ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2024-10-08			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME	2024-09-01	2024-09-30	**No. DEL CONTRATO**	430 - 2024
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL		**CC**	1000212096
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	74902			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO	Scotiabank Colpatria	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	4682029225

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Oficina Asesora de Tecnologías de la Información para apoyar construcción, mantenimiento, actualización y monitoreo de los sistemas geográficos de la entidad.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	7 meses y 15 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2024-05-27	**FECHA FIN**	2024-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	8	**PAGO No.**	5 **de** 8		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
41.556.225	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	1009	O2301160556000 0007646	N/A	17.361.267	24.194.958	5.540.830	18.654.128
41.556.225			**Total:**			**17.361.267**	**24.194.958**	**5.540.830**	**18.654.128**

VALOR INICIAL CONTRATO	41.556.225		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	41.556.225		
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.540.830	**VALOR EN LETRAS**	CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	17.361.267		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	18.654.128		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Elaborar y presentar el cronograma de trabajo, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio en donde se plasme los productos y entregables que den cumplimiento al objeto contractual. Este debe ser actualizado periódicamente de acuerdo a los desarrollos asignados.

MAYO 2024: Generación de cronograma contrato 430 de 2024. Se genera cronograma de trabajo con los productos entregables. JUNIO 2024: Actualización de cronograma contrato 430 de 2024. Se genera actualización de cronograma de trabajo con los productos entregables del mes de junio de 2024 en base a las obligaciones y productos propuestos según cronograma. JULIO 2024: Actualización de cronograma contrato 430 de 2024. Se genera actualización de cronograma de trabajo con los productos entregables del mes correspondiente en base a las obligaciones y productos propuestos según cronograma. AGOSTO 2024: Actualización de cronograma contrato 430 de 2024. Se genera actualización de cronograma de trabajo con los productos entregables del mes correspondiente en base a las obligaciones y productos propuestos según cronograma. SEPTIEMBRE 2024: Actualización de cronograma contrato 430 de 2024. Se genera actualización de cronograma de trabajo con los productos entregables del mes correspondiente en base a las obligaciones y productos propuestos según cronograma. FORMA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO: El excel presentado cuenta con varias HOJAS, la inicial es de introducción y las de más es una HOJA por mes, es decir, en la última hoja se puede revisar el cronograma respectivo al mes de SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024. El excel se encuentra relacionado según carpeta compartida de drive a supervisores del contrato y se relaciona en las evidencias de este informe n formato excel anexado en el archivo ZIP.

2. Realizar actividades de mantenimiento, generación de nuevas funcionalidades y/o actualizaciones para los sistemas y/o componentes de software que le sean asignados según indicaciones del supervisor del contrato.

MAYO 2024: Se genera complementación del storymap según observaciones de la DALP. Se realizan observaciones finales del StoryMap a partir de solicitud por correo de parte de la DALP con fecha abril 5 de 2024. JUNIO2024: Se realiza culminación de cargue de capas como tablas a base de datos PostreSQL de la SCRD. Se realiza el cargue de 25 capas de información geográfica cultural a la base de datos postgreSQL en la base de datos designada. JULIO 2024: Se realiza creación de WebMap a partir de Desarrollo Web de sitio estático mediante software Qgis con plugin Qgis2Web alojados inicialmente como prueba en Github conectado a correo de la SCRD corporativo y posteriormente migrado a Gitlab de la SCRD proceso del cual se inicia la creación de manual. Se crea y documenta metodología para producto WebMap o "Mapas Web" en software libre haciendo uso de archivos (Java script, CSS, HTML y complementarios) generados con soiftware Qgis y desplegados con Github personal y Gitlab de la SCRD. AGOSTO2024: Creación de plantillas para storymap (centrado en diapositivas y centrado en mapa) en formato sitio web estático publicado en plataforma github/gitlab.. Se crea desarrollo web estático de stotymap centrado en diapositivas y en el mapa. SEPTIEMBRE 2024: Se termina propuesta de storymap "Fortalecimiento del Rol de la Mujer en el Sector Cultura". Se crea sitio web estático anidado. FORMA DE ENTREGA DE PRODUCTO: Se le entrega a los supervisores del contrato según lo dispuesto en contrato 430 de 2024 y se relacionan evidencias y compromisos pendientes en software JIRA, adicionalmente semanalmente se realiza una reunión de planning Celula de Territorios en donde se revisa el avance según cronograma, de hecho la próxima reunión es el día jueves 10 de octubre en el link https://meet.google.com/kan-gquc-zmg?authuser=0 cordialmente invitado todo el que corresponda.

3. Realizar actividades para afinar y documentar requerimientos funcionales para la generación de nuevos aplicativos, funcionalidades y servicios o mejora de los existentes solicitados por los usuarios.

MAYO 2024: Revisión de base de datos espacial postgres. Se realiza verificación de base de datos SQL donde se hace seguimiento a instalación/ configuración de extensión POSTGIS desde servidor SCRD además de pruebas de funcionamiento. JUNIO2024: Revisión de StoryMaps y Dashboards con datos geográficos para revisión de replicación. Se revisa la aplicación Storymap JS desarrollada por Knightlab con el objetivo de revisar la migración de los storymap alojados en Arcgis Online Storymaps además de plugin leaflet storymap. JULIO 2024: Creación de StoryMaps mediante interfaz de organización Knightlab "StoryMaps JS". Se replica el storymap de "Que la basura no se vuelva paisaje" en software libre de Knightlab llamado Storymap JS. AGOSTO2024: Se complementa Documento funcionalidades creadas_mejoradas_actualizadas teniendo en cuenta la interfaz propia de los storymaps. Se complementa documento con "Generación de Story Maps mediante interfaz propia generada en sitio web estático". SEPTIEMBRE 2024: Se complementa Documento funcionalidades creadas_mejoradas_actualizadas teniendo en cuenta la interfaz propia de los storymaps. Se complementa documento con "Generación de Story Maps mediante interfaz propia generada en sitio web estático". FORMA DE ENTREGA DE PRODUCTO: Se le entrega a los supervisores del contrato según lo dispuesto en contrato 430 de 2024 y se relacionan evidencias y compromisos pendientes en software JIRA según lo dispuesto por los mismos supervisores del contrato, adicionalmente semanalmente se realiza una reunión de planning Célula de Territorios en donde se revisa el avance según cronograma, de hecho la próxima reunión es el día jueves 10 de octubre en el link https://meet.google.com/kan-gquc-zmg?authuser=0 cordialmente invitado todo el que corresponda.

4. Documentar y versionar el código fuente en los servidores de desarrollo, pruebas, preproducción, entrenamiento y producción (si aplican) para cada cambio que se realice al aplicativo o desarrollo a cargo.

MAYO 2024: Revisión de correcto funcionamiento de servidor geográfico Geoserver. Se realiza análisis de error generado en previsualización de capas de geoserver, se solicita a alexander.jimenez@scrd.gov.co realizar 3 propuestas para corrección del error. JUNIO 2024: Se realiza configuración de capas CulturedMaps en formato POSGIS en Geoserver. Se realiza configuración de 37 capas en geoserver en formato POSTGIS desde base de datos qa_cr_mods_geoportal y servidor de la SCRD. JULIO 2024: "Se realiza complementación del documento ""Documentación metodológica de código fuente 2024"". Se incluye apartado para manual de usuario de ""Desarrollo y despliegue de sitios web estáticos para productos WebMap, StoryMaps y Experiencias de usuario específicas"". AGOSTO2024: Se genera Documentación metodológica de código fuente del desarrollo de las dos plantillas de storymaps creadas. Se anexa código de las plantillas de storymaps, centrado en el mapa y la principal de centrado en diapositivas. SEPTIEMBRE 2024: Se genera Documentación metodológica de código fuente del desarrollo de las dos plantillas de storymaps y los story maps creados hasta el momento "Que la basura no se vuelva paisaje" y "Fortalecimiento del rol de la mujer en el sector cultura". Se anexa código de las plantillas de storymaps, centrado en el mapa y la principal de centrado en diapositivas. Adicionalmente se anexa códigos de storymaps realizados en estas plantillas de interfaz SIG libre. Los códigos se guardan en una carpeta drive la cual estará documentada en el documento de la obligación 4. Se adjunta link del titulo especifico. FORMA DE ENTREGA DE PRODUCTO: Se le entrega a los supervisores del contrato según lo dispuesto en contrato 430 de 2024 y se relacionan evidencias y compromisos pendientes en software JIRA según lo dispuesto por los mismos supervisores del contrato, adicionalmente semanalmente se realiza una reunión de planning Célula de Territorios en donde se revisa el avance según cronograma, de hecho la próxima reunión es el día jueves 10 de octubre en el link https://meet.google.com/kan-gquc-zmg?authuser=0 cordialmente invitado todo el que corresponda.

5. Participar desarrollando las tareas correspondientes en los procesos de arquitectura, migración y despliegue de sistemas de información según indicaciones del supervisor del contrato.

MAYO: 2024: Generación de webmap para visualización de capa de Colegios. Mediante suministro de capa en formato shape file de Colegios en correo con fecha de mayo 7 por parte de scrum master de célula de territorios Angela Barón a emmoram0921@gmail.com se genera WebMap para visualización de la información geográfica de forma online. JUNIO2024: Creación de estilos .SLD en qgis para capas y asignación de estilos SLD en geoserver para 10 capas geográficas. Se crean y replican códigos SLD en geoserver para visualización de estilos de capas. JULIO 2024: Creación de metodología para creación preliminar de StoryMaps mediante interfaz propia de la SCRD. Se realiza ejercicio básico para creación de storymap con interfaz propia mediante generada mediante sitio web estático en donde se representan funciones básicas como consumo de capas desde geoserver mediante servicios WMS y también

presentación de diapositivas con desplazamiento relacionado al desplazamiento del mapa también impreso mediante librería leaflet. AGOSTO2024: Se realiza avance de replicación de storymap "Fortalecimiento del rol de la mujer en el sector cultura" en formato libre.. Se realiza avance de storymap teniendo en cuenta la plantilla enfocada en el mapa, y la plantilla enfocada en las diapositivas. SEPTIEMBRE 2024: Se termina avance de replicación de storymap "¡Que la basura no se vuelva paisaje!" en formato libre.. Se realiza avance de story map teniendo en cuenta la plantilla enfocada en el mapa, y la plantilla enfocada en las diapositivas. Dos plantillas funcionales (css, html, js). FORMA DE ENTREGA DE PRODUCTO: Se le entrega a los supervisores del contrato según lo dispuesto en contrato 430 de 2024 y se relacionan evidencias y compromisos pendientes en software JIRA según lo dispuesto por los mismos supervisores del contrato, adicionalmente semanalmente se realiza una reunión de planning Célula de Territorios en donde se revisa el avance según cronograma, de hecho la próxima reunión es el día jueves 10 de octubre en el link https://meet.google.com/kan-gquc-zmg?authuser=0 cordialmente invitado todo el que corresponda.

6. Elaborar, ejecutar y documentar las pruebas realizadas a cada cambio en cualquiera de los aplicativos a cargo y documentar la aprobación de las pruebas para paso a producción por parte del área funcional

MAYO 2024: No se relaciona tareas ya que el periodo del informe es de 4 días. JUNIO 2024: Realización de código SLD para prueba de estilo de capa de puntos a partir de imagen .png para la capa Artistas. Se realiza prueba con código SLD para crear estilo para capa de puntos en geoserver a partir de una imagen en formato .png. Se hace proceso usando Qgis, Udig, Geoserver y fileZilla para transferencia de archivos a directorio de datos de Geoserver alojado desde servidor de la SCRD. JULIO 2024: Se realiza y documenta metodología de creación de WebMaps a partir de Desarrollo Web de sitios estáticos mediante software Qgis alojados inicialmente como prueba en Github conectado a correo de la SCRD corporativo. Se crea y documenta metodología para producto WebMap o "Mapas Web" en software libre haciendo uso de archivos (Java script, CSS, HTML y complementarios) generados con soiftware Qgis y desplegados con Github o Gitlab. AGOSTO2024: Documentación pruebas realizadas en storymap con interfaz libre y documentación general de la herramienta. Se complementa documento "Documentación pruebas realizadas a aplicativos antes de implementación_OB6". El documento es el correspondiente a la obligación 6 el cual se presenta al supervisor del contrato en documentación interna gestionada por drive según accesos definidos. SEPTIEMBRE 2024: Documentación pruebas realizadas en storymap con interfaz libre centrada en imagenes (Una tercera plantilla con limitantes a considerar). Se documentan pruebas realizadas para interfaz de storymap donde lo principal es la imagen y el mapa se ve de forma pequeña, el mapa y las imagenes están asociadas dinamicamente a cada diapositiva (cada diapositiva contiene imagenes, textos, iframes, etc). Desarrollo probado en lenguajes js, html y css compilados y visualizados mediante github pages. FORMA DE ENTREGA DE PRODUCTO: Se le entrega a los supervisores del contrato según lo dispuesto en contrato 430 de 2024 y se relacionan evidencias y compromisos pendientes en software JIRA según lo dispuesto por los mismos supervisores del contrato, adicionalmente semanalmente se realiza una reunión de planning Célula de Territorios en donde se revisa el avance según cronograma, de hecho la próxima reunión es el día jueves 10 de octubre en el link https://meet.google.com/kan-gquc-zmg?authuser=0 cordialmente invitado todo el que corresponda.

7. Elaborar la documentación técnica referente a los trabajos realizados, asistir a reuniones, comités, eventos, encuentros, o actividades programadas que defina la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, relacionadas con el objeto y las obligaciones del presente contrato.

MAYO 2024: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitacora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de marzo de 2024 JUNIO2024: *Actualización de documento "Propuesta de geovisor construido con tecnología libre". Se actualiza documento de propuesta de geovisor libre incluyendo tecnologías de frontend y backend propuestas según mesas de trabajo listadas en bitácora de reuniones cuya dirección esta en la siguiente fila de este documento excel. *Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de junio de 2024. JULIO 2024: *Complementación al documento "Propuesta de Cultured-Maps y SIG implementado con código abierto". Se realiza complementación al documento de la propuesta general para migración SIG de la SCRD a código abierto en donde se tiene en cuenta herramientas de la suite de ESRI que serán reemplazadas por herramientas gratuitas. *Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitacora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de julio de 2024. AGOSTO2024: *Reporte de soportes geográficos solicitados por la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural a la Oficina de Tecnologías de la Información OTI 2023-2024. Se realiza documento de Reporte de requerimientos SIG de la Subdirección de Infraestructura de la SCRD según solicitud previa. *Información y documentación acerca de funcionalidades específicas de Geoserver y Leaflet en productos geográficos de la SCRD. Se realiza informe de complementación y propuesta a desarrollos geográficos en geovisor Cultured en formato libre. *Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de agosto de 2024. SEPTIEMBRE 2024: Reporte de soportes geográficos solicitados por la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural a la Oficina de Tecnologías de la Información OTI 2023-2024. Se realiza documento de Reporte de requerimientos SIG de la Subdirección de Infraestructura de la SCRD según solicitud previa. Información y documentación acerca de funcionalidades específicas de Geoserver y Leaflet en productos geográficos de la SCRD. Se realiza informe de complementación y propuesta a desarrollos geográficos en geovisor Cultured en formato libre. Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de agosto de 2024.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
OBLIGACIÓN 1: Cronograma: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13plyU57iwcXrp-Y0dWcHYgKwB2kl3YAe/edit?gid=1866620977#gid=1866620977 OBLIGACIÓN 2: Producto Storymap ""Fortalecimiento del Rol de la Mujer en el Sector Cultura"" publicado en Github: https://edissonmora1234.github.io/StoryMap_RolDeLaMujer/ OBLIGACIÓN 3: Documento funcionalidades creadas_mejoradas_actualizadas_OB3 https://docs.google.com/document/d/16ngh34nO8RaVPzT7e3ojKm1-ULYzCj-n/edit#heading=h.x8mvp8t2rgys OBLIGACIÓN 4: Documentación metodologica de código fuente https://docs.google.com/document/d/1rRRDyLnuLFuo5TXl-kyEV8jYZ231ViAM/edit#heading=h.pq5xrde7ivg8 OBLIGACIÓN 5: StoryMap con interfaz básica de prueba para la SCRD en sitio web estatico: https://edissonmora1234.github.io/Storymap_BasuraNoPaisaje/ OBLIGACIÓN 6: Documentación pruebas realizadas a	2024-10-08	Las pruebas de los productos se encuentran enlistadas y descritas por cada obligación (1-7) y también se encuentran adjuntos los archivos correspondientes a cada producto en ANEXOS "SoporteActividades.zip".

aplicativos antes de implementación_OB6 https://docs.google.com/document/d/18WcDSrD4K87ruCduSh6VCSh03UrI20ci/edit#heading=h.rc6moquid1t2 OBLIGACIÓN 7: Reporte de soporte SIG: https://docs.google.com/document/d/11AzZPtKZxOl1QrHUwPKfwToD9rsy6z0t/edit?usp=drive_link&ouid=110999676397022226251&rtpof=true&sd=true Información y documentación acerca de funcionalidades específicas de Geoserver y Leaflet en productos geográficos de la SCRD: https://docs.google.com/document/d/1gshCsBnUFngp0G_wTqoWGTY8dhEIMyEB/edit#heading=h.gjdgxs Bitácora Actualizada a mes de septiembre de 2024: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMLiTFB5Tq1b-rgEtrDWGf17r1DQYKlU/edit?gid=659666628#gid=659666628		

DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	**OBSERVACIONES**
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Yo EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **SEPTIEMBRE** es: **9474779880**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **2.216.332,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	354.700,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	277.100,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	11.600,00
Total			643.400,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo JAVIER ENRIQUE MARINO NAVARRO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 430-2024 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL	
SUPERVISOR	JAVIER ENRIQUE MARINO NAVARRO	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
NELSY YADIRA CASTRO ALFEREZ	Subsanar las observaciones	2024-10-07 09:52:33

Radicado: **20241600041394**
Fecha 08-10-2024 16:34

Documento 20241600041394 firmado electrónicamente por:

Javier Enrique Mariño Navarro, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 08-10-2024 16:34:56

Edisson Manuel Mora Madrigal, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 08-10-2024 16:34:56

Revisó: José Medardo Castillo Garzón - Profesional Especializado - Oficina de Tecnologías de la Información
Nelsy Yadira Castro Alferez - Contratista - Oficina de Tecnologías de la Información

Anexos: 2



dc62eb7dcfa3df92952953fe5a14f9d30e62f16ec75571886da50dd624bb564c