En Duitama, a los TRECE (13) días del mes de Septiembre de 2024, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la Oficina Asesora de Planeación, con el fin efectuar el recibo final y dar por terminado el Contrato de Servicios No CMI-2024005 que a continuación se relaciona.

DATOS DEL GENERALES

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATO DE SERVICIO CMI-2024005
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LAS MESAS COMUNITARIAS E INTERGREMIALES DE DISCUSIÓN, Y ESPACIOS DE CONCERTACIÓN INICIAL DE LAS BASES DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "DUITAMA 2024 - 2027"
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO SANDOVAL QUIJANO
C.C. No.	74.370.332 DUITAMA
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.45.99.1000.02 Formulación, seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo / RP libre destinación..
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($28.716.000,00).
VALOR ADICION 1	SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (6.680.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Cinco (5) meses contados a partir de la firma del acta de inicio y sin superar la vigencia 2024.
PRORROGA	DOS (2) MESES
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	31 de Enero de 2024
FECHA DE INICIO	31 de Enero de 2024
FECHA DE TERMINACION	31 de Agosto de 2024
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y/0 PARAFISCALES	Cumple
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JUAN CARLOS GOMEZ** - Jefe de Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces.

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar mas filas para complementar la información

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PACTADO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO ENTREGADO *1	CUMPLE/NO CUMPLE
1	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LAS MESAS COMUNITARIAS E INTERGREMIALES DE DISCUSIÓN, Y ESPACIOS DE CONCERTACIÓN INICIAL DE LAS BASES DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "DUITAMA 2024 - 2027"	Se da cumplimiento en lo establecido en el contrato	CUMPLE
2	Sonido eficiente, micrófono, ayudas audiovisuales, multitomas para computadores, 2 micrófonos inalámbricos, atril para 15 eventos.	Se instalaron los 15 sonidos de 15 en los diferentes sitios donde se desarrolló y llevo a cabo las mesas de concertación, como lo indica el ítem del presente contrato, la instalación se realiza en el sitio previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE

Powered by CamScanner

3	Estación de café (bebidas calientes y frías) para 50 personas en 8 eventos gremiales en los lugares indicados por la supervisión	Se instalaron ocho estaciones de café pendiente de (bebidas calientes y frías) de 8 ocho, en los diferentes sitios donde se desarrolló y llevó a cabo las mesas de concertación, como lo indica el ítem del presente contrato, la instalación de estas estaciones se realizaron en los sitio previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
4	Suministrar dos vehículos de transporte privado con documentos al día con capacidad para al menos 12 personas cada uno, que cuenten con aire acondicionado. (Escuela las Quintas, La Trinidad, La ciudadela) ida y regreso. Con disponibilidad de acuerdo a la programación indicada para la supervisión durante 2 días	Se suministró 2 vehículos de transporte pendientes de 6 recorridos, donde se desplazaron personas a los sitios. Donde se llevó a cabo la mesa de concertación, como lo indica el ítem del presente contrato, el suministro se realiza previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
5	Refrigerio para infantes (1 jugo de 250 ML ponqué empacado personal)	Se suministró y entrego 400 refrigerios pactados, en el contrato más 1900 incluidos en la adición a cada uno de los participantes que asistieron a cada uno de los sitios donde se llevó a cabo las mesas de concertación, como lo indica el ítem del presente contrato, el suministro se realiza previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
6	Refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural de 200 ML + sólido de al menos 250 gr con contenido proteínico, verduras, carbohidratos y harinas, los cuales deben ser entregados en empaque individual la entrega se realizará en las mesas definidas dentro de la estrategia de plan mínimo 16.	Se suministró y entrego 500 refrigerios pactados, en el contrato a cada uno de los participantes que asistieron a cada uno de los sitios donde se llevó a cabo las mesas de concertación, como lo indica el ítem del presente contrato, el suministro se realiza previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
7	Folleto tipo flayer a 4 tintas con información metodológica plan en material reciclado	Se entregaron los folletos como lo indica el ítem	CUMPLE
8	Baking para actividades pedagógicas en las mesas de diálogo participativo	Se entregó un (1) baking para actividades pedagógicas previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
9	Chalecos con material impermeable y diseño institucional	Se entregaron 10 chalecos en material impermeable bordado con el diseño institucional, como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
10	Gorras 20 estampadas con diseño institucional	Se entregaron 20 gorras en material dril estampadas y bordadas con el diseño institucional, como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE

16

Powered by CamScanner

11	Fotocopias de apoyo	Se han entregado 1000 fotocopias más 150 de la adición como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
12	Tablas planilleras	Se entregaron 8 (ocho) tablas planilleras de 8 como como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
13	Caja de marcadores x 12	Se entregaron 2 (dos) cajas de marcadores X 12 unidades, como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
14	Cajas de esferos x 10 unidades	Se entregaron 10 (diez) cajas de esferos de 10 unidades cada una como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
15	Pendones de araña 2 mts x 1 mts full color	Se entregaron 4 (cuatro) pendones de araña de 2mts x 1 mt full color como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
16	Tablero acrilico con trípode Alquiler	Se lleva un tablero acrílico para uno de los eventos como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
17	Pliegos de papel Bond 100	Se entregan 100 (cien) pliegos de papel bond. como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
18	Plumones de colores x 12	Se entregaron 4 (cuatro) cajas de plumones por 12 unidades, como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
19	Fichas Bibliográficas Cartulinas X 100 Unidades	Se entregaron 100 (cien) unidades de fichas bibliográficas en cartulina, como lo indica e ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE
20	Cuñas de Radio para difusión y convocatoria (Cuñas 30")	Se realizaron las cuñas radiales pactadas	CUMPLE
21	Servicio de diseño e impresión versiones impresas Plan de Desarrollo	Se entregó impresos los diseños del plan de desarrollo	CUMPLE
22	Presentación cultural danza alusiva al medio ambiente y ambientación mesas primera infancia niñez y juventud		
23	Producción de eventos de lanzamiento plan: 1 Pantalla tipo led, sonido, micrófonos inalámbricos y de solapa.	Se realizó el lanzamiento del plan de desarrollo en el parque de los Libertadores	CUMPLE
24	Hangar 12 x 12 día	Se suministró e instalo 1 (un) hangar de 12 x 12 mts este se instaló en el parque recreacional Simón Bolívar como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista.	CUMPLE
25	Alquiler sillas plásticas	Se entregaron y ubicaron 70 (setenta) sillas, como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE

16

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

	Alquiler mesas plásticas	Se llevaron y entregaron 8 (ocho) mesa plásticas, en cada uno de los eventos que se han realizado, como lo indica el ítem previamente acordado por el supervisor y el contratista	CUMPLE

**1. Cuando se trate de contratos de suministro o compra adicionalmente al cumplimiento de especificaciones técnicas, el supervisor deberá hacer una pequeña descripción estableciendo cantidad recibida, marca, serie, modelo, color, etc,. Para los demás contratos verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.*
**Cuando se trate de bienes con garantías de fabricante el supervisor deberá verificar que las mismas tengan como beneficiario al Municipio de Municipio de Duitama*

Nota: En contratos de Prestación de Servicios y en los demás que se pacten actas parciales, la presenta acta reemplazará la última acta parcial.

Si se tramita desembolso, diligenciar este espacio: (Dependerá de la forma de pago establecida en la minuta contractual)

Se autoriza desembolso: SI____X____ NO_____

VALOR DEL DESEMBOLSO: (Letras y Números) TRES MILLONES TRESIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.396.000) M/Cte.

El desembolso autorizado está sujeto a la suscripción del acta de liquidación?: SI___X____ NO_____

REEVALUACIÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

ITEM	CALIFICACIÓN
Cumplimiento y oportunidad en la entrega –Hasta el 35%	35%
Calidad del Servicio o Producto- Hasta el 35%	35%
Cumplimiento de Garantías y demás documentación- Hasta el 30%	30%
CALIFICACIÓN TOTAL	100%
De acuerdo al puntaje obtenido, la calificación corresponde a:*	
No cumple 0 y 40%	
Cumple parcialmente entre el 41 y 79%	
Cumple Satisfactoriamente – Igual o Mayor a 80%	T

* ***(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)***

OBSERVACIONES:_____

(Derivadas de la ejecución del objeto contractual)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

LUIS ALEJANDRO SANDOVAL QUIJANO
C.C 74370332 de Duitama
CONTRATISTAS

JUAN CARLOS GOMEZ
C.C. 74.379.747 de Duitama
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma			

Powered by CamScanner