1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0894 de 2024	
Nombre completo del contratista: NANCY CUERO LENIS	
Documento de identificación: 66.819.658	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/MAYO/2024	Fecha terminación 30/SEPTIEMBRE/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTOCINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($26.155.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.155.000	$ 5.231.000	$ 20.924.000	$ 0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065602031 PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810343042 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/Septiembre/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con los dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las suma que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de septiembre del 2024, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0894 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes de la Secretaria del Deporte y la Recreación concernientes a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- Brindó apoyo en informes para reuniones de Participación Ciudadana en las comunas y corregimientos.

2. Apoyar y acompañar a las mesas de participación.

- ✓ Apoyó y acompañó mesa de trabajo de Participación Ciudadana con estrategia "Volvamos a mi Cali Bella" en el barrio El Vallado comuna 15, para coordinar actividades en esta zona.
- ✓ Apoyó y acompañó mesas de trabajo de Participación Ciudadana con estrategia "Volvamos a mi Cali Bella" en el barrio Miraflores para coordinar actividades en esta zona con la comunidad.
- ✓ Asistió y apoyo Mesa de Participación con el área de Infraestructura y Gobernación del Valle en la cual se socializó diseños proyecto de la Unidad Deportiva Villa del Lago.
- ✓ Brindó apoyo y acompaño Mesa de trabajo con varios organismos "Tribu Barrio Obrero" en pro de establecer en los territorios los aportes desde cada organismo.

3. Brindar apoyo en la atención y requerimientos de la comunidad.

- ✓ Brindó apoyo como enlace de Participación Ciudadana atendiendo solicitudes de comunidad en visita realizada en el barrio el Vallado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó apoyo como enlace de Participación Ciudadana atendiendo solicitudes de comunidad en visita realizada en la comuna 8 barrio Villacolombia.

- ✓ Brindó apoyo respondiendo a solicitudes de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana desde la estrategia "Volvamos a mi Cali Bella.

- ✓ Diligenció matriz de requerimientos y seguimiento de solicitudes de la comunidad.

- ✓ Brindó apoyo en la atención y requerimientos de la comunidad que hicieron algunos líderes en territorio con la estrategia Volvamos a mi Cali Bella, comunicándome con ellos y resolviendo inquietudes.

- ✓ Brindé apoyo y acompañamiento en actividad realizada en el barrio el Troncal, comuna 10 a través de estrategia Volvamos a mi Cali Bella.

4. Brindar apoyo y participación en las brigadas sociales y de servicio realizada en las comunas y corregimientos que organiza la Secretaria de Deporte la Recreación en conjunto con la Secretaria de Participación Ciudadana.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a feria de servicios realizada en el corregimiento de Pichinde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a Festival de la Inclusión realizado en el barrio San Pascual.

5. Brindar apoyo en la programación y logística de las reuniones y visitas que el Secretario del Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a reuniones para concretar temas en formatos de salidas que el Secretario del Despacho y equipo realizará en las comunas y corregimientos.
- ✓ Brindó apoyo revisando y suministrando información de la comuna 8 antes de la reunión con comunidad.
- ✓ Brindó apoyo a logística y asistió a actividad a comuna 9 desde la estrategia de Volvamos a mi Cali Bella en el marco Cali 100 veces más bella.

6. Brindar apoyo en las respuestas de los oficios enviados por el sistema mira ve que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

- ✓ Brindó apoyo diligenciando y entregando listado de Mesas de Participación Ciudadana a las que asistimos con nuestro equipo de Participación Ciudadana.
- ✓ Brindó apoyo diligenciando matriz de actividades de las estrategias a cargo de acuerdo a instrucciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Brindar apoyo como enlace de la Secretaría del Deporte y Recreación con las mesas del deporte, participación ciudadana.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a la mesa de trabajo en comuna 8 con líderes del barrio.
- ✓ Brindó apoyo y asistió a la mesa de trabajo y reunión Tribu Volvamos a mi Cali Bella – Feria de Servicios, con diferentes organismos.

8. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte.

- ✓ Brindó apoyo respondiendo a solicitud dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte.

9. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- ✓ Apoyó el proceso siguiendo las instrucciones y recomendaciones siempre dadas para el cumplimiento de los diferentes sistemas de gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual

- ✓ Asistió a reunión con la Jefe de área y equipo de Participación Ciudadana acatando sus instrucciones, como parte de las actividades contractuales.
- ✓ Asistió a reunión con el equipo de enlaces para revisar seguimiento a Matriz de Seguimiento y requerimientos con el área de Fomento.

11. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ✓ Apoyó y asistió a capacitación virtual con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tema matriz PROPAR.
- ✓ Apoyó y asistió a capacitación virtual con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tema "Encuentros de Aprendizaje".
- ✓ Asistió a capacitación Jornada Virtual de Retroalimentación Organismos Proceso Participación Ciudadana y Semana de la Participación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1yksARGtSBGSfYNnMf0e2FAlgOfae9ajV

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0894 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a la fecha a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de Gestión Documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Yulian Valencia Buitrago
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 27/Septiembre/2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.