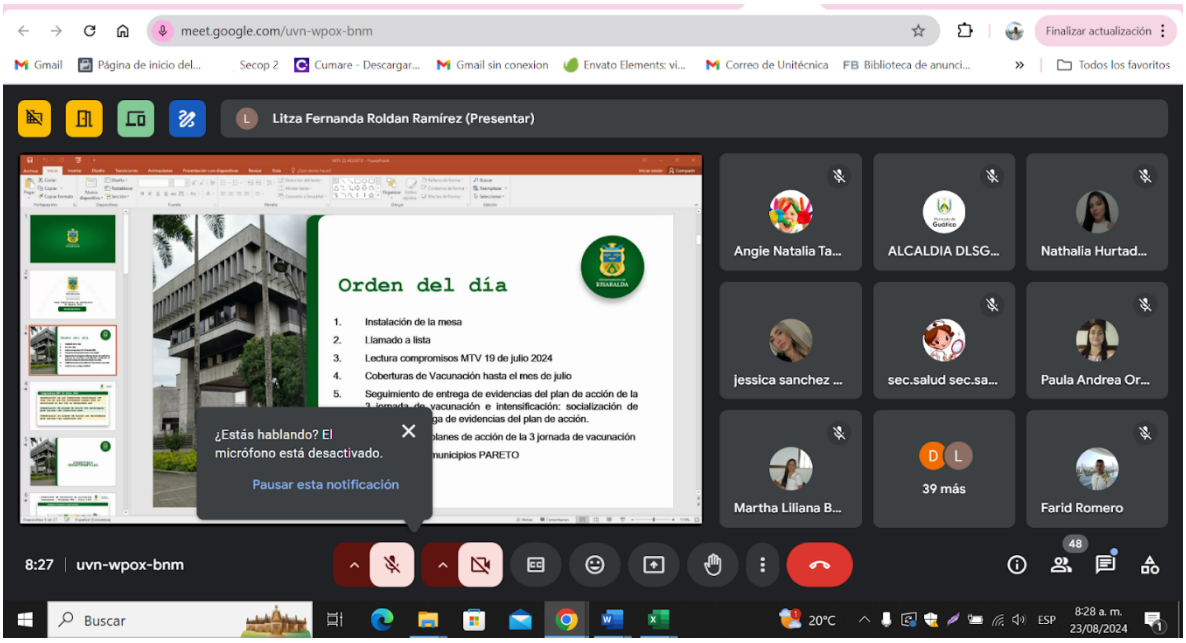
Reenviado



Escribe un mensaje



Mesa territorial Agosto 23



Municipio	POB. 1 año META PROGRAMATICA 2024 (062724)	SRP (T.V.) DE UN AÑO D. Unica	% SRP (Triple Viral) al Año de edad	Meta Agosto - Diciembre	Vacunacion Mes a Mes
Pereira	4154	2223	53,5	1931	386,2
Dosquebradas	1577	880	55,8	697	139,4
Santa Rosa de Cabal	648	352	54,3	296	59,2
Pueblo Rico	620	319	51,5	301	60,2
Mistrato	426	256	60,1	170	34
La Virginia	363	204	56,2	159	31,8
Quinchia	283	117	41,3	166	33,2
Belen de Umbria	263	145	55,1	118	23,6
Marsella	160	87	54,4	73	14,6
Apia	125	73	58,4	52	10,4
Santuario	118	61	51,7	57	11,4
La Celia	78	38	48,7	40	8
Guatica	104	52	50	52	10,4
Balboa	49	14	28,6	35	7