DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232731

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erikaxolaya@hotmail.com
Dirección: CR 3E 1 07
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7531 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069247,, Nro planilla:9472427543-1000000778,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a4614a47d552bccd8cf259f62767ef820d6232d957b0a59289c3cb531022292e271fb898c945682636daf47b13f1d972

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realicé asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 09 de agosto de 2024, y las virtuales el día 2 de septiembre de 2024, en total presté atención a 11 personas, las cuales 9 presencial y 2 asesorías vía WhatsApp, para un total de 11 asesorías en el mes de septiembre de 2024.

Los módulos que toqué durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 09 de agosto de 2024 de manera presencial fue Alexander Pomeo Orrego en horario de 09:00 am a 11:00 am, Edwar Hernán Henao Isaza en horario de 09:00 am a 11:00 am, Giovanni Mosquera Cuero en horario de 09:00 am a 11:00 am, Giovanni Mosquera Cuero en horario de 09:00 am a 11:00 am, Liliana Garcia Gomez en horario de 09:00 am a 11:00 am, Martha Patricia Ortiz Pedroza en horario de 09:00 am a 11:00 am, Mayra Alejandra Palacios Villa en horario de 09:00 am a 11:00 am, Michel Juliana Ibarguen Olmedo en horario de 09:00 am a 11:00 am, y Yezyth Liceth Alegria Yela en horario de 09:00 am a 11:00 am , y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 2 emprendedores el día 2 de septiembre 2024, los asesorados virtual fueron, Diana Carolina Campo y kevin Santiago Valencia.

ACTIVIDADES 2

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, iniciar temas de capacitación en Marketing Digital y Atención al Cliente, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados para el mes de octubre de 2024 y se ha organizado un cronograma para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Para la capacitación de marketing digital realicé explicación y definición del concepto del marketing, servicio al cliente y posicionamiento de marca de los diferentes productos o servicios, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias de identificación de mercado desde la identificación de necesidades para atención del servicio a usuarios, consumidores y clientes, expliqué una metodología para el buen posicionamiento de la marca de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitación. Asistieron 38 emprendedores para el día 20 de agosto de 2024.

También socialicé información importante de otras convocatorias como, DROPI, Mercado Libre, talento tech y marketing digital.

ACTIVIDADES 3

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de septiembre de 2024

ACTIVIDADES 4

Asistí a las 2 reuniones presenciales citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dichas reuniones de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo evidenciar como fue los resultados de las convocatoria de Valleemplea y marketing digital, y la continuación de las demás convocatorias como Dropi y mercado libre, además aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones, temas de la feria de palmira y la participación del programa, y dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención, se realizaron el día 13 de agosto de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am y el día 23 de agosto de 2024 en horario de 02:00 a 04:30 pm en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

Asistí a 2 reuniones virtuales solicitadas por la coordinación, para información de coordinación a causa de la ausencia del coordinador y la otra reunión para informar el suplente durante el tiempo de ausencia de la coordinación del programa, se realizaron el día 21 de agosto de 2024 en horario de 02:00pm a 03:30 pm y el 02 de septiembre en horario de de 03:00 a 04:00 pm.

ACTIVIDADES 5

Asistí a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas y emprendedores, gestioné la divulgación de información referente a convocatoria en grupos de WhatsApp, e informé acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira, de

manera virtual y presencial.

Referente a las capacitaciones, fue presentada por Maria Jose Gomez el 26 de agosto de 2024.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am, donde se evidencia a los emprendedores atendidos, y en el centro a la gestora Erika Olaya

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M-01-14
Versión: 01
Fecha de Formulación: 15/03/2013
Página 1 de

LUGAR: Punto vive digital la estación del Cerrito — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Cesar Iván Giraldo Olaya

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría emprendimiento - conocimientos — FECHA: 13/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Edwar Hernan Hernandez Tapia	Independiente	16862202	3217713	edwarhhernandez@hotmail.com	
2		Maria Alejandra Pulido	Estudiante	1039064986	3162128546	mariafelicia0418@gmail.com	
3		Michel Juliana Burgos almeida	Independiente Estudiante	1006303425	3023669459	michelleburgos1998@hotmail.com	
4		Esteban Cardenas	Estudiante	1144189492	3132358699	gustavo.cardenas@uao.edu.co	
5		Martha Ortiz Bravo	Independiente	1144189492	3162128699	marthaortizbravo@hotmail.com	
6		ALEXANDER POMEO	EMPRENDEDOR	6391227	3127704347	@GMAIL.COM ALEXANDERPOMEO	
7		Liliana Vanessa Lenis	Emprendedora	63346935	3163511863	lilianavanessalenis@gmail.com	
8		Oscar Jonathan Tobon	Emprendedor	1000442208	3166221201	oscarjonathan328@outlook.com	
9		Liseth Arcega	Emprendedora	66659451	3116659499	liseth.arcega@uao.edu.co	
10							
11							
12							
13							

Fig. 2. Listado de asistencia de asesoría el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Alexander Pomeo Orrego identificado con cedula de ciudadanía número 6391227 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, él se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero exporie su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado RESTAURANTE MONTECIELO se dedica a la venta de desayunos, almuerzos y cenas con huerto con propio, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratègica y Formalización.

Fig. 3. Acta de asesoría a emprendedora Ana Mery Murillo el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleempiea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 6

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre: ALEXANDER POMEO ORREGO

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 4 Acta de asesoría a emprendedora Ana Mery Murillo el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Pagina **1** de **5**

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoria
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoria

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Edwar Hernán Henao Isaza identificado con cedula de ciudadanía número 16862202 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, el se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado POLLOS LA PATRONA se dedica a la cria de pollos y engorde, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalizacion.

Fig. 5 Acta de asesoría a emprendedor Edwar Hernan Henao Isaza el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACION/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobacion: 02/02/2022 Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Septimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria esta dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleempiea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 1

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre: EDWAR HERNAN HENAO ISAZA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 6 Acta de asesoría a emprendedor Edwar Hernan Henao Isaza el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **5**

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Giovanni Mosquera Cuero identificado con cedula de ciudadanía número 1006343542 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, el se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado BARBER GIOVANNI es una Barbería que se dedica Al corte o peluqueado de hombres, niños y jóvenes, también depila cejas en hombres y mujeres, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización

Fig. 7 Acta de asesoría a emprendedor Giovanni Mosquera Cuero el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleemplea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 4

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre: GIOVANNI MOSQUERA CUERO

Elaboro	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 003 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 8 Acta de asesoría a emprendedor Giovanni Mosquera Cuero el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **5**

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Juan Santiago Tobon Tascon identificado con cedula de ciudadanía número 1000442206 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, el se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atencion, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado COMOMILOCO – DORILOCOS se dedica a la venta de comida en especial Doritos con carne, pollo, maíz, queso y guacamole, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.

- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 9 Acta de asesoría a emprendedor Juan Santiago Tobon el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 5

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleemplea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y la asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 8

Firma emprendedor/empresario

Nombre: JUAN SANTIAGO TOBON TASCON

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Salcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 10 Acta de asesoría a emprendedor Juan Santiago Tobon el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **5**

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya

Liliana García Gómez identificada con cedula de ciudadanía número 66772353 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado POLLOS Y HUEVOS LILI se dedica al crecimiento, engorde y distribución de pollos y de huevos, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 11 Acta de asesoría a emprendedora Liliana García Gómez el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleemplea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 7

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: LILIANA GARCIA GOMEZ

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 12 Acta de asesoría a emprendedora Liliana García Gómez el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Martha Patricia Ortiz Pedroza identificada con cedula de ciudadanía número 1114818993 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atencion, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado LA VUELTA AL MUNDO EN 28 SANDWICH es un restaurante que se dedica a la preparación de comidas rápidas, preparamos sándwich, pizza, perros, hamburguesas, salchipapa, aborrajados con ingredientes naturales y caseros, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 13 Acta de asesoría a emprendedora Martha Patricia Ortiz el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleempleа, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 5

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: MARTHA PATRICIA ORTIZ PEDROZA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 14 Acta de asesoría a emprendedora Martha Patricia Ortiz el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACION/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Pagina 1 de 5

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovacion ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Mayra Alejandra Palacios Villa identificada con cedula de ciudadanía número 1059064873 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado UÑAS Y BELLEZA MALEJA se dedica a la manicure y pedicure, peluquería, costura de cabello, fabricación de pelucas y laser frontal, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 15 Acta de asesoría a emprendedora Mayra Alejandra Palacios Villa el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACION/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que pueda implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleempléa, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 2

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre: MAYRA ALEJANDRA PALACIOS VILLA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 16 Acta de asesoría a emprendedora Mayra Alejandra Palacios Villa el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **5**

Fecha: 13-08-2024 Hora Inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Enko Olaya.

Michel Juliana Ibarguen Olmedo identificada con cedula de ciudadanía número 1006307425 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado MICHEL SPA se dedica a la realización de manicure y pedicure, cabello, masajes relajantes, reductores, depilación con cera, Barbería cejas y pestañas, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 17 Acta de asesoría a emprendedora Michel Juliana Ibarguen Olmedo el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleemplea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 3

Firma emprendedor/empresario

Nombre: MICHEL JULIANA IBARGUEN OLMEDO

Elaboro	Revise	Aprobo
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 18 Acta de asesoría a emprendedora Michel Juliana Ibarguen Olmedo el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **5**

Fecha: 13-08-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Yezyth Liceth Alegna Yela identificada con cedula de ciudadanía número 66659951 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atencion: donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado ARTESANIAS "MI TIERRA" se dedica a la comercialización de imanes, llaveros, porta llaves y cremas de licor con sabores tradicionales como: borojó, café y coco de la región entre otros, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 19 Acta de asesoría a emprendedora Yezith Liceth Alegria Yela el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

epartamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **2** de **5**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estaran entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, Mercado Libre y Valleempiea, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 9

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre: YEZYTH LICETH ALEGRIA YELA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 20 Acta de asesoría a emprendedora Yezith Liceth Alegria Yela el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

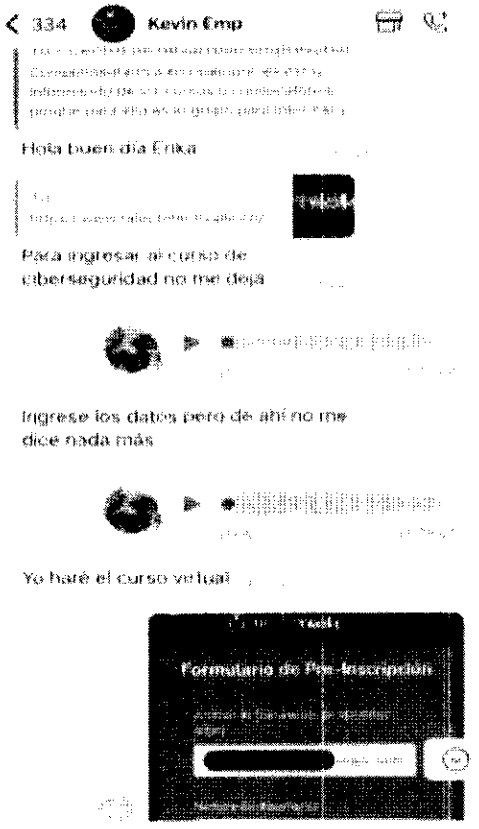


Fig. 21. Fotografía evidencia de asesoría el día 02/09/2024 vía WhatsApp en el horario de 11:21 am a emprendedor kevin.

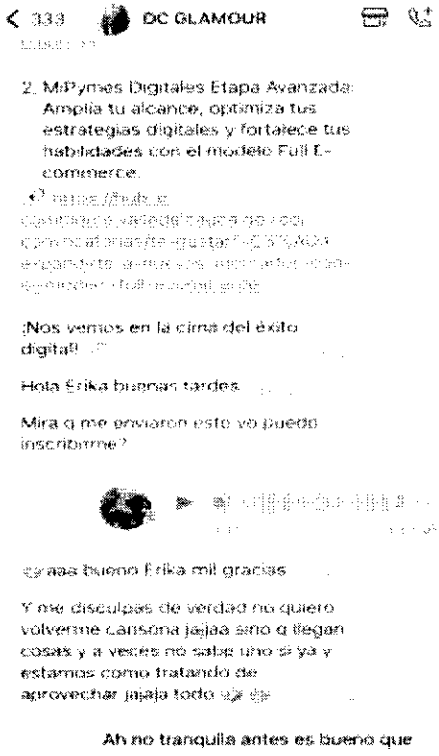


Fig. 22. Fotografía evidencia de asesoría el día 02/09/2024 vía WhatsApp en el horario de 05:23 pm a emprendedora Diana Carolina Campo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

DE LA ACTIVIDAD 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **9**

Fecha: 20-08-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION MARKETING y SERVICIO AL CLIENTE

Tipo de reunión: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos del marketing, servicio al cliente y posicionamiento de marca para el fortalecimiento de las ideas de negocios, mypes y emprendimientos.
- Realizar planeación estratégica del plan de negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Olaya – Gestora
Alison Valencia – Gestora

La capacitación se desarrollo en las instalaciones del Punto Vivedigital de la Estación de El Cerrito y con el apoyo de la Secretaria de Desarrollo Económico Municipal, en el horario de 08:00 a.m. a 12:00.m. (4 horas).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo Centro ValleINN Palmira (Gestoras), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos de la capacitación, explicando brevemente la metodología y los temas a tratar durante la sesión para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se inicia con la explicación definición del concepto del marketing, servicio al cliente y posicionamiento de marca de los diferentes productos o servicios. Se explica los puntos para la descripción de la etapa de mercado del plan de negocio de las convocatorias del fondo ValleINN de la SEDECVALLE. Se procede a realizar a través de presentación en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias de identificación de mercado desde la identificación de necesidades para atención del servicio a usuarios, consumidores y clientes. Se explica una metodología para el buen posicionamiento de la marca de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitación.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y

Fig. 23 Acta de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 9

finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación del tema y se diligencio los formatos de satisfacción y el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que algunos emprendedores ya llevan un proceso con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

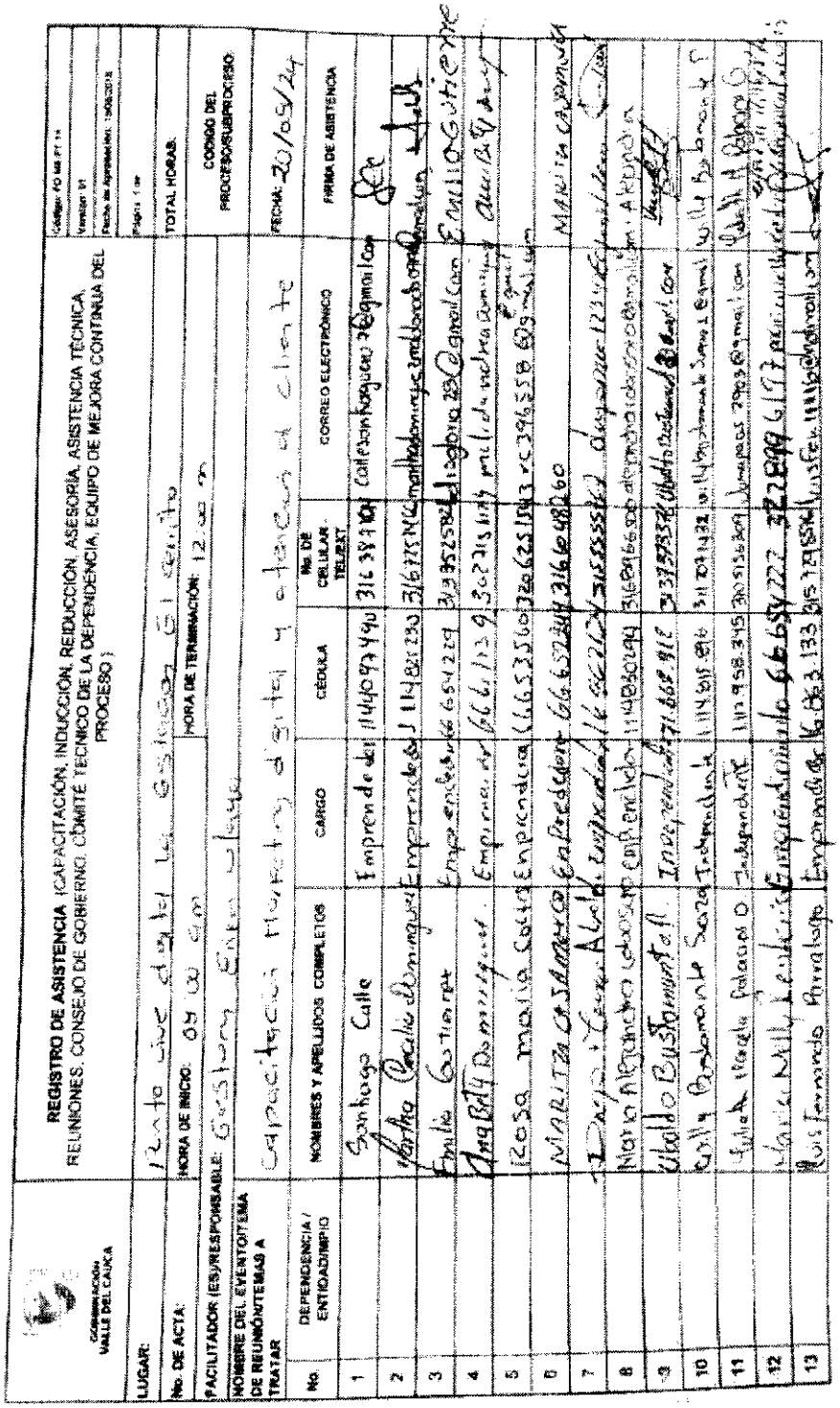
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1 Fotografía de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m. donde se evidencia gestora y emprendedores

Fig. 24 Acta de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

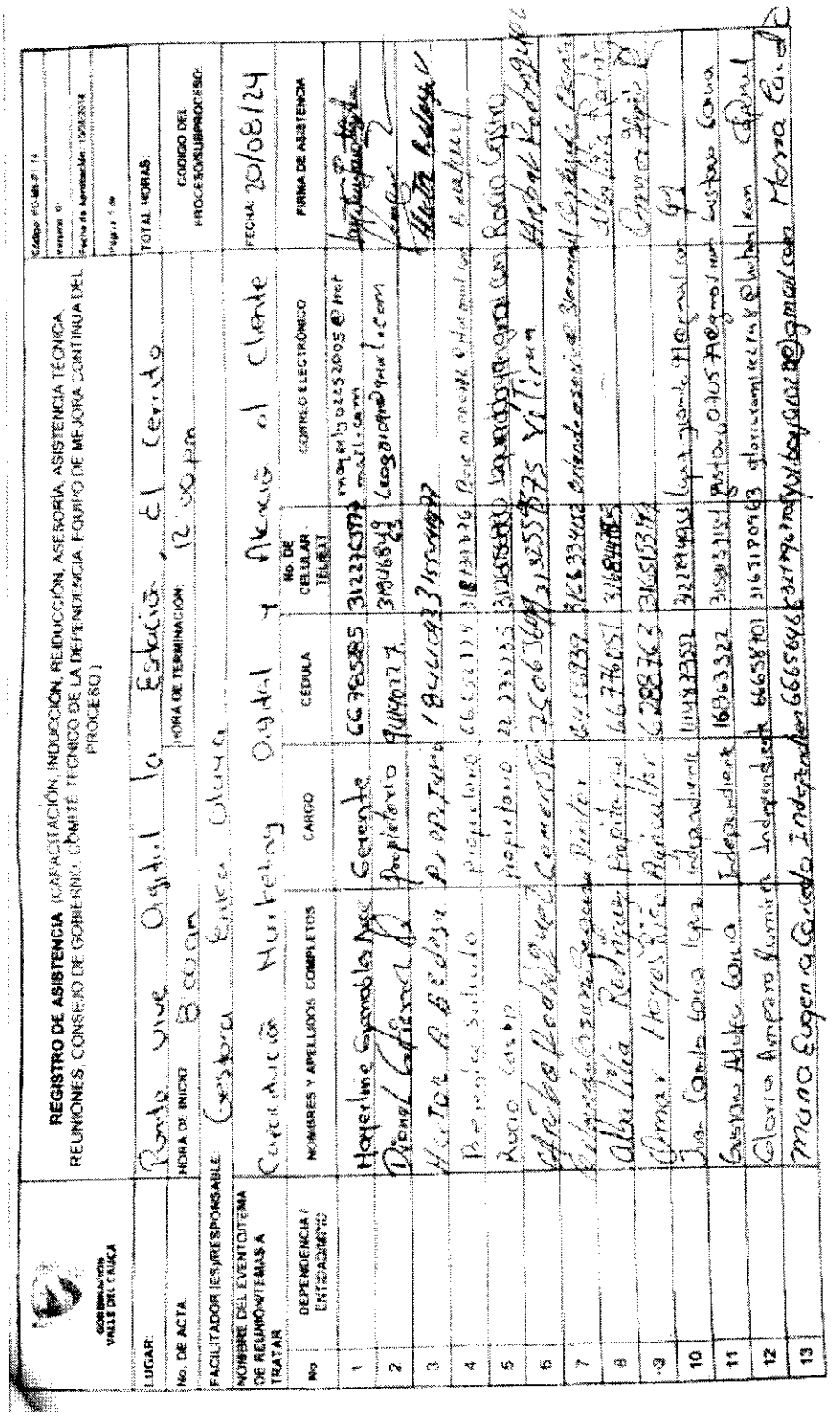
Código: FO-MI-01-11
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/08/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Punto vive digital la estación el cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 08 00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 m
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestores Estratégicos
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación marketing digital y atención al cliente
FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Santiago Calle	Emprendedor	1140893490	316 381 104	Calesantiagoc@gmail.com	
2		Martha Cecilia Dominguez	Emprendedora	1144811230	3167178116	marthadominguez1@outlook.es	
3		Emilio Gutierrez	Emprendedor	94952782	3136252841	Egloria82@gmail.com	
4		Angela Dominguez	Emprendedora	66.6.113.9	3023131187	mildominguez@gmail.com	
5		Rosa maria Castro	Emprendedora	(66525607	3165258503	69@gmail.com	
6		MARITZA CASAMACHE	Emprendedora	66652449	3166480160		
7		Dayana Cano Alvarez	Emprendedora	1144822424	3155555882	dayanacano1223@gmail.com	
8		Maria Alejandra Valencia	Emprendedora	1144811230	3167178116	mariaalejandravalencia2003@gmail.com	
9		Claudia Castiblanco	Empresaria	1144811230	3167178116	claudiacastiblanco@gmail.com	
10		Sally Andrea Sanchez	Emprendedora	1144811230	3167178116	sallyandreasanchez@gmail.com	
11		Julieth Vergara Palacios	Emprendedora	1144811230	3167178116	julieth.vergara@gmail.com	
12		Maria Mila Londoño	Emprendedora	66652222	3172999611	mariamilalondono@gmail.com	
13		Luis Fernando Arevalo	Emprendedor	16063133	3157291850	luisfernandoarevalo@hotmail.com	

Fig. 25 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Punto vive Digital Ig Estación del Ferrocarril

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00pm TOTAL HORAS: 4

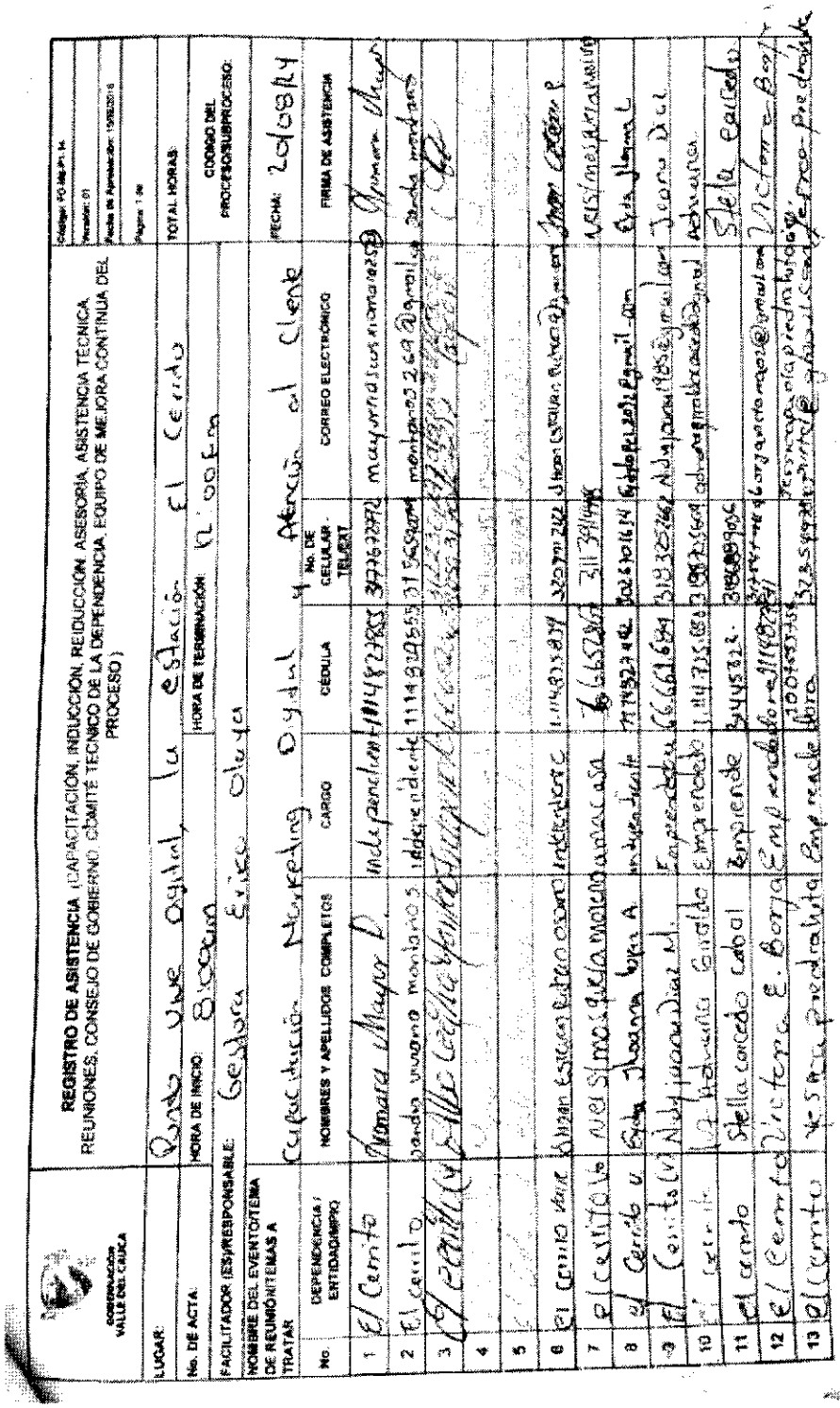
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Empresa Oficina CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESUMEN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing Digital y Atención al Cliente FECHA: 20/08/24

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Hayerlane Samantha Arce	Gerente	66 765585	3122365772		
2		Diego Cabezas G.	Propietario	94611177	3146849		
3		Victor A. Estrada	Propietario	19.611.693	3155		
4		Benjamin Salcedo	Propietario	66.[illegible]	31[illegible]		
5		Rocio Castro	Propietario	22.[illegible]	3[illegible]		
6		Angela Lorena Cabezas	Gerente	25[illegible]	3[illegible]		
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8		Adelina Mejia	Propietario	66.776.651	3168		
9		Gloria Lopez	Propietario	6[illegible]	[illegible]		
10		Jose Camilo Lopez	Independiente	[illegible]	[illegible]		
11		Gustavo Adolfo Cano	Independiente	16[illegible]	[illegible]		
12		Gloria Amparo Ramirez	Independiente	66[illegible]	[illegible]		
13		Mario Eugenio Cardona	Independiente	66[illegible]	[illegible]		

Fig. 26 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

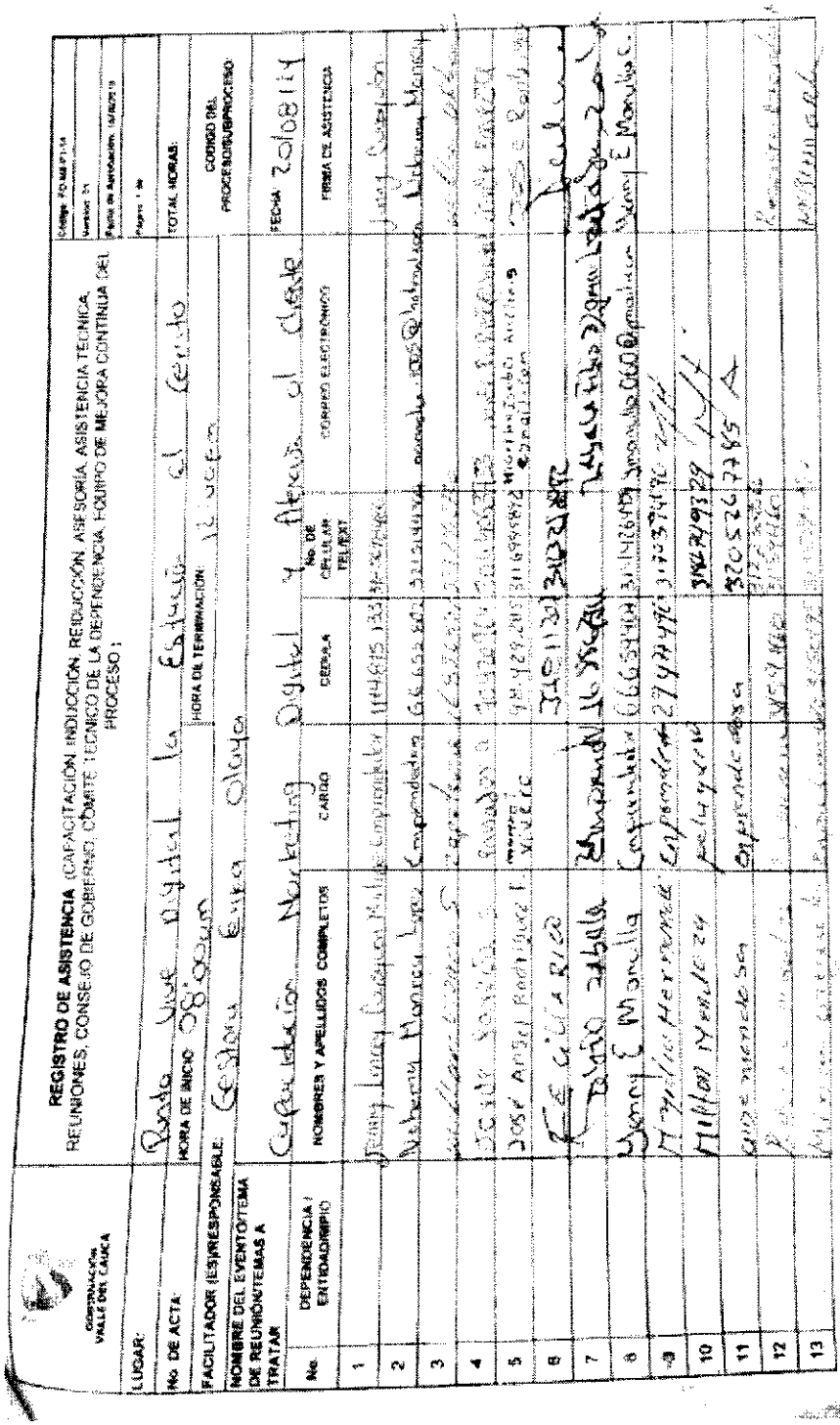
CORPORACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: PG-Mejo-FL-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2014
Página 1 de 1

LUGAR: Punto Vive Digital La Estación El Cerrito
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00pm TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gerencia Clúster CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing Digital y Atención al Cliente FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Yomara Mayor D.	Independiente	1114823855	3226232872	mayorvidalyomara@gmail.com	Yomara Mayor
2	El cerrito	paola yuvana montano s	Independiente	1114912855	3154984004	montanos2209@gmail.com	paola montano
3	El Cerrito	Ailec Castillo Hernandez	Independiente	1144163[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4							
5							
6	El Cerrito	Johan Esteban Patiño Osorio	Independiente	1144833877	3207772422	Johan.esteban.patino@gmail.com	Johan Esteban P.
7	El cerrito	Ivet Stefania Molina Londoño	Independiente	1144163855	3113[illegible]	[illegible]	Ivet Stefania Molina
8	El Cerrito	Erika Johana Vera A.	Independiente	1144163855	3012501614	Erikajohana1@gmail.com	Erika Vera A.
9	El Cerrito	Nubia Jacqueline Diaz M.	Empresaria	1144166164	3183257462	Nubiajacqueline185@gmail.com	Jacqueline Diaz M.
10	El cerrito	Luz Adriana Giraldo	Empresario	1144173568	3136[illegible]	[illegible]	Adriana
11	El cerrito	Stella Gallardo Cabal	Empresaria	1144173824	3146[illegible]	[illegible]	Stella Gallardo
12	El Cerrito	Victor E. Borja	Empresario	1144[illegible]	3147[illegible]	victorborja@predmatic.com	Victor E. Borja
13	El Cerrito	Yesica Andrea Mutis	Empresaria	1007[illegible]	3235[illegible]	[illegible]	[illegible]

Fig. 27 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Punto Vive Digital la Estación del Ferrocarril

No. DE ACTA: HORA DE INICIO 08:00am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00m

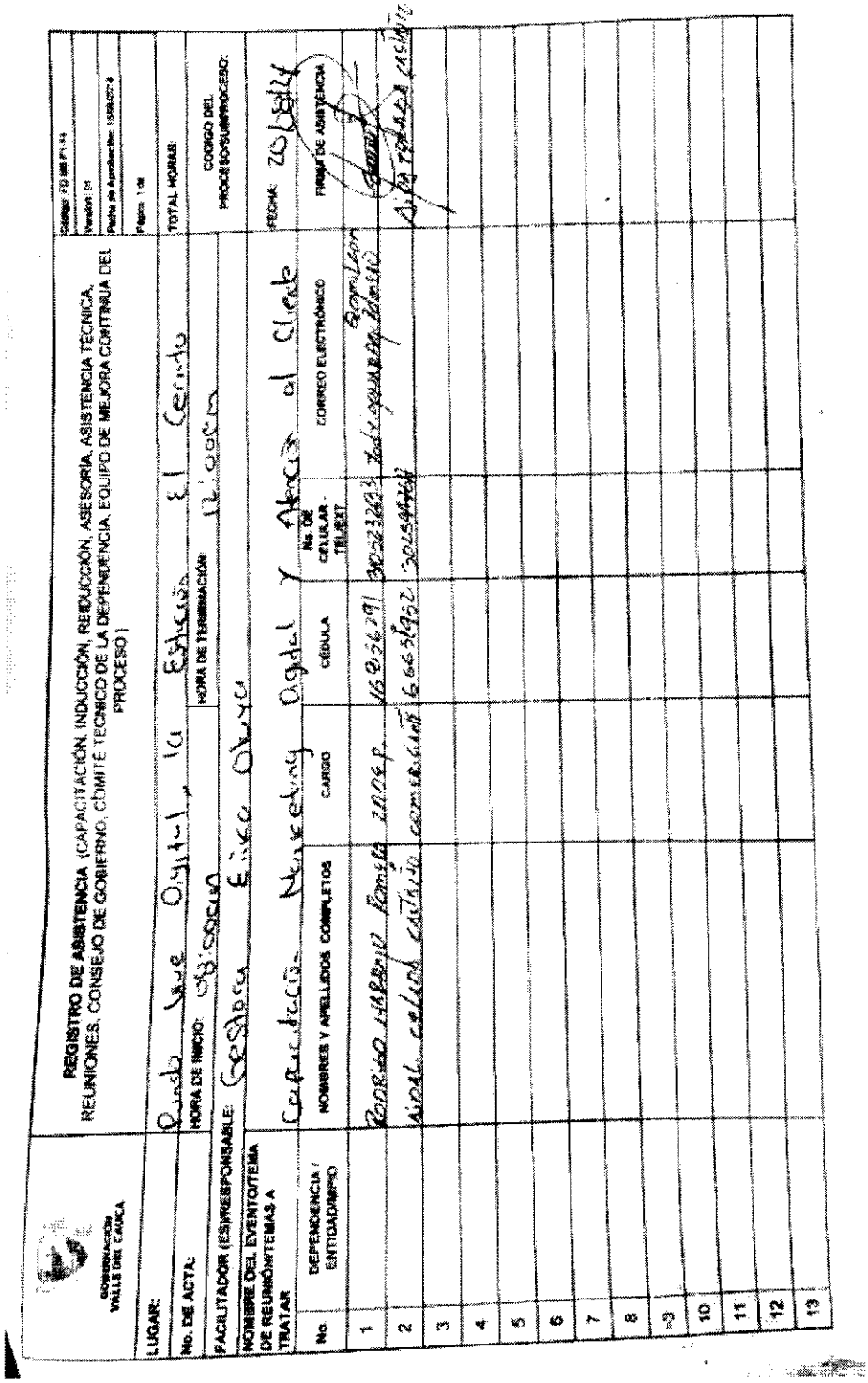
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Gestora Enlace Oficina

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing Digital y Atención al Cliente

FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/BARRIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Diana Lorena Cadena Muñoz	Contadora	1144815183	3136776964		
2		Nubertin Montes Lara	Emprendedora	16666240	3216141044		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 28 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-SIS-PY-14
Versión: 04
Fecha de Aprobación: 15/05/2014
Página 1 de

LUGAR: Punto Vive Digital El Cerrito — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Cristian Eliseo Olaya

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing Digital y Ventas al Cliente — FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Rosario Alegria Ramirez	Vendedor	1062836291	3023282374	Rosarioalegria1@hotmail.com	
2		Angel Calvo Cañizales	comerciante	16655962	3045494961		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 29 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 20 /08/2024				Nombre de la capacitación:		MARKETING DIGITAL Y ATENCION AL CLIENTE
Actividad	**SI/NO**				**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
Se definió la fecha de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:00 AM - hasta las 12:00 M
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamaiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira.
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación las asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 40 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 20 de agosto de 2024 presencial con un total de 38 asistentes en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atención

Fig. 30 Lista de chequeo de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

BASE DE INSCRITOS A VALLEEMPLEA			
Nombre del Gestor:	ERIKA OLAYA		
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	JHON EDWIN JARAMILLO	1006258248	7/08/2024
2	ANGIE MELISSA ARCE TOBON	1114838927	7/08/2024
3	ETHAN ANDRES CASTRO ESCOBAR	1004303278	7/08/2024
4	KEVIN ALFONSO HOYOS ESPARZA	1006258667	7/08/2024
5	ALEX DEIVY RENGIFO VENTE	1059445272	8/08/2024
6	BRAYAN STIVEN SANCHEZ RIOS	1114833534	9/08/2024
7	KEVIN STIVEN VILLA HURTADO	1114812620	9/08/2024
8	JHON EDWIN JARAMILLO	1006258248	10/08/2024
9	JESSICA PEREZ MARTINEZ	1114834395	14/08/2024
10	MIGUEL ANGEL MURILLO	1007555440	22/08/2024
11	JUAN SANTIAGO TOBON	1000442206	22/08/2024
12	ESTEBAN RAMIREZ CABAL	1109184112	22/08/2024
13	LUIS EDUARDO PEREZ TORRES	1006202022	22/08/2024

Fig. 31 Lista de gestión de jóvenes para acceder a convocatoria Valleemplea en el mes de septiembre de 2024

BASE DE INSCRITOS A MERCADO LIBRE				
Nombre del Gestor:	ERIKA OLAYA			
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	DC GLAMOUR	
2	SULY PISTALA	1114832840	TIENDA INFANTIL SOFIA	
3	MARIA LOURDES SALCEDO	66652127	COMIDA ANCESTRAL	6/08/2024
4	MARIA CRUZ VILLA IZQUIERDO	48630613	ESTILO Y TENDENC&A	6/08/2024
5	MARIA JULIANA RIVAS		KIMORA	14/08/2024
6	LUZ ADRIANA LOZADA	1114815072		30/08/2024

Fig. 32 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Mercado Libre en el mes de septiembre de 2024

BASE DE INSCRITOS A MARKETING DIGITAL					BASE DE INSCRITOS A ASESORIA PERSONALIZADA Y ESTRATEGIAS DE VENTA				
Nombre del Gestor:	ERIKA OLAYA				Nombre del Gestor:	ERIKA OLAYA			
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números	MUNICIPIO	No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números	MUNICIPIO
1	DANIEL LEONARDO OCAMPO ANDRADE	1114815969	7/08/2024	EL CERRITO	1	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	16/08/2024	EL CERRITO
2	SANDRA PATRICIA LOZANO		7/08/2024	EL CERRITO	2	JUAN SANTIAGO TOBON	1000442206	22/08/2024	EL CERRITO
3	MARIA JULIANA RIVAS		14/08/2024	EL CERRITO	3	Lucero melchor ceballos	66656192	27/08/2024	EL CERRITO
4	GLORIA AMPARO RAMIREZ	66658701	14/08/2024	EL CERRITO	4	DIANA LICETH GARCIA DIAZ	1114822270	27/08/2024	EL CERRITO
5	AURA ROSA JARAMILLO	66659865	14/08/2024	EL CERRITO	5	LUZ ADRIANA LOZADA	1114815072	28/08/2024	EL CERRITO
6	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	14/08/2024	EL CERRITO	6				
7	DHANA BOTINA		14/08/2024	EL CERRITO	7				
8	MARIA ISABEL CORREA MORALES	66660588	14/08/2024	EL CERRITO	8				
9	Yaratlceth Quiñonez	1 114 836 722	14/08/2024	EL CERRITO	9				
10	Yonaida Andrea Angulo solis	1007555658	14/08/2024	EL CERRITO	10				
11	ALBA DAZA	6660666	15/08/2024	EL CERRITO	11				
12	JEHAN POOL RACINES VASQUEZ	1114832882	15/08/2024	EL CERRITO	12				
13	DANIELA MARTINEZ	1114839484	16/08/2024	EL CERRITO	13				
14	LEIDY JHOANA CARDONA	1114820279	20/08/2024	EL CERRITO	14				
15	GLORIA GRANOBLES	1114450412	20/08/2024	EL CERRITO	15				
16	ADRIANA OSSA	66654552	20/08/2024	EL CERRITO					
17	YEZYTH LICETH ALEGRIA YELA	66659951	21/08/2024	EL CERRITO					
18	JUAN SANTIAGO TOBON	1000442206	22/08/2024	EL CERRITO					
19	MAYRA ALEJANDRA PALACIOS VILLA	1059064873	22/08/2024	EL CERRITO					

Fig. 33 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Marketing Digital y estrategias de ventas en el mes de septiembre de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

BASE DE INSCRITOS A DROPI				
Nombre del Gestor:	ERIKA OLAYA			
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	FECHA INSCRIPCION *(D/M/A) con números*
1	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	DC GLAMOUR	
2	SULY PISTALA	1114832840	TIENDA INFANTIL SOFIA	
3	MARLY VANESA MARIN	1114822978	TIENDA MAEM	
4	DEISY JULIETH LOAIZA ESPINOSA	1114831375	ISY PRODUCTOS DE ASEO	
5	AURA ROSA JARAMILLO	66659865	AROJACREACIONES	
6	ALBA LUCERO FUQUENE	66654317	PEKKES MODA INFANTIL	
7	LARS STERART MEZA VIDAL	1114832334	ESTAMPADOS MEDITEXTIL	
8	EMILSE VIDAL	66656454	MEDITEXTIL	
9	MARIA LOURDES SALCEDO	31920186	COMIDA ANCESTRAL	6/08/2024
10	MARIA CRUZ VILLA IXQUIERDO	48630613	ESTILO Y TENDENC&A	6/08/2024
11	LEIDA MARIN	31920186	MISCELANEA Y CACHARRERIA LA 5	1/08/2024
12	MARIA JULIANA RIVAS		Kimera	14/08/2024
13	GLORIA AMPARO RAMIREZ	66658701	CHORIGLORIA	14/08/2024
14	Ana milena porras gutierrez	29674699	KAJU	14/08/2024
15	DIANA LICETH GARCIA DIAZ	1114822270	PAPELERIA ETC	28/08/2024
16	LUZ ADRIANA LOZADA	1114815072		30/08/2024

Fig. 34 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Dropi en el mes de septiembre de 2024

DE LA ACTIVIDAD 3

ASESORIA FONDO VALLE INN INFORMATIVO 13 AGOSTO					
N	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FORMATO 0	ENCUESTA
1	16.862.202	EDWAR HERNAN	HENAO ISAZA	OK	OK
2	1.006.343.542	GIOVANNI	MOSQUERA CUERO	OK	OK
3	1.114.818.993	MARTHA PATRICIA	ORTIZ PEDROZA	OK	OK
4	66.772.353	LILIANA	GARCIA GOMEZ	OK	OK
5	1.000.442.206	JUAN SANTIAGO	TOBON TASCON	OK	OK
6	66.659.951	YEZYTH LICETH	ALEGRIA YELA	OK	OK
7		ALEXANDER	POMEO ORREGO	OK	OK

CAPACITACION MARKETING DIGITAL Y ATENCION AL CLIENTE 20 AGOSTO					
N	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FORMATO 0	ENCUESTA
1	66.656.466	MARIA EUGENIA	CAICEDO CABAL	OK	OK
2	66.652.779	BERENICE	SALCEDO LOZADA	OK	OK
3	71.668.912	UBALDO AUGUSTO	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	OK	OK
4	1.114.830.294	MARIA ALEJANDRA	COBO SOTO	OK	OK
5	62.887.63	OMAR	HOYOS RICO	OK	OK
6	31.159.460	ROSAURA	MORALES MAYA	OK	OK
7	34.607.939	YANETH	FERNANDEZ RIVERA	OK	OK
8	70.420.964	JORGE ANIBAL	PAREJA SANCHEZ	OK	OK
9	66.653.560	ROSA MARIA	CORTES	OK	OK
10	66.661.684	NIDY JOANA	DIAZ MORALES	OK	OK
11	75.063.699	JOSE ANIBAL	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	OK	OK
12	66.659.907	YENNY ELIZABETH	MANCILLA CASTILLO	OK	OK
13	66.785.285	MAYERLINE	GRANOBLES ARCE	OK	OK
14	66.659.291	ROSALIA	LOPEZ VASQUE	OK	OK
15	66.776.051	ALBA LILIA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	OK	OK

Fig. 35 Lista de emprendedores nuevos inscrito y atendidos en el mes de septiembre de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

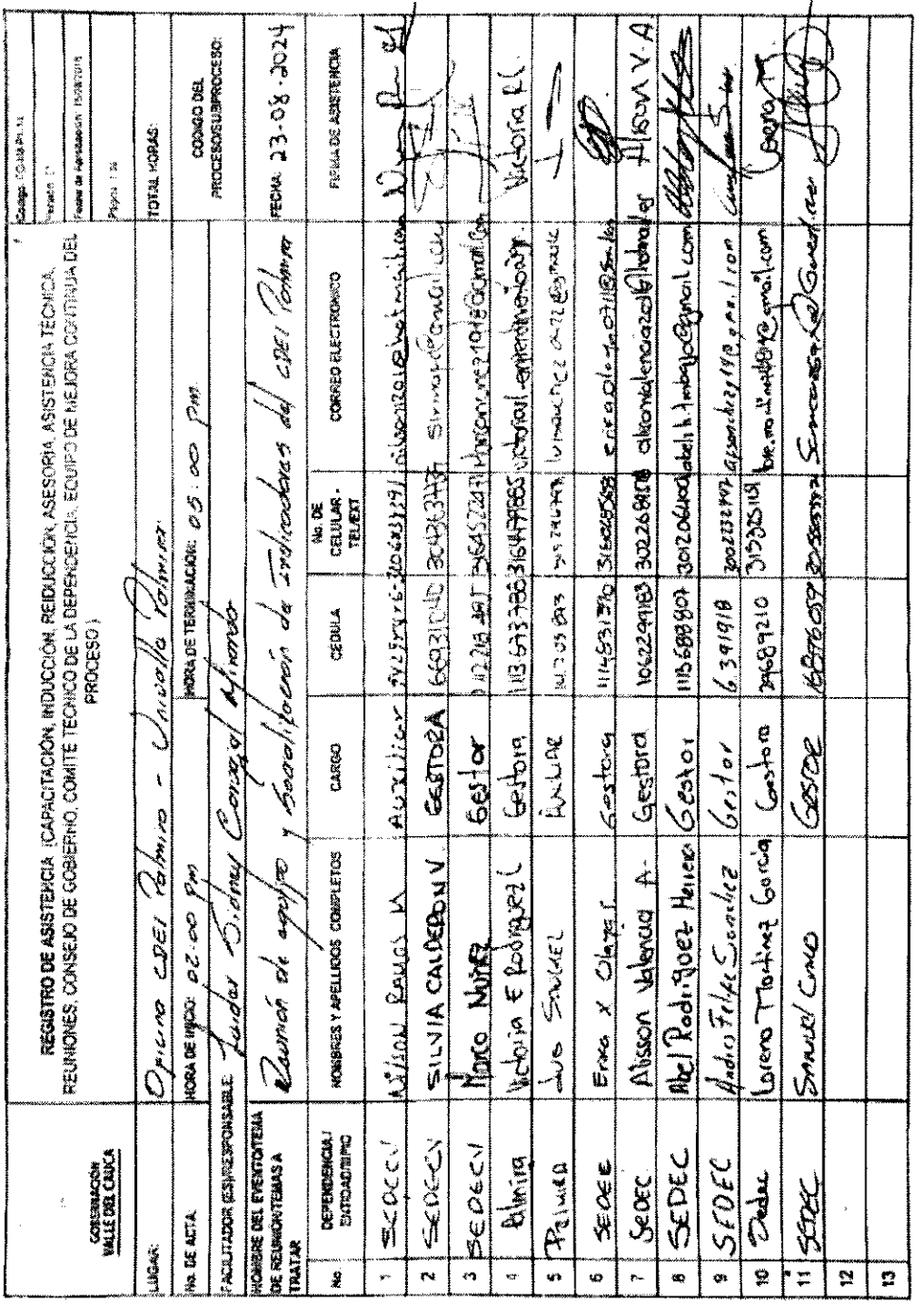
ALEXANDER POMEO ORREGO 13-08-24	29/08/2024 9:02 a. m.	Documento PDF
EDWAR HERNAN HENAO ISAZA 13-08-24	29/08/2024 9:02 a. m.	Documento PDF
GIOVANNI MOSQUERA CUERO 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
JUAN SANTIAGO TOBON TASCON 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
LILIANA GARCIA GOMEZ 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
MARTHA PATRICIA ORTIZ PEDROZA 13-08-24	29/08/2024 9:04 a. m.	Documento PDF
MAYRA ALEJANDRA PALACIOS VILLA 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
MICHEL JULIANA IBARGUEN OLMEDO 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
YEZYTH LICETH ALEGRIA YELA 13-08-24	29/08/2024 9:02 a. m.	Documento PDF

Fig. 36. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 04 de septiembre de 2024 a las 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 4



Fig. 37 En la foto, el día 23/08/ 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal desarrollando el reporte final de la convocatoria de valle emplea con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

COORDINACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle

HORA DE INICIO: 02:00 Pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 Pm — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Rafael Ernesto Campo Montero — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de equipo y socialización de resultados del CDEI Palmira — FECHA: 23-08-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SIPIC	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Adrian Rangel M	Auxiliar	76[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	SEDEC	SILVIA CALDERON V	GESTORA	66921[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	SEDEC	Nora Nuñez	Gestor	94[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	Victoria E Rodriguez	Gestora	1136[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Palmira	Luis Soler	AUXILIAR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	SEDEC	Erika X Olaya R	Gestora	1144[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7	SEDEC	Alisson Valencia A.	Gestora	1062[illegible]	3022[illegible]	[illegible]	
8	SEDEC	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1152[illegible]	3012[illegible]	[illegible]	
9	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.3[illegible]	3002[illegible]	[illegible]	
10	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	2968[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11	SEDEC	Samuel Cano	Gestor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12							
13							

Fig. 38. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 23/08/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira, desarrollando el reporte final de la convocatoria de valle emplea.

Powered by CamScanner

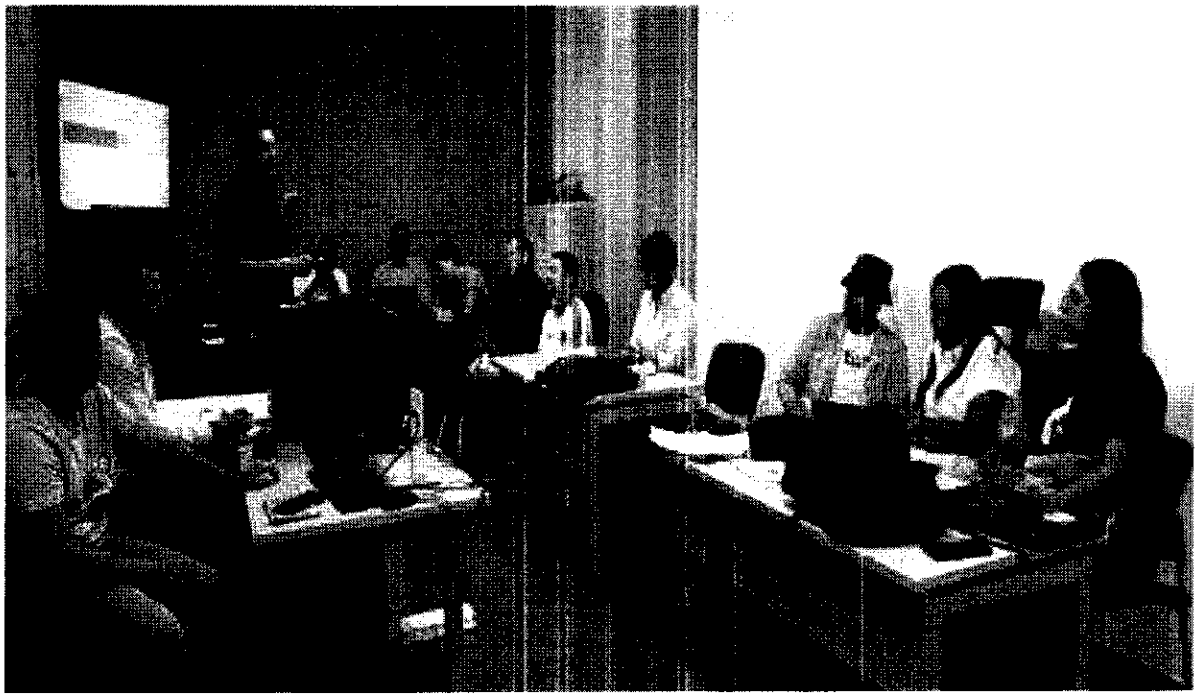


Fig. 39. En la foto, el día 13/08/2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

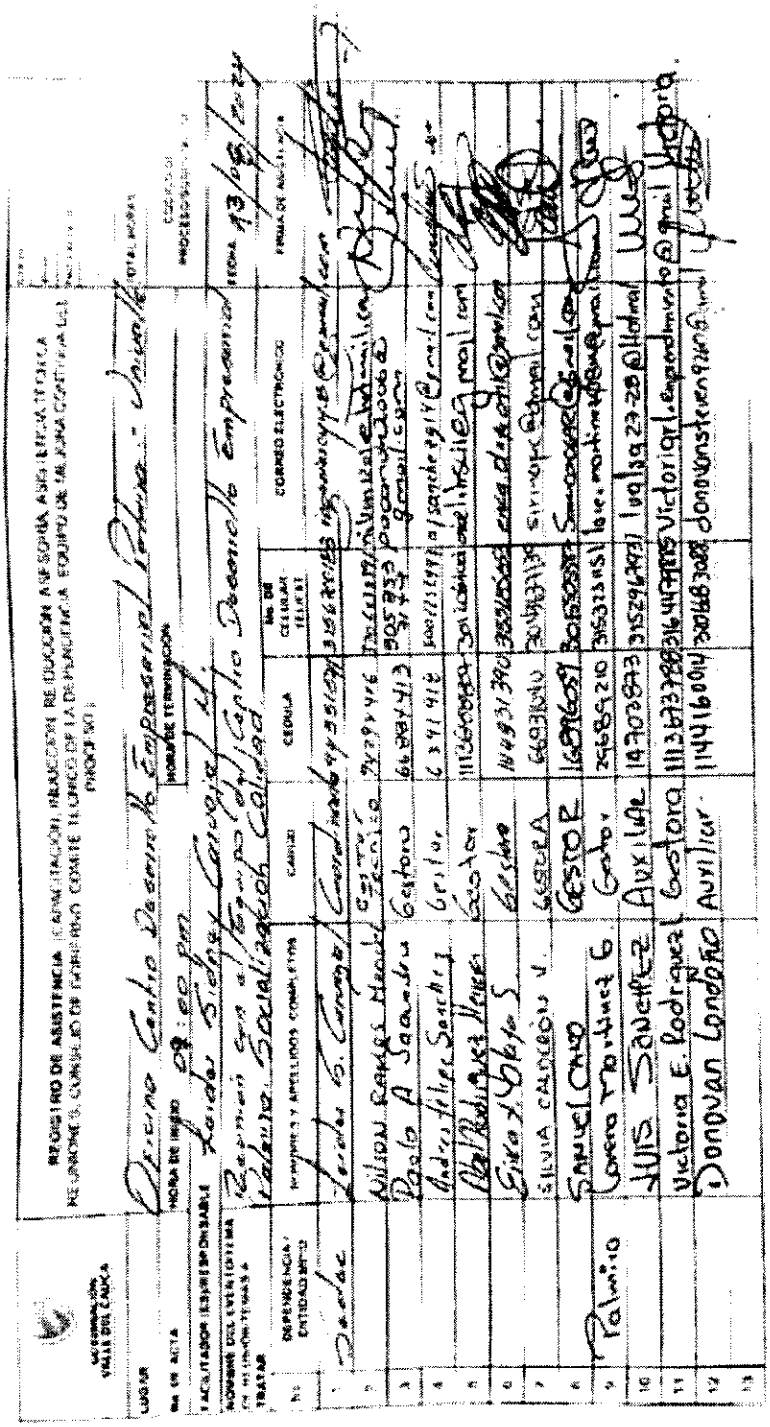


Fig. 40. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 13/08/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira, desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira

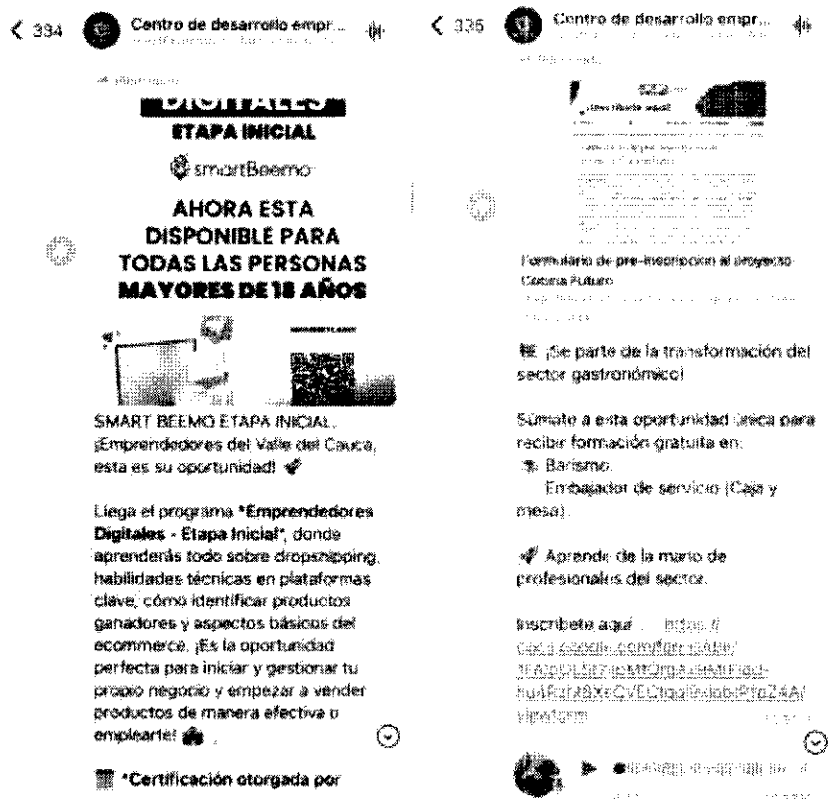


Fig. 41. Fotografía evidencia divulgación de las convocatorias de El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira en el mes de septiembre de 2024

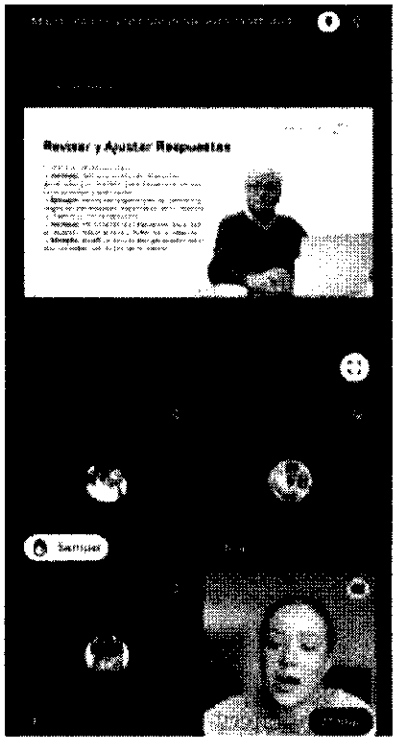


Fig. 4 Fotografía evidencia participación de las capacitaciones brindadas por parte de El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira en el mes de septiembre de 2024 , con los profesionales Maria Jose Gomez el día 26 de agosto de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:erika.olaya0711@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7531-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069247 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ**
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realizó asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 09 de agosto de 2024, y las virtuales el día 2 de septiembre de 2024, en total presté atención a 11 personas, las cuales 9 presencial y 2 asesorías vía WhatsApp, para un total de 11 asesorías en el mes de septiembre de 2024.

Los módulos que tocó durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 09 de agosto de 2024 de manera presencial fue Alexander Pomeo Orrego en horario de 09:00 am a 11:00 am, Edwar Hernán Henao Isaza en horario de 09:00 am a 11:00 am, Giovanni Mosquera Cuero en horario de 09:00 am a 11:00 am, Giovanni Mosquera Cuero en horario de 09:00 am a 11:00 am, Liliana Garcia Gomez en horario de 09:00 am a 11:00 am, Martha Patricia Ortiz Pedroza en horario de 09:00 am a 11:00 am, Mayra Alejandra Palacios Villa en horario de 09:00 am a 11:00 am, Michel Juliana Ibarguen Olmedo en horario de 09:00 am a 11:00 am, y Yezyth Liceth Alegria Yela en horario de 09:00 am a

11:00 am , y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 2 emprendedores el día 2 de septiembre 2024, los asesorados virtual fueron, Diana Carolina Campo y kevin Santiago Valencia.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, iniciar temas de explicación de temas en plan de negocio y capacitar a emprendedores en Marketing Digital y Atención al Cliente, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados para el mes de octubre de 2024 y se ha organizado un cronograma para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

Para la capacitación de marketing digital el contratista realizó explicación y definición del concepto del marketing, servicio al cliente y posicionamiento de marca de los diferentes productos o servicios, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias de identificación de mercado desde la identificación de necesidades para atención del servicio a usuarios, consumidores y clientes, expliqué una metodología para el buen posicionamiento de la marca de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitación. Asistieron 38 emprendedores para el día 20 de agosto de 2024.

También socializó i información importante de otras convocatorias como, DROPI, Mercado Libre, talento tech y marketing digital.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de septiembre de 2024

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió 2 reuniones presenciales citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dichas reuniones de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo evidenciar como fue los resultados de las convocatoria de Valleemplea y marketing digital, y la continuación de las demás convocatorias como Dropi y mercado libre, además aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el

manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones, temas de la feria de palmira y la participación del programa, y dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención, se realizaron el día 13 de agosto de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am y el día 23 de agosto de 2024 en horario de 02:00 a 04:30 pm en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

El contratista asistió a 2 reuniones virtuales solicitadas por la coordinación, para información de coordinación a causa de la ausencia del coordinador y la otra reunión para informar el suplente durante el tiempo de ausencia de la coordinación del programa, se realizaron el día 21 de agosto de 2024 en horario de 02:00pm a 03:30 pm y el 02 de septiembre en horario de de 03:00 a 04:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistio a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas y emprendedores, gestionó la divulgación de información referente a convocatoria en grupos de WhatsApp, e informó acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira, de manera virtual y presencial.

Referente a las capacitaciones, fue presentada por Maria Jose Gomez el 26 de agosto de 2024.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9472427543 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000000778. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	1000000778	9472427543	I	2024/09/20	2024/09/04	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1114831390	OLAYA ERIKA																		230301	30	$1,600,000	$256,000	ESSC18	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$111,400	30	$0	$0	No	$599,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$111,400		$0	$0		$599,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	1000000778	9472427543	I	2024/09/20	2024/09/04	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$111,400	$0	$0	$111,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$111,400	$0	$0	$111,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$599,400**	**$0**	**$0**	**$599,400**

Comprobante
Pago de servicio

ID PDV: 223061
ID Incocrédito: 5429
Fecha: 2024-09-04
Hora: 12:02:44

Convenio: PLANILLA AS APORTES EN LINEA
Código de convenio: 1506
Referencia de pago: 9472427543
Núm aprob/recibo: 878554
Trx BM: 20240904120243519759
Terminal Aval: 7948
Valor: $599.400,0
Estado: Exitosa

El costo de esta transacción es $0
Línea de atención:
Bogotá 7432626 | Nacional 018000512625

La transacción es realizada por la plataforma **Bemovil**
El pago de convenios es efectuado por **Banco de Bogotá**