PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2024

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5992473**
Emprendimiento
EMPRENDIMIENTO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5992473 del año 2024

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22476678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550027500042315 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales	4. Asistir a jornada de Capacitación sobre desarrollo curricular. y participar de diferentes actividades 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas	ANEXAS

	acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de	tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Desarrolo de actividades de formación, competencia de emprendimiento y cursos complementarios desarrollo de actividades de formación en la competencia de investigación. actividades complementarias para el fortalecimiento de formación en emprendimiento. Apoyo al progrma de economia solidaria, con capacitación de proyecto de vida.	

	matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12.		

	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez		

	finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

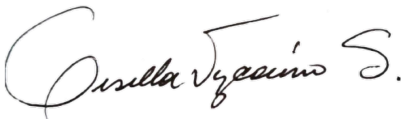
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066564770 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO

Contratista

C.C. No. 22476678

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5992473 de 2024

Emprendimiento

















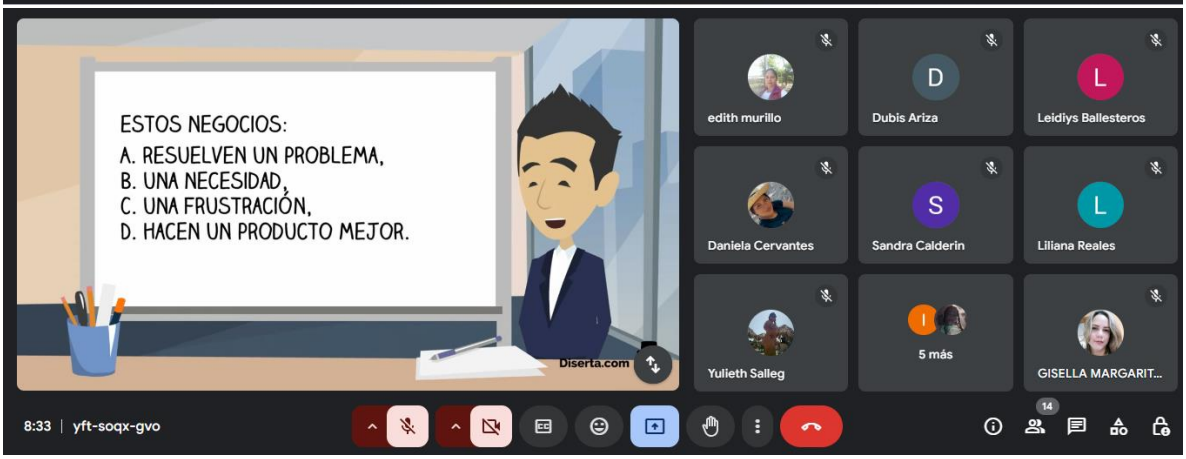


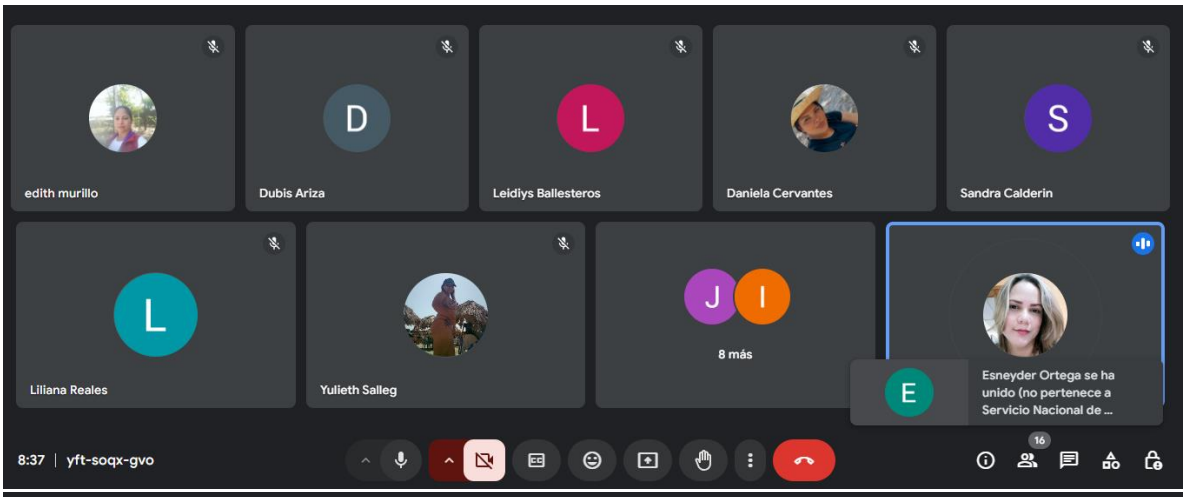


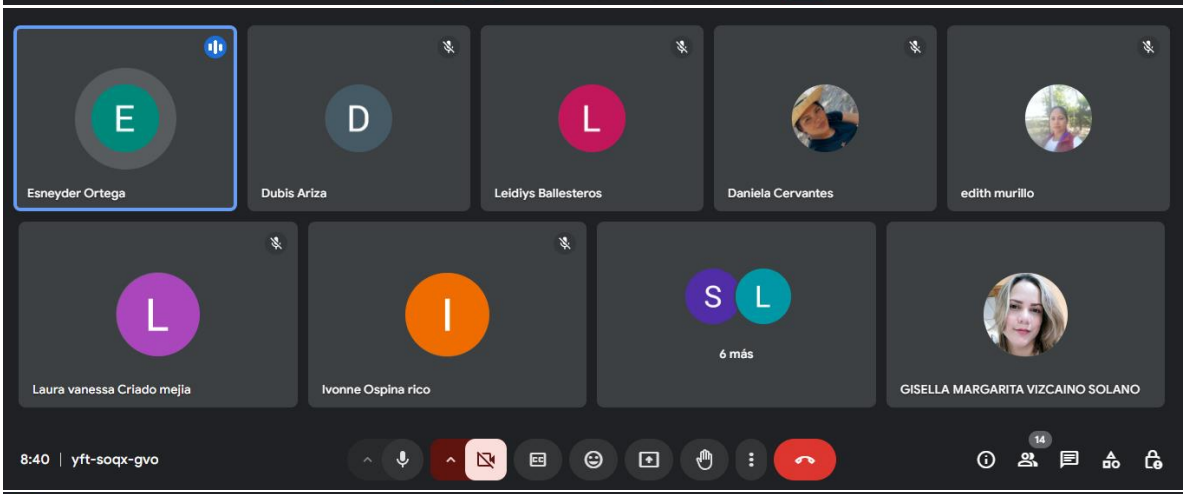


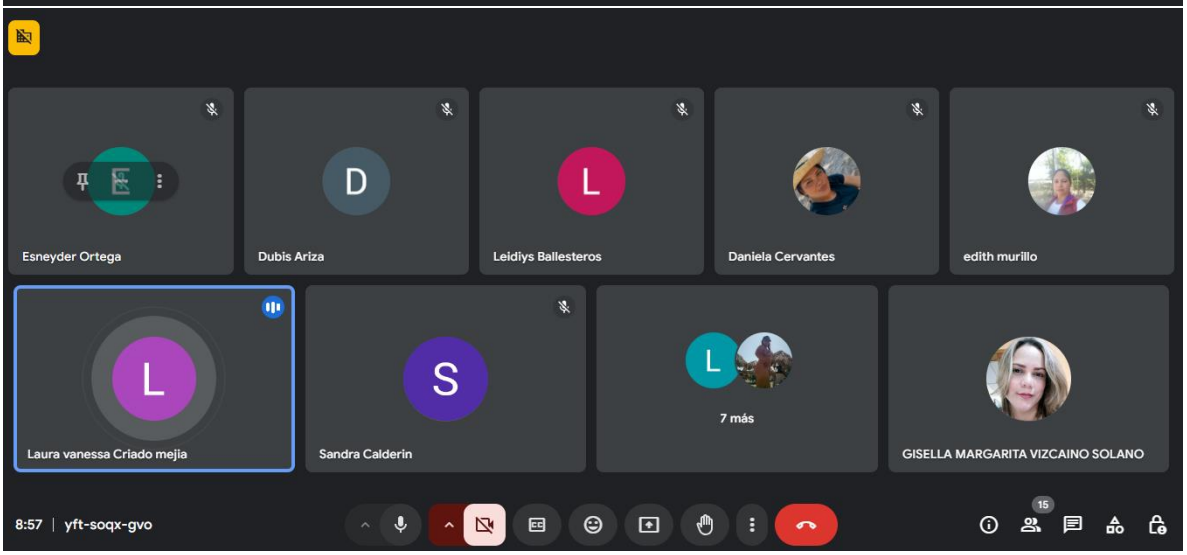

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Ivonne Ospina rico
Dubis Ariza
Leidiys Ballesteros
Daniela Cervantes
Sandra Calderin
yurleidys pacheco
Liliana Reales
5 más
GISELLA MARGARITA VI...
Enviar una reacción
8:31 | yft-soqx-gvo


SIMPLE EJERCICI
Diserta.com
Ivonne Ospina rico
Dubis Ariza
Leidiys Ballesteros
Daniela Cervantes
Sandra Calderin
Liliana Reales
Yulieth Salleg
5 más
GISELLA MARGARIT...
8:32 | yft-soqx-gvo

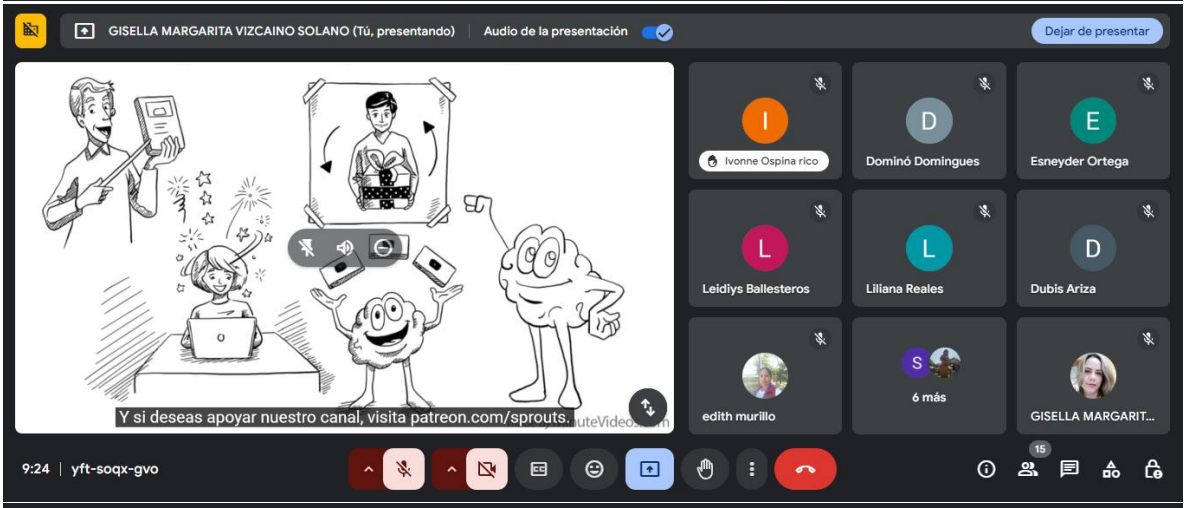

ESTOS NEGOCIOS:
A. RESUELVEN UN PROBLEMA,
B. UNA NECESIDAD,
C. UNA FRUSTRACIÓN,
D. HACEN UN PRODUCTO MEJOR.
Diserta.com
edith murillo
Dubis Ariza
Leidiys Ballesteros
Daniela Cervantes
Sandra Calderin
Liliana Reales
Yulieth Salleg
5 más
GISELLA MARGARIT...
8:33 | yft-soqx-gvo

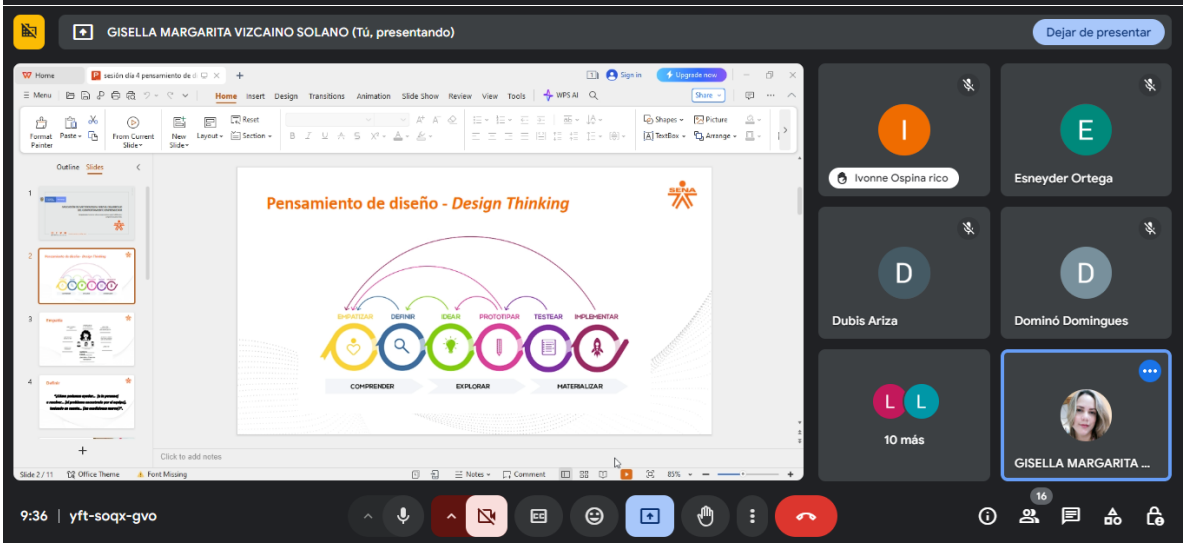

edith murillo
Dubis Ariza
Leidiys Ballesteros
Daniela Cervantes
Sandra Calderin
Liliana Reales
Yulieth Salleg
8 más
Esneyder Ortega se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
8:37 | yft-soqx-gvo

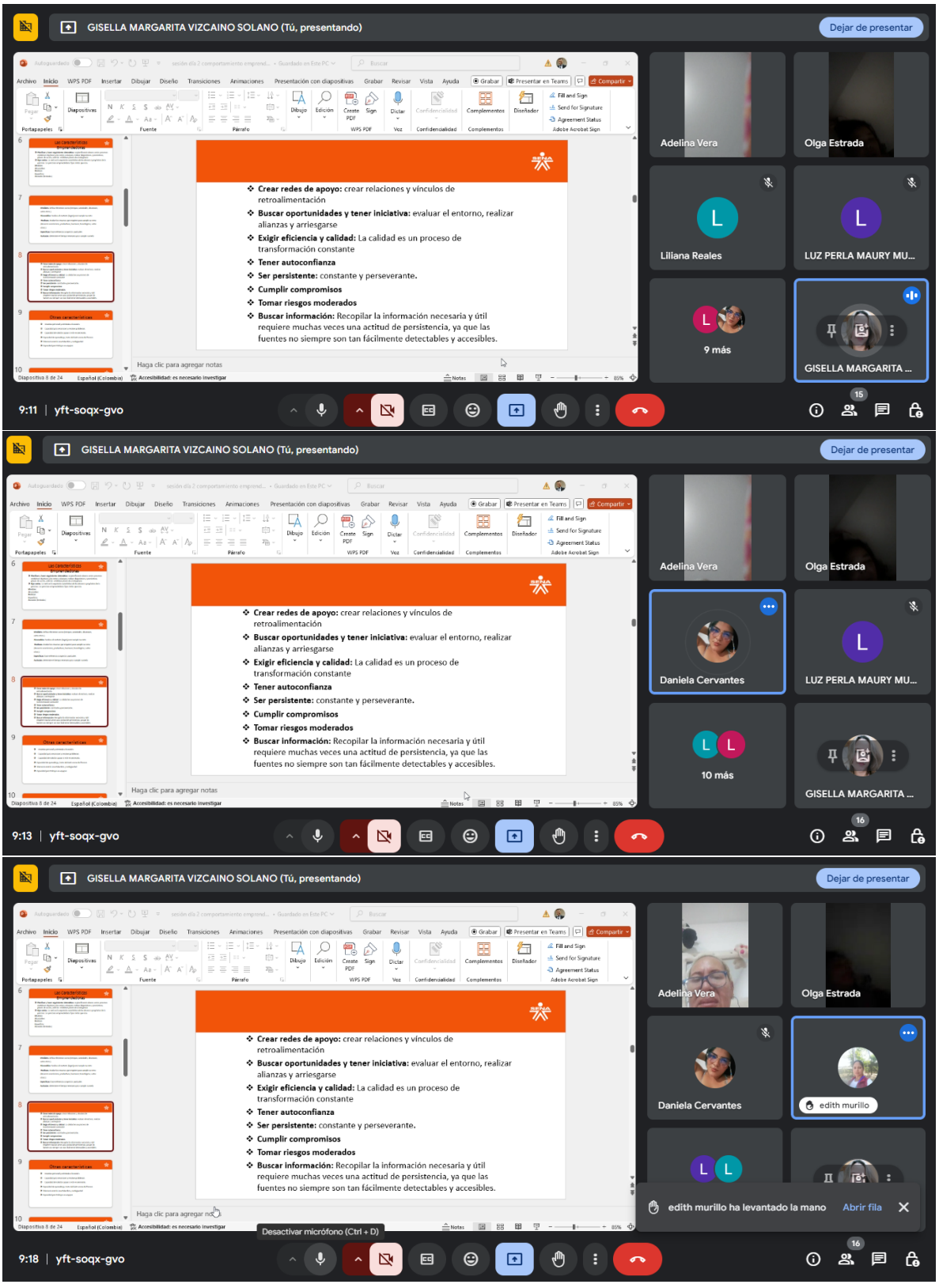

Esneyder Ortega
Dubis Ariza
Leidiys Ballesteros
Daniela Cervantes
edith murillo
Laura vanessa Criado mejia
Ivonne Ospina rico
6 más
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO
8:40 | yft-soqx-gvo

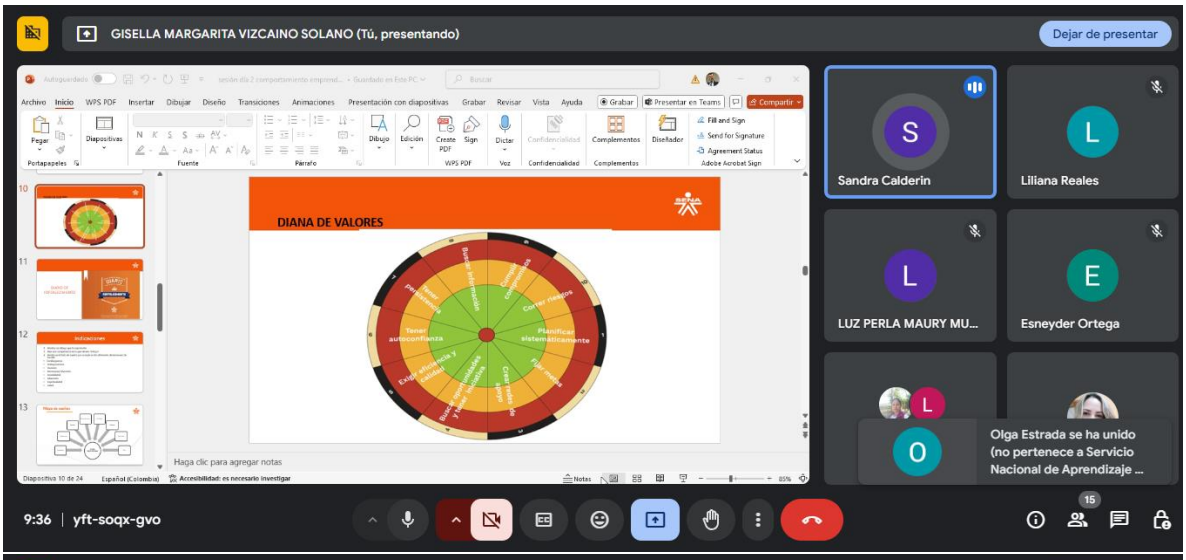

Esneyder Ortega
Dubis Ariza
Leidiys Ballesteros
Daniela Cervantes
edith murillo
Laura vanessa Criado mejia
Sandra Calderin
7 más
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO
8:57 | yft-soqx-gvo

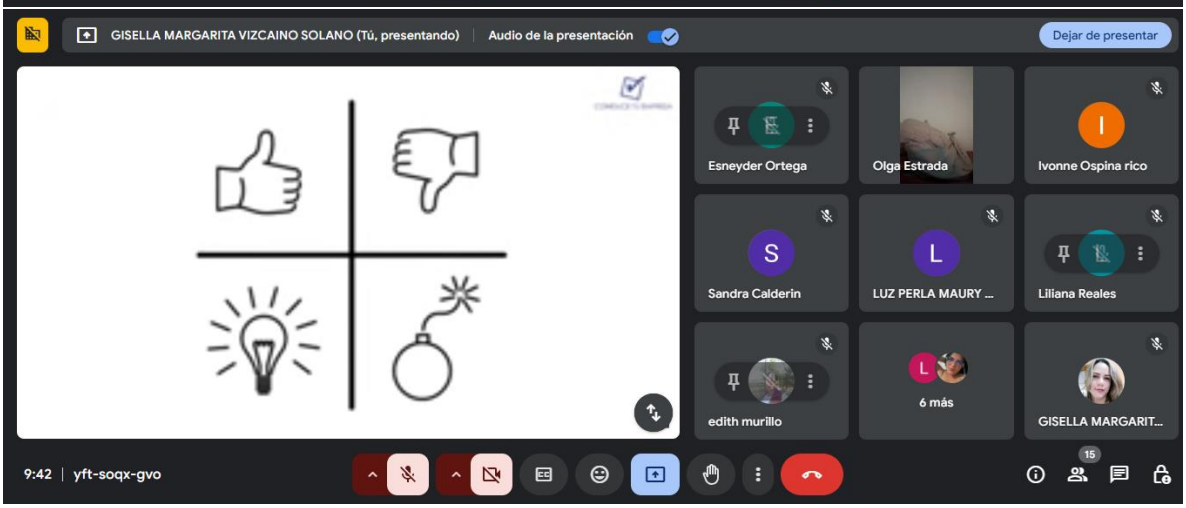

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Ha traído a numerosas empresas muchos clientes satisfechos y ha ayudado a emprendedores de
Ivonne Ospina rico
Dominó Domingues
Esneyder Ortega
Leidiys Ballesteros
Liliana Reales
Dubis Ariza
edith murillo
6 más
GISELLA MARGARIT...
9:21 | yft-soqx-gvo


GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Y si deseas apoyar nuestro canal, visita patreon.com/sprouts.
Ivonne Ospina rico
Dominó Domingues
Esneyder Ortega
Leidiys Ballesteros
Liliana Reales
Dubis Ariza
edith murillo
6 más
GISELLA MARGARIT...
9:24 | yft-soqx-gvo

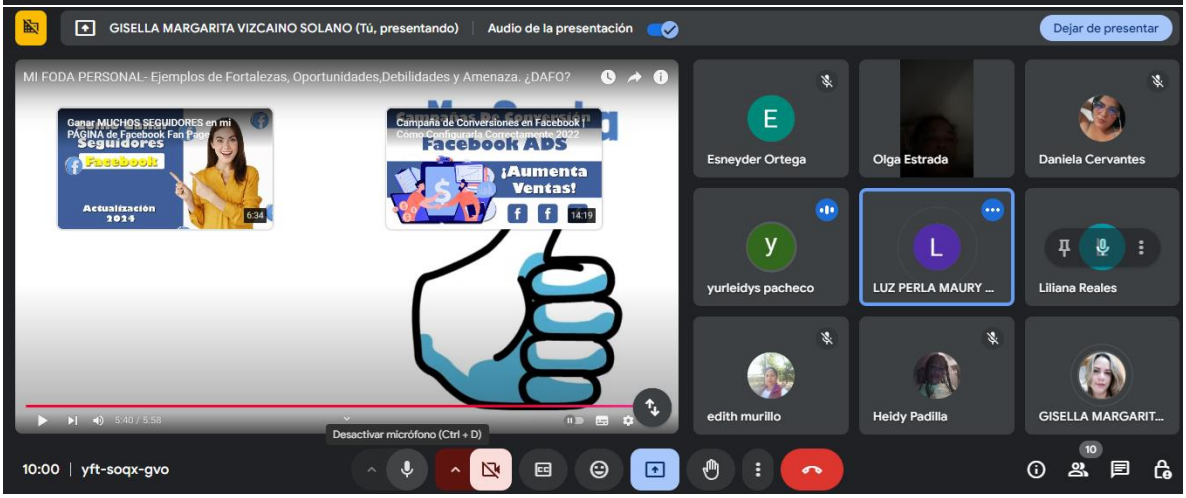

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Pensamiento de diseño - Design Thinking
EMPATIZAR
DEFINIR
IDEAR
PROTOTIPAR
TESTEAR
IMPLEMENTAR
COMPRENDER
EXPLORAR
MATERIALIZAR
Ivonne Ospina rico
Esneyder Ortega
Dubis Ariza
Dominó Domingues
10 más
GISELLA MARGARITA ...
9:36 | yft-soqx-gvo

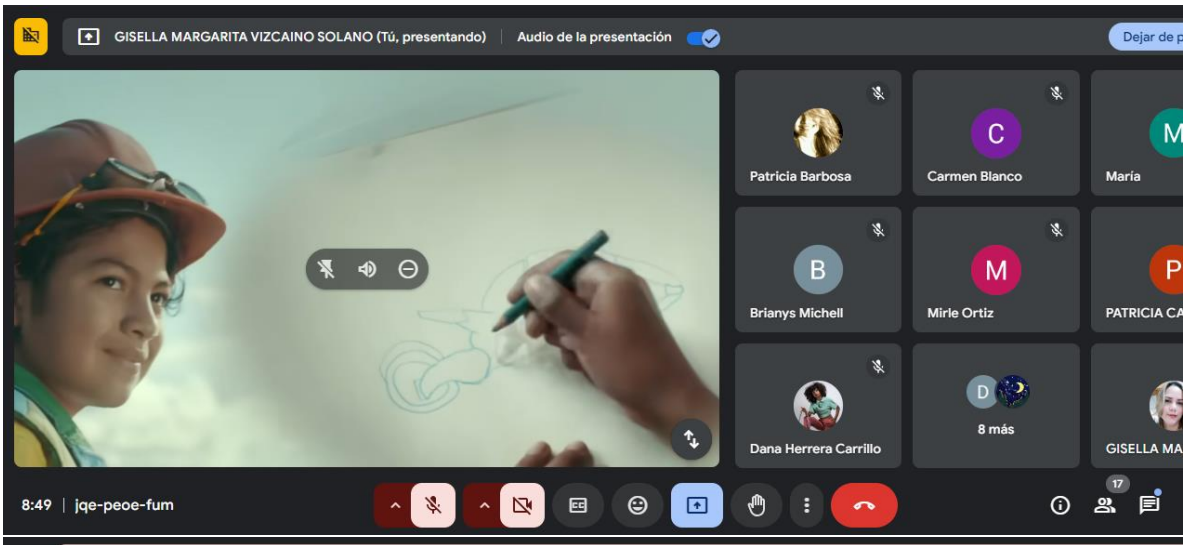

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Crear redes de apoyo: crear relaciones y vínculos de retroalimentación
Buscar oportunidades y tener iniciativa: evaluar el entorno, realizar alianzas y arriesgarse
Exigir eficiencia y calidad: La calidad es un proceso de transformación constante
Tener autoconfianza
Ser persistente: constante y perseverante.
Cumplir compromisos
Tomar riesgos moderados
Buscar información: Recopilar la información necesaria y útil requiere muchas veces una actitud de persistencia, ya que las fuentes no siempre son tan fácilmente detectables y accesibles.
Haga clic para agregar notas
Adelina Vera
Olga Estrada
Liliana Reales
LUZ PERLA MAURY MU...
9 más
GISELLA MARGARITA ...
9:11 | yft-soqx-gvo
15
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Daniela Cervantes
LUZ PERLA MAURY MU...
10 más
GISELLA MARGARITA ...
9:13 | yft-soqx-gvo
16
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Daniela Cervantes
edith murillo
edith murillo ha levantado la mano
Abrir fila
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
9:18 | yft-soqx-gvo
16


GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
DIANA DE VALORES
Haga clic para agregar notas
Sandra Calderin
Liliana Reales
LUZ PERLA MAURY MU...
Esneyder Ortega
Olga Estrada se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
9:36 | yft-soqx-gvo

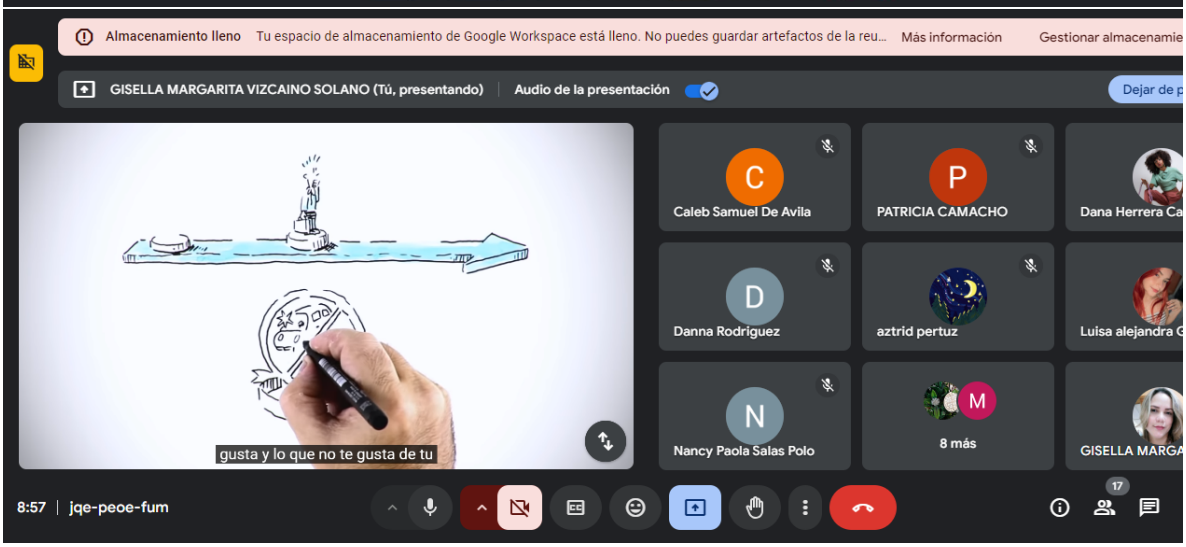

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Esneyder Ortega
Olga Estrada
Ivonne Ospina rico
Sandra Calderin
LUZ PERLA MAURY ...
Liliana Reales
edith murillo
6 más
GISELLA MARGARIT...
9:42 | yft-soqx-gvo


GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
¿Qué es el FODA?
Esneyder Ortega
Olga Estrada
Ivonne Ospina rico
Sandra Calderin
LUZ PERLA MAURY ...
Liliana Reales
edith murillo
6 más
GISELLA MARGARIT...
9:44 | yft-soqx-gvo

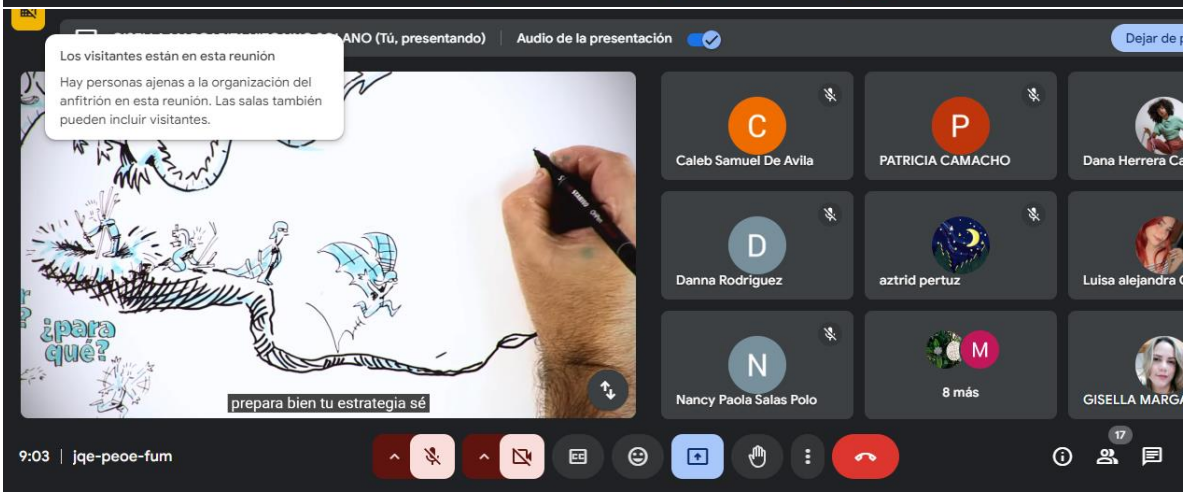

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
MI FODA PERSONAL- Ejemplos de Fortalezas, Oportunidades,Debilidades y Amenaza. ¿DAFO?
Ganar MUCHOS SEGUIDORES en mi PÁGINA de Facebook Fan Page
Seguidores
Facebook
Actualización 2024
Campaña de Conversiones en Facebook | Facebook ADS
¡Aumenta Ventas!
Esneyder Ortega
Olga Estrada
Daniela Cervantes
yurleidys pacheco
LUZ PERLA MAURY ...
Liliana Reales
edith murillo
Heidy Padilla
GISELLA MARGARIT...
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
10:00 | yft-soqx-gvo

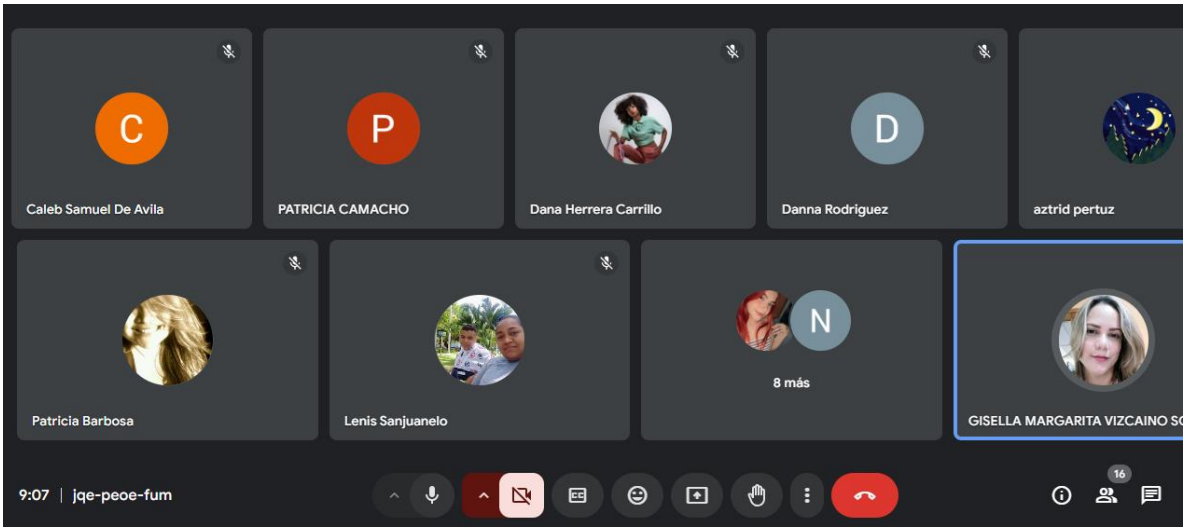

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de p
Patricia Barbosa
Carmen Blanco
María
Brianys Michell
Mirle Ortiz
PATRICIA CA
Dana Herrera Carrillo
8 más
GISELLA MA
8:49 | jqe-peoe-fum
17

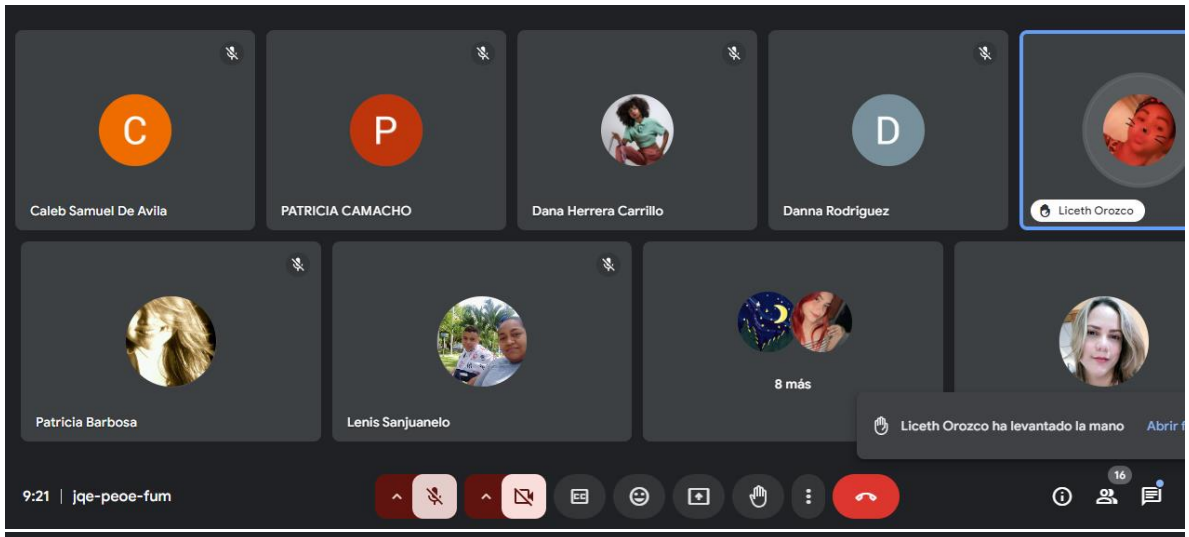

Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reu...
Más información
Gestionar almacenamie
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de p
PRODUCCIÓN
Jefe de producción Gustavo Valcárcel Sierra
Asistente de producción Luisa Chávez
Asistente de producción Cristian Moreno
DIRECCIÓN
Asistente de dirección 1 Karen Cañas
Asistente de dirección 2 Alejandro Urquiza
Miguel Angel Velandia
CUESTA ABAJO
HENRY
Patricia Barbosa
Carmen Blanco
María
Brianys Michell
Mirle Ortiz
PATRICIA CAMA
Dana Herrera Carrillo
8 más
GISELLA MARGA
8:51 | jqe-peoe-fum
17

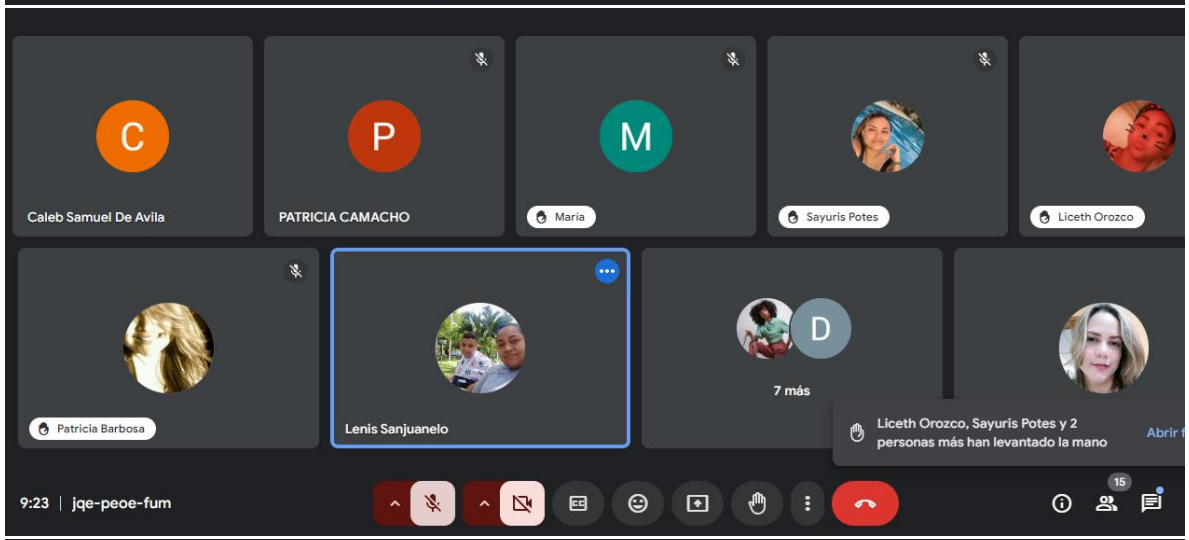

Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reu...
Más información
Gestionar almacenamie
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de p
gusta y lo que no te gusta de tu
Caleb Samuel De Avila
PATRICIA CAMACHO
Dana Herrera Ca
Danna Rodriguez
aztrid pertuz
Luisa alejandra G
Nancy Paola Salas Polo
8 más
GISELLA MARGA
8:57 | jqe-peoe-fum
17

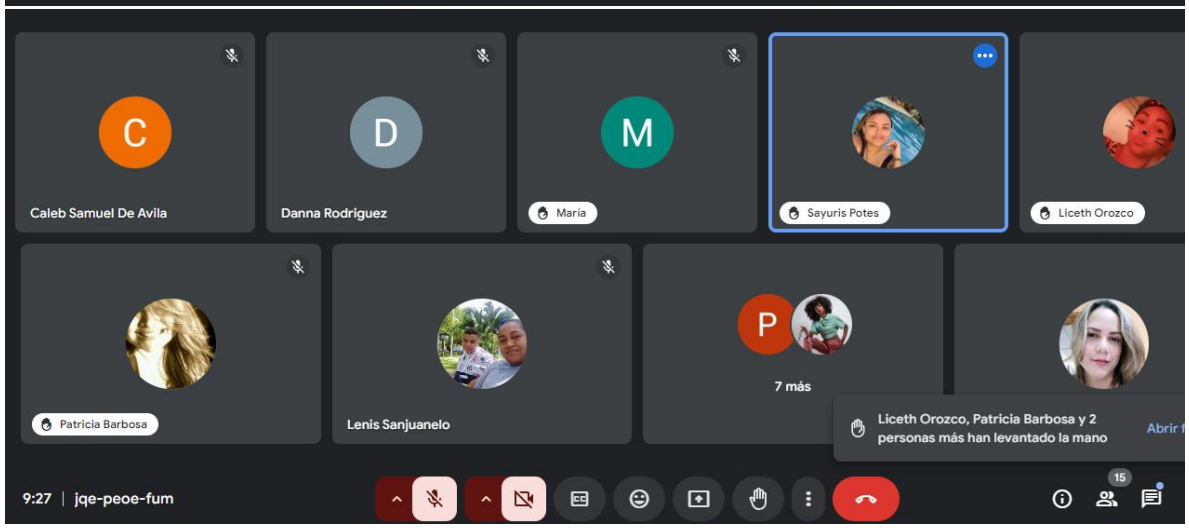

GISELLA MARGARITA VIZCAINO SOLANO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de p
Caleb Samuel De Avila
PATRICIA CAMACHO
Dana Herrera Ca
Danna Rodriguez
aztrid pertuz
Luisa alejandra G
Nancy Paola Salas Polo
8 más
GISELLA MARGA
idiomas viajas a países desconocidos
8:59 | jqe-peoe-fum


Los visitantes están en esta reunión
Hay personas ajenas a la organización del anfitrión en esta reunión. Las salas también pueden incluir visitantes.
Audio de la presentación
Dejar de p
Caleb Samuel De Avila
PATRICIA CAMACHO
Dana Herrera Ca
Danna Rodriguez
aztrid pertuz
Luisa alejandra G
Nancy Paola Salas Polo
8 más
GISELLA MARGA
¿para qué?
prepara bien tu estrategia sé
9:03 | jqe-peoe-fum

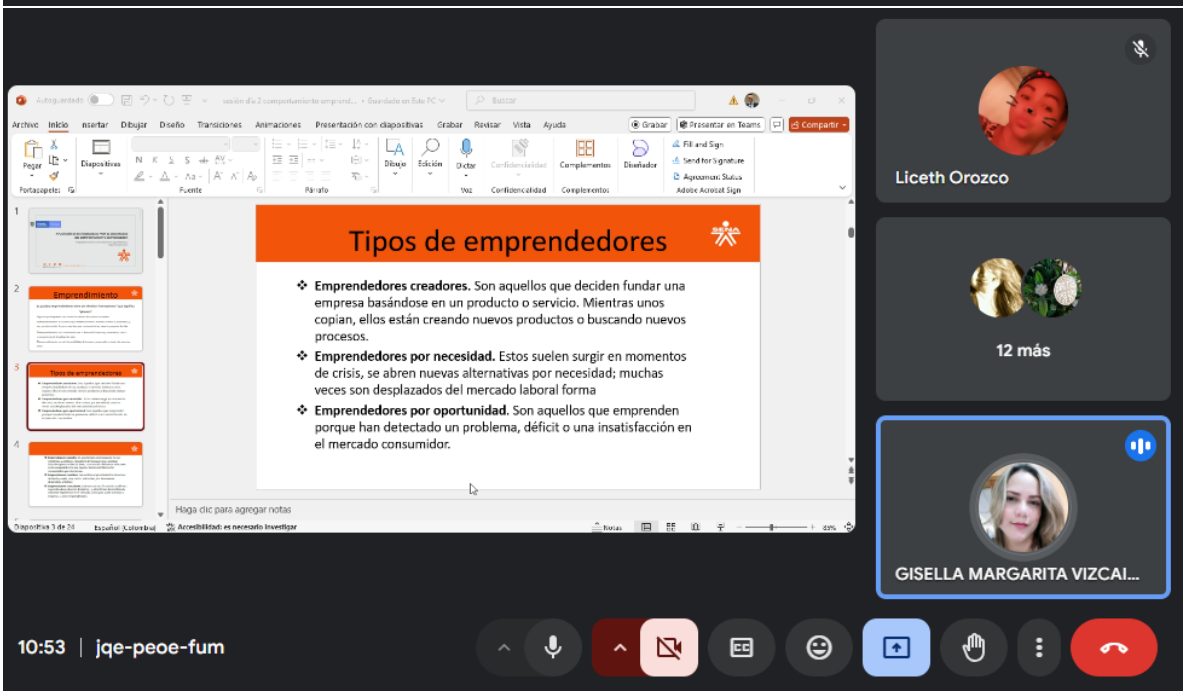

Caleb Samuel De Avila
PATRICIA CAMACHO
Dana Herrera Carrillo
Danna Rodriguez
aztrid pertuz
Patricia Barbosa
Lenis Sanjuanelo
8 más
GISELLA MARGARITA VIZCAINO SC
9:07 | jqe-peoe-fum


Caleb Samuel De Avila
PATRICIA CAMACHO
Dana Herrera Carrillo
Danna Rodriguez
Liceth Orozco
Patricia Barbosa
Lenis Sanjuanelo
8 más
Liceth Orozco ha levantado la mano
Abrir
9:21 | jqe-peoe-fum
16


Caleb Samuel De Avila
PATRICIA CAMACHO
Maria
Sayuris Potes
Liceth Orozco
Patricia Barbosa
Lenis Sanjuanelo
7 más
Liceth Orozco, Sayuris Potes y 2 personas más han levantado la mano
Abrir
9:23 | jqe-peoe-fum
15


Caleb Samuel De Avila
Danna Rodriguez
Maria
Sayuris Potes
Liceth Orozco
Patricia Barbosa
Lenis Sanjuanelo
7 más
Liceth Orozco, Patricia Barbosa y 2 personas más han levantado la mano
Abrir
9:27 | jqe-peoe-fum
15


Emprendimiento
La palabra emprendimiento viene del término "entrepreneur" que significa "pionero".
Alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes
El emprendimiento es la actitud que tenemos frente a nuestros sueños o propósitos, y nos permite insistir frente a una idea que se convertirá en nuestro proyecto de vida
El emprendimiento está relacionado con el desarrollo humano y económico, con el mejoramiento de la calidad de vida
El emprendimiento permite la posibilidad de innovar y crear valor a través de nuestras ideas
Haga clic para agregar notas
Sandra Sarmiento
N
12 más
GISELLA MARGARITA VIZCAI...
10:33 | jqe-peoe-fum


Tipos de emprendedores
Emprendedores creadores. Son aquellos que deciden fundar una empresa basándose en un producto o servicio. Mientras unos copian, ellos están creando nuevos productos o buscando nuevos procesos.
Emprendedores por necesidad. Estos suelen surgir en momentos de crisis, se abren nuevas alternativas por necesidad; muchas veces son desplazados del mercado laboral forma
Emprendedores por oportunidad. Son aquellos que emprenden porque han detectado un problema, déficit o una insatisfacción en el mercado consumidor.
Haga clic para agregar notas
Liceth Orozco
12 más
GISELLA MARGARITA VIZCAI...
10:53 | jqe-peoe-fum