INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2242 DEL 26 DE JULIO DE 2024

Supervisor
Dr. IVAN MAURICIO ALVAREZ ARANGO.
Asesor de Despacho
ALCALDIA DE BUCARAMANGA
Ciudad

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 1 a 30 de agosto de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE OCTUBRE 2024
NÚMERO DE INFORME	DOS (02)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No.	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT	EVIDENCIA
1	Realizar la revisión y análisis de hechos generadores de Daño antijurídico cuya fuente sean las actuaciones desarrolladas en los diferentes procesos contractuales.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024
2	Revisar y hacer las observaciones que se consideren pertinentes a los documentos allegados por las Secretarias	Se realizó la revisión de viabilidad de tres (3) procesos de contratación.	La revisión de viabilidad se efectuó sobre los procesos contractuales que tenían por objeto los siguientes: - "ENTREGAR EN COMODATO PRECARIO POR EL TÉRMINO DE CINCO (5) MESES AL	Una (1) Carpeta Tres (3) expedientes contractuales.	Archivos en formato Word.

Powered by CamScanner

	Gestoras para el trámite de la viabilidad jurídica a las modalidades de selección que se debe surtir ante la Secretaría Jurídica del Municipio.		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA - IMEBU CON NIT: 804.014.968-1 EL LOTE DE TERRENO DE 75 m2 JUNTO CON LA CONSTRUCCIÓN LEVANTADA, CON TODAS SUS ANEXIDADES, DEPENDENCIAS, USOS, COSTUMBRES Y SERVIDUMBRES UBICADA EN LA CARRERA 8C 34AN Bis – 14 BARRIO CAFÉ MADRID DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, QUE HACE PARTE DE LA MATRICULA INMOBILIARIA 300-364100 Y NUMERO PREDIAL 010900140053000 PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)." - "PRESTAR EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO DETALLADO DEL FUNCIONAMIENTO DE DOS (02) ASCENSORES UBICADOS EN EL CAM FASE II DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA." - "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y EL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA PARA DESARROLLAR		

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

			ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES UBICADAS EN EL ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER".		
3	Elaborar conceptos jurídicos en materia contractual que sean requeridos por las Secretarías del Despacho o Unidades Gestoras en desarrollo de la actividad contractual.	Se elaboró un (1) concepto jurídico.	- Se proyectó respuesta a solicitud de concepto jurídico sobre la modalidad del Acuerdo Marco de Colaboración entre MERCK SHARP – DOHME COLOMBIA S.A.S y la Secretaría de Salud y Ambiente de Bucaramanga.	Una (1) Carpeta Dos (02) elementos.	Archivo en Formato Word.
4	Apoyar en la proyección y elaboración de los documentos que se requieren por la Secretaría Jurídica para llevar a cabo la gestión contractual de la Secretaría en sus distintas etapas conforme a las delegaciones contractuales que le han sido conferidas.	Proyección de oficio de viabilidad jurídica.	- Se proyectó oficio mediante el cual se otorgó viabilidad jurídica en modalidad de selección de mínima cuantía para adelantar el proceso contractual que tiene por objeto: - "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARA LAS MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".	Una (1) Carpeta Un (01) elemento.	Archivo en Formato Word y PDF.

Powered by CamScanner

5	Proyectar y elaborar documentos por medio de los cuales la Secretaría Jurídica fija y determina parámetros en temas de Contratación.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024
6	Participar en los comités evaluadores en los procesos de contratación que sean adelantados por la Secretaría Jurídica y/o en aquellos que, a solicitud de las demás Secretarías Gestoras de la administración Municipal, requieran la participación y acompañamiento de la Secretaría Jurídica.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024
7	Brindar el apoyo y acompañamiento en caso de haberse solicitado por las Secretarías Gestoras en el desarrollo de los procesos contractuales.	Apoyo y acompañamiento jurídico al DADEP.	Asistí a mesa de trabajo con la Electrificadora de Santander (ESSA), con el objetivo de brindar acompañamiento jurídico respecto a un posible contrato de transacción y el proceso de legalización de los medidores de los locales 106, 108 y 112, ubicados en los locales comerciales de Plaza Mayor.	Una (1) Carpeta Un (01) elemento.	Archivo en Formato PDF.
8	Apoyar con la	No se realizó	No se realizó esta actividad	No se realizó	No se realizó

Powered by CamScanner

	proyección de respuestas a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos creadas a través del sistema GSC y mantener actualizado con sus respectivas evidencias al sistema.	esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	a lo largo del mes de agosto de 2024	esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024	esta actividad a lo largo del mes de agosto de 2024

CONTRATISTA,

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. 1.098.765.255 BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner