DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232756

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
NIT / Número de Documento 11162486901
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanrinkon@hotmail.es
Dirección: AV PRINCIPAL 26 12 BRR AGUACLARA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7547 CONTRATO DEL 19 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069490,, Nro planilla:1065350867-889499788,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b661dd0986b88ee8c682b77e0a478a094a68465733f08a5a30e8f3ecee5c8f 0121165d41a75b04da324d4a6b54eaeba5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CEDULA:	1116248690
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7547-2024 del 19 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a 26 emprendedores del departamento del Valle del cauca, en esta asistencia técnica seguí la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante las asesorías, brindé información a los emprendedores y mipymes de los municipios de Tuluá, Riofrío y Trujillo, del Departamento del Valle del Cauca en torno a la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el programa ValleInn, además, se hizo el respectivo registro a través del formato cero en los casos que no se había hecho.
Finalmente, realicé asistencia técnica en plan de negocio, abordando el módulo de mercado y el modulo técnico, donde se resolvieron las dudas que los emprendedores y mipymes tenían, asistencia técnica que realicé mediante asesorías personalizadas de manera presencial.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Me encuentro en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para

realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, me he documentado sobre programas para capital semilla que he compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, de igual manera, brindé asistencia técnica a 26 emprendedores relacionado con las generalidades del plan de negocios, con el objetivo de ir analizando el emprendimiento, sus fortalezas, sus potenciales clientes y los productos o servicios que ofertan, es decir, el módulo de mercado.
Finalmente, socialicé por medio de redes sociales, en grupos de WhatsApp donde se encuentran los emprendedores y mipymes, la segunda convocatoria de VALLEMPLEA, además, realicé tres socializaciones masivas en Instituciones Educativas de Tuluá de la convocatoria Vallemplea lo que dio como resultado que, se inscribieran 73 jóvenes a ese programa.
Además, apoyé la convocatoria para que los emprendedores se inscribieran en DROPPI y en el curso de Marketing Digital etapa inicial mediante el aplicativo SIGESI, curso ofertado por Smartbeemo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré las respectivas actas de las 26 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.
De igual manera, realicé las actas de las 2 capacitaciones que realicé en la presente vigencia.
Finalmente, realicé las actas correspondientes a las socializaciones realizadas sobre el programa Vallemplea en las Instituciones Educativas Jovita Santacoloma, Técnica de Occidente y Corazón del Valle.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Realicé 2 capacitaciones:
- El día 16 de agosto, realicé capacitación en plan de negocios, donde asistieron 26 emprendedores, esta capacitación la realicé en la Biblioteca del corregimiento de Salónica – Riofrío.
- El día 20 de agosto de 2024, fui designado por la líder de proceso ValleInn Tuluá – Univalle para ser jurado en la feria empresarial realizada por el Colegio San Pedro Claver en el Coliseo de Ferias de Tuluá.
- El día 5 de septiembre realicé capacitación en Finanzas, donde asistieron 10 emprendedores y emprendedoras del Municipio de Tuluá.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé de una reunión del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, esta reunión se realizó el 15 de agosto del 2024.

El día 17 de agosto acompañé los diálogos Vallecaucanos realizados en el Municipio de Tuluá.

De igual manera, participé de la capacitación programada por la SEDEC, el 26 de agosto de 2024 de manera virtual en gestión empresarial (Inteligencia artificial).

El día 31 de agosto del 2024, acompañé la oficina territorial centro – Tuluá en la jornada de pasaportes realizada en la Terminal de Transportes de Tuluá.

El 2 de septiembre, acompañé la oficina territorial centro – Tuluá en la realización de la COPE 24 en el Corregimiento de la Marina - Tuluá

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



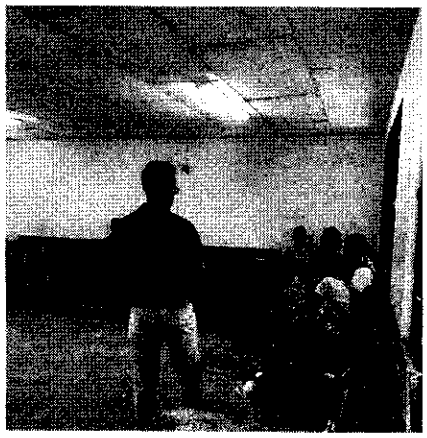

Asistencia técnica a emprendedores y mipymes

ACTIVIDADES 2

Socialización del programa vallemplea en Tuluá:



I.E. Tecnica de Occidente



I.E. Jovita Santacoloma



I.E. Corazón del Valle



Escuela de Baile

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



I.E Técnica de Occidente

ACTIVIDADES 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobacion: 02/02/2022 Pagina 1 de 3

Fecha: 17 de agosto de 2024 Hora inicio: 10:15 AM Hora final:

Municipio: Tuluá Urbano

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría plan de negocios (Modulo de mercado)

Tipo de reunion: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor, sobre el plan de negocios Modulo de Mercado.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 17 de agosto de 2024, realice asesoría Presencial a la emprendedora Bertha Torres, identificada con CC. N° 66774383 con numero de contacto 3122103392, emprendedora de la ciudad de Tuluá

La asesoría consistio en lo siguiente
Se realiza asesoría en plan de Negocios, durante esta asesoría, se aborda el modulo de mercado resolviendo dudas y desarrollando/ diligenciando el formato del plan de negocios dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.
Durante la asesoría, se resolvieron dudas sobre el perfil de los clientes y el sector y subsector al que pertenecen

8. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Además, de manera participativa, cada emprendedor expuso datos importantes de sus emprendimientos como, por ejemplo, en que consiste su emprendimiento, cuáles son sus productos o servicios.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobacion: 02/02/2022 Pagina 2 de 3

Finalmente, con ella emprendedora se evaluaron los competidores y posibles competidores que tienen en el mercado y las estrategias que utilizara para lograr la meta de ventas y cada uno su presupuesto.

8. ¿Quiénes son sus competidores?

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Anexo listado de asistencia

Firma gestor
Nombre: Juan Felipe Valencia Rincón

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Bertha Torres
Celular: 3122103392
Cedula 3

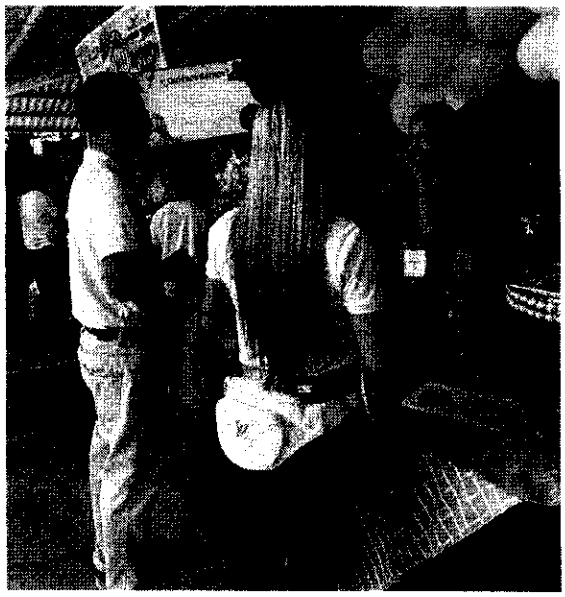
Elaboró	Revisó	Aprobo
Elaborado por: Alexander Vanegas Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millan Sanchez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaria Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 4



Capacitación plan de negocios – Salónica, Riofrío 16 de agosto de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

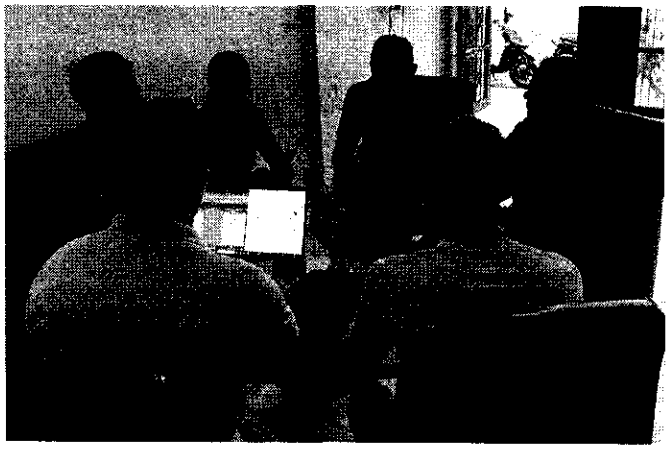


Jurado de feria empresarial Colegio San Pedro Claver – 20 de agosto de 2024



Capacitación Finanzas y modulo Organizacional y financiero - 5 de septiembre de 2024

ACTIVIDADES 5

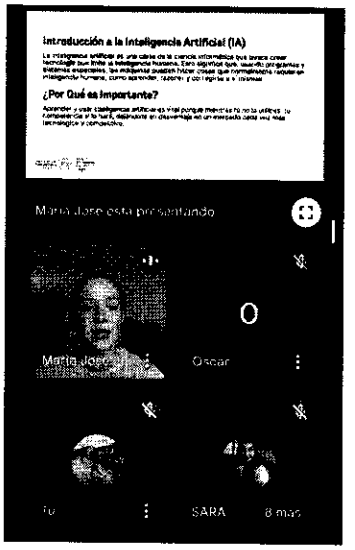


Reunión de equipo ValleInn Tuluá - Univalle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



17 de agosto de 2024 – Diálogos Vallecaucanos en Tuluá



26 de agosto de 2024 Capacitación en gestión empresarial (Inteligencia artificial)



31 de agosto de 2024, Jornada de pasaportes, central de transportes - Tuluá

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4




2 de septiembre de 2024 – COPE 24

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
C.C.1116248690
Teléfono: 3163252885
Correo: juanrinkon@hotmail.es

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7547-2024 de 19 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069490 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **JUAN FELIPE VALENCIA RINCON**
C.C. 1116248690
Teléfono. 3163252885

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7547-2024 del 19 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a 26 emprendedores del departamento del Valle del cauca, en esta asistencia técnica seguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante las asesorías, el contratista brindó información a los emprendedores y mipymes de los municipios de Tuluá, Riofrío y Trujillo, del Departamento del Valle del Cauca en torno a la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el programa ValleInn, además, se hizo el respectivo registro a través del formato cero en los casos que no se había hecho.
Finalmente, el contratista realizó asistencia técnica en plan de negocio, abordando el módulo de mercado y el modulo técnico, donde se resolvieron las dudas que los emprendedores y mipymes tenían, asistencia técnica que realizó mediante asesorías personalizadas de manera presencial.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista se encuentra en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, el contratista se ha documentado sobre programas para capital semilla que ha compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, de igual manera, el

contratista brindó asistencia técnica a 26 emprendedores relacionado con las generalidades del plan de negocios, con el objetivo de ir analizando el emprendimiento, sus fortalezas, sus potenciales clientes y los productos o servicios que ofertan, es decir, el módulo de mercado.
Finalmente, el contratista socializó por medio de redes sociales y en grupos de WhatsApp donde se encuentran los emprendedores y mipymes, la segunda convocatoria de VALLEMPLEA, además, realizó tres socializaciones masivas en Instituciones Educativas de Tuluá de la convocatoria Vallemplea lo que dio como resultado que, se inscribieran 73 jóvenes a ese programa.
Además, el contratista apoyó la convocatoria para que los emprendedores se inscribieran en DROPPI y en el curso de Marketing Digital etapa inicial mediante el aplicativo SIGESI, curso ofertado por Smartbeemo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró las respectivas actas de las 26 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.
De igual manera, el contratista realizó las actas de las 2 capacitaciones que brindó en la presente vigencia.
Finalmente, el contratista realizó las actas correspondientes a las socializaciones realizadas sobre el programa Vallemplea en las Instituciones Educativas Jovita Santacoloma, Técnica de Occidente y Corazón del Valle.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista realizó 2 capacitaciones:
- El día 16 de agosto, el contratista realizó capacitación en plan de negocios, donde asistieron 26 emprendedores, esta capacitación se realizó en la Biblioteca del corregimiento de Salónica – Riofrío.
- El día 20 de agosto de 2024, el contratista fue designado por la líder de proceso ValleInn Tuluá – Univalle para ser jurado en la feria empresarial realizada por el Colegio San Pedro Claver en el Coliseo de Ferias de Tuluá.
- El día 5 de septiembre el contratista realizó capacitación en Finanzas, donde asistieron 10 emprendedores y emprendedoras del Municipio de Tuluá.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de una reunión del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, esta reunión se realizó el 15 de agosto del 2024.

El día 17 de agosto el contratista acompañó los diálogos Vallecaucanos realizados en el Municipio de Tuluá.

De igual manera, el contratista participó de la capacitación programada por la SEDEC, el 26 de agosto de 2024 de manera virtual en gestión empresarial (Inteligencia artificial).

El día 31 de agosto del 2024, el contratista acompañó la oficina territorial centro – Tuluá en la jornada de pasaportes realizada en la Terminal de Transportes de Tuluá.

El 2 de septiembre, el contratista acompañó la oficina territorial centro – Tuluá en la realización de la COPE 24 en el Corregimiento de la Marina – Tuluá.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065350867 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 889499788. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	11	de	Octubre	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-04, 11:06:49 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065350867

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 03/09/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON		
Documento	CC1116248690	**Dirección**	CL 24 #12 A - 76
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163252885
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116248690	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.600.000	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 474.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 474.000	$ 0	$ 474.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PSE Transacción Aprobada - CUS 889499788 ✅

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Mar 3/09/2024 8:19 PM

Para:juanrinkon@hotmail.es <juanrinkon@hotmail.es>



¡Hola, JUAN FELIPE VALENCIA RINCÓN!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 889499788
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 474.000
Fecha de Transacción: 03/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial