Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT MEDELLÍN	**Fecha:**	10/16/2024 2:17:36 PM
Pago No:	4	**Total de Pagos**	5

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ANDRES FELIPE ARANGO ARIAS				**Identificacion:**	1037582768	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	andres.arango@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20246553	**Fecha de Inicio:**	18/06/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/10/2024
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE	**No RP:**	299524	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Antioquia	**Municipio:**	Medellin		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar y articular el equipo de trabajo SATDD en la UGT, realizando ejercicios de planificación colectiva para el impulso de los expedientes delegados y los de gestión propia en todos los componentes de diagnóstico, administrativos, jurídicos, técnicos y sociales. Realizando su seguimiento, las verificaciones de las actuaciones, el trámite correcto de los soportes en las plataformas y entregando los informes periódicos que se le soliciten	Se realiza reunion general de manera presencial con todo el equipo cada lunes a las 9 am en el auditorio de la ugt Antioquia, donde se verifican el avance de los procesos priorizados para impulso y asignado a cada profesional	Anexo_1285717_638642293381572899.pdf
2. Validar y revisar los productos generados por el equipo de agronomía de la Unidad de Gestión Territorial, defendiendo el uso prioritario de métodos indirectos y haciendo seguimiento oportuno a los productos generados en las inspecciones oculares, informes técnicos, calculos de la Unidad Agrícola Familiar, alcances técnicos, diagnósticos y validaciones de productos agronómicos generados por convenios y/o contratos suscritos con la Agencia Nacional de Tierras.	Se recibe: 9 Informe Tecnico Agronomico 6 informe F-118 Calculo de UAF 10 informes F-116 Visita Inspeccion Ocular	Anexo_1285718_638646765839800891.pdf
3. Realizar seguimiento del desarrollo del componente topográfico de los procesos que requieran las Unidades de Gestión Territorial, garantizando el cumplimiento de las actividades previstas en los instructivos, procedimientos y formatos establecidos por la Agencia Nacional de Tierras; así como el control de calidad de los productos, informes y otros documentos de análisis generados en el marco de la intervención con métodos indirectos o directos prevista, en coordinación con el supervisor del contrato	Se recibe: 6 informes Actualizacion F007 - Cruce de Informacion Geografica 15 Concepto Tecnico Catastro 14 informes F007 Cruce de Informacion Geografica 3 informes F009 Redaccion Tecnica de Linderos 3 Plano o salida gráfica (formato no estandarizado por el SIG) 14 Poligono Georeferenciado	Anexo_1285719_638646766988912743.pdf
4. Realizar el seguimiento y asignación de tareas a los gestores documentales y de sistemas para el correcto manejo de las plataformas, bases de datos y sistemas de información en el proceso de conformación del expediente digital y su posterior correcto registro de las actuaciones que sobre ellos se realicen	Desde el 30 de junio del 2024 no se cuenta con gestores documentales, esta labor la viene realizando cada profesional con sus productos y expedientes asignados. Para este mes se cargo 89 productos asoaciados a cada expediente en orfeo para realizar el respectivo reporte en SIGE por parte de los profesionales	Anexo_1285720_638646780445867561.xlsx
5. Apoyar jurídicamente el impulso, revisión y seguimiento a las actuaciones administrativas de adjudicación de baldíos, de los equipos de trabajos a cargo y demás procesos misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión según la normatividad vigente, en coordinación con el supervisor del contrato	Se realiza la proyección de los siguientes productos juridicos: 4 ITJP 4 AUTOS DE APERTURA 4 AUTOS POR FALLECIMIENTO Respuesta a 48 PQRS en ORFEO	Anexo_1285721_638646779081726170.pdf
6. Apoyar al profesional social en la planificación de la estrategia de redes comunitarias, que permitan el acercamiento entre las comunidades campesinas y la agencia nacional de tierras, con el fin de garantizar la búsqueda, verificación y actualización de los datos de contacto e información respectiva del predio y sus solicitantes para el proceso de adjudicación. Promoviendo además los servicios de la agencia y encontrando potenciales nuevos solicitantes.	PARA ESTE MES NO SE PROGRAMO ESTA ACTIVIDAD, TODA VEZ QUE NO SE CUENTA CON PROFESIONALES EN ESTE COMPONENTE DESDE EL 30N DE JUNIO DE 2024	
7. Participar, divulgar, promover, replicar y solicitar a la STADD las capacitaciones que sean necesarias para la formación del equipo de trabajo	TEMA: UGT ANTIOQUIA CAPACITACION CORANTIOQUIA FECHA: Lunes, 2 de SPTIEMBRE del 2024 PARTICIPANTES: Equipo de SATDD UGT Antioquia TEMA: UGT ANTIOQUIA CAPACITACION proyecto de ley sobre Jurisdicción Agraria. FECHA: Lunes, 9 de SEPTIEMBRE del 2024 PARTICIPANTES: Equipo de SATDD UGT Antioquia	Anexo_1285723_638642294566211579.pdf
8. Promover las capacitaciones de formación y socialización de las etapas y resultados relacionadas con los eventos en territorio para la entrega de títulos a los solicitantes.	A LA FECHA NO SE PROGRAMA ESTA ACTIVIDAD	
9. Revisar y/o proyectar las respuestas a los memorandos internos requeridos por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y oficinas de la Entidad, dentro de los plazos solicitados, efectuando su [illegible]e trámite y archivo en el Sistema de [illegible]iental ORFEO.	EN ESTE MES NO SE PROGRAMO ESTA ACTIVIDAD	
[illegible]:ontrol y custodia de los expedientes en [illegible]s y/o solicitados a través del Centro de [illegible]rvicios – CAS- o medio que determine la [illegible]in coordinación con el supervisor del	A LA FECHA NO HAN SIDO ASIGANDOS EXPEDIENTES FISICOS O SOLICITADOS A TRAVÉS DE CAS	
[illegible]; actualizar y presentar soporte de la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y	Se realizó reporte en el SIGE de las actividades, asi mismo la información de los productos	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento cuenta con validez jurídica y se firma digitalmente de conformidad con la Ley 527 de 1999 y sus efectos de autenticidad, integridad y no repudio.

los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad	Se realizo reporte en el SIGE de las actividades, asi mismo la información de los productos entregados por el equipo de profesionales de la SATDD se encuentran en el sharepoint	Anexo_1285727_638646830650358400.pdf
12. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato	En este mes son se ha programado esta actividad	
13. Apoyar a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia Nacional de Tierras en cuanto a los requerimientos presenciales de peticionarios y/o solicitantes en las sedes de la Entidad en la UGT correspondiente al lugar de ejecución que tengan relación con los asuntos de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, de acuerdo con los protocolos de atención internos	En este mes no se programo esta actividad	
14. Presentar los informes periódicos requeridos por el supervisor respecto del avance y desarrollo de gestiones que le sean encomendadas	Se presenta informe para el periodo del mes de Septiembre	
15. Realizar un informe final de gestión de las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato.	En este mes son se ha programado esta actividad	
16. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión	En este mes son se ha programado esta actividad	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANDRES FELIPE ARANGO ARIAS

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $9,100,000.00 NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente __, número _00662393185_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$45,500,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,156,667.00 -
Valor Total:	$40,343,333.00 -

Total Pagado	$22,143,333.00 -
Saldo Actual:	$18,200,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$9,100,000.00 -
Menos este pago:	**$9,100,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$3,943,333.00 -	**$9,100,000.00 -**	**$9,100,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	77.44%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida aplicada a todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	FARLIN PEREA RENTERIA	**Nombre:**	
No. Identificación:	26274754	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agricultura

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.