DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232771

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
NIT / Número de Documento 298756823
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo langelicarengifo@gmail.com
Dirección: CALLE 33 33 50 TULUA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7556 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069265,, Nro planilla:1065805245-8810754473,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:cd24f769de8ccfc92a16706f39283f6b079a0d5b7cdf325befdcc485268ae869f98c37c1e5bb1819ac5ed803ccf833b5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
CEDULA:	29875682
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7556-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

En septiembre de 2024, como apoyo a la gestión colaboré estrechamente con los gestores y el coordinador Kevin Moreno en la planificación detallada y la organización de diversas capacitaciones, así como en la coordinación de visitas a empresarios locales. Estas actividades se diseñaron con el objetivo de mejorar el rendimiento y la competitividad de los negocios, ofreciendo a los emprendedores un acompañamiento integral en su proceso de crecimiento. Durante este periodo, trabajamos en identificar las áreas clave de mejora en cada empresa, asegurando que los participantes recibieran formación específica y personalizada para superar sus desafíos.

Además, las visitas a los empresarios permitieron un acercamiento directo para evaluar sus necesidades y adaptar las capacitaciones a sus contextos particulares. A través de este enfoque práctico, no solo proporcionamos conocimientos teóricos, sino también herramientas aplicables que favorecieron la implementación de mejoras inmediatas en sus operaciones. Este esfuerzo ha sido crucial para fomentar un desarrollo más sostenible y efectivo en las empresas, lo que les permite estar mejor preparadas para enfrentar los retos del mercado.

Di acompañamiento a los emprendedores en su muestra corazón de paraíso Tuluá se viste de arte y cultura ellos con una muestra de su tejido empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

En septiembre de 2024, colaboré con los gestores en la planificación de una ruta empresarial junto a la cámara de Comercio y el SENA, donde se fijaron fechas preliminares para organizar a los emprendedores en la feria agroindustrial y para las próximas capacitaciones en planes de negocio dirigidas por el SENA. El propósito de este encuentro fue difundir programas de formación enfocados en mejorar las competencias emprendedoras de las pymes, abordando temas clave como la gestión de costos, el fortalecimiento de capacidades empresariales y el desarrollo de estrategias comerciales. En conjunto con los gestores Milena Rodríguez y Henry Jaramillo, registramos a 20 mipymes en un programa de formación adaptado a sus necesidades particulares, con el objetivo de incrementar sus habilidades y prepararlas adecuadamente para futuras convocatorias. Esta iniciativa busca no solo impulsar el crecimiento interno de las empresas, sino también generar empleo y contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca.

Realice la entrega a los emprendedores y empresarios que no pudieron asistir a la clausura de la certificación en competencias gerenciales.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

En septiembre de 2024, cumplí con mis responsabilidades, me encargué de la logística para las capacitaciones en Competencias Gerenciales a través de la UCEVA, asegurando que los empresarios cumplieran con sus metas de desarrollo profesional. Durante este mes, presté atención personalizada en el Credpis de la UCEVA, brindando información sobre la oferta institucional y guiando a los usuarios en la ruta de emprendimiento ofrecida por el programa Valle INN. En las visitas a los empresarios, promoví el uso de herramientas digitales, subrayando cómo estas plataformas pueden facilitar el acceso a nuevos mercados y mejorar la competitividad de sus negocios. Mi enfoque se centró en ofrecer un acompañamiento estratégico que ayude a las mipymes a lograr un crecimiento sostenible y a aumentar su competitividad en la región.4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

En septiembre de 2024, me encargué del cargue de documentos a él drive y en la realización de actas y de y informes solicitados por el coordinador Kevin Moreno sobre los eventos de emprendimiento y ferias programadas. Asegurando que estas actividades se integraran eficientemente en nuestra agenda. Esta comunicación fue esencial para garantizar una adecuada coordinación y disponibilidad, de modo que pudiéramos acompañar a los emprendedores en dichos eventos.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las

bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de septiembre acompañé al Coordinador Kevin Moreno y a otros gestores en una reunión de equipo donde se evaluaron los procesos y capacitaciones que se están llevando a cabo en la UCEVA y en los puntos Innova. Durante esta reunión, se revisaron los avances y desafíos en la implementación de las formaciones dirigidas a emprendedores y empresarios de la región. Se hizo un balance de las metas alcanzadas hasta el momento y se discutieron estrategias para optimizar los recursos disponibles, así como para mejorar la eficiencia de los programas. El objetivo principal fue asegurar que las capacitaciones ofrecidas continúen generando un impacto positivo en el desarrollo de competencias empresariales y tecnológicas, fomentando el crecimiento de las MiPymes locales y fortaleciendo el ecosistema de emprendimiento en el Valle del Cauca.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

En septiembre de 2024, me encargué de mantener informado al coordinador Kevin Moreno sobre los eventos y ferias de emprendimiento programados, asegurando que se integraran de manera fluida en nuestro calendario. Esta comunicación resultó esencial para lograr una coordinación efectiva y garantizar el acompañamiento adecuado a los emprendedores durante estos encuentros.

Para asegurar una ejecución óptima, realicé una exhaustiva revisión de la programación, ajustando los horarios y recursos necesarios para incluir estos eventos clave. Este proceso implicó una colaboración cercana con los demás gestores, asegurando que todos estuvieran preparados y alineados con los objetivos trazados para las actividades y ferias de emprendimiento. Mi enfoque en la planificación detallada y la comunicación eficaz refuerza nuestro compromiso con el apoyo constante y proactivo a los emprendedores, optimizando nuestro impacto en el desarrollo empresarial.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

En el mes de septiembre de 2024, asistí a una capacitación convocada por el Subsecretario Juan Martín Bravo en la Universidad Javeriana, enfocada en el uso de Inteligencia Artificial Generativa y su integración con el concepto de Design Factory. Durante esta formación, se exploraron nuevas herramientas tecnológicas que tienen el potencial de transformar procesos de innovación y diseño, tanto en el ámbito empresarial como en el académico. Se discutió cómo la IA generativa puede ser una aliada clave para potenciar la creatividad y eficiencia en la creación de productos y servicios, con un enfoque en la personalización y automatización avanzada. La capacitación me permitió adquirir conocimientos prácticos y conceptuales sobre las últimas tendencias en tecnología y diseño, con aplicaciones directas para mejorar los procesos dentro de la gestión y el acompañamiento a emprendedores.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch,

evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

En septiembre de 2024, asumí la tarea de acompañar al Coordinador Kevin Moreno y a los gestores en una reunión con el SENA y la alcaldía de Tuluá, en la cual se analizaron los avances en los procesos de capacitación recibidos por los empresarios hasta ese momento. Conforme a las indicaciones del Coordinador, realicé un seguimiento detallado del formato de medición, organizando a los empresarios que seguirán en las próximas etapas de formación, enfocadas en potenciar su crecimiento empresarial.

Mi enfoque durante estas actividades estuvo en garantizar que cada empresario obtuviera el apoyo y las herramientas necesarias para su desarrollo. Al proporcionar un seguimiento cercano y constante, promovimos un entorno de aprendizaje continuo y mejora, consolidando nuestro compromiso con la excelencia y efectividad en el fortalecimiento económico de la región.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

En septiembre de 2024, participé en una reunión de equipo presencial y otra virtual. Durante estas sesiones, se explicaron los procedimientos y acciones necesarias para mejorar la calidad del servicio brindado a nuestros beneficiarios. Se discutieron temas esenciales, como la adecuada gestión y orden de la información en el Drive, la importancia de cumplir con los plazos establecidos para la carga de datos, y la necesidad de mantener una comunicación constante entre todos los miembros del equipo.

Se enfatizó la importancia de la colaboración y la coordinación interna para asegurar que los objetivos planteados se logren de manera eficiente. Estos encuentros también subrayaron la relevancia de la puntualidad en el flujo de trabajo y la responsabilidad compartida, buscando optimizar el impacto de nuestras intervenciones y mejorar el servicio que ofrecemos.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

En septiembre de 2024, me dediqué a investigar y capacitarme en la última versión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este modelo, que se organiza en 7 dimensiones y 19 políticas, establece directrices fundamentales para todas las entidades, tanto a nivel nacional como territorial.
La actualización del MIPG representa un cambio significativo en la manera en que se deben gestionar y planificar las actividades en las entidades públicas. Mi objetivo fue comprender a fondo estas nuevas directrices para asegurar que mi trabajo esté alineado con los estándares más recientes y las mejores prácticas en la administración pública.
Este proceso de capacitación no solo me proporcionó una visión detallada del modelo actualizado, sino que también me permitió adaptar nuestras estrategias y procedimientos para cumplir con las exigencias del MIPG. Al incorporar estos conocimientos en nuestra gestión, busco optimizar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de nuestras responsabilidades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Además, en septiembre también acompañé al Coordinador Kevin Moreno y a otros gestores en una reunión de equipo donde se evaluaron los procesos y capacitaciones que se están llevando a cabo en la UCEVA y en los puntos Innova. Durante esta reunión, se revisaron los avances y desafíos en la implementación de las formaciones dirigidas a emprendedores y empresarios de la región. Se hizo un balance de las metas alcanzadas hasta el momento y se discutieron estrategias para optimizar los recursos disponibles, así como para mejorar la eficiencia de los programas. El objetivo principal fue asegurar que las capacitaciones ofrecidas continúen generando un impacto positivo en el desarrollo de competencias empresariales y tecnológicas, fomentando el crecimiento de las Mipymes locales y fortaleciendo el ecosistema de emprendimiento en el Valle del Cauca.
Asistí a los conversatorios ciudadanos en Tuluá, donde acompañe a la Gobernadora y al Coordinador Regional de la Secretaría. Durante el evento, contribuí activamente en la organización y facilitación del diálogo entre las autoridades y la comunidad, asegurando que las inquietudes y necesidades de los ciudadanos fueran escuchadas y atendidas de manera efectiva. Mi participación se centró en garantizar que las interacciones fluyeran de manera fluida, además de brindar soporte logístico y administrativo para el éxito del conversatorio, fortaleciendo así el vínculo entre la administración pública y la ciudadanía.

Dando cumplimiento asisti a la invitacion del Jefe de la oficina territorial centro de Tuluá, el licenciado Ever Villegas el martes 3 de septiembre al segundo COPE24 en la instiricion educatica tecnica de la Marina.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En septiembre de 2024, me encargué de la difusión estratégica de los contenidos elaborados por el Secretario Dr. Oscar Vivas y la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC) a través de las plataformas de redes sociales, incluyendo Instagram y Facebook. Mi enfoque principal fue garantizar que estos contenidos alcanzaran a nuestra audiencia de manera efectiva y coherente con nuestros objetivos de comunicación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



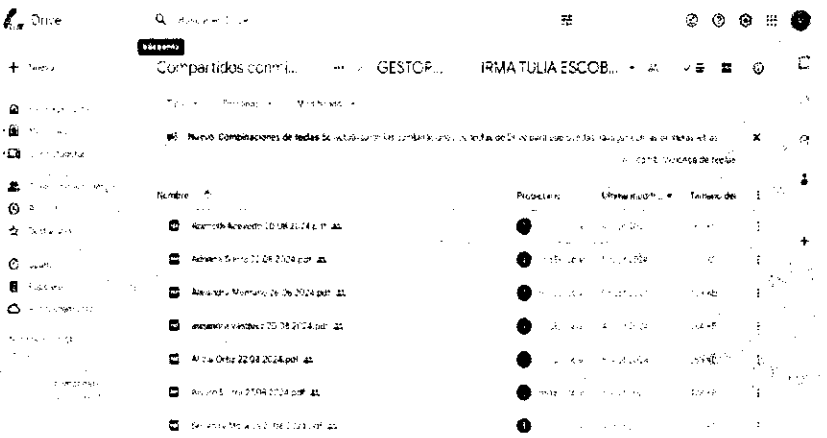
ACTIVIDADES 3

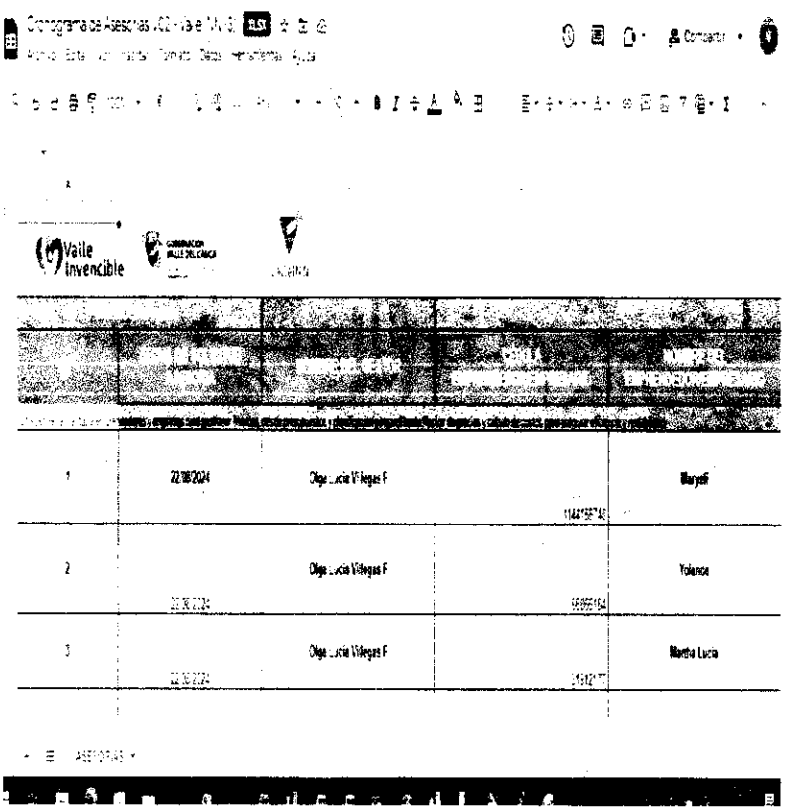




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



ACTIVIDADES 6





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 7



UNIVERSIDAD JAVERIANA

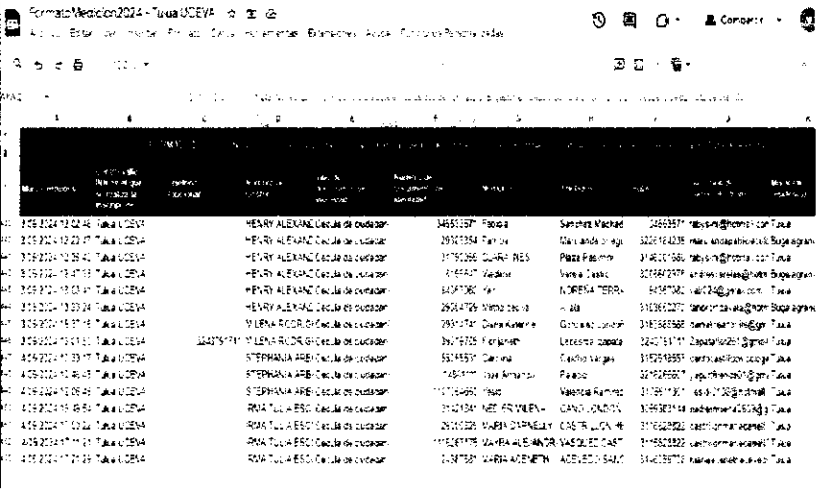
LORENA ANGELICA RENGIFO

Inteligencias Artificiales Generativas en el aula

Diana

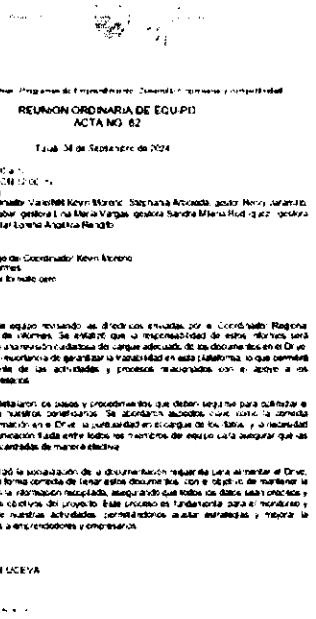
ACTIVIDADES 8





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 9



REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO. 62

FECHA Tuluá 30 de Septiembre de 2024

HORA DE INICIACION
HORA DE TERMINACION
LUGAR Virtual via meet
ASISTENTES Coordinador Valle/IMI Kevin Moreno Stephania Arboleda gestor Henry Jaramillo gestora Ana Tuta Escobar gestora Lina Maria Vargas gestora Sandra Milena Rodriguez gestora Olga Vanegas y a Auxiliar Lorena Angelica Restrepo

ORDEN DEL DIA
1 Apertura a cargo de Coordinador Kevin Moreno
2 Entrega de informes
3 Trabajo diario de la mesa cero

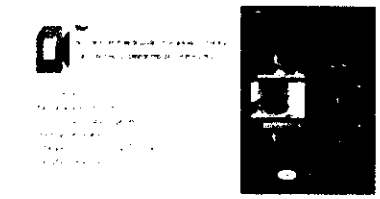
DESARROLLO

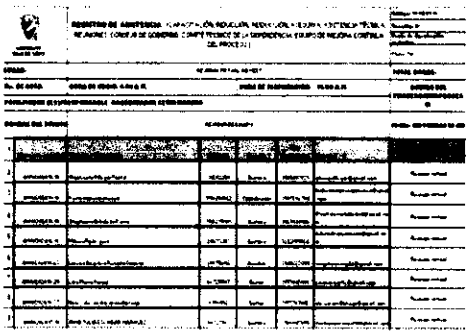
Iniciamos la reunión de equipo revisando las directrices enviadas por el Coordinador Regional respecto a la entrega de informes. Se evidenció que la responsabilidad de estos informes será rotativa, lo que implica una transición adecuada de cargos adecuado de los documentos en el Drive. Además, se subrayó la importancia de garantizar la trazabilidad en esta plataforma, lo que permitirá un seguimiento eficiente de las actividades y procesos relacionados con el apoyo a los emprendedores y empresarios.

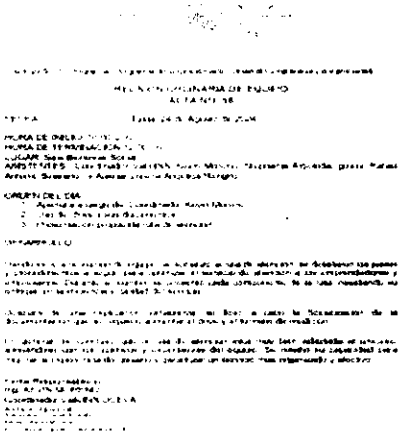
Durante la sesión, se detallaron los pasos y procedimientos que deben seguirse para optimizar el servicio de atención a nuestros beneficiarios. Se acordamos acciones clave, como la correcta organización de la información en el Drive, la corresponsabilidad en el cargue de los datos, y la necesidad de mantener una comunicación fluida entre todos los miembros de equipo para asegurar que las metas trazadas sean alcanzadas de manera efectiva.

Posteriormente, se realizó la socialización de la documentación requerida para alimentar el Drive. Se explicó en detalle la forma correcta de llenar estos documentos, con el objetivo de mantener la coherencia y calidad en la información recopilada, asegurando que todos los datos sean precisos y estén alineados con los objetivos del proyecto. Este proceso es fundamental para el monitoreo y evaluación continua de nuestras actividades, permitiéndonos ajustar estrategias y mejorar la atención que brindamos a emprendedores y empresarios.

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO
Coordinador Valle IMI UCEVA
Anexos (opcional)







REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO. 58

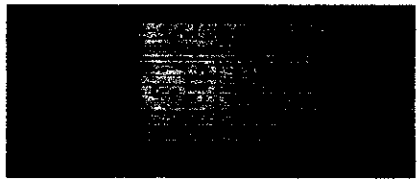
FECHA Tuluá 24 de Agosto de 2024

HORA DE INICIACION
HORA DE TERMINACION
LUGAR Sede Bienestar Social
ASISTENTES
Auxiliar Lorena Angelica Restrepo

ORDEN DEL DIA
1 Apertura a cargo de Coordinador Kevin Moreno
2 Entrega de informes
3 Trabajo diario de la mesa cero

DESARROLLO

Coordinador Valle/IMI UCEVA





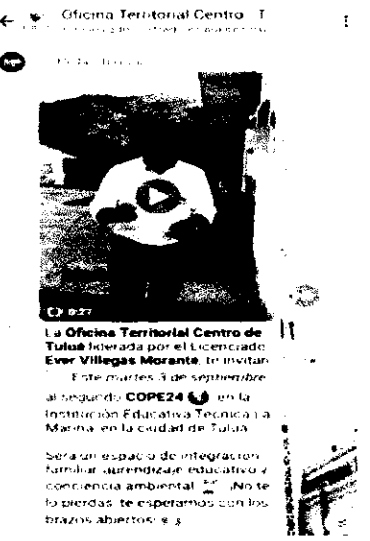
ACTIVIDADES 11

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

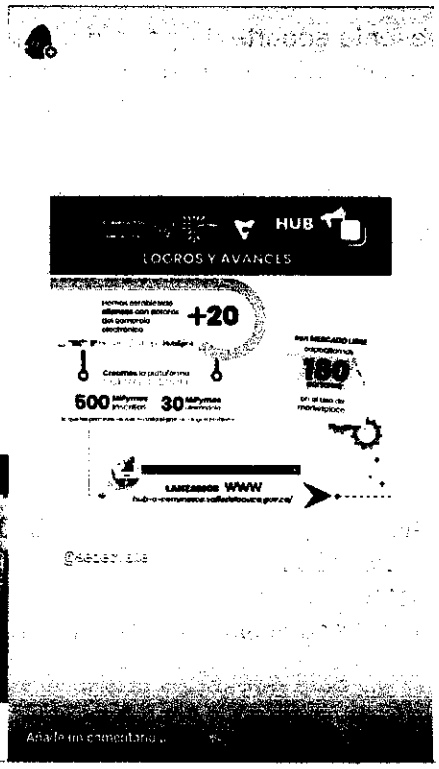
ACTIVIDADES 12



Lorena Rengifo
15 ago



Lorena Rengifo
26 ago

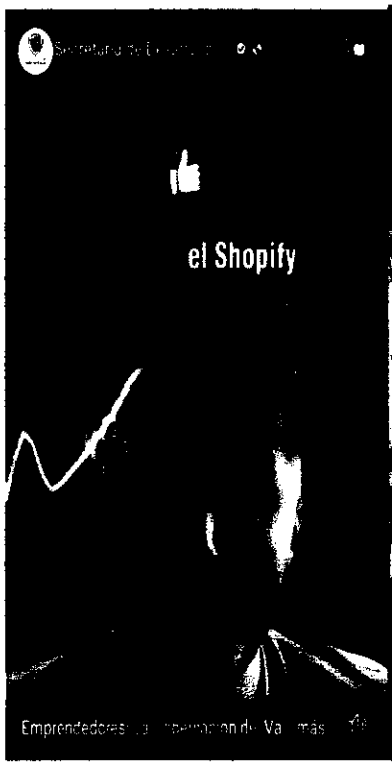


Lorena Rengifo
21 ago

Juan Martín Bravo está en **UCEVA - Unidad Central del Valle del Cauca**
15 ago · Tuluá

¡Seguimos apostando por el crecimiento de los emprendedores del Valle del Cauca! A través de nuestro Centro de Desarrollo Empresaria... Ver más







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
C.C.29875682
Teléfono: 3185223899
Correo:langelicarengifo@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7556-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069265 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO**
C.C. 29875682
Teléfono. 3185223899

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7556-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

En septiembre de 2024, como parte del apoyo a la gestión, la contratista colaboró estrechamente con los gestores y el coordinador Kevin Moreno en la planificación detallada y la organización de diversas capacitaciones, así como en la coordinación de visitas a empresarios locales. Estas actividades se diseñaron con el objetivo de mejorar el rendimiento y la competitividad de los negocios, ofreciendo a los emprendedores un acompañamiento integral en su proceso de crecimiento. Durante este periodo, se trabajó en identificar las áreas clave de mejora en cada empresa, asegurando que los participantes recibieran formación específica y personalizada para superar sus desafíos.

Además, las visitas a los empresarios permitieron un acercamiento directo para evaluar sus necesidades y adaptar las capacitaciones a sus contextos particulares. A través de este enfoque práctico, no solo se proporcionaron conocimientos teóricos, sino también herramientas aplicables que favorecieron la implementación de mejoras inmediatas en sus operaciones. Este esfuerzo ha sido

crucial para fomentar un desarrollo más sostenible y efectivo en las empresas, permitiéndoles estar mejor preparadas para enfrentar los retos del mercado.

El contratista también brindó acompañamiento a los emprendedores en su participación en la muestra "Corazón de Paraíso: Tuluá se viste de arte y cultura", donde estos empresarios expusieron su tejido empresarial.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

En septiembre de 2024, la contratista colaboró con los gestores en la planificación de una ruta empresarial junto a la Cámara de Comercio y el SENA, donde se fijaron fechas preliminares para organizar a los emprendedores en la feria agroindustrial y para las próximas capacitaciones en planes de negocio dirigidas por el SENA. El propósito de este encuentro fue difundir programas de formación enfocados en mejorar las competencias emprendedoras de las pymes, abordando temas clave como la gestión de costos, el fortalecimiento de capacidades empresariales y el desarrollo de estrategias comerciales. En conjunto con los gestores Milena Rodríguez y Henry Jaramillo, se registraron 20 mipymes en un programa de formación adaptado a sus necesidades particulares, con el objetivo de incrementar sus habilidades y prepararlas adecuadamente para futuras convocatorias. Esta iniciativa busca no solo impulsar el crecimiento interno de las empresas, sino también generar empleo y contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca.

La contratista también realizó la entrega de certificados a los emprendedores y empresarios que no pudieron asistir a la clausura de la certificación en competencias gerenciales.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

En septiembre de 2024, la contratista cumplió con sus responsabilidades, encargándose de la logística para las capacitaciones en Competencias Gerenciales a través de la UCEVA, asegurando que los empresarios alcanzaran sus metas de desarrollo profesional. Durante este mes, brindó atención personalizada en el Credpis de la UCEVA, proporcionando información sobre la oferta institucional y guiando a los usuarios en la ruta de emprendimiento ofrecida por el programa Valle INN. En las visitas a los empresarios, promovió el uso de herramientas digitales, destacando cómo estas plataformas pueden facilitar el acceso a nuevos mercados y mejorar la competitividad de sus negocios. Su enfoque se centró en ofrecer un acompañamiento estratégico que ayudara a las mipymes a lograr un crecimiento sostenible y aumentar su competitividad en la región.

Asimismo, la contratista se encargó de presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, y elaboró informes adicionales según las solicitudes del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

En septiembre de 2024, la contratista se encargó del cargue de documentos en el drive y de la realización de actas e informes solicitados por el coordinador Kevin Moreno, relacionados con los eventos de emprendimiento y ferias programadas. Su labor fue clave para asegurar que estas actividades se integraran de manera eficiente en la agenda, facilitando el desarrollo adecuado de las mismas.

Además, esta comunicación fue esencial para garantizar una coordinación efectiva y la disponibilidad necesaria para acompañar a los emprendedores en dichos eventos, contribuyendo al éxito de las iniciativas y al fortalecimiento del ecosistema empresarial.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de septiembre, la contratista acompañó al Coordinador Kevin Moreno y a otros gestores en una reunión de equipo donde se evaluaron los procesos y capacitaciones que se estaban llevando a cabo en la UCEVA y en los puntos Innova. Durante la reunión, se revisaron los avances y desafíos en la implementación de las formaciones dirigidas a emprendedores y empresarios de la región, haciendo un balance de las metas alcanzadas hasta ese momento.

Asimismo, se discutieron estrategias para optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia de los programas. El objetivo principal fue asegurar que las capacitaciones ofrecidas continúen generando un impacto positivo en el desarrollo de competencias empresariales y tecnológicas, fomentando el crecimiento de las MiPymes locales y fortaleciendo el ecosistema de emprendimiento en el Valle del Cauca.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

En septiembre de 2024, la contratista se encargó de mantener informado al coordinador Kevin Moreno sobre los eventos y ferias de emprendimiento programados, asegurando que estos se integraran de manera fluida en el calendario. Esta comunicación fue esencial para lograr una coordinación efectiva y garantizar el acompañamiento adecuado a los emprendedores durante estos encuentros.

Con el fin de asegurar una ejecución óptima, la contratista realizó una exhaustiva revisión de la programación, ajustando los horarios y los recursos necesarios para incluir estos eventos clave. Este proceso implicó una colaboración cercana con los demás gestores, garantizando que todos estuvieran preparados y alineados con los objetivos trazados para las actividades y ferias de emprendimiento. Su enfoque en la planificación detallada y la comunicación eficaz refuerza el compromiso con el apoyo constante y proactivo a los emprendedores, optimizando el impacto en el desarrollo empresarial.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

En el mes de septiembre de 2024, la contratista asistió a una capacitación convocada por el Subsecretario Juan Martín Bravo en la Universidad Javeriana, enfocada en el uso de Inteligencia Artificial Generativa y su integración con el concepto de Design Factory. Durante esta formación, se exploraron nuevas herramientas tecnológicas con el potencial de transformar procesos de innovación y diseño, tanto en el ámbito empresarial como en el académico. Se discutió cómo la IA generativa puede ser una aliada clave para potenciar la creatividad y eficiencia en la creación de productos y servicios, con un enfoque en la personalización y automatización avanzada.

La capacitación permitió a la contratista adquirir conocimientos prácticos y conceptuales sobre las últimas tendencias en tecnología y diseño, con aplicaciones directas para mejorar los procesos dentro de la gestión y el acompañamiento a emprendedores. Estos conocimientos proporcionan herramientas útiles para optimizar los procesos de innovación, mejorando el apoyo ofrecido a los emprendedores y fortaleciendo las capacidades de diseño y desarrollo en sus negocios.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

En septiembre de 2024, La contratista asumió la tarea de apoyar al Coordinador Kevin Moreno y a los gestores en una reunión con el SENA y la alcaldía de Tuluá. En dicha reunión, se analizaron los avances en los procesos de capacitación que habían recibido los empresarios hasta ese momento. Siguiendo las indicaciones del Coordinador, el usuario realizó un seguimiento detallado del formato de medición, organizando a los empresarios que continuarían en las próximas etapas de formación, las cuales estaban enfocadas en potenciar su crecimiento empresarial.

Durante estas actividades, el enfoque del usuario estuvo en garantizar que cada empresario recibiera el apoyo y las herramientas necesarias para su desarrollo. A través de un seguimiento cercano y

constante, se promovió un entorno de aprendizaje continuo y mejora, consolidando el compromiso con la excelencia y efectividad en el fortalecimiento económico de la región.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

En septiembre de 2024, la contratista participó en una reunión de equipo presencial y en otra virtual. Durante estas sesiones, se explicaron los procedimientos y acciones necesarias para mejorar la calidad del servicio brindado a los beneficiarios. Se discutieron temas esenciales como la adecuada gestión y orden de la información en el Drive, la importancia de cumplir con los plazos establecidos para la carga de datos y la necesidad de mantener una comunicación constante entre todos los miembros del equipo.

Se enfatizó la importancia de la colaboración y la coordinación interna para asegurar que los objetivos planteados se logren de manera eficiente. Estos encuentros también subrayaron la relevancia de la puntualidad en el flujo de trabajo y la responsabilidad compartida, buscando optimizar el impacto de las intervenciones y mejorar el servicio ofrecido.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG .

En septiembre de 2024, la contratista se dedicó a investigar y capacitarse en la última versión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este modelo, organizado en 7 dimensiones y 19 políticas, establece directrices fundamentales para todas las entidades, tanto a nivel nacional como territorial.

La actualización del MIPG representa un cambio significativo en la manera en que se deben gestionar y planificar las actividades en las entidades públicas. El objetivo de la contratista fue comprender a fondo estas nuevas directrices para asegurar que su trabajo esté alineado con los estándares más recientes y las mejores prácticas en la administración pública.

Este proceso de capacitación no solo le proporcionó una visión detallada del modelo actualizado, sino que también le permitió adaptar las estrategias y procedimientos para cumplir con las exigencias del MIPG. Al incorporar estos conocimientos en la gestión, se busca optimizar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de las responsabilidades.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Septiembre de 2024, la contratista acompañó al Coordinador Kevin Moreno y a otros gestores en una reunión de equipo en la que se evaluaron los procesos y capacitaciones llevadas a cabo en la UCEVA y en los puntos Innova. Durante esta reunión, se revisaron los

avances y desafíos en la implementación de las formaciones dirigidas a emprendedores y empresarios de la región. Se hizo un balance de las metas alcanzadas hasta el momento y se discutieron estrategias para optimizar los recursos disponibles, así como para mejorar la eficiencia de los programas. El objetivo principal fue asegurar que las capacitaciones ofrecidas continúen generando un impacto positivo en el desarrollo de competencias empresariales y tecnológicas, fomentando el crecimiento de las Mipymes locales y fortaleciendo el ecosistema de emprendimiento en el Valle del Cauca.

La contratista también asistió a los conversatorios ciudadanos en Tuluá, donde acompañó a la Gobernadora y al Coordinador Regional de la Secretaría. Durante el evento, contribuyó activamente en la organización y facilitación del diálogo entre las autoridades y la comunidad, asegurando que las inquietudes y necesidades de los ciudadanos fueran escuchadas y atendidas de manera efectiva. Su participación se centró en garantizar que las interacciones fluyeran de manera fluida, además de brindar soporte logístico y administrativo para el éxito del conversatorio, fortaleciendo así el vínculo entre la administración pública y la ciudadanía.

Dando cumplimiento asistió a la invitacion del Jefe de la oficina territorial centro de Tuluá, el licenciado Ever Villegas el martes 3 de septiembre al segundo COPE24 en la instiicion educatica tecnica de la Marina.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En septiembre de 2024, la contratista se encargó de la difusión estratégica de los contenidos elaborados por el Secretario Dr. Oscar Vivas y la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC) a través de las plataformas de redes sociales, incluyendo Instagram y Facebook. Su enfoque principal fue garantizar que estos contenidos alcanzaran a la audiencia de manera efectiva y coherente con los objetivos de comunicación de la entidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1065805245 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 8810754473. **con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$8.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$12.250.000
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-05, 10:57:41 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065805245

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810754473

PAGADO 05/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO		
Documento	CC29875682	**Dirección**	CL 33 #33 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3185223899
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.400.000	$ 224.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.400.000	$ 175.000	0,522	$ 1.400.000	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 0	$ 406.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
CALLE 29 CRA 35 ESQUINA
TULUA - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	406.400

VALOR : 406.400
FECHA DOC. : 20240905
NIT : 1065805245
PIN : 8810754473
PLANILLA : 1065805245
PERIODO : 202408
001 999919 recaudo s-202408
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 406.400
Efectivo **407.000**
CAMBIO 600
9/05/24 10:44 0838 02 0043 36389

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS