PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Octubre de 2024

Señor (a)
Maria Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5837436
Técnico G01
Gestión del Talento Humano
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: No. 5837436 del año 2024

Mauricio Mosquera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80373750, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Humana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($15.638.580)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.534.070) cada uno.** b) forma de pago excedente c) Cuatro (4) pagos por los meses de agosto a noviembre de 2024,por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA MI**L **PESOS MCTE (**$**1.608.540) cada uno**.

Plazo: Será hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de la capacidad técnica y el rendimiento deportivo en la disciplina de voleibol para funcionarios del sena regional valle en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Ejercicios del desarrollo físico general y técnico individual por medio de trabajos de voleo, antebrazo, saque, complejos. Preparación Física General.	Plan de entrenamiento.
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	Partidos de fogueo con los funcionarios de voleibol realizado con equipos de la región .	Listado de asistencia. Registro fotográfico.
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Mejoramiento individual de la técnica básica	Ejercicios individualizados y colectivos.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Partidos realizados contra equipos de la ciudad y de la región.	Evidencia fotográfica.
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	A través de listado físico y/o chats grupales.	Listados de asistencia.

7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	No Aplica este mes.	No aplica este mes.
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales. 6 GTH-F-075 V.07	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento y listados de asistencia.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Presentación del respectivo informe de actividades del mes objeto de pago.	Informe mensual de ejecución contractual.
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.	Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades.	Listado de asistencia Archivo fotográfico.
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	No se ejecutó este mes.	Listado de asistencia Archivo fotográfico.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	Ésta actividad es desarrollada por el personal de talento humano en coordinación con el grupo de entrenadores de la regional.	Listado de asistencia Chats grupales

13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Trabajo con material de la institución.	Inventario de balones.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Acompañamiento a entrenos y asistencia a reuniones citadas por el supervisor del contrato.	Firma de listado de asistencia. Archivo fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941693304 de la planilla, Expedida por Soi del mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Mauricio Mosquera Rodríguez
Contratista
C.C. No.80373750

Recibí a satisfacción:

Maria Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5837436 del año 2024
Técnico G01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
RELACIÓN EVIDENCIAS

PERIODO: SEPTIEMBRE II - OCTUBRE I 2024
DEPORTE: VOLEIBOL

1. ACTIVIDADES:

1. Trabajo de coordinación y movilidad dentro del terreno de juego, desplazamientos y ejercicios combinados de coordinación.

2. Ejercicios individuales y combinados de la técnica básica fundamental.

3. Recibo se saque, práctica de apoyo y contrataque, sistema de juego.

4. Partidos de fogueo versus equipos de la ciudad y de la región.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

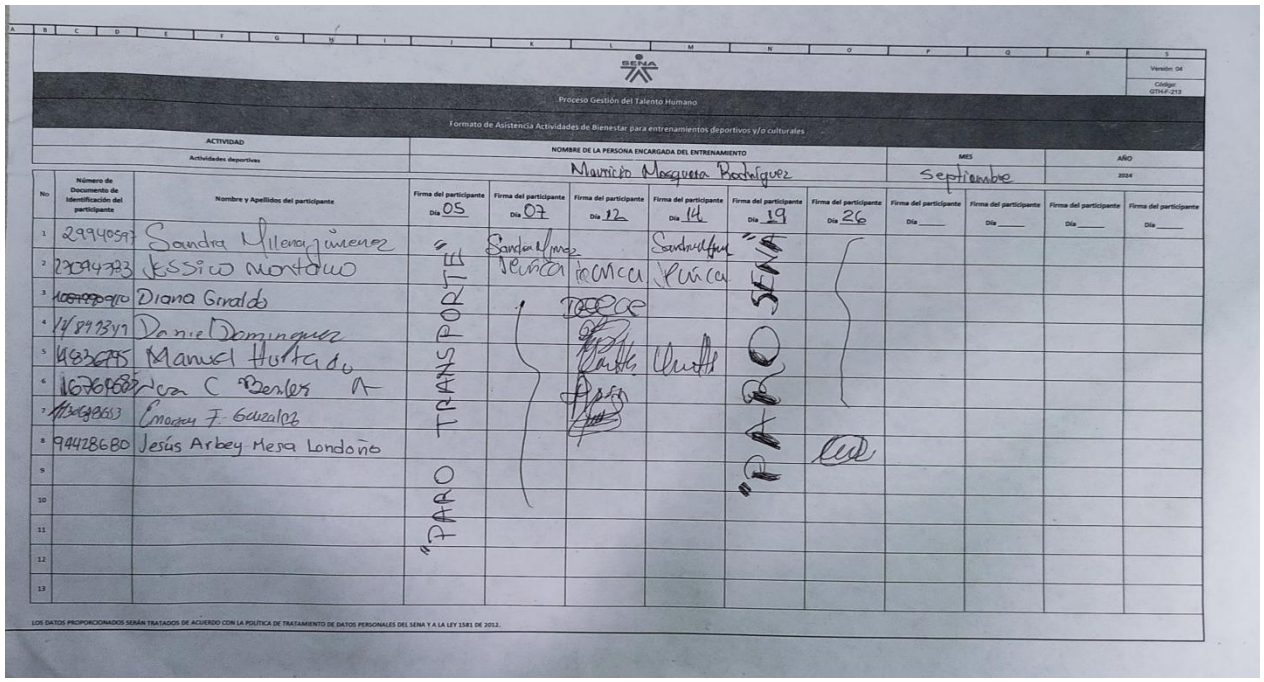








ASISTENCIA:



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

Versión: 04 | Código: GTH-F-213

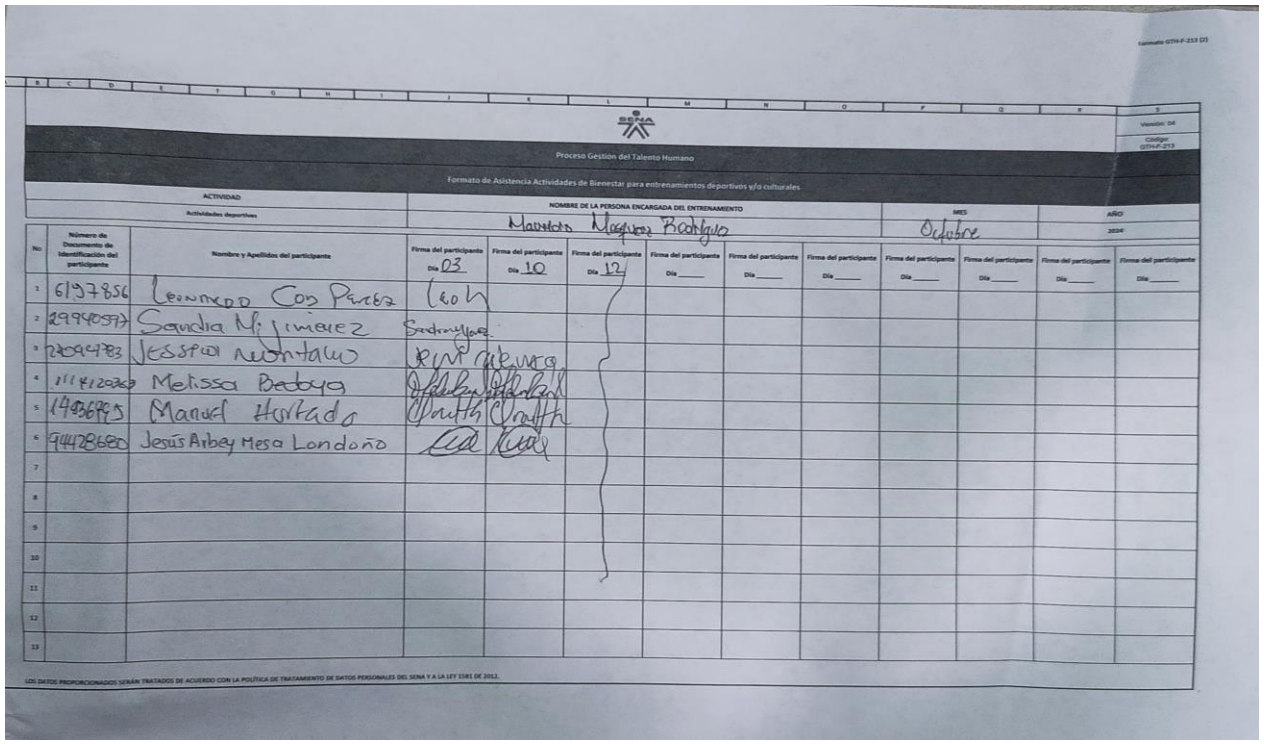
ACTIVIDAD: Actividades deportivas

NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Mauricio Mosquera Rodríguez

MES: Septiembre | AÑO: 2024

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 05	Firma del participante Día 07	Firma del participante Día 12	Firma del participante Día 14	Firma del participante Día 19	Firma del participante Día 26	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	29940597	Sandra Milena Jiménez	"PARO TRANSPORTE"				"PARO SENA"					
2	29094783	Jessica Montaño										
3	[illegible]	Diana Giraldo										
4	1[illegible]893471	Daniel Domínguez										
5	9[illegible]3695	Manuel Hurtado										
6	1[illegible]	[illegible]										
7	1[illegible]	Emerson J. Guzmán										
8	94428680	Jesús Arbey Mesa Londoño										
9												
10												
11												
12												
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formato GTH-F-213 (2)

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

Versión: 04 | Código: GTH-F-213

ACTIVIDAD: Actividades deportivas

NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Mauricio Mosquera Rodríguez

MES: Octubre | AÑO: 2024

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 03	Firma del participante Día 10	Firma del participante Día 12	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	6197856	Leonardo Cos Pérez										
2	29940597	Sandra M. Jiménez										
3	29094783	Jessica Montaño										
4	1[illegible]20363	Melissa Badoya										
5	1[illegible]3695	Manuel Hurtado										
6	94428680	Jesús Arbey Mesa Londoño										
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.