ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE MERCADO
CONTRATO DE SUMINISTRO
INVD-SUM-10-2024

Cucunubá, 11 de Octubre de 2024

OBJETO A CONTRATAR
SUMINISTRO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ASEO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA VIGENCIA 2024
CLASE DE CONTRATO
SUMINISTRO
CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

SI	**X**	**NO**	

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA EMPRESA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Constitución Política de Colombia en su artículo 209 establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ SAS E.S.P., es una Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillados y Aseo, Sociedad por Acciones Simplificada SAS, de nacionalidad colombiana, sometida al régimen general de los servicios públicos domiciliarios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 142 de 1994.

La misión de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ SAS E.S.P., es la prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo con eficacia, eficiencia y efectividad con objetivo de responsabilidad empresarial y ambiental , brindando atención respetuosa y oportuna a nuestros clientes y contribuyendo a mejorar su bienestar y calidad de vida y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque la empresa es la encargada de la prestación de los servicios Públicos domiciliarios de Acueducto Alcantarillado y aseo en el Municipio de Cucunubá y en su calidad de empresa estatal debe garantizar que sus procesos de contratación se ajusten a la normatividad existente y vigente, además debe garantizar la prestación de los servicios públicos en forma eficiente.

Que la empresa debe dar cumplimiento a la prestación del servicio de acueducto y aseo, en el Municipio de Cucunubá por lo que es importante adquirir maquinaria y herramienta para mejorar la prestación de dichos servicios, así como en el tema de barrido ya que este puede ser más practico al adquirir dichas herramientas.
Así mismo teniendo en cuenta que la entidad es la encargada de operar el relleno sanitario, por lo que se cuenta con unas rutas de separación en la fuente establecidas donde los usuarios deben presentar los residuos debidamente seleccionados y separados donde el día martes se realiza una ruta de disposición final y el día viernes dos rutas donde la primera se recoge todo el orgánico que presentan nuestros usuarios y en la segunda ruta el reciclaje, con esta ruta de orgánico estos residuos se lleva a su caseta correspondiente donde se realiza un proceso manual haciendo pilas, volteo y demás procesos donde se transforma en abono orgánico y así poder apoyar al municipio de Cucunuba como lo es instituciones educativas, vivero municipal, huertas caseras, siembras programadas, por lo que se requiere una máquina que ayude a realizar este proceso y así poder ser mas eficiente en la transformación dicho abono.

DE-MOF-V1-22-05-2024

De otra parte, para la prestación de los servicios de acueducto y debido a la época de verano por la que atravesamos se hace necesaria la adquisición de tanques de almacenamiento con el fin de poder en cualquier momento que se requiera activar el plan de emergencia y contingencia suministrando a nuestros usuarios el líquido vital necesario y así poder cumplir con la prestación de dichos servicios en términos de calidad y continuidad.

Los operarios para adelantar de forma eficiente, y efectiva sus diversas labores requieren disponer de las herramientas de acuerdo con cada una de sus labores por lo que es importante por parte de la entidad dotar de dichas herramientas para tal fin.

Los servicios públicos de acueducto y aseo son prioritarios para la comunidad, por lo tanto, la empresa es responsable de prestarlos en forma continua, oportuna y con calidad adecuada.

EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ASEO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA VIGENCIA 2024

ESPECIFICACIONES – CÓDIGOS UNSPSC.

objeto contractual	***SUMINISTRO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ASEO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA VIGENCIA 2024***			
CODIGOS UNSPSC	***GRUPO***	***SEGMENTO***	***FAMILIA***	***CLASE***
27000000	*C maquinaria, herramientas y equipo industrial y vehículos*	*27000000*	*27110000*	*27112000*
		Herramienta y maquinaria general	*Herramientas de mano*	*Herramientas manuales de jardinería, agricultura y forestación*
24000000	*C maquinaria, herramientas y equipo industrial y vehículos*	*24000000*	*24110000*	*24111800*
		Herramienta y maquinaria general	*Recipientes y almacenamiento*	*Tanques de almacenamiento*
30000000	*D Componentes y suministros*	*30000000*	*30190000*	*301915000*
		Componentes y suministros para estructuras edificación construcción y obras civiles	*Equipo de apoyo para construcción y mantenimiento*	*Escaleras y andamios*
Modalidad de contratación			*INVITACION DIRECTA*	
Valor estimado			*$36.000.000*	
fecha estimada inicio del proceso de selección			*03/03/2024*	

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. *Dar cumplimiento con la oferta o cotización presentada.*
2. *Suscribir el acta de inicio del contrato, juntamente con el supervisor designado por la empresa.*

mipg modelo integrado de planeación y gestión

celular: 3208460569-3208485759
Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co
Dirección: Calle 3 no 2-33
Código postal 250450

3. *Contar con personal que suministre lo contratado con responsabilidad, seguridad y precisión.*
4. *Entregar periódicamente al supervisor del contrato en forma impresa, los listados de cada uno de los suministros realizados durante el periodo a cobrar y acumulados del contrato.*
5 *Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Empresa para la ejecución del contrato.*
6 *Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos de cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.*
7 *Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Empresa por el incumplimiento del contrato.*
8 *Responder en los plazos que la Empresa establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que el formule.*
9 *Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación familiar, Sena e ICBF), y/o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE) según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.*
10 *Presentar las cuentas de cobro y/o facturas del valor del contrato, anexando los soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos*
11 *Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.*
12 *Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por acciones u omisiones de la actuación contractual.*
13 *Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.*

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:

1. *Cumplir en la forma acordada el pago del respectivo contrato.*
2. *Ejercer control sobre la correcta ejecución del contrato.*

CLASE DE CONTRATO:

CONTRATO DE SUMINISTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO:

El supervisor del cumplimiento estricto del objeto contractual será la gerente de la empresa de servicios públicos del Municipio de Cucunubá SAS ESP.

El supervisor tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. *Vigilar la correcta e idónea ejecución del contrato que llegara a suscribirse.*
2. *Proteger y hacer respetar del contratista los derechos de la empresa.*
3. *Verificar y certificar el cumplimiento del contrato a satisfacción de la empresa.*
4. *Certificar los pagos que deban hacerse al contratista.*
5. *Realizar y suscribir las actas de inicio y recibo a satisfacción.*
6. *Proyectar la liquidación del contrato.*

PLAZO DE EJECUCION: TREINTA (30) DIAS

AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUA*L.*

modelo integrado de planeación y gestión
celular: 3208460569-3208485759
Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co
Dirección: Calle 3 no 2-33
Código postal 250450

APLICA			
SI		NO	X

DOCUMENTOS TÉCNICOS (PLANOS –DISEÑOS) PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

APLICA			
SI		NO	X

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	SOPLADORA ASPIRADORA MANUAL A GASOLINA REF. TVB26 MOTOR 2 TIEMPOS A GASOLINA	2
2	TANQUE PLASTICO BLANCO DE 1000 LTS CON ESTIBA	2
3	ESCALERA DIELECTRICA DE EXTENSION DE 3 A 6MT 20 PASOS	1
4	PICADOR DE RESIDUOS ORGANICOS PR3 ELECTRICO 110/220 V 3600 RPM 1.5 HP	1

La maquinaria y herramientas que se suministrara se entregarán en todo caso en el Municipio de Cucunubá oficina de la empresa de servicios públicos ubicada en la calle 3 No 2 – 33, en un plazo máximo de treinta (30) días después de la firma del acta de inicio.

LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con el manual de contratación vigente se aplicará invitación directa de ofertas

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

VALOR DEL CONTRATO: *El valor estimado del contrato es* ***OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/L ($8.236.000.00)***

PRESUPUESTO:

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000238	11/10/2024	2.3.2.01.01.003.01.06	Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	$3.498.600
2024000238	11/10/2024	2.3.2.01.01.003.01.06	Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	$4.737.400
VALOR TOTAL:				**$8.236.000**

mipg modelo integrado de planeación y gestión
celular: 3208460569-3208485759
Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co
Dirección: Calle 3 no 2-33
Código postal 250450

El presupuesto incluye impuestos de carácter nacional, departamental, y los de carácter municipal, estos últimos son así estampilla para el bienestar del adulto mayor 4%, estampilla pro cultura 1,5%, estampilla pro electrificación rural 1.22% SMDLV, tasa pro deporte y recreación 1.5% e ICA según la actividad.

JUSTIFICACIÓN:

El valor se determinó teniendo en cuenta las cotizaciones, estudio de mercado, de la maquinaria y herramientas así como las cantidades de cada uno.

FORMA DE PAGO:

El valor del contrato de suministro se cancelará un único pago contra entrega del suministro, previo recibo a satisfacción de la maquinaria y herramientas, según el objeto del contrato, previa presentación de la factura por parte del contratista y certificación de cumplimiento de la Gerencia.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN

A. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR CON PERSONA JURÍDICA.

- *Fotocopia del documento de identidad del representante legal.*
- *Registro Único Tributario RUT, con actividades afines al objeto del contrato a desarrollar.*
- *Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días de expedida).*
- *Constancia suscrita y firmada de no estar incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley.*
- *Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y de la Entidad.*
- *Certificado de antecedentes fiscales del Representante Legal y de la Entidad.*
- *Certificado antecedentes judiciales del Representante Legal.*
- *Certificado de medidas correctivas del Representante Legal.*
- *Fotocopia de la libreta militar del representante legal. (según el caso).*
- *Hoja de vida de la función pública de persona natural para el representante legal y hoja de vida de la función pública de persona jurídica para la entidad.*
- *Certificación expedida sobre el pago de parafiscales firmada por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o, en caso de ser firmada por el contador o el representante legal debe anexar la planilla del pago de los parafiscales.*
- *Cotización y/o Propuesta debidamente suscrita y firmada en la que cual debe establecer claramente: Razón social, numero de Nit, Representante Legal con número de cedula, dirección, teléfono, correo electrónico, régimen al que pertenece, discriminación el IVA y plazo de ejecución.*
- *Acreditación de la experiencia (mínimo un contrato similar con entidad similar en el último año)*

B. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR CON PERSONA NATURAL.

- *Fotocopia del documento de identidad.*
- *Registro Único Tributario RUT, con actividades afines al objeto del contrato a desarrollar.*
- *Constancia suscrita y firmada de no estar incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley.*
- *Certificado de antecedentes disciplinarios.*
- *Certificado de antecedentes fiscales.*
- *Certificado antecedentes judiciales.*
- *Certificado de medidas correctivas.*

mipg modelo integrado de planeación y gestión
celular: 3208460569-3208485759
Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co
Dirección: Calle 3 no 2-33
Código postal 250450

- *Fotocopia de la libreta militar (según el caso).*
- *Hoja de vida de la función pública de persona natural.*
- *Declaración de bienes y rentas de la función pública de persona natural.*
- *Fotocopia legible de la Planilla de pago y del comprobante de pago de salud, pensión y ARP, del último mes. Debe de ser cotizante.*
- *Cotización y/o Propuesta debidamente suscrita y firmada en la que cual debe establecer claramente: Razón social, numero de Nit, número de cedula, dirección, teléfono, correo electrónico, régimen al que pertenece, discriminación el IVA y plazo de ejecución.*
- *Acreditación de la experiencia Acreditación de la experiencia (mínimo un contrato similar con entidad similar en el último año).*

ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Analizada la naturaleza del contrato se anexa la siguiente matriz de riesgos:

Riesgo General	Observaciones	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación
Económico	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos entre otros.	Bajo	Medio-Bajo	$ 120,658.09	26.19%
Operacionales	Aquellos asociados a la operatividad del Contrato	Medio-Bajo	Medio-Bajo	$ 219,390.13	47.62%
Regulatorio	Surgidos por cambios regulatorios, administrativos y legales.	Bajo	Medio-Bajo	$ 120,658.09	26.19%

GARANTÍAS

Para la ejecución de este contrato el contratista deberá constituir a su costa y a favor de la empresa de servicios públicos del Municipio de Cucunubá SAS ESP una garantía única que ampare los siguientes riesgos a) ***cumplimiento*** *: El valor de esta garantía será el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y el contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más, b)* ***Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes y Equipos Suministrados****: El valor de esta garantía será el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y el contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del mismo y un (1) año más*

ORIGINAL FIRMADO
YURY ROCIO MALAGON AREVALO
GERENTE
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL
MUNICIPIO DE CUCUNUBA SAS E.S.P

DE-MOF-V1-22-05-2024