PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,15 de octubre de 20 24

Señor
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No.**5879461 DE 2024**
Profesional Grado 08
Centro de Comercio Industria y Turismo Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año **2024**

Referencia: No**CO1.PCCNTR. 5879461** del año 2024

Yo, **ELIANA MARCELA GENEZ CONDE**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 50.984.727 de San Pelayo (Córdoba),** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total presente del contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA YOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS** ($ 41.638.425) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (01) pago de febrero por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL QUINIENTOS VEINTE PESOS** ($1.448.520) y nueve (09) pagos iguales de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS**($4.465.545) IVA incluido. Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista

de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No. **4-277-22-08119-1** de **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de la competencias de los	Ejecución del proceso de: 1) formación titulada del Programa **Asesoría Comercial** con **Ficha No 2877564** en el municipio de San Pelayo (Córdoba) dentro de las instalaciones del Complejo Cultural María Varilla. 2)formación complementaria del Programa **Fortalecimiento en mercadeo y ventas con ficha N°3092307**	Evidencia fotográfica Lista de Asistencia Registro de Tiempo Registro de eventos

	programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	en corregimiento de SAN ISIDRO municipio de San Pelayo (Córdoba). 3) Formación complementaria del programa **Fortalecimiento en mercedo y ventas en la ficha N° 3092318,** En el corregimiento de Puerto Nuevo en el municipio de San Pelayo	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se desarrolla el plan de trabajo de la formación titulada del Programa **Asesoría Comercial** con **Ficha No 2877564.** también de la formación complementaria del Programa **de fortalecimiento en comercio y ventas** con **No Ficha 3092318** en corregimiento de San isidro y formación complementaria del programa de **fortalecimiento en mercadeo y ventas en la ficha N° 3092307** ambas formaciones en el municipio de San Pelayo (Córdoba).	Evidencias fotográficas
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizo la asociación d aprendices de la ficha numer 3092307	Pantallazo Sofia plus

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño	Se asisto a encuentro con la coordinadora y el supervisor de contrato en la semana de alistamiento	Lista de asistencia

	de actividades de aprendizaje		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Se realizo la entrega de las actas de finalización de etapa lectiva	Evidencia fotografica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En el mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación	No aplica para el mes objeto
7	Asistir a los aprendices en lasnovedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	E nel mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación.	No aplica para el mes objeto
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad(Autoevaluación y Registro calificado).	E nel mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación.	No aplica para el mes objeto
9	Participar en proyectos de investigación aplicada técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En el mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación.	No aplica para el mes objeto
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos po la entidad y acorde con lo requisitos legales exigidos.	Se cargan en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF_ 50984727_45624_OCT_2024 y GC_ 50984727_45624_OCT_2024	Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 e Informe financiero SECOP II mes de OCTUBRE de 2024
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías,	En el mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación.	No aplica para el mes objeto

	inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registrodela información		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, Novedades del Contrato (Cesión-Terminación).	En el mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación.	No aplica para el mes objeto
13	Atender las solicitude realizadas por el superviso del contrato	En el mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación	No aplica para el mes objeto
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	En el mes de ejecución no se realizaron actividades que involucren esta obligación.	No aplica para el mes objeto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensiones **No.9474017330** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2024

Evidenciasen veintiocho (14)folios

Cordialmente,



ELIANA MARCELAGENEZCONDE
Contratista
C.C. No.50.984.727de San Pelayo

Recibíasatisfacción:

JORGEGÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5879461 de 2024**
Profesional Grado 08

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA MARCELA GENEZ CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877562 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877564 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 105,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028871 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3092307 No. SOLICITUD 2117491

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS**

TIPO DE FORMACION: CURSO ESPECIAL COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 62330031 VERSION: 2 SECTOR:

CONVENIO: **CAMPESENA** OFERTA: CAMPESENA

PROGRAMA ESPECIAL: PROGRAMA OFERTA CAMPESENA

FECHA: INICIO:1/ 10/ 2024 TERMINACIÓN: 22 /10/ 2024 TOTAL HORAS: 96

N.º APRENDICES: 15 MUNICIPIO: SAN PELAYO VEREDA: SAN ISIDRO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	7,14,21	06:00 AM	14:00 PM
MARTES	1,8,15,22	06:00 AM	13:00 PM
MIERCOLES	2		
JUEVES	3		
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO	6,13,20	06:00 AM	14:00 PM
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELIANA MARCELA GENEZ CONDE CC 5 0 9 8 4 7 2 7

TELEFONO: 3023016429 EMAIL: emgenez@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____ DPTO: Córdoba MUNICIPIO: SAN PELAYO GREMIO: Educativa

TIPO DE EMPRESA

Animo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica [*] Privada [ ]	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

23/09/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3092318 No. SOLICITUD 2117514

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS**

TIPO DE FORMACION: CURSO ESPECIAL COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 62330031 VERSION: 2 SECTOR:

CONVENIO: CAMPESENA OFERTA: CAMPESENA

PROGRAMA ESPECIAL: PROGRAMA OFERTA CAMPESENA

FECHA: INICIO: 4/ 10/ 2024 TERMINACIÓN: 08 /11/ 2024 TOTAL HORAS: 96

N.º APRENDICES: 15 MUNICIPIO: SAN PELAYO VEREDA: PUERTO NUEVO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	28 de octubre, 4 de noviembre	06:00 AM	14:00 PM
MARTES	5 de noviembre		
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	4,11,18,25,1	06:00 AM	14:00 PM
SABADO	5,12,19,26	06:00 AM	14:00 PM
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ELIANA MARCELA GENEZ CONDE CC 5 0 9 8 4 7 2 7

TELEFONO: 3023016429 EMAIL: emgenez@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____ DPTO: Córdoba MUNICIPIO: SAN PELAYO GREMIO: Educativa

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Precooperativas			
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública [X] Privada [ ]	
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

23/09/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

FORMACIÓN TITULADADELPROGRAMA ASESORÍA COMERCIAL CON FICHA NO 2877564 EN EL MUNICIPIO DE SAN PELAYO (CÓRDOBA)









Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Asistente Comercial		
FICHA No.	2817564		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	Complejo cultural
Instructor:	Eliana Perez	N°. Doc. Ident.	
FECHA:		HORARIO:	

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vega Lopez	maria claudia	1073812231	maria vegal
02	Ortega espitia	Maria alejandra	1073527616	Maria ortega
03	Martinez Andrades	maribel	1003120168	Maribel Martinez
04	Banda Hedezma	Luisa Fernanda	1079813530	Luisa Banda
05	Vega Petro	Maria José	1073817372	Maria Vega
06	Martinez Noble	Monica Andrea	1073811547	Monica Martinez
07	Guevara Ayala	Daniela	1073812748	Daniela Guevara
08	Hernandez Ruiz	Ana Maria	1129114114	Ana Hernandez
09	Martinez Correa	Ana Cristina	1073818779	Ana Martinez
10	Arrieta Lozano	Mayra del Carmen	1073814336	Mayra Arrieta
11	Petro Martinez	Luis Angel	1073808790	Luis Petro
12	Diaz Ayala	Andres Felipe	1073817434	Andres Diaz
13	Martinez Morales	Yeimy Paola	1012816782	Yeimy
14	Petro Goyeneche	Daniela	1138021505	
15	Petro Martinez	Manuela	1073812650	Manuela
16	Bello Ochoa	Rafael	1067163016	
17	Esquivel Gallego	Rafael	1073829599	Rafael Gallego
18	Jimenez Cavadia	Daniela	1073812516	Daniela Jimenez
19	Sancho Orozco	Maria Alejandra	1073812485	
20	Esquivel Gallego	Jaider	1073812771	Jaider Esquivel
21	Morales Rakero	Esquivel	1073814862	Esquivel Morales
22	Hernandez Negrete	Aichel	1138074662	Aichel Hernandez
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Eliana Perez

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Asesoria comercial		
FICHA No.	2877564		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	complejo cultural
Instructor:	Eliana Gencs	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	20-09-2024	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vega Lopez	Maria claudia	1073811231	Maria Vega L
02	Ortega Espitia	Maria celeste	1075827616	Maria ortega
03	Martinez Andrades	marzelis	1003720168	marzelis Martinez
04	Banda Medrano	Luisa Fernanda	1073813530	Luisa Banda
05	Vega Petro	Maria José	1073817372	Maria Vega
06	Martinez Noble	Monica Andrea	1073811592	Monica Martinez
07	Guevara Ayala	Daniela	1073812748	Daniela Guevara
08	[illegible]	[illegible]	1073814119	[illegible]
09	Martinez Correa	Ana Cristina	1073811779	Ana Martinez
10	Ayllano Jojano	Mayra del carmen	1073814330	Mayra Ayllano J
11	Pedron Martinez	Luis Angel	1073808396	Luis Pedron
12	D'Az Ayala	Andres Felipe	1073817434	Andres D'Az
13	Marquez Morales	Kreiner David	1073816388	Kreiner D
14	Pitre Garrido	Gamila	1138021505	Gamila Pitre
15	Pedron Martinez	Manuela	1073812650	Manu Pedron
16	Bello Ortega	Raul	1062163016	[illegible]
17	Esquivel Gallego	Rafael	1073 819 594	Rafael Gallego
18	Jimenez Cavadia	Daniela	1073812516	Daniela Jimenez
19	Sarria Orozco	Maria Alejandra.	1073812285	M. Alejandra
20	Esquivel Gallego	Jaider	1073812771	Jaider Esquivel
21	Morales Racero	Eylin	1073814862	Eylin
22	Hernandez Negete	Ariel	1138076682	Ariel Hernandez
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Eliana Cenes

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Asesoria comercial		
FICHA No.	2897564		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	complejo cultural
Instructor:	Eliana Gency	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	20-09-2024	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vega Lopez	Maria claudia	1073811231	Maria Vega L
02	Ortega Espitia	Maria celeste	1075827616	Maria ortega
03	Martinez Andrades	marzelis	1003720168	Marzelis Martinez
04	Banda Medrano	Luisa Fernanda	1073813530	Luisa Banda
05	Vega Petro	Maria José	1073817372	Maria Vega
06	Martinez Noble	Monica Andrea	1073811592	Monica Martinez
07	Guevara Ayala	Daniela	1073812748	Daniela Guevara
08	[illegible]	[illegible]	1073814119	[illegible]
09	Martinez Correa	Ana Cristina	1073811779	Ana Martinez
10	Atylano Lozano	Mayra del carmen	1073814330	Mayra Atylano
11	Patron Martinez	Luis Angel	1073808396	Luis Patron
12	Diaz Ayala	Andres Felipe	1073817436	Andres Diaz
13	Marquez Morales	Kreiner David	1073816380	Kreiner D
14	Pitre Garcia	Pamela	1138021505	Pamela Pitre
15	Patron martinez	Mariana	1073812650	Mariana Patron
16	Bello Ortega	Raul	1063163016	Raul Bello
17	Esquivel Gallego	Rafael	1073819544	Rafael Gallego
18	Jimenez Cavadia	Daniela	1073812516	Daniela Jimenez
19	Sarcha Orozco.	Maria Alejandra.	1073812185	M. Alejandra Sarcha
20	Esquivel Gallego	Jaider	1073812771	Jaider Esquivel
21	Morales Racero	Eylin	1073814862	Eylin
22	Hernandez Negete	Michel	1138071682	Michel Hernandez
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Eliana Cencz

Escaneado con CamScanner

SENA

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Asesoría comercial		
FICHA No.	2877561		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	Colegio cultural
Instructor:	Elyany Benez	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	30-09-2024	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vega Lopez	Maria claudia	1073817731	Maria Vega L
02	Ortega Espitia	Maria Celeste	1073837616	Maria Ortega
03	Martinez Andrades	Margelis	1003720168	Margelis Martinez
04	Banda Medrano	Luisa fernanda	1073813530	Luisa Banda
05	Vega Petro	Maria José	1073817372	Maria Vega
06	Martinez Noble	Monica Andrea	1073841592	Monica Martinez
07	Quevara Ayala	Daniela	1073812788	Daniela Quevara
08	[illegible]	Ana Maria	1073814119	Ana Maria [illegible]
09	Martinez Correa	Ana Cristina	1073813774	Ana Martinez
10	Atilano Lozano	Maria del Carmen	1073814330	Maria Atilano L.
11	Patron Martinez	Luis Angel	1073808396	Luis Patron
12	D'Az Ayala	Andres Felipe	1073817434	Andres D'Az
13	Martinez Morales	Keiner David	1073816788	Keiner David
14	Pitre Cayon	Daniela	1138002505	Daniela Pitre
15	Patron Martinez	Fernanda	1073820850	Fernanda Patron
16	Bello Ortega	Rafael	1064963016	R.B.O
17	Esquivel Gallego	Rafael	1073829599	Rafael Gallego
18	Jimenez Cavadia	Daniela	1073811546	Daniela Jimenez
19	Sanchez Orozco.	Maria Alejandra.	1073811485	M. Alejandra.
20	Esquivel Gallego	Valeria	1073812771	Valeria Esquivel
21	Morales Rubio	Sofia	1073870862	Sofia
22	Hernandez Negrete	Ariel	1136074687	Ariel Hernandez
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Escaneado con CamScanner

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS FICHA NO 3092307 EN EL CORREGIMIENTO DE SAN ISIDRO MUNICIPIO DE SAN PELAYO (CÓRDOBA)







Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	fortalecimiento en Mercadeo y ventas		
FICHA No.	3097307		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	San Pelayo.
Instructor:	Elver Ceuz	Nº. Doc. Ident.	50984777
FECHA:	1-10-2024	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pérez Petro	Maria Luisa	1073809427	MARIA LUISA
02	Hernandez Caro	Marianela	1073812924	Marianela
03	Delgado Dania	Roberto Carlos	1073811488	Roberto C.
04	Hernandez Chamas Sofia	Ana Grey	1093821098	Ana Grey Hdez.
05	Perez Petro	Paula andrea	1073819252	Paula Pérez
06	Hoyos Hoyos	Kelly Johana	1003718349	Kelly Hoyos
07	Espitia Negrete	Cledis Edith	1.073.815485	Cledis Espitia
08	Fernando Salcedo	Ruben dario	7380068	
09	Doria Espitia	Manuel Moran	1093803816	Manuel Doria
10	Petro López	Reneth Mejesis	7379476	
11	Yanitza Vega	Ursino Ortega	50985383	Yanitza Vega
12	Delgado Dania	sebastian Andres	1.003718037	Sebastian D.
13	Lopez Alvarado	Ana Rosa	50460892	Ana Rosa L.
14	Combatt Lopez	Fernando Elias	1073812401	Fernando C.
15	Lugo Martinez	Zugey Milagros	50983620	Zugey L.
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Elver Ceuz

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas		
FICHA No.	3092307		
Municipio:	Montería	Lugar:	SENA Montería
Instructor:	Eliana Pérez	Nº. Doc. Ident.	50984727
FECHA:	2-10-2024	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pérez Petro	Paula andrea	1073819252	Paula Pérez
02	Hernández Caro	Marianela	1073812924	Marianela H.C
03	Delgado Doria	Roberto carlos	1073811186	Roberto carlos
04	Kelly Hoyos Johana	Kelly Johana	1003718747	Kelly Hoyos
05	Ybeth Urueta	Yaneiro Bailey	50985243	Ybeth Urueta
06	Fernando Pedro Luis Petro	Fernando fabio Pedro Luis petro Doria	1003747707	Fernando Pedro Luis
07			1073812164	
08	Julio Petro	Carlos	7207774	
09	Petro López	Rocio de jesus	7378476	
10	Delgado doria	sebastian Andres	1.003718032	sebastian D.
11	Combatt Lopez	Fernando Elias	1078012964	Fernando C.
12	Lopez mendoza	maria del carmen	1078411096	maria del carmen
13	Lugo Martinez	Zuley Milagros	50988620	Zuley L.
14	Hernandez Doriño	maria Hernandez	1003716787	Maria H.
15	Lopez Noriego	Ana ROSA	50980492	Ana Rosa L.
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Eliana Pérez

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fortalecimiento en ofimática 1 Nivel		
FICHA No.	3094397		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	Sa Isidro
Instructor:	Elvis Ortiz	Nº. Doc. Ident.	30954771
FECHA:	3-10-2024	HORARIO:	6:0 a 14 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pérez Petro	Maria Luisa	7073809427	MARIA LUISA
02	Hernandez Caro	Marianela	1075812924	Marianela
03	Delgado Doria	Roberto Carlos	1.073.811.488	Roberto C.
04	Hernandez Charrasquiel	Ana Grey	1093021098	Ana Grey Hdez.
05	Perez Petro	Paula andrea	7073879252	Paula Pérez
06	Hoyos Hoyos	Kelly Johana	1003718749	Kelly Hoyos
07	Espitia Negrete	Cledis Edith	1.073.815485	Cledis Espitia
08	Fernanda Galeano	Ruben dario	7380068	
09	Doria Espitia	Hamed Hernan	1093803816	Hamed Doria
10	Petro López	Reneth dejesus	7378476	
11	Yanho Vuyo	Uriango Ortega	50985383	Yanho Vuyo
12	Delgado doria	sebastian Andres	1.003718032	Sebastian D.
13	Ana Rosa Lopez Doria	Ana Rosa	50460497	Ana Rosa
14	Lugo Martinez	Zuley Milagros	50983670	Zuley L.
15	Combatt Lopez	Fernando Elias	1073812084	Fernando C.
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Elvis Ortiz

Escaneado con CamScanner

ORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS FICHA NO 3092318 EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO NUEVO MUNICIPIO DE SAN PELAYO (CÓRDOBA)





Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas		
FICHA No.	3047213		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	Pelayo
Instructor:	Elmer Pérez C	Nº. Doc. Ident.	15098472
FECHA:	4-10-2024	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Correa	Ana Cristina.	1073614114	Ana Martinez
02	Rachel Hernandez	Rachel de la luz	1138079482	Rachel Hernandez
03	Diaz Ayala	Andres Felipe	1073512784	Andres Diaz
04	Daniela Jimenez C	Daniela.	1073 12516	Daniela J.
05	Daniela Pelaez Omaña	Daniela	1138012803	Daniela Pelaez
06	Morales Pacheco	Eylin.	1073917362	Eylin Morales
07	Esquivel Gallego	Jaider	1073812774	Jaider
08	Esquivel Pallares	Rafael	1073827874	Rafael O.
09	Patron Martinez	Luis Angel	1093805316	Luis Patron
10	Martinez Morales	Keiner David	1093516783	Keiner Martinez
11	Daniela Pelaez			
12	Jimenez C	Daniela	1073125 16	Daniela J.
13	Bello Ortega	Rael	1067163016	Rael Bello
14	Luisa Paula Medrano	Luisa fernanda	1073831336	Luisa Paula
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Elmer Pérez

Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

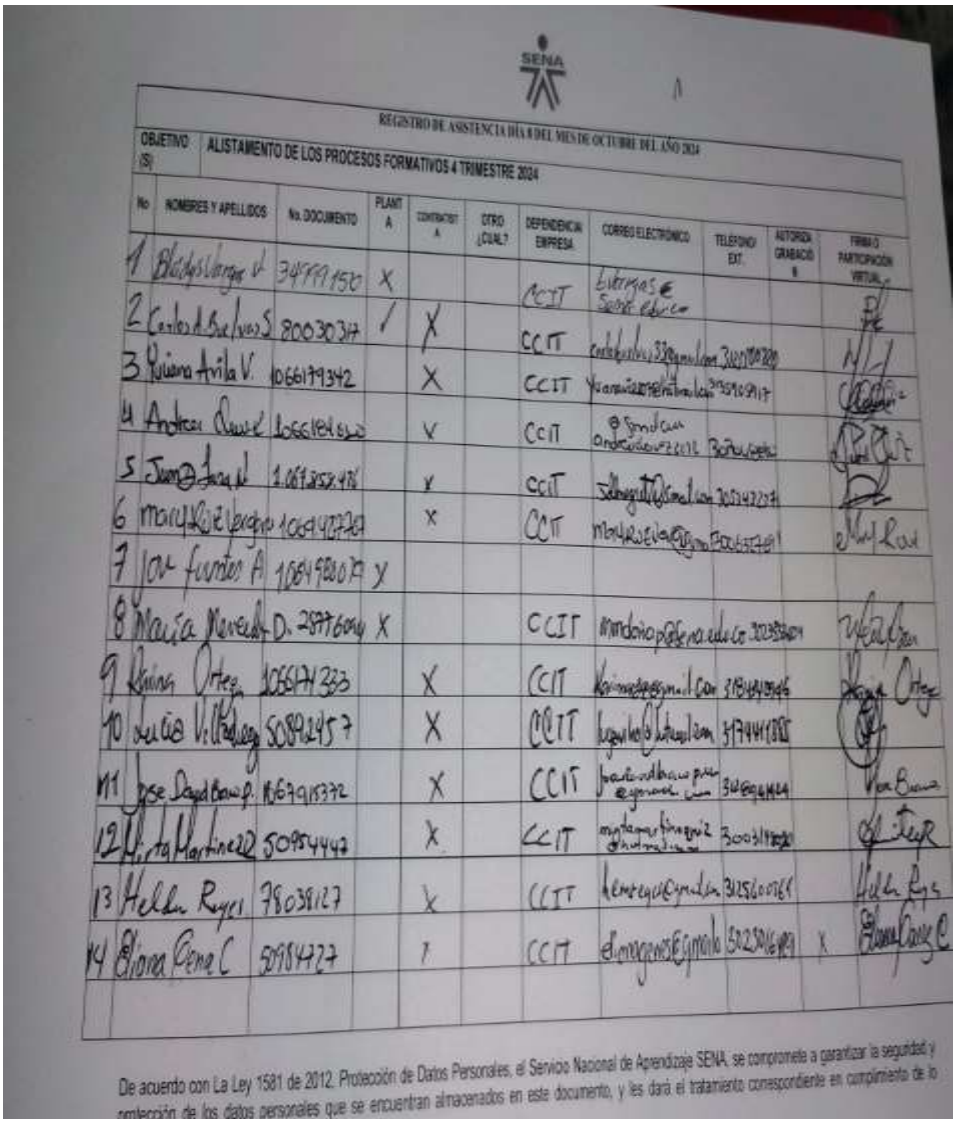
Nombre del Curso:	Fortalecimiento en mercadeo y ventas		
FICHA No.	3093918		
Municipio:	San Pelayo	Lugar:	Pelayo
Instructor:	Eliana Ortega	Nº. Doc. Ident.	50984777
FECHA:	5-10-24	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Correa	Ana Cristina.	1073514114	
02	Pacheco Hernandez	Ayleth de la luz	1130749182	
03	DIAZ AYALA	Andres Felipe	1073812769	
04	Daniela Jimenez C	Daniela.	1073 12516	
05	Daniela Petro Cerpa	Daniela	1130072805	
06	Morales Rocco	Eylin.	1073917568	Eylin Morelo
07	Esquivel Gallego	Jayder	1073872714	
08	Esquivel Gallego	Rafael	1073829814	
09	Patron Martinez	Manuela	1073812650	
10	Nathaly Morales O	Keiner Raul	1073816788	
11	Patron Martinez	Luis Angel	1073809371	
12	Luisa Rocha Hechavarria	Luisa fernanda	1073888510	
13	ATILANO LOZANO	MAYRA DEL CARMEN	1073814930	
14	Padilla Pedro	Anabella Daniel	1003714330	
15	Bello Ortega	Karl	1067163016	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Eliana Ortega C

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA A REUNION CON LA COORDINADORA Y SUPERVISOR DE CONTARTO EN LA SEMANA DE ALISTAMIENTO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 8 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS 4 TRIMESTRE 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1			X			CCIT				
2				X		CCIT				
3				X		CCIT				
4				X		CCIT				
5				X		CCIT				
6				X		CCIT				
7			X							
8						CCIT				
9				X		CCIT				
10				X		CCIT				
11				X		CCIT				
12				X		CCIT				
13				X		CCIT				
14						CCIT			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo

ENTREGA DE ACTAS FICHA N° 2877564 ASESORIA COMERCIAL SAN PELAYO

