INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que esté en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 20001102024	**Cupos: 1159**	**Servicio que presta: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SIN ARRIENDO INSTITUCIONAL**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 26/02/2024		**Periodo reportado: 01/09/2024 al 30/09/2024**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: MANAURE, LA PAZ, PUEBLO BELLO, BOSCONIA, EL COPEY.		**N° de unidades de servicio: 8**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL.		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO**
Regional: CESAR		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): CENTRO ZONAL VALLEDUPAR 1**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): LUISA LOPEZ MAESTRE		

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
1	3.1. **EJE DE CALIDAD:** 3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formacion (cursos especificos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	En este periodo correspondiente al mes de septiembre ingresan dos talento humano en las UDS San Toro Y Corea en el municipio El Copey: Apoyo nutricional (Carolina Sanchez Pacheco). Manipuladora de alimento (Yudy Janeth Murcia Orozco). En la UDS Villa Aarenia en Bosconia Ingresa un servicio general (Monica Patricia Hernandez Ospino). En la UDS 18 de Febrero en el municipio de Bosconia ingresa un profesional en apoyo Psirosocial (Leidy Patricia Rivera Gonzalez)	**En este periodo ingreso nuevo personal por prestación de servicio en remplazo del talento humano que pasó su renuncia por motivos de mejor oportunidad laboral.**	1. Contratros nuevo talento humano vinculado en los municipios de El Copey y Bosconia. Validado a traves de correos electronicos, 5, 9 y 10 de de septiembre de septiembre de 2024)	100%
2	3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	En este periodo reportado del mes de septiembre se realiza grupo de estudio con el talento humano, sobre el documento 25 " Seguimiento al desarrollo de la Educacion Inicial"	SIN INCONVENIENTE	1. Acta socializacion 30 de agosto 2024 (Documento 25 seguimiento al desarrollo de la Educacion Inicial) 2. FB.P1.MI Formato Lista de Asistencia. Fecha: 30 de agosto de 2024	100%
3	3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Durante el periodo reportado del mes de agosto La EAS realiza seguimiento a la evaluación de satisfacción del servicio que se llevo a cabo el mes anterior	SIN INCONVENIETE	Evaluación percepción del servicio	100%
4	3.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	En este mes de septiembre la UDS Jugando Soy Feliz realiza acción de mejora en cuanto a la pintura de una de las aulas en el municipio de La Paz Cesar. En los demás municipios no se presentaron acciones de mejora	SIN INCONVENIETE	Formatos arciones de mejora. F2.G7.ABS	100%
5	3.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	La EAS cuenta con un protocolo para la recepción, tratamiento y respuesta a las PQRSDF con el objetivo de informar, atender y direccionar de manera oportuna y pertinente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones recibidas a través de canal de comunicación escrito (buzón de PQRSF), por los beneficiarios atendidos en la modalidad institucional. Para este periodo del mes de septiembre se presenta acta de apertura del buzón.	SIN INCONVENIENTE	Acta de apertura Buzón de Sugerencia, Fecha: septiembre de 2024	100%
6	3.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	Durante el mes de septiembre La EAS se asegura que los equipos de medición propios utilizados para la toma de medidas antropometricas se encuentran calibrados a la fecha	SIN INCONVENIENTE	Equipos de medición UDS	100%
7	3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	La EAS cuenta con un registro de documentos para la prestación del servicio como: formato actas para las cualificaciones, documento de corresponsabilidad, documentos autorización de imágenes, formatos para el seguimiento al desarrollo, formatos para el registro de novedades, lista de chequeo documentos de usuarios. A la fecha no se han presentado cambios en dichos documentos.	SIN INCONVENIENTE	F23.G7.ABS Formato Listado de Documentos y Control de cambios, reposan en las UDS	100%
8	3.2. **EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION:** 3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	En este periodo reportado no se presenta certificado. Este documento fue soportado al inicio del contrato en el mes de febrero, cumpliendo al 100% con esta obligación.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. Este documento fue soportado al inicio del contrato en el mes de febrero.	100%
9	3.2.2 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	En este periodo no se presenta documento. Dicho compromiso de confidencialidad fue presentado en el informe del mes de marzo, cumpliendo con el 100% de la esta obligación contractual.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. Este documento fue soportado en el informe anterior.	100%

10	3.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	Durante el periodo del mes de septiembre no se presentaron incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad y la confidencialidad de la información.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. No se han presentado incidentes. En el inicio del contrato se presento F5.G7.ABS Formato Compromiso de Confidencialidad	100%
11	3.2.4 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Durante el periodo reportado del mes de septiembre no se presentaron incidentes, sin embargo la EAS cuenta con plan de contigencia, donde el talento humano conoce las rutas y que hacer en caso que se presente algun evento o incidente.	SIN INCONVENIENTE	Plan de contingencia	100%
12	3.3. **EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** 3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Este periodo no se presenta certificado, La EAS evidencio que cuenta con representante de seguridad y salud en el trabajo en el mes de marzo.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. La certificación del representante de seguridad en el trabajo fue soportada mes de marzo	100%
13	3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Durante el periodo de septiembre no se presentaron incidentes o accidentes que pongan en peligro la vida de las niñas, los niños y al talento humano, sin embargo el personal de la UDS conoce los puntos donde se pueda ocacionar accidentes, a los niñas y niñas se les indica y se desarrollan actividades pedagógicas donde ellos reconozcan estos puntos criticos.	SIN INCONVENIENTE	1. F26.G7.ABS Matriz identificación de peligros	100%
14	3.3.3 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el periodo de septiembre se realizó inducción en materia de seguridad y salud en el trabajo al nuevo talento humano vinculado.	SIN INCONVENIENTE	F8.P1.MI Formato Lista de Asistencia inducción al personal nuevo vinculado sobre seguridad y salud en el trabajo. (Bosconia y El Copey)	100%
15	3.3.4 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	La EAS ha suministradu al talento humano elementos de protección requeridos para la realización de actividades. Se realizó entrega elemento de protección al personal de manipuladores de alimento y servicios generales	SIN INCONVENIENTE	Actas entregas elementos de protección mes de septiembre de 2024 .F28.G7.ABS	100%
16	3.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	En este mes de septiembre el personal nuevo vinculado que labora en la EAS cuenta con el concepto médico ocupacional.	SIN INCONVENIENTE	Examenes medicos ocupacionales talento humano nuevo vinculado. Municipio Bosconia y El Copey.	100%
17	3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Durante el mes de septiembre la EAS implementa actividades de prevención del plan de emergencia.	SIN INCONVENIENTE	Plan de emergencia	100%
18	3.4.**EJE AMBIENTAL** 3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Durante el periodo reportado del mes de septiembre la EAS garantiza a través de sus UDS actividades y acciones para el ahorro y uso eficiente del agua, energia, papel y manejo de residuos. Sige f33.A7ABS formato fue presentado en el mes julio.	SIN INCONVENIENTE	Formato buenas practicas ambientales Sige f33.A7ABS ahorro y uso eficiente del agua, papel y residuos. Reposa en las UDS	100%
19	3.4.2 Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	Durante el mes de septiembre la EAS cuenta con los certificados de fumigación y lavado de tanques.	SIN INCONVENIENTE	1. Concepto sanitario 2. Certificados de fumigación y lavado de tanques	100%
20	3.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el mes de septiembre la EAS adopta las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos quimicos en las UDS, cada producto se encuentra en un lugar seguro y alejado de las niñas y los niños. Este formato se presenta cada 6 meses,en el cual fue presentado en el mes de julio de 2024	SIN INCONVENIENTE	1.formato manejo adecuado productos químicos 35G7ABS. 2. Evidencias fotograficas de los espacios donde se encuentran ubicados los productos quimicos en las UDS. Se evidencia en la UDS	100%
21	3.4.4 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Durante el mes de septiembre, La EAS Adopta las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. El formato SIGE F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos.	SIN INCONVENIENTE	F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos especiales y peligrosos.	100%
22	3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el mes de septiembre las UDS implementan los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. El Plan de saneamiento basico, formato sige (f39G7ABS)	SIN INCONVENIENTE	Formato sige saneamiento básico. (f39G7ABS)	100%
23	3.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La EAS en este caso no produce ni empaca alimentos, todo se compra fabricado. Que de acuedo a lo establecido en la Guia de Adquisicion de Bienes y servicios plantea que son aquellos productos, empaques y materiales que para su fabricacion utilizan procesos, materias primas y practicas que requieren de una cantidad menor de energia o recursos naturales	SIN INCONVENIENTE	No aplica	0%
24	3.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	En este mes de septiembre no se realiza lavado de trampas de grasa, sin embargo se adoptan las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	SIN INCONVENIENTE	Medidas necesarias para el buen manejo de residuos generados. Se evidencia en la UDS	100%
	CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO				
25	2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionados con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	En este periodo reportado se llevó a cabo el cumplimiento y los entregables de la EAS Fundación Construyendo Tejido Social en cuanto a las obligaciones del objeto del contrato.	SIN INCONVENIENTE	1. Formato registro de cobertura acorte del 30 de septiembre 2024. 2. Planillas RAM (inasistencia presentadas para el mes de septiembre 95 remitido mediante correo electronico de 1 del mes de octubre 2024	100%
26	2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	En este mes de septiembre la EAS presenta al ICBF el informe de ejecución técnica de las actividades realizadas en el servicio	SIN INCONVENIENTE	1.Informe tecnico de actividades 2. Informes financieros mes de agosto 2024	100%

INFORME TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

27	2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	En este periodo reportado de septiembre, cada UDS en su plan de riesgo contempla que para el ingreso del personal que no se encuentra vinculado directamente al CDI debe registrase en un formato, donde se especifica la hora del ingreso y la hora de salida y la justificación del ingreso al mismo. Este formato reposa en cada CDI	SIN INCONVENIENTE	Formato ingreso personal no vinculado al CDI. Reposa en cada UDS.	100%
28	2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	Este periodo de septiembre a través de grupos de whatsapp la EAS comunicó a las familias y comunidad manifestaciones sobre el no desarrollo de actividades proselitistas dentro de las UDS, y tambien a través de reuniones de padres de familia se socializó que la EAS no participa de actividades proselitistas ni políticas.	SIN INCONVENIENTE	Evidencias actividades no proselitistas.	100%
29	2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	En este mes de septiembre se realizó focalización y preinscripción a los usuarios nuevos, que ingresaron al programa (37 usuarios)	SIN INCONVENIENTE	Formatos de focalizacion y preinscripcion usuarios nuevos vinculados (37 usuarios)	100%
30	2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoria del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Este mes de septiembre la EAS recibio visita por parte de la Supervisora tecnica del Contrato, Mayerlys Jaraba Amaris en los Municipios de: Copey el dia veintiocho (25) , Bosconia el dia veintiseis (26) y Pueblo Bello el dia veintisiete (27), con el fin de realizar Grupo de estudio con el Talento humano de las UDS para fortalecer temas relacionados con los procesos pedagogicos de articulacion institucional con los agentes del SNBF.	SIN INCONVENIENTE	Informes por parte de la supervisora Tecnica de las visitas para gupo de estudio.	100%
31	2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	Este mes de septiembre se recibieron capacitaciones y asistencia tecnica por parte del ICBF. 1. TRANSITO ARMONICO 2. ORIENTACIONES SEMANA ANDINA 3.ORIENTACIONES TÉCNICAS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL 4. COMPONENTES QUE FUNDAMENTAN LA CONTRUCCION DE LA PROPUESTA PEDAGOGICA EN LA EDUCACION INICIAL (Seguridad y Confianza en los niños y las niñas) 5. GUIA DE FOCALIZACION DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA. 6 SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUALIFICACION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA OFERTA TERRITORIAL/SECTORIAL 7. Fortalecimiento técnico en Salud Mental y Buen Vivir - Regional Cesar 8. Asistencia técnica Fortalecimiento Técnico Salud Mental y Bienestar Emocional 20-09-2024 AM 9. GET ASISTENCIA TECNICA PROCESOS PEDAGOGICOS 10. Fwd: AT. fortalecimiento técnico en Derechos sexuales y derechos reproductivos para la incidencia en los Servicios de Primera Infancia 11. ASISTENCIA TÉCNICA CONFORMACIÓN DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS 12. AT COMUNIDADES DE APRENDIZAJE 13. ASISTENCIA TECNICA SOBRE IMPORTANCIA DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO	SIN INCONVENIENTE	Correo electronicos de Asistencia Tecnica 1. TRANSITO ARMONICO 7 de septiembre de 2024 2. SEMANA ANDINA 9 de septiembre de 2024 3. ORIENTACIONES AAVN 10 de septiembre de 2024 4. COMPONENTES QUE FUNDAMENTAN LA CONTRUCCION DE LA PROPUESTA PEDAGOGICA EN LA EDUCACION INICIAL (Seguridad y Confianza en los niños y las niñas) 13 de septiembre de 2024 5. GUIA DE FOCALIZACION DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA. 13 de septiembre de 2024. 6 SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUALIFICACION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA OFERTA TERRITORIAL/SECTORIAL 13 de septiembre de 2024 7. Fortalecimiento técnico en Salud Mental y Buen Vivir - Regional Cesar. 17 de septiembre de 2024 8. Asistencia técnica Fortalecimiento Técnico Salud Mental y Bienestar Emocional 20-09-2024 AM 9. GET ASISTENCIA TECNICA PROCESOS PEDAGOGICOS (25, 26 y 27) 10. Fwd: AT. fortalecimiento técnico en Derechos sexuales y derechos reproductivos para la incidencia en los Servicios de Primera Infancia 11. ASISTENCIA TÉCNICA CONFORMACIÓN DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS 30 de septiembre de 2024 12. AT COMUNIDADES DE APRENDIZAJE 30 de septiembre de 2024 13. ASISTENCIA TECNICA SOBRE IMPORTANCIA DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO Recibidos 30 de septiembre de 2024	100%
32	2.8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	Las oficinas e instalaciones de la EAS funcionan en la ciudad de Valledupar. Calle 10 N°19 , 25 barrio Los Cortijos. El certificado por parte de la R.L. de la EAS fue emitido y presentado en el informe de febrero.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. La certificación de la dirección de la sede de la fundación fue presentada en el mes de febrero.	100%
33	2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Durante este periodo del mes de septiembre en las UDS se sensibiliza a las familias y talento humano, sobre actuaciones ante alertas, amenzas, vulneracion derechos, a traves de videos, infografias, entre otros.	SIN INCONVENIENTE	1. Acta socialización y listado de asistencia con fecha de septiembre de 2024 2. Evidencias fotográficas de sensibilización sobre actuaciones, alertas, amenazas y vulneración de derechos con fecha mes de septiembre de 2024	100%
34	2.10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Este mes de septiembre no se recibio visita de supervisión y en las visitas recibidas en el mes anterior no se dejaron hallazgos.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. Este periodo no se recibio visita de supervisión.	100%
35	2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Durante el periodo reportado de septiembre no se han presentado casos que afecten y pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. No se han presentado casos que afecten este cumplimiento.	0%
36	2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	Para este periodo de septiembre no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la vida y la integridad de las niñas y los niños.	SIN INCONVENIENTE	No aplica. En este periodo no se presentaron casos.	100%
37	2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	La EAS en sus UDS garantiza el cumplimiento en las atenciones del MEDD. En el municipio de la paz seis (6) usuarios pertenecen a la etnia wayu, en el Municipio de Manaure dos (2) niñas son de la comunidad indígena y en el municipio de Pueblo Bello todos sus usuarios son de la étnia arhuaca.	SIN INCONVENIENTE	1.Reporte de viculación del sistema de informacion cuentame.	100%
38	2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	Para este periodo del mes de septiembre en el municipio de Manaure presentaron articulaciones con Secretaria de salud, hospital, comisaria. En el municipio de la Paz se realiza articulación con el PIC para solicitud y apoyo a la conmemoración de la semana Andina, Instituciones educativas para el tránsito armónico. En Pueblo Bello se articuló con la biblioteca municipal para el apoyo de la semana Andina y secretaria de salud. En el municipio de Bosconia con el hospital para la semana Andina y con las Instituciones educativas para tránsito armónico.	SIN INCONVENIENTE	Oficios de gestión ante Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF.	100%

39	2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	En el mes de septiembre no se presentaron casos de violencia. Para este periodo se presenta formato de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia. Para el mes de septiembre se realiza Seguimiento y cierre a activacion de ruta por posible vulneracion de derechos al niño identificado con RC , se realiza envio de informe a centro zonal sobre acciones adelantadas con el niño desde las deiferentes areas de atencion y reporte por parte de profesionales como psicologa y trabajadora social de comisaria de familia, dejando en evidencia areas de intervencion, avances, y dificultades en el proceso, como ademas se informa sobre la desvinculacion del niño del programa modalidad institucional a peticion de los padres (retiro voluntario)	SIN INCONVENIENTE	Certificacion de la Representante legal de los presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimiento mes de Septiembre	100%
40	2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	De manera mensual se hacen acciones encaminadas y actividades encaminadas a la prevención de la violencia, factores de riesgo, factores protectores de acuerdo al contexto de cada una de las unidades de servicio.	SIN INCONVENIENTE	1. Se soporto en la obligacion 2.12 del componente familia comunida y redes.	100%
41	2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La EAS cumple con las normas laborales. El talento humano cuenta con las obligaciones del sistema general de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales. Mensualmente se presenta en la ejecución financiera.	SIN INCONVENIENTE	Ejecución financiera. Este soporte se presenta en el componente financiero.	100%
42	2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	En el mes de de agosto La Fundación Construyendo Tejido Social realizó el pago oportuno a proveedores.	SIN INCONVENIENTE	Formato paz y salvo a proveedores	100%
43	2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	En este mes de septiembre se elabora el informe de primer semestre de participacion ciudadana y control social el cual recopila cada una de las acciones y las jornadas de socialización de los servicios de Primera Infancia que se han realizado durante estos meses de la vigencia de contrato 20001102024. Este mismo se realiza el cierre del contrato y se lleva a cabo la última jornada de conrol social.	**La segunda jornada de control social se realizó el mes de septiembre ya que estaba en espera las directices por el Centro Zonal sobre una posible acticon o nuevo contrato suscrito con el ICBF Regional Cesar.**	1.Informe primer semestre de participacion ciudadana y control social 2. Actas y evidencias segunda jornada de control social con fecha de septiembre de 2024	100%
44	2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	Este mes de septiembre no se recibio visita de supervisión por parte del ICBF o de entidades de control y vigilancia	SIN INCONVENIENTE	No aplica. Este mes no se recibio visita de supervisión.	100%
45	2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	En este periodo no se presentaron siniestros. En caso de presentarse durante la prestación del servico sera comunicado al supervisor del contrato y de manera inmediato se procederá en la activación de la póliza.	**Durante la vigencia de este contrato 20001102024 no se presentaron siniestros.**	No aplica. No se ha presentado siniestros.	0%
46	2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual.	En este periodo el talento humano adicional en salud, realiza capacitaciones y fortalecimientos en los procesos relacionados con la salud y nutrición de los CDI. Para el 1% de la contrapartida la supervisora en nutrion Sofia Maria Teran aprueba entrega de un paquete nutricional RPP 20241600000031703 con fecha del 03 - 19 - 2024 para ser entregado este mes de septiembre del presente año, a cada usuarios que hace parte del contrato 20001102024	**para el mes de septiembre se entrgó un paquete nutricional según memorando 20241600000031703 con fecha del 03 - 19 - 2024 a los 1159 niños y niñas que hacen parte de las UDS.**	1. Informe de actividades talento humano adicional. 2. Planillas entrega paquete nutricional	100%
47	2.23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	En este periodo de septiembre las UDS YOVANNY SOTO Y SEDE CENTRO recibio comodato en el municipio de Pueblo Bello.	**Estarian faltando por recibir los comodatos en los municipios de Manaure, la Paz Y Bosconia, El de La Paz continua en trámite.**	Comodato municipio de Pueblo Bello.	100%
48	2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se cumplen las obligaciones que se derivan del objeto del contrato.	SIN INCONVENIENTE	Manuales operativos	100%
		CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO			
49	3. **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA** (El proceso de concertación aplica únicamente para los servicios que acogen mayoritariamente comunidades étnicas y para la modalidad Propia e Intercultural). La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	La fase de alistamiento fue llevada a cabo y soportada en el mes de febrero y el mes de marzo. de 2024	SIN INCONVENIENTES.	No aplica para este periodo. Se soporto fase preparatoria.	100%
50	3. **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO:** 3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios: 2.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en las Unidades de servicio Las Margaritas en el municipio de Manaure, Jugando soy Feliz en el municipio de la Paz, San Toro y Corea en el municipio El Copey, CDIT 18 de Febrero y 18 de Febrero Sede Villa Aronia en el municipio de Bosconia, sede Centro y Yovanny Soto en el municipio de Pueblo Bello, en los servicios de modalidad institucional (según aplique), correspondientes al Centro Zonal Valledupar 1 del contrato 20001102024 de la respectiva Regional Cesar, garantizando los dias 120 días de atención hasta el mes de julio, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atencion, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	La Fundacion Construyendo Tejido Social brinda atención a 1159 niñas y niños en las diferentes unidades de servicio. Los CDI Jugando soy Feliz en el municipio de la Paz, San Toro y Corea en el municipio El Copey, CDIT 18 de Febrero y 18 de Febrero Sede Villa Aronia en el municipio de Bosconia, sede Centro y Yovanny Soto en el municipio de Pueblo Bello, en el servicio CDI Sin Arriendo de modalidad institucional del contrato suscrito con ICBF No. 20001102024. hasta el mes de septiembre del presente año	SIN INCONVENIENTES.	1-Reporte Aplicativo Cuéntame: Distribucion de cupos por UDS 2- Formato de cobertura atendida 3.planillas de asistencia . Se soportó en la cláusula 2.1 de las obligaciones generales.	100%
51	3.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro: MODALIDAD: INSTITUCIONAL CUPOS: 1159 UDS JUGANDO SOY FELIZ, LAS MARGARITAS, SANTORO, COREA, 18 DE FEBREO, 18 DE FEBRERO SEDE VILLA ARONIA, SEDE CENTRO, YOVANNY SOTO.	Se raliza la atención a 1159 usuarios conforme a la distribución de UDS: JUGANDO SOY FELIZ EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ, LAS MARGARITAS EN EL MUNICIPIO DE MANAURE, SANTORO Y COREA EN EL MUNICIPIO DEL COPEY, 18 DE FEBREO Y SEDE VILLA ARONIA EN EL MUNICIPIO DE BOSCONIA, SEDE CENTRO Y YOVANNY SOTO MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO. En la modalidad institucional correspondiente al Centro zonal Valledupar 1 en la regional Cesar.	SIN INCONVENIENTE	1-Reporte Aplicativo Cuéntame: Distribucion de cupos por UDS 2- Formato de cobertura atendida 3.planillas de asistencia . Se soportó en la cláusula 2.1 de las obligaciones generales.	100%

INFORME TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

S2	3.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	En este periodo reportado del mes de septiembre cada UDS realizó divulgación a través de grupos de whatsapp, de infografías, anuncios donde se informa que la EAS garantiza la gratuidad del servicio	SIN INCONVENIENTE	1. Pantallazos Evidencias sobre la gratuidad del servicio.	100%
S3	2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	En este mes de septiembre las UDS diseñan estrategias que aseguren la permanencia de los usuarios. Actividades ludicas, visitas al hogar en casos de ausentismo. diálogo con las familias. Poyectos de interés donde se vinculan a los padres y cuidadores. Acciones de cuidado con las niñas y los niños.	SIN INCONVENIENTE	Evidencias fotográficas. Estrategias de permanencia	100%
3.2. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDADES Y REDES SOCIALES					
S4	3.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales: 3.2.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	En este periodo de Septiembre a través del corsponente se da cumplimento a los estandares de calidad establecidas en el Manual Operativo. 1. Se dio cumplimiento al plan de articulacion interinstitucional se articuló con oficina de alcaldia, de planeacion, secretaria de salud, hospital, secretaria de desarrollo del municipio, comisaria, policia de Infancia y Adolescencia, registraduria, Instituciones educativas para el seguimiento al transito armonico etc. 2.Se cualificó al talesto humano sobre empatia en el ámbito laboral, Reconocer el valor personal y motivacion, herramientas para la gestion emocional de los niños y niñas de primera infancia, Autoestima y Motivacion, el trabajo en equipo. 3. Plan de formacion a familias: Prevención del abuso sexual, uso de las pantallas en niños y niñas, normas y limites en el hogar, salud mental. 4. Se realizaron encuentros en el hogar: Higiene en el hogar, ausentismos, apoyo componente salud y nutricion, pautas de crianza, prevención del abuso sexual, etc, 5. Se presentaron novedades en cuanto a las atenciones priorizadas, ausencias, casos especiales. 6. Mesa Publica de primera Infancia en el municipio de la Paz , Pueblo Bello y Bosconia. 7. seguimiento a las garantias de derechos a través de mensajes informativos. 8. Asistencia en el Municipio de Pueblo bello a: Tercer comité municipal de mecanismo articulador para el abordaje integral de las violencias el dia 16 de septiembre, invitación a comité de prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del menor trabajador el dia 17 de septiembre y segundo comité de convivencia social y salud mental el dia 18 de septiembre. 9. se realizo jornada de control social, cierre del contrato de aportes.	Desde el inicio del contrato se han realizado acciones y seguimiento a dos casos de niños que no cuentan con registro civil, y que son de nacionalidad extranjera (venezuela). En el CDI Las Margaritas un niño no cuenta con (Permiso por proteccion Temporal) PPT se han realizado gestiones y seguimientos ante las entidades del sector y hasta la fecha no se ha logrado adquirir el documento. En la vigencia del contrato se ha estado realizando seguimiento al caso de un niño vinculado al CDI Jugando Soy Feliz, quien no cuenta con documento de PPT se han dado orientaciones acerca de la importancia de la obtencion del documento dando paso a acciones de la familia de manera inmediata como el aportillamiento de los papeles venezolanos para el posterior registro del menor en Colombia; se han presentado dificultades en el proceso debido a que ocurrio un incidente con la cedula del padre, por lo tanto no se ha podido obtener todavia el registro del niño.	1. Oficios gestion y articulación a entes territoriales. 2. Acta de cualificación al talento humano. 3. Formación a las familias. 4. Formato de encuentros en el hogar. 5. Formato de registro de novedades 6. Evidencias asistencia a mesas públicas. 7. Acta de formación a las familias. 8. Jornada control social	100%
S5	3.2.2.Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las practicas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes.	Durante el periodo del mes de Septiembre se realizaron estrategias y actividades en las UDS dirigidas a las familias y talento humano que buscan garantizar los derechos de los niños y las niñas, las formas de violencia y consecuencias que afectan el desarrollo y que ayuden a mejorar su calidad de vida. A través de los videos y las infografías se sensibilizó a las familias las atenciones priorizadas (garantías de derechos)	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	Evidencias de actividades sobre acciones encaminadas con la protección de los derechos de los niños, las formas de violencia y las consecuencias.	100%
S6	3.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	La EAS para este periodo garantiza capacitación y seguimiento al talento humano de las ocho (8) UDS en los Municipios de Pueblo Bello, la Paz, Manaure, el Copey y Bosconia sobre la prevención de posibles situaciones que generen violencia sexual en contra de los niños y niñas. se generaron Experiencias pedagogicas, sobre el cuidado y respeto del cuerpo. Finalmente se refizaron actividades para conmemorar la semana Andina.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	Evidencias de socialización al talento humano sobre protocolos en prevención violencia sexual en contra de los niños y niñas. septiembre de 2024	100%
3.3 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION					
S7	3.3. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición: 3.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	1.Los profesionales de salud y nutrición de la EAS revisan periódicamente la documentación de cada usuario en las ocho (08) unidades de servicio. Esta revisión incluye verificar la afiliación al SGSSS, el cumplimiento del esquema de vacunación según el PAI y la asistencia a los controles de crecimiento y desarrollo. La información actualizada se registra tanto en las carpetas físicas de los usuarios como en el sistema informático Cuéntame. Gracias a este proceso, se ha logrado que el 99% de los usuarios estén afiliados al SGSSS, el 100% tengan sus vacunas completas y el 100% reciban atención en salud. El 99,9% (1158) de los usuarios cuentan con afiliación efectiva al SGSSS, el 100% (1159) tienen el esquema de vacunación completo y el 100% tiene garantizada su atención en salud (asistencia al control de crecimiento y desarrollo). 2. Para el mes de septiembre los profesionales de salud y nutrición realizaron actividades dirigidas a las niñas, niños, padres madres y cuidadores, así como al talento humano en el marco de la promoción de hábitos y estilos de vida saludables.	Se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación. La ausencia del Permiso de Protección Temporal (PPT), de un usuario vinculado a la UDS CDI Las Margaritas ha obstaculizado el proceso de identificación, generando dificultades para la afiliación efectiva al SGSSS, limitando su acceso a la atención médica oportuna y de calidad.	**Estándar 8:** 1. Reporte cuéntame donde se verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). 2.Registro de novedades con las acciones realizada con la familia del niño registrado en el sistema de información Cuéntame con la identificación altaniamerica No. DFDA1D05D7C84F47A90 D4F0BF6BFA1CA130, de acuerdo a las orientaciones descritas en el manual operativo de la modalidad institucional versión 7.	100%
		No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	**Estándar 9:** 1. Acta y evidencias fotográficas del desarrollo de la jornada de salu oral realizada el dia 04/09/2024 en el CDI Jugando Soy Feliz en articulación con Margarita Oñate Coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas del Hospital Marino Zuleta del municipio de La Paz.	100%
		No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	**Estándar 10:** 1. Reporte cuéntame donde se verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo). 2. Oficio de articulación con el Plan de intervenciones colectivas del municipio de Bosconia con la solicitud de fortalecimiento sobre Prevención de anemia, importancia de las vacunas y enfermedades prevalentes a las familias de los usuarios vinculados a los CDI 18 de Febrero y CDI 10 de Febrero Sede Villa Aronia. 3. Acta, listado de asistencia, evidencias fotográficas del plan de formación a las familias correspondiente al mes de septiembre en los temas relacionado con Prevención de Infecciones Respiratorias Agudas y Enfermedades Diarreicas Agudas realizado el dia 13/09/2024 donde participaron 71 personas entre padres, madres y cuidadores, del CDI Las Margaritas en el municipio de Manaure, liderado por la profesional en salud y nutrición Paula Isabel Jaime Mendoza. 4. Acta, listado de asistencia, evidencias fotográficas del plan de formación a las familias correspondiente al mes de septiembre en los temas relacionado con Prevención de Enfermedades Prevalentes realizado el dia 19/09/2024 donde participaron 27 personas,	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

		Los profesionales de salud y nutrición de las ocho UDS de atención realizaron la toma de medidas antropométricas a los niñas y niños que ingresaron en el mes de marzo y junio, así como el caso del niño que se encuentra en seguimiento nutricional por presentar desnutrición aguda moderada, esto corresponde al 100% de los usuarios. De igual manera esta información fue cargada en el registro en el sistema de información Cuéntame y en el Formato captura de datos antropométricos niños y niñas v4- F11.M012.PP.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	**Estándar 15:** 1. Reporte cuéntame de la seganda y tercera toma de los datos antropométricos correspondiente a los usuarios que ingresaron en el mes de marzo y junio, seguimiento mensual del caso de desnutrición aguda moderada y a los 38 ingresos de septiembre. 2. Formato captura de datos antropométricos niños y niñas v4- F11.M012.PP de los usuarios con segunda y tercera. Ingresos del mes de septiembre, y seguimiento mensual del caso con desnutrición.	100%
		Las UDS CDI San Toro y CDI Corea del municipio de El Copey recibieron visita por parte de la Secretaria de Salud Departamental, con el propósito de realizar la verificación del cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, otorgando el concepto sanitario favorable con una calificación del 100%	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	**Estándar 16:** En el informe de obligaciones contractuales correspondiente al mes de abril se presentaron los conceptos sanitarios de las siguientes UDS: CDI Jugando Soy Feliz CDI Las Margaritas CDI Yovanni Soto CDI Centro CDIT 18 de Febrero CDI 18 de Febrero Sede Villa Aronis Concepto sanitario CDI San Toro y CDI Corea de fecha 25/09/2024	100%
		La EAS lleva a cabo la implementación y documentación del Plan de Saneamiento Básico aprobado en cada una de las ocho UDS.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	**Estándar 17-18:** 1. Formato lavado y desinfección de tanques. 2. Formato registro programa de abastecimiento de agua potable. 3. Formato registro desechos sólidos. 4. Formato control físico de plagas y vectores. 5. Formato registro programa limpieza y desinfección exteriores. 6. Formato registro programa limpieza y desinfección cocina.	100%
		Con el objetivo de dar cumplimiento a los orientaciones definidas en la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF en apartado Calidad e Inocuidad en los alimentos, condiciones básicas de higiene en la preparación y manufactura de alimentos BPM y lo referido al almacenamiento de acuerdo con las condiciones aplicables a la modalidad y al contexto, cuando en la unidad se realice el almacenamiento de los alimentos, el personal manipulador de alimentos de la EAS aplica y documenta las buenas prácticas de manufactura en los procesos de almacenamiento, preparación de alimentos, servido y distribución de alimentos.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	Estándar 19, 20, 21, 22: 1. Formato de control de temperaturas refrigeradores -v2 F7.G1.MPM4. 2. Formato de control de temperaturas congeladores -v2 F7.G1.MPM4. 3. Formato de control de temperatura materia prima -v2 F6.G1.MPM4 4. Formato kardex de alimentos. 5. Formato lista de recibo de alimentos. 6. Formato control porciones servidas.	100%
58	3.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de Buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	En este periodo no se presenta esta obligación. Los Planes de Saneamiento Básico y Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura propuesto para cada UDS fueron presentados y aprobados por la profesional de asistencia técnica de nutrición. Fueron soportados en el mes de marzo.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato lavado y desinfección de tanque. 2. Formato registro programa de abastecimiento de agua potable. 3. Formato registro desechos sólidos 4. Formato control físico de plagas y vectores 5. Formato registro programa limpieza y desinfección exteriores. 6. Formato registro programa limpieza y desinfección cocina. (estos soportes se evidenciaron en los estándares 17-18)	100%
59	3.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda.	El ciclo de menús, la guía de preparaciones, la lista de intercambios y el análisis químicos fueron aprobados por la profesional de asistencia técnica de nutrición del centro zonal el día 26/03/2024. El acta de aprobación fue anexado como soporte en el informe de obligaciones contractuales correspondiente al mes de marzo	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Lista de pedidos de alimentos correspondiente a 20 días de atención en el mes de septiembre del 2024. Se presenta en la obligación relacionada con la administración de los recursos obligación contractual 3.3.1. Estándar 14.	100%
60	3.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Los profesionales de salud y nutrición de cada UDS de manera permanente aseguran el cumplimiento del ciclo menú aprobado por el ICBF para asegurar que las raciones proporcionadas cumplan con los estándares nutricionales y de calidad requeridos de acuerdo a la minuta patrón establecida, así mismo que en el servicio de alimentación se preparen las raciones alimentarias según las especificaciones, de acuerdo con las cantidades y calidades establecidas para cada grupo de edad. Por otra parte la EAS garantizando la implementación de las buenas prácticas de manufactura y que todas las actividades relacionadas con la preparación de alimentos se realicen siguiendo estrictamente las normas de higiene y seguridad alimentaria establecidas en las buenas prácticas de manufactura y en el plan de saneamiento básico. Para la preparación de los alimentos se utilizan materias primas de calidad que cumplan con los estándares de calidad establecidos en las fichas técnicas de alimentos del ICBF, manteniendo un registro documental de los alimentos comprados y entregados a cada unidad de servicio (UDS), incluyendo cantidades, fechas de adquisición y entrega, así como cualquier observación relevante sobre la calidad o condiciones de los alimentos.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Lista de pedidos de alimentos correspondiente a 20 días de atención en el mes deseptiembre del 2024. Se presenta en la obligación relacionada con la administración de los recursos obligación contractual 3.3.1. Estándar 14.F5.M012.PP Certificación de Cobertura atendida Modalidad Institucional-CDI Institucional-Hogar Infantil y Familiar V2	100%
61	3.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	La EAS no ha realizado cambios en los proveedores de alimentos, en el mes de abril los proveedores de alimentos aprobados en el primer comité técnico operativo realizaron la entrega de los productos utilizados en los cuatro ciclos de menús. Se soporto en el mes de marzo.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Informe de visita proveedor de alimentos	100%
	3.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	Para el mes de septiembre los profesionales de salud y nutrición de las UDS realizaron las actividades descritas en el cronograma de acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la EIC en seguridad alimentaria y nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables dirigidas a padres, madres, cuidadores y usuarios vinculados al servicio	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Acta y evidencias fotográficas de l a experiencia pedagógica, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF, el día 05/09/2024 la profesional de salud y Nutrición Danna Paola Rojas Serna de la UDS CDI Yovanni Soto en el municipio de Pueblo Bello, realizó una actividad educativa dirigida a las niñas y niños vinculados al servicio. 2. Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia del plan de formación a las familias en el tema Hábitos y Estilo de vida saludables el día 18/09/2024, liderado por el profesional de salud y nutrición Danna Paola Rojas Serna del CDI Yovanni Soto del municipio de Pueblo Bello, donde participaron 30 personas entre padres, madres y cuidadores. 3. Acta y evidencias fotográficas de l a experiencia pedagógica, en el marco de la Estrategia de Información,	100%

62					

18/09/2024 la profesional de salud y Nutrición Nelly Rosmira Jimenez Costero de la UDS CDI Jugando Soy Feliz en el municipio de La Paz, realizó una actividad educativa dirigida a las niñas y niños vinculados al servicio.
4. Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia del plan de formación a las familias en el tema Hábitos y Estilo de vida saludables el día 19/09/2024, liderado por la profesional de salud y nutrición Danna Paola Rojas Serna del CDI Centro del municipio de Pueblo Bello, donde participaron 23 personas entre padres, madres y cuidadores.

5 . Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia del plan de formación a las familias en el tema Prevención de la anemia el día 19 y 20 de septiembre, liderado por la profesional de salud y nutrición Ever Manuel Cabera Mercado del CDIT 18 de Febrero y CDI 18 de Febrero Sede Vida Aronia del municipio de Bosconia, donde participaron 76 personas entre padres, madres y cuidadores. 6. Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia del plan de formación a las familias en el tema Hábitos y Estilo de vida saludables el día 19/09/2024, liderado por el profesional de salud y nutrición Ever Manuel Cabrera Mercado del CDI CDIT 18 de Febrero y CDI 18 de Febrero Sede Vida Aronia del municipio de Bosconia, donde participaron 32 personas vinculadas al talento humano de las UDS. 7. Acta y evidencias fotográficas de la experiencia pedagógica, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF, los días 23 y 24 de septiembre la profesional de salud y Nutrición Danna Paola Rojas Serna de la UDS CDI Yovanni Soto en el municipio de Pueblo Bello, realizó una actividad educativa dirigida a promocionar hábitos y estilo de vida saludables en las niñas y niños vinculados al servicio.
8. Acta y evidencias fotográficas de la experiencia pedagógica, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF, el día 23/09/2024 la profesional de salud y Nutrición Ever Manuel Cabrera Mercado de la UDS CDIT 18 de Febrero en el municipio de Bosconia, realizó una actividad educativa dirigida a promocionar hábitos y estilo de vida saludables en las niñas y niños vinculados al servicio.
9. Acta y evidencias fotográficas del taller de fortalecimiento sobre lucha contra el Sobrepeso y la Obesidad dirigido a las 63 padres, madres y cuidadores, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF, realizada el día 24/09/2024 la profesional de salud y Nutrición Nelly Rosmira Jimenez Costero de la UDS CDI Jugando Soy Feliz en el municipio de La Paz.

10. Acta y evidencias fotográficas de la experiencia pedagógica, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF, el día 25/09/2024 liderado por la profesional de salud y Nutrición Paula Isabel Jaime Mendoza de la UDS CDI Las Margaritas en el municipio de Manaure, realizó una jornada de actividades físicas y deportivas orientada a promocionar hábitos y estilo de vida saludables en las niñas y niños vinculados al servicio en articulación con el equipo del Plan de Intervenciones Colectivas. 11. Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia del taller de fortalecimiento el día 26/09/2024 dirigido a las familias, relacionado con hábitos y estilo de vida saludables liderado por la profesional de salud y nutrición Carolina Isabel Sanchez Pacheco del CDI Corea del municipio de el El Copey donde participaron 100 personas entre padres, madres y cuidadores. 12.Acta y evidencias fotográficas de la actividad denominada Rumbaterapia dirigida a las familias, liderada por el profesional de salud y nutrición Ever Manuel Mercado Cabrera del CDIT 18 de febrero del municipio de Bosconia, realizada el día 27/09/2024. 13. Acta, evidencias fotográficas y listado de participantes de la promoción de hábitos y estilo de vida saludables, dirigido a las familias, a través de la entrega de folletos realizado en el marco de la entrega de las RPF el día 27/09/2024 liderado por la profesional de salud y nutrición Paula Isabel Jaime Mendoza del CDILas Margaritas del municipio de Manaure donde participaron 118 personas entre padres, madres y cuidadores. 14. Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia de la actividad de fortalecimiento dirigido al talento humano vinculado al CDI Centro del municipio de Pueblo Bello, realizado el día 27/09/2024 en relación con Hábitos y estilo saludable, donde participaron 27 personas.
15. Acta, evidencias fotográficas y listado de asistencia del taller de fortalecimiento el día 26/09/2024 dirigido al talento humano, relacionado con hábitos y estilo de vida saludables, liderado por la profesional de salud y nutrición Carolina Isabel Sanchez Pacheco del CDI San Toro del municipio del El Copey donde participaron 24 personas vinculadas a la UDS.

	3.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	La EAS a través de las acciones realizadas por los profesionales de salud y nutrición vinculados a las UDS, garantiza el cumplimiento de esta obligación de acuerdo a lo establecido la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF versión 5 y normativa vigente, por otra parte el talento humano contratado para el cumplimiento de las condiciones de calidad del componente de Salud y Nutrición lleva a cabo la verificación de los requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con la naturaleza del servicio a fin de que se garantizar el uso y suministro de alimentos frescos y naturales a los usuarios. Lo anteriormente descrito se encuentran descritos en el Manual de BPM y el Plan de Saneamiento Básico.	Se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación. En este caso, la Entidad Administradora de Servicio (EAS) se encuentra en la imposibilidad de cumplir totalmente con la obligación contractual Cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable, emitido por la autoridad sanitaria competente, debido a la falta de respuesta por parte de la Secretaria de Salud Departamental Entidad Sanitaria competente.	Se presenta en la obligación 3.3.1. Estándar 17-22. 1. Formato lavado y desinfección de tanque. 2. Formato registro programa de abastecimiento de agua potable. 3. Formato registro desechos sólidos 4. Formato control físico de plagas y vectores. 5. Formato registro programa limpieza y desinfección exteriores. 6. Formato registro programa limpieza y desinfección cocina. 7. Formato de control de temperaturas refrigeradores -v2 F7.G1.MPM4. 8. Formato de control de temperaturas congeladores -v2 F7.G1.MPM4. 9. Formato de control de temperatura materia prima -v2 F6.G1.MPM4 10. Formato kardex de alimentos 11. Formato lista de recibo de alimentos. 12. Formato control porciones servidas.	100%
64	3.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	En el periodo reportado los profesionales de salud y nutrición llevaron a cabo la segunda toma de medidas antropométricas de los usuarios vinculados al servicio en el mes de marzo y junio, 38 ingresos del mes de septiembre, así como del reporte del seguimiento mensual de un (01) caso con desnutrición aguda moderada identificado enla primera toma de medidas antropométricas.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Reporte ICBF General por toma de los usuarios nuevos y los ingresos con segunda toma y tercera toma, seguimiento mensual. Se soporta en la obligación 3.3.1 Estándar 15. 2. Reporte ICBF General por toma usuarios con seguimiento nutricional. Se soporta en la obligación 3.3.1 Estándar 15. 3. F11.MO12 PP Formato de Captura de datos antropométricos de los 38 niñas y niños Version 4. Se soporta en la obligación 3.3.1 Estándar 15. 4. Acta de Socialización de resultados de la clasificación antropométrica a padres, familia y/o cuidadores. 5. Acta de socialización de resultados de la clasificación antropométrica al talento humano.	100%
65	3.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	De manera oportuna el equipo de salud y nutrición y apoyo psicosocial, implementaron las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud del niño con desnutrición aguda moderada vinculado a la UDS CDI Corea identificado y confirmado por el sector salud y el seguimiento interno de un caso identificado pero que no fue confirmado	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Registro de novedades con las acciones de seguimiento del caso en el mes de septiembre.	100%
	3.3.10 Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	En el periodo se realizaron las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional servicio CDI Con Arriendo Institucional.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Soportes de las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los 38 usuarios que ingresaron en el mes de septiembre, y lo correspondiente a la segunda y tercera toma nutricional 2. Reporte de Seguimiento nutricional en los casos en que aplique. 3. Acta de socialización al talento humano, padres de familia y cuidadores de los resultados de la clasificación nutricional de los usuarios que ingresaron al servicio y con seguimiento nutricional. Se soporta en la obligación 3.3.8	100%
67	3.3.11. Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	La EAS el dia 29/07/2024 envió correo electrónico a la secretaria de salud departamental como referente del Instituto Nacional de Salud, lun oficio con la la reiteración de la solicitud de capacitación del talento humano de la EAS como unidad informadora en el marco del evento 113. Con corte a fecha de 31/07/2024 la EAS no ha recibido respuesta frente a la solicitud.	Se han presentado inconvenientes que afectan el cumplimento de esta obligación. El referente del INS no ha dado respuesta a la solicitud enviada por la EAS	1. Oficio de reiteración de solicitud de capacitación al referente regional del INS como unidad informadora del evento 113.2. Pantallazo correo electrónico enviado el dia 29/07/2024.	100%
68	3.3.12. Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	Como Unidades El talento humano responsable de la UDS Corea la información del caso de desnutrición, se encuentra recopilada y documentada con todas las acciones realizadas de acuerdo a las orientaciones descritas en el manual operativo de la modalidad institucional version 7, sin embargo como Unidades informadoras no ha podido realizar el proceso de reporte al SIVIGILA de los casos de los niñas y los niños, debido a que el talento humano de la EAS no ha recibido la capacitación por parte de del referente regional del Instituto Nacional de Salud.	Se han presentado inconvenientes que afectan el cumplimento de esta obligación. El talento humano de la EAS designado para llevar el proceso como Unidades informadoras encargadas de recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, no ha podido llevar a cabo las actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual, el referente regional del Instituto nacional de Salud no ha dado respuesta a la solicitud enviada nuevamente a través de correo electronico con oficio de fecha del 29/07/2024.	1. No se cuenta con soportes de el cumplimiento de esta clausula debido a que la secretaria de salud departamental no ha realizado la capacitacion al talento humano, por consiguiente la EAS no ha sido notificada como unidades informadoras del evento 113 en el SIVIGILA. 2. Soportes de la activación de ruta y atención del caso del niño con desnutrición aguda moderada.	0%
69	3.3.13. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos - ETAS.	Con corte a la fecha del presente informe no se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos, las raciones preparadas en las ocho (08) UDS, en los servicios de alimentación se implementaron las buenas prácticas de manufactura durante el proceso de almacenamiento, preparación, servido y distribución. Los profesionales de salud y nutrición llevaron a cabo la cualificación al talento humano en enfermedades transmitidas por alimentos.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Acta, listado de asistencia, evidencias fotográficas del plan de cualificación del talento humano en el tema ETAS, donde asistieron 28 personas vinculadas a las UDS Jugando Soy Feliz en el municipio de La Paz el dia 27/09/2024, liderado por la profesional en salud y nutrición Nelly Rosnira Jimenez Costero. (Soportado en la obligación 3.3.1 Estándar 12).	100%
			3.4. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE PEDAGOGICO:		

INFORME TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

70	3.4.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	1. Las UDS sigue los procesos pedagógicos según el proyecto. Las estrategias van encaminadas a las necesidades de la población que se atiende y estan inherentes al proyecto pedagógoco. 2. Realización de planeación pedagógica en cada UDS de acuerdo al ESTANDAR 25 3. En cada CDI son relevantes Acciones de cuidado, brindando binestar a las niñas y niños. ESTANDAR. 26 4. Los ambientes educativos son enriquecidos segun el proyecto pedagogico y las estrategias para el disfrute y aprendizaje de las niñas y niños. ESTANDAR 27 5. La Uds realizan observación mensual y hace Seguimiento al desarrollo según el ESTANDAR 28. 6.Para este periodo se llevó a cabo jornada pedagógica con el talento humano el 30 de septiembre de 2024	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Acta jornada pedagógica con fecha 30 de septiembre de 2024 2. Evidencias fotograficas experiencias pedagógicas y ambientes enriquecidos.	100%
71	3.4.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guia Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio.	Durante el mes de septiembre se realizaron articulaciones con las I.E. para garantizar el tránsito armónico de las niñas y los niños	SIN INCONVENIENTES.	Oficios de gestión con fecha de septiembre de 2024 ante instituciones educativas sobre el trámito armónico. Se soporto en la obligación 2.14 de las obligaciones generales.	100%
72	3.4.3. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio EIB).	Esta clausula contractual no aplica para la modalidad Institucional, solo aplica para el servicio EIB.		No aplica	0%
	3.5. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO				
73	3.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Este periodo se realiza cualificación al talento humano en los siguientes temas: seguimiento al desarrollo, la importancia de los cuentos en la educación emocional de los niños, empatia en el ambito laboral, Habilidades comunicativas en la primera infancia.	No se presentaron inconvenientes.	1. Actas cualificación al talento humano, con fecha de septiembre de 2024. Se soportaron en las obligaciones generales, en las obligaciones especificas, y en los componentes: salud y nutrición, familia comunidad y redes.	100%
74	3.5.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	En este periodo reportado no se hace vinculación a los agentes educativos en tránsito. En el mes de febrero se realizó vinculación de setenta y un (71) madres en tránsito a la Fundación Construyendo Tejido Social, garantizando su continuidad en los Centros de desarrollo infantil modalidad institucional para la debida prestación del servicio a la primera infancia. Los contratos reposan en la sede administrativa de la EAS y en las UDS	No se ha presentado situación que afecte la prestación del servicio	1. Base de Datos de madres comunitarias transitadas (71)	100%
75	3.5.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	No se ha contratado profesional de educación inclusiva, Sin embargo en cada uds se evidencias ajustes razonables para los niños que presentan discapacidad o alteraciones del desarrollo.	No se ha presentado situación que afecte la prestación del servicio	Formato de ficha caracterizacion pedagogica para la la atencion a niños y niñas con discapacidad o alertas en el desarrollo en los servicios de educacion inicial F20.MO12.PP	100%
76	3.5.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2 16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a victimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	La EAS cumple con la vinculacion del 5% de su talento humano identificados como poblacion indigena y mujeres cabeza de familia.	No se ha presentado situación que afecte la prestación del servicio	Formato de autoreconocimiento (certificacion)	100%
	3.6. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES				
77	3.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	En el mes de septiembre se identifican espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica vigente. La EAS cuenta con la certificación o documento que consta que el espacio o infraestructura donde se presta el servicio está localizado fuera de zonas de riesgo derivadas de las amenazas por fenómenos naturales. La UDS garantiza espacios accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas en la unidad. El Inmueble o espacio cumplen con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura. La UDS Dispone energía eléctrico, manejo de aguas residuales, sistema de recolección de residuos sólidos y algún medio de comunicación de acuerdo con la oferta de servicios públicos, sistemas o dispositivos existentes en la entidad territorial o gestionados por la EAS y aprobado por el comité técnico operativo. En los CDI de este contrato no se dispone de agua potable para el consumo humano. En algunos CDI se suministra agua de la ciudad de valledupar y en otros se utiliza filtro. La EAS documenta e implementa un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas. Plan de emergencia. Póliza	En los CDI que se encuentran ubicados en los municipios de Manaure, La Paz, Pueblo Bello, Bosconia y El copey se presentan muchas dificultades en cuanto a la inestabilidad de la energia y agua.	1. Documentos de amparo de la póliza de los 1121 usuarios que siguen vinculados al servicio y 38 ingresos nuevos correspondiente al mes de septiembre. 2. Documento plan de emergencia. 3. Documento plan de riesgo de accidente. 4. Formato de Consolidacion Preincpicion Atencion Integral V2	100%
78	3.6.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF.	Las ocho (8) unidades de servicios asignadas a este contrato corresponden al servicio de Centro de Desarrollo Infantil que prestan sus servicios en infraestructuras propias del municipio.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Aplicativo de Información cuentame	100%
79	3.6.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	Este mes de septiembre la EAS recibio comodato de las UDS JOVANNY SOTO Y SEDE CENTRO en el municipio de Pueblo Bello. Se encuentran en trámites los municipios de la Paz, Manaure Y Bosconia.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Comodato municipio de Pueblo Bello.	100%

INFORME TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
80	3.6.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o Interventor del contrato, cuando aplique.	Este mes de septiembre la EAS recibio comodato de las UDS IOVANNY SOTO Y SEDE CENTRO en el municipio de Pueblo Bello. Se encuentran en trámites los municipios de la Paz, Manaure Y Bosconia.	Se encuentran en trámites en los municipios de Bosconia, La Paz y Manaure.	Comodato municipio de Pueblo Bello. Se anexó en la obligación 2.23	100%
81	3.6.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. Dotación.	LA EAS garantiza mitigación de riesgo en cada una de las Unidades de Servicio, se encuentra diseñado en el plan de riesgo de accidentes.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Plan de riesgo de accidente. 2. Matriz de identificación de riesgo y peligo. Se evidencia en cada UDS 3. Evidencias fotográficas de actividades pedagógicas con niñas y niñas sobre identificacion y mitigación de riesgos de accidentes.	100%
82	3.6.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	En este periodo no se recepciona Inventario. Fue diligenciado inventario de relación de los elementos de propiedad del ICBF para inicio de contrato. Esta obligación se soportó en la fase de alistamiento.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Formatos de Inventario de Dotacion V3 deligenciado de las 8 UDS y remitidos a la Coordinadora Zonal mediante correo electronico del 11 de Septiembre del 2024.	100%
83	3.6.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos.	En el mes de septiembre no se han recibido por parte del ICBF dotación necesarios para la prestación del servicio.	A la fecha las diferentes UDS no han recibido dotación necesaria para la prestación del servico. los CDI presentan necesidades de dotación para la ejecucio del contrato.	1. Formato de Inventario de Dotacion V3	100%
84	3.6.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	En este periodo reportado del mes de septiembre las UDS reportaron su Inventario a la Coordinadora Zonal y dejaron constancia del mismo al interior del Comité Tecnico Operativo realizado el 1 de Octubre del 2024.	Se esta a la espera que el ICBF recoja los materieles en deterioro. Notificado en el periodo anterior.	1. Formatos de Inventario de Dotacion V3 deligenciado de las 8 UDS y remitidos a la Coordinadora Zonal mediante correo electronico del 11 de Septiembre del 2024. 2. Acta de Comité Tecnico Operativo del 1 de Octubre del 2024.	0%
85	3.6.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	En este periodo reportado del mes de septiembre las UDS reportaron su Inventario a la Coordinadora Zonal y dejaron constancia del mismo al interior del Comité Tecnico Operativo realizado el 1 de Octubre del 2024.	Durante esta vigencia las UDS no recibieron dotación.	1. Formatos de Inventario de Dotacion V3 deligenciado de las 8 UDS y remitidos a la Coordinadora Zonal mediante correo electronico del 11 de Septiembre del 2024. 2. Acta de Comité Tecnico Operativo del 1 de Octubre del 2024.	100%
86	3.6.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	En este periodo reportado del mes de septiembre las UDS reportaron su Inventario a la Coordinadora Zonal y dejaron constancia del mismo al interior del Comité Tecnico Operativo realizado el 1 de Octubre del 2024.	Durante esta vigencia las UDS no recibieron dotación.	1. Formatos de Inventario de Dotacion V3 deligenciado de las 8 UDS y remitidos a la Coordinadora Zonal mediante correo electronico del 11 de Septiembre del 2024. 2. Acta de Comité Tecnico Operativo del 1 de Octubre del 2024.	100%
87	3.6.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	En este periodo reportado del mes de septiembre las UDS reportaron su Inventario a la Coordinadora Zonal y dejaron constancia del mismo al interior del Comité Tecnico Operativo realizado el 1 de Octubre del 2024.	Durante esta vigencia las UDS no recibieron dotación.	1. Formatos de Inventario de Dotacion V3 deligenciado de las 8 UDS y remitidos a la Coordinadora Zonal mediante correo electronico del 11 de Septiembre del 2024. 2. Acta de Comité Tecnico Operativo del 1 de Octubre del 2024.	100%
88	3.6.12. Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	En este periodo reportado del mes de septiembre las UDS reportaron su Inventario a la Coordinadora Zonal y dejaron constancia del mismo al interior del Comité Tecnico Operativo realizado el 1 de Octubre del 2024.	Durante esta vigencia las UDS no recibieron dotación.	1. Formatos de Inventario de Dotacion V3 deligenciado de las 8 UDS y remitidos a la Coordinadora Zonal mediante correo electronico del 11 de Septiembre del 2024. 2. Acta de Comité Tecnico Operativo del 1 de Octubre del 2024.	100%
89	3.6.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La EAS utiliza unicamente los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de los obligaciones contractuales.	Durante esta vigencia las UDS no recibieron dotación.	1. Formato Inventario de dotacion V3 se presentó en el mes de febrero.	100%
90	3.6.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	Las UDS donde se ejecuta la prestacion del servicio se encuentran ajustes ramonables, teniendo en cuenta la inclusion de niñas y niños con discapacidad. Los CDI cuentan con ramplas son Jugando Soy Feliz en el Municipio de la Paz , las Margaritas en el municipio de Manaure y San Toro en el municipio de El Copey.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Ajustes razonables. Se evidencia en las UDS	94.6%
91	3.6.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	A la fecha no se han presentado siniestros. Se cuenta con la póliza de seguros y en caso que suceda se procede a la activacion de la misma.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica. No se han presentado siniestros.	0%
92	2.6.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificacion de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	En este periodo no se presenta necesidades. El mes de abril se presentó en el comité las necesidades de dotación en el formato estabecido para la aprobación de los mismos	Durante los priemros meses del contrato se presentaron necesidades de dotación ante comité técnico para la ejecución del contrato. A la fecha no ha sido aprobado la compra de dotación.	No aplica.	0%
93	3.6.17. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad	Se esta a la espera de la respuesta y recogida del material en deterio por parte del ICBF a las Unidades de servicio.	Se esta a la espera de la recogida del material en las UDS	1. Formato diligenciado devolución de los bienes deteriorados. Se soporto en la clausula 3.6.8 del componente ambientes educativos y protectores en el mes de agosto.	100%

INF-ORIF TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
94	3.6.18. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas.	Durante este periodo de septiembre se hace seguimiento a las necesidades de dotacion que se presentaron en el primer comité de 13 de marzo de 2024	No se han presentado dificultades que afecten la prestacion del servicio	Informe tecnico contractual	100%
		3.7. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION			
95	3.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	La EAS adelanta acciones en: 1. Implementacion de estrategias organizacionales. 2.Vinculación del talento humano bajo la modalidad de contratación legal vigente: orden por prestacion de servicios. 3. Implementación de la gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias o cuidadores, el talento humano y la gestión administrativa y financiera. 4. Registro y actualizacion de la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través del aplicativo cuentame. 5. Recoleccion de información de los padres, las madres o los adultos responsables de las niñas, los niños por medio de en un directorio completo y actualizado. 6. Implementación para la recepción de preguntas, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias (PQRFS). 7. Diseño del presupuesto financiero para la prestación del servicio. 8. Presentación de informe de ejecución técnica, administrativo y financiero. 9. Implementacion procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes de calidad de la modalidad y bienestar social.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1 Informacion aplicativo cuentame - 2. Directorio de niñas, niños y responsable actualizado. 3. Evaluacion resultados percepcion del servicio	100%
96	3.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	Este mes de septiembre la EAS no recibio visitas de supervisión.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica.	0%
		3.8. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AAVN			
97	3.8.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	En el mes de Agosto no se presentaron datos. La información relacionada con los datos del del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto), fue reportada en el mes de marzo	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica. Esta información se presentó en el informe del mes de marzo	100%
98	3.8.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	En este periodo la EAS garantizó el uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, la EAS llevó a cabo actividades relacionadas con donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. En el informe del mes de marzo se presentó el F2.G6.PP Formato ciclo de menús donde se evidencia el uso del alimento de Alto Valor Nutricional V3 y F2.G6.PP Formato análisis de contenido nutricional V4.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Formatos de control de inventarios AAVN (F1.P5.PP).	100%
99	3.8.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	En el periodo reportado la EAS recibió el Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN solamente para los puntos de distribución La Paz y Manaure.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Acta de recibo del Alimento de Alto Valor Nutricional, La Paz Acta No 2107542 del 13/09/2024. Manaure Acta No 2107537del 13/09/2024.	100%
100	3.8.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	En este periodo reportado no se ha presentado dificultades, tampoco ha habido saldos.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica. No se han presentado dificultades.	100%
101	3.8.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	La EAS teniendo en cuenta las orientaciones descritas en el Anexo No 2 vigencia 2024, realizó la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a los 1159 usuarios vinculados al contrato No 2000110202024 correspondiente al mes de septiembre.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Formato entrega alimentos de alto valor nutricional a unidades ejecutoras V3 (F3.P5.PP) de las UDS: Pueblo Bello: Punto de distribución CDI Centro, unidad ejecutora CDI Yovanny Soto. Bosconia: Punto de distribución CDIT 18 de febrero, unidad ejecutora CDI 18 de febrero Sede Villa Aronia. El Copey. Punto de distribución CDI Corea, unidad ejecutora CDI San Tom. 2. Formato de entrega de AAVN a beneficiarios V4 (F2.P5.PP).	100%
102	3.8.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	En cada punto de distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, se encuentra registrado el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual corresponde a la cantidad de usuarios programados para el servicio.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. F3.P5.PP Formato Entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional a Unidades Ejecutoras o de Servicio v3. 2. Formato control de inventarios alimentos de alto valor nutricional V5 (F1.P5.PP). Se soporta en la obligación 3.8.5. 3. F3.P5.PP Formato Entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional a Unidades Ejecutoras o de Servicio v3.	100%
103	3.8.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	La EAS realizó el transporte del punto de distribución a las Unidades de servicios o unidades	No se han presentado inconvenientes que afecten el		

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

104	3.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	En este periodo resportado no se ha presentado el caso	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica. No se presentan solicitud de asistencia tecnica al ICBF	0%
105	3.8.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	En el marco de la ejecución del contrato No 20001102024, se promovió el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional, en el marco de actividades educativas relacionadas con la entrega y el uso de los AAVN , se promovieron actividades de control social a los servicios de primera infancia del CDI Las Margaritas en el municipio de Manaure. Estas actividades fueron lideradas por la profesional de salud y nutrición vinculadas a esta UDS.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Acta y evidencias fotográficas de la jornada de entrega y acciones de educación sobre la promoción del buen uso del AAVN realizada el dia 13/09/2024 por parte de la profesional Paula Isabel Jaime Mendoza del CDI Las Margaritas del municipio de Manaure.	100%
106	3.8.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	Para el mes de septiembre el punto de entrega CDIT 18 de Febrero en el municipio de Bosconia, recibió visita por parte de la interventoria, la cual fue atendidas con oportunidad y pertinencia. En el desarrollo de la misma no se presentaron requerimientos u observaciones.. En el desarrollo de las mismas no se presentaron requerimientos.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Actas de visita de interventoria al punto de entrega: Bosconia CDIT 18 de Febrero 27/09/2024	100%
107	3.8.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	En este periodo resportado no se ha presentado el caso	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica. No se han presentado vencimientos.	100%
108	3.8.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	Para el mes de septiembre el punto de entrega CDIT 18 de Febrero en el municipio de Bosconia, recibió visita por parte de la interventoria, la cual fue atendidas con oportunidad y pertinencia. En el desarrollo de la misma no se presentaron requerimientos u observaciones. Por otra parte durante el desarrollo de la visita de verificación	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. F2IN5.P5. Formato Acta de Visita del Instrumento de Seguimiento al Cumplimiento de Condiciones para la Recepción, Almacenamiento y Control de Alimentos de Alto Valor Nutricional en Punto de Entrega V3: Bosconia CDIT 18 de Febrero 27/09/2024. Se soportó en la obligación 3.8.10.	100%
109	3.8.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	La EAS al finalizar el contrato, redistribuira por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	La EAS realizó la redistribución de los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	100%
	3.9 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES				
110	3.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "GS.ABS- Guía Orientadora para la implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	La EAS dio cumplimiento al 100% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos adquiriendolo directamente a pequeños productores locales. El proveedor de compras locales fue aprobado en comité técnico operativo cumpliendo con los requisitos exigidos.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Factura compras locales correspondiente al mes septiembre 2024	100%
113	3.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a s de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de tramite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la pcuentaresentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. 4. Obligaciones del registro y presentación de información:	La EAS cancela al productor local los alimentos adquiridos a través de transferencia bancaria.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Factura compras locales correspondiente al mes septiembre 2025	100%
	3.10. OBLIGACION DEL REGISTRO Y PRESENTACION DE LA INFORMACION				
114	3.10.1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	A corte 30 de septiembre se encuentra el cargue total de los beneficiarios. (1159) del 100% del cumplimiento de ejecucion de los cupos programados por el ICBF en este contrato.	No se presentaron inconvenientes.	Se evidencia en el sistema aplicativo cuéntame	100%
115	3.10.2 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	En el sistema de información cuéntame se registró la información de la EAS en cuento a la razón social y, direccion y la información concerniente a la representante Legal.	No se presentaron inconvenientes.	Se registró la infomación al inicio del contrato.	100%
116	3.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	El dia veinte (20) de septiembre se envio documentos segun consideraciones para adelantar el trámite contractual tendiente a la suscripción de contrato nuevo para la prestación del servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI SIN ARRIENDO, al correo (invitacionpicesar@icbf.gov.co) emitido a través de memorando numero de radicado 20244130009002352 1cuyo objetivo es realizar la invitacion a contratar para prestar los servcios de educacion inicial en marco de la atencion integral de la primera infancia del centro zonal valledupar numero 1 .	No aplica.	1. Correo Electronico con fecha 20 de septiembre.	100%
117	3.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	En este periodo no se hizo actualizacion de datos. En el mes de marzo se realizó el registro de la informacion de la UDS en cuanto, codigo, direccion y georeferenciación. No se ha presentado novedad a la fecha.	No se presentaron inconvenientes.	Aplicativo de información cuéntame	100%
118	3.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en la posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	No aplica para el servicio Centro de Desarrollo Infantil_CDI	No aplica	No aplica	0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

119	3.10.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadore principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciacion en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	En este periodo se registró la infomación de los usuarios nuevos vinculados (37) y la información de las familias. Para el mes de marzo se realizó el registro de la información de la UDS en cuanto, codigo, direccion y georeferenciación. No se ha presentado cambios a la fecha	No se presentaron inconvenientes.	Sistema de informacion aplicativo cuentame	100%
120	2.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	En el mes de septiembre se realizó el registro de la información del talento humano nuevo vinculado a la EAS. (un profesional psicosocial, un profesional nutricional y un servicio general).	No se presentaron inconvenientes.	Aplicativo de infomacion cuentame	100%
121	3.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	En este periodo se realizaron 37 cambios en usuarios. Se presenta soporte cuéntame	No se presentaron inconvenientes.	Aplicativo de infomacion cuentame	100%
122	2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	Durante el mes no hubo casos de niños fallecidos.	No se presentaron inconvenientes.	No aplica.No se han presentado fallecimientos.	0%
123	3.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	En este periodo no se realizó creación y activación, se realizo la gestión dentro de los terminos establecidos de la regional y del centro zonal valledupar N° 1. en los tiempos establecidos.	No se presentaron inconvenientes.	No aplica. Se soporto en el mes de marzo	100%
124	3.10.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina. en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	A corte del 30 de septiembre se realizó el cargue de la RAM en el sistema de informacion Cuentame.	No se presentaron inconvenientes.	Reporte de la asistencia mensual. (RAM)	100%
125	3.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	No se registra información en la plataforma tecnológica de la dotación por que la EAS no ha recibido dotación por que a la fecha el ICBF no ha autorizado compra de dotación.	No se presentaron inconvenientes.	No aplica. No ha habido entrega de dotación.	0%
126	3.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	Se diligenció el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información en la obligacion en el eje de calidad. Esta obligación fue presentada al inicio del contrato.	No se presentaron inconvenientes.	No aplica. Esta obligación fue presentada al inicio del contrato.	100%
127	3.10.14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	1. En este periodo se actualiza el aplicativo de información cuéntame en la vinculación de nuevo talento humano. 2. La Eas vincula información a los nuevos usuarios en el aplicativo.	No se han presentado inconvenientes.	Aplicativo de informacion cuentame.	100%
		3.11 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE LOS RECURSOS			
128	3.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobacion, as propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar segun lo establecido en los manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	En la ejecución de los recursos con corte al mes de septiembre 2024 que termina la ejecución del contrato la EA se encuentra al dia en todos los pagos a proveedores y talento humano, nos encontramos con preocupación que al cierre del contrato el rubro de gastos operativos no tiene saldo y es el rubro con el que se cubren los costos financieros que se generan de las transacciones propias del contrato finalizando el mes y es un valor aproximado por mes de $7.000.000, el contrato a este cierre tiene un saldo o ahorro de talento humano por valor de $4,664.580 que solicitamos sea trasladado al rubro de gastos operativos para cubrir los costos financieros que generaran los movimientos que se manejan en la cuenta exclusiva para el contrato de aportes 20001102024, si este traslado no se realiza, el contrato y la cuenta bancaria quedaran con un saldo negativo.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	Actas de Comité Técnico donde se aprueben ajustes a los presupuestos, con el respectivo soporte. Fecha 1 de octubre de 2024.	100%
129	3.11.2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores tecnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	Durante este periodo la EAS cuenta talento humano adicional en salud, quien se encarga de capacitar y fortalerer los procesos relacionados con la salud y nutrición en cada una de las UDS. Para el 1% de la contrapartida la supervisora en nutrición Sofia Maria Teran aprueba entrega de un paquete nutricional RPP, según memorando 20241600000031703 con fecha del 03 - 19 - 2024 el cual fue entregado este 27 de septiembre del presente año, a cada usuarios que hace parte del contrato 20001102024.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	Informe talento humano adicional. Entrega de Rpp que se soportó en el componente salud y nutrición.	100%
130	3.11.3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Los recursos del contrato 20001102024 se manejan en una cuenta exclusiva, donde solo se reciben y se manejan los aportes de este. Asi se garantiza un control presupuestal y financiero independiente.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Certificación de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato. (Esta se debe anexar sólo al primer informe) 2. Conciliaciones bancarias 3. Formato diligenciado y firmado de autorización paga abono directo en la cuenta certificada. (Este se debe anexar sólo al primer informe)	100%

INFORME TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

131	3.11.4. Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.	No Aplica. La EA no ha sido notificada por ICBF, para aperturar cuenta maestra, peso si como se menciono en el numeral anterior tiene una cuela exclusiva donde se manejan los aportes del contrato.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Planillas de pago de nómina 4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 5. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores	100%
132	3.11.5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	Los recursos aportados por ICBF son utilizados unica y exclusivamente para las actividades previstas, y los rubros aprobados en el presupuesto.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%
133	3.11.6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EA no realiza cobros por ningun concepto a los usuarios.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Planillas de pago de nómina 4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	100%
134	3.11.7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La EA tiene contratado al talento humano por Orden de Prestacion de servicios con salario integral, no tiene contratos laborales, y garantiza los pagos a terceros mensualmente.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Planillas de pago de nómina 4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	100%
135	3.11.8. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	La EA no tiene contratos laborales, tiene a todo el talento humano contratado por Prestacion de servicios, realiza todos los pagos a traves de transferencias electronicas bancarias.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores	100%
136	3.11.9. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	Los pagos a Proveedores se realizaron de manera oportuna y se hacen por transferencia electonica bancaria.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias	100%
137	3.11.10. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los manuales operativos y sus anexos.	Se presento la ejecucion financiera del mes deseptiembre de 2024 dentro del plazo establecido por el supervisor financiero con todos los soportes y certificaciones de pagos a proveedores, servicios publicos, honorarios, material de papeleria, aseo y bioseguridad. Se presento extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos de ICBF.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	100%
138	3.11.11. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	La cuenta presento rendimientos financieros por el primer, segundo y tercer desembolso , que seran consignados de acuerdo a la orientacion que se reciba por parte de la regional. Hasta el momento no hemos recibido orientaciones donde se deben consignar estos recursos. El cuarto desembolso a la fecha ICBF no lo han consignado a nuestra entidad.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%
139	3.11.12. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EA, no ha recepcionado recursos de cofinanciacion.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecucion del contrato.	100%
140	3.11.13. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoria, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	En el mes de septiembre la empresa Probras S.A.S envio factura electronica por 19 dias de alimentos en los que se realizo atencion efectiva y la empresa sumal y/o Johana Ninoa realizo factura por el 30% de los alimentos que se consideran compras locales y que tiene la proveedora inscrito en la secretaria de agricultura departamental.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Polizas de seguro para los 1159 beneficiarios.	100%
141	3.11.14. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	La legalizacion de informes tecnicos y financieros se radicaran los primeros 5 dias del mes de septiembre.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. El Centro Zonal revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón	100%
142	3.11.15. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la poliza.	la poliza de seguros fue expedida y tiene cobertura para los 1159 usuarios a partir del dia 1 de agosto del 2024 dia en que se firmo la adicion del contrato de aportes numero 20001102024. y finaliza el dia 30 de septiembre de 2024.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	100%
143	3.11.16. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La EA no utiliza recursos de ICBF para otro tipo de asunto o acto politico.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
144	3.11.17. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	No se han producido reintegro por recursos no ejecutados en este contrato de aporte suscrito con el ICBF.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%
145	3.11.18. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	No se han producido reintegro por recursos no ejecutados en este contrato de aporte suscrito con el ICBF.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%
146	3.11.19. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o Interventor del contrato.	Esta clausula aplica para el final del contrato	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%
147	3.11.20. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	Aplica al momento de la liquidacion del contato si se evidencia reintegro por pate de la EAS.	No se han presentado inconvenientes que afecten el cumplimento de esta obligación.	No aplica para el periodo	0%
OBSERVACIONES: La EAS recibe visita de la Licenciada Mayerlys Jaraba Amaris supervisora ténica, en las UDS COREA, SAN TORO, YOVANNY SOTO, 18 DE FEBRERO, VILLA AARONIA Y COPEY mediante el proceso de AT para el fortalecimiento de las estrategias pedagógicas en la primera infancia y procesos de articulacion institucional. Se hizo fortalecimiento al seguimiento al desarrollo al talento humano, tránsito armónico, trabajo en equipo, salud mental. Se brindaron acciones de cuidado, dando seguridad y bienestar de los niños y las niñas, una sana alimentación y un descanso adecuado. En este periodo no se presentaron casos que afecten la atención del servicio, no se presentaron casos de violencia ni fallecimiento. Se realizaron seguimientos a niñas y niños con malnutrición, por ultimo se realizo Comite Tecnico Operativo el 1 de Octubre del año en curso donde se verifico la etapa de cierre del contrato No 2000112024 entregando cada uno de los soportes a la Coordinacion Zonal y que posteriormente seran cargados en la herramienta tecnologica SECOP II.					

INFORME TECNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

MARIA CONCEPCION GONZALEZ GONZALEZ DE GALINDO				
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS				**Firma del representante Legal de la EAS**
MAYERLYS JARABA AMARIS	**SOFIA TERAN MOLINARES**	**MONICA ROSADO QUINTERO**	**EVELIN CUJIA FRAGOZO**	**LUISA LOPEZ MAESTRE**
Apoyo Asistencia Tecnica	**Apoyo a Salud y Nutricion**	**Enlace de Seguimento Tecnico**	**Enlace Financiero**	**Coordinadora Zonal**
Nombre y firma de quien revisó				**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 20001102024	Cupos:1159	Servicio que presta: Atencion integral a la primera infancia modalidad Institucional.
Fecha de Inicio de la Prestación del servicio: 04/03/2024		Período reportado: 01/09/2024 al 30/09/2024
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: MANAURE, LA PAZ, PUEBLO BELLO, BOSCONIA, EL COPEY.		N° de unidades de servicio: 8
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION		Nombre del Representante Legal de la (EAS): MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
Regional: CESAR		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): VALLEDUPAR 1
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): LUISA LEONOR LOPEZ MAESTRE		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	1159	100%	
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	1159	100%	
Usuarios nuevos en el periodo	38	3%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	1159	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	2	0%	los niños identificados con Autismo se encuentran en los municipios de Manaure y la Paz ha sido diagnostico por los especialista en Neurologia Infantil los menores atendido en Ips INARI para terapias con especialistas en psicologia, fonoaudiologia, terapia conductual, terapia ocupacional. Los niños ha presentado avances en distintas actividades como permanecer sentado por determinado tiempo, muestra interes por actividades de insertar objetos con colores llamativos, le llaman la atenciòn los instrumentos musicales (maracas, tambor).

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	38	3%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	38	3%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	1159	100%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	4	2	90%	La UDS las Margaritas en el Municipo de Manaure realiza seguimiento al caso del niño sin Registro civil y actualiza la información relacionada con la gestión para la obtención del PPT. El apoyo Psicosocial del Municipio de la Paz hace segumiento a la familia del niño Adonay de Jesus quien por parte de la oficina de Migracion Cololombia emitieron un salvoconducto lo que le permite recibir algunas atenciones basicas en el sector salud.
Niñas y niños sin afiliación a salud	5	1	80%	La ausencia del Permiso de Protección Temporal (PPT) ha obstaculizado el proceso de identificación, generando dificultades para la afiliación efectiva al SGSSS, limitando su acceso a la atención médica oportuna y de calidad. El talento humano de la EAS realiza la descripción del compromiso firmado por los padres o cuidadores para la obtención de dicho documento, con un plazo no mayor a un (1) mes. Se realiza seguimiento a los casos y se actualiza la información relacionada con la gestión para la obtención del PPT y realizar la vinculacion del niño al sistema general de seguridad social en salud se encuentra a la espera que se genere el documento.
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	1	0	0%	El talento humano de la EAS realiza el seguimiento a los casos identificados en el sistema de información cuéntame en relación con la asistencia al control de crecimiento y desarrollo en los últimos seis meses donde se puede evidenciar 122 usuarios con cero (0) controles, es importante destacar que estos usuarios son mayores de 2 años la periodicidad de la atención está determinada por lo establecido en la resolución 3280 de 2018. Como resultado de lo anterior el talento humano de la EAS llevó a cabo articulación con las ESE municipales donde se realizaron las atenciones integrales en salud en relación con la valoración de crecimiento y desarrollo a las niñas y niños en el marco de las jornada de salud.

Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	3	0	100%	El talento humano de la EAS implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y niños, orientando a los padres o cuidadores para realizar el respectivo trámite de validación y actualización del esquema de vacunación vigente. Por otra parte documenta las acciones en el registro de novedades para la obtención de dicho documento, con un plazo no mayor a un (1) mes.
Casos de malnutrición identificados	43	33	77%	El talento humano de la EAS realizó la respectiva activación de ruta de los casos con desnutrición, y frente a los casos con sobrepeso y obesidad se llevaron a cabo acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Por otra parte con las niñas, niños, padres, madres y cuidadores se desarrollaron actividades en el marco de la celebración de la semana de hábitos y estilo de vid saludable. Con las familias y talento humano se desarrollaron acciones de fortalecimiento en temas como alimentación saludable, actividad física, prevención de la anemia.
Casos identificados de signos de malnutrición	43	33	77%	A los usuarios con signos de malnutrición por exceso de nutrientes, se le realiza manejo y seguimiento de forma interna en el CDI, a través del suministro de alimentos saludables, así como de implementación de actividades físicas recreativas y lúdicas, donde el juego cumple un rol fundamental. De igual manera a los casos identificados por déficit como lo es la desnutrición se realizan las acciones descritas en el manual operativo de la modalidad y lo establecido en el apartado "Acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda en los servicios de Primera Infancia del ICBF". En el mes de septiembre se realizaron actividades relacionadas con hábitos y estilos de vida saludables
ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	1	3	De los tres (3) casos de desnutrición aguda moderada y severa reportados al inicio del contrato, solo un (1) caso fue confirmado por el sector salud, el caso del niño con desnutrición aguda severa inicialmente y con corte al mes de mayo se encuentra con desnutrición aguda moderada, sel niño se encuentra vinculado al la UDS Corea en el municipio del El Copey, la profesional de salud y nutrición realizó todas las acciones descritas en el manual operativo de la modalidad institucional versión 7, frente al caso, actualmente se encuentra recibiendo el tratamiento con FTLC, y seguimiento mensual en el sistema de información Cuéntame. Los otros dos casos tambien fueron atendidos por el sector salud, reciben tratamiento, monitoreo y seguimiento por parte del profesional de salud y nutrilcón, estos dos casos se encuentran vinculados la la UDS Las Margaritas. Es importante mencionar que de los cuatro casos reportados durante la vigencia del contrato, con corte al mes de mayo, dos no fueron confirmados, un caso fue activado por el sector salud, el informe con las acciones fue descrito en el mes de abril y un caso es el que se encuentra confirmado actualmente. Con corte a la fecha del presente informe solamente se encuentra un caso con desnutrición aguda moderada, el cual fue objeto de estudio el día 11/06/2024 por parte de las nutricionistas de la sede nacional y la regional Cesar. En el mes de agosto se se realizó el seguimiento mensual del caso, en el sistema de información Cuéntame se realizó el registro de peso y talla correspondiente al mes, así como las acciones de seguimiento en el registro de novedades.
	Sobrepeso u Obesidad	37	44	El talento humano de la EAS realiza el seguimiento y monitoreo de los usuarios que se encuentran con sobrepeso y obesidad, el talento humano adicional en educación física, recreación y deportes contratado realizó acciones alrededor de actividades físicas. la EAS envió oficio remisorio a las EPS e IPS de los casos identificados. En la segunda toma de medidas antropometricas se pudieron identificar 32 casos sobrepeso y 5 con obesidad para un total de 37 casos de malnutrición por exceso. De los 31 ingresos correspondientes al mes de agosto se pudieron identificar 4 casos con sobrepeso.

ESTADO NUTRICIONAL		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	1	0,000862813	En el periodo reportado correspondiente al tercer trimestre se realizaron las acciones descritas en el manual operativo de la modalidad y lo establecido en el apartado "Acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda en los servicios de Primera Infancia del ICBF". Se realizó el seguimiento nutricional del caso con desnutrición.
	Riesgo de desnutricion	48	0,041415013	
	Normal o eutrófico	921	0,794650561	
	Riesgo de Sobrepeso	157	0,135461605	
	Sobrepeso	26	0,022433132	
	Obesidad	6	0,005176877	
TOTALES		1159	100%	
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		Se realizan segumientos a los casos identificados con malnutricion. Por otra parte se llevaron a cabo jornadas de fortalecimiento con los padres de familia y cuidadores, así mismo al talento humano se les realizó fortalecimiento de las capacidades a fin de brindarles herramientas orientadas a promover la salud de las niñas y los niños vinculados a las UDS. Es importante destacar que los casos de riesgo de desnutrición disminuyeron con respecto al trimestre anterior de 51 bajaron a 48, por otra parte los casos identificados con peso adecuado de 901 aumentaron a 921, en relación a los casos de niñas y niños con sobrepeso también tuvo una disminución de 32 a 26, riesgo de sobrepeso de 169 disminuyeron a 157, en cuanto a los casos de obesidad tuvieron un incremento de 5 identificados en el trimestre anterior, con fecha de corte al presente informe se presentaron 6 casos. Asi mismo se realizaron procesos de articulación con Hospitales municipales realizando jornadas de verificación de esquemas de vacunación y controles de crecimiento y desarrollo. En las UDS se llevaron a cabo el desarrollo de experiencias pedagógicas relacionadas con hábitos y estilo de vida saludables a fin de contribuir al mejoramiento del estado nutricional de las niñas y niños vinculadas al servicio.		

SITUACIONES DE MALTRATO		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	Se realiza seguimiento a la activación de ruta que se realizo en el mes de julio en el Municipio de Bosconia ante la oficina de comisaria de familia por presunto caso de vulneracion de derecho por parte de la madre del niño.
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

Durante el mes de septiembre se realizaron actividades educativas con las familias, y los niños que buscaron fortalecer la crianza respetuosa, la prevención de cualquier tipo de maltrato; por otro lado, se fortalecieron las normas de convivencia, la autorregulación de emociones, la adquisición de hábitos cotidianos que le permitan a los padres tener estrategias relacionadas en la crianza para promover estos procesos, incluyendo entre ellas las formas en que se corrige a los niños y niñas.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el plan de calidad para el periodo reportado	16	1159	26	En el mes de septiembre se adelantaron articulaciones institucional para conmemorar la semana andina cuyo objetivo es prevenir el embarazo en adolescentes , tambien se trabajo la prevencion del abuso sexual en la primera infancia, fortalecimiento de normas y limiites en el hogar.
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	29	46	0%	Se realizan fortalecimiento y acompañamientos a las familias en el hogar con el fin de sensibilizar, brindar herramientas y estrategias relacionadas con la prevencion de riesgos en el hogar, fortalecimiento de parcticas de crianza, seguimiento a situaciones que atenten con los derechos de los niños y niñas.

6. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del PLAN DE TRABAJO	Componente Pedagógico	En algunos CDI las maestras se les dificulta ambientar según las estrategias que se encuentran inherentes al proyecto pedagogico. En las UDS se carece de materialno fungible.
	Componente de Salud y Nutrición	La secretaria de salud departamental no ha realizado la capacitacion al talento humano en lo relacionado como unidad informadora del evento 113, por consiguiente la EAS no ha podido dar cumplimiento a la obligación contractual como unidad informadora del evento 113 en el SIVIGILA. Asi mismo las UDS CDI Corea y CDI San Toro no cuentan con el concepto sanitario vigente, la EAS ha realizado la solicitud ante la entidad sanitaria competente, que para el caso es la secretaria de salud departamantal, sin embargo todavia no se ha recibido la visita por parte de esta. por otra parte no se ha podido garantizar el cumplimiento de la atención priorizada afiliación efectiva al SGSSS a un usuario vinculado a la UDS CDI Las Margaritas en el municipio de Manaure, es importante resaltar que el equipo interdisciplinario de la UDS ha realizado todas las acciones necesarias de acuerdo a las orientaciones descritas en el manual operativo de la modalidad institucional versión 7.
	Componente de ambientes educativos y protectores	Se ha venido solicitando a los bomberos la capacitacion de primeros auxilios para el talento humano en la cual no ha habido respuesta. En algunas infraestrucuras como en las UDS de la Paz y Manaure se encuentran detiorados los techos, cielo razo, pisos, paredes.
	Componente de familia, comunidad y redes	En el Muncipio de Manaure se ha dificultado la vinculacion de un niño al sistema de seguridad social en salud porque no ha sido posible gestionar ante la oficina de migracion Colombia el Permiso por Proteccion Temporal (PPT) debido a que la madre no cuenta con la documentación necesaria para realizar dicho tramite, sin embargo en este mes de septiembre se realizo seguimiento a la oficina de personeria sobre la gestion que se presento en el mes de julio.
	Componente administrativo y de gestión	No se presentaron dificultades en este periodo
	Componente de talento humano	No se presentaron dificultades en este periodo

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	6			
Agentes educativos o maestros	58	57		
Profesionales de Atención Psicosocial	6			
Profesionales de Nutrición	5			
Auxiliares Pedagógicos	25	14		
Manipuladores de Alimentos	24			
Auxiliares de Servicios Generales	16			
Auxiliares Administrativos	6			
Otros (especificar cuáles)				
Total	**146**	**71**	**0**	

Procesos de formación con agentes educativos	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
	27	27	146	Se realizo formacion al talento humano en las tematicas: seguimiento al desarrollo, importancia de los cuentos en la educación emocional de los niños, empatia en el ambito laboral, manejo de estrés laboral.

8. OBSERVACIONES GENERALES

Durante ese mes se realizo acompañamiento a las familias sobre los procesos para la garantia de los derechos de los niños y niñas, se fortalecio temas relevantes en la prevención de todo tipo de violencia o maltrato en el hogar. se potencio el desarrollo de las niñas y los niños desde las interacciones y relaciones que establecen en la cotidianidad, realizaron mantenimiento en los espacios fisicos de las UDS que propendiera en mejorar la atencion de los niños y las niñas desde los ambientes educativos y protectores. Por ultimo se realizo Comite Tecnico Operativo el 1 de Octubre del año en curso donde se verifico la etapa de cierre del contrato No 20001102024 entregando cada uno de los soportes a la Coordinacion Zonal y que posteriormente seran cargados en la herramienta tecnologica SECOP II.

ANEXOS				
MARIA GONZALEZ DE GALINDO				
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS				Firma del representante Legal de la EAS
MAYERLYS JARABA AMARIS	SOFIA TERAN MOLINARES	MONICA ROSADO QUINTERO	EVELIN CUJIA FRAGOZO	LUISA LOPEZ MAESTRE
Apoyo Asistencia Tecnica	Apoyo a Salud y Nutricion	Enlace de Seguimento Tecnico	Enlace Financiero	Coordinadora Zonal
Nombre y firma de quien revisó				Nombre y firma de quien aprobó

Notas:

1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificacion

7

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

3.1 EJE DE CALIDAD

Contratos nuevo talento humano vinculado en los municipios de El Copey y Bosconia.

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.380

CONTRATISTA: LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ

C.C. N°: 1003242634 Expedida en VALLEDUPAR

VALOR TOTAL: $ 2,183,827.00

PLAZO: DESDE EL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: BOSCONIA-CESAR

En mi condición de REPRESENTANTE LEGAL de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, con el NIT. 900.267.143-6, en ejercicio de mis funciones; autorizo la contratación que a continuación se detalla previa las siguientes consideraciones: a) Revisada la oferta y los documentos presentados por el contratista, se constata que reúne la idoneidad y experiencia necesaria que le permite desarrollar el objeto del contrato conforme los requisitos de ley. b) Que este contrato de prestación de servicios se rige por lo establecido en las normas civiles, comerciales vigentes, especialmente por el artículo 1495, (1613 del código civil.) Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, se celebra el presente Contrato de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

1. **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales a la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL,** como **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**, en el desarrollo del programa Atención a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado, **en el Desarrollo Infantil en medio familiar**, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia, de conformidad con los lineamientos, manual operativo y los componentes del servicio y condiciones de calidad **los cuales** son (1.- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES; 2.- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN; 3.- COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO; 4.- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES; Y 5.- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN) y las directrices y parámetros establecidos por el ICBF, los cuales manifiesta conocer por la capacitación y socialización a través de los talleres de formación dictados por EL CONTRATANTE en el municipio de BOSCONIA, Cesar.

2. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además del cumplimiento del objeto del contrato, el contratista se obliga a: Cumplir con el objeto del presente contrato, haciendo uso de toda su experiencia, conocimientos y capacidades profesionales en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordadas en el presente documento. Para el cumplimiento del objeto contratado el **CONTRATISTA** deberá ejecutar las obligaciones específicas que se relacionan en el presente contrato y cumplir con los componentes del servicio y condiciones de calidad de la modalidad institucional para la prestación del servicio, y deberá ejecutar de acuerdo a su perfil, competencias y habilidades las funciones específicas del ANEXO2.MO12. PP.

Del Servicio

- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y las niñas
- Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar sobre factores de riesgo.
- Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación incluyente
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
- Organizar y sistematizar la información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
- Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil
- Participar activamente en las reuniones, socializaciones, cualificaciones y demás procesos de formación que se requiera por Parte del ICBF y/o La Fundación durante la vigencia del presente contrato.
- Fomentar el buen trato y manejo de buenas relaciones interpersonales con el talento humano, los niños y los niños y familias.

Con el talento humano:

- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
- Dar capacitación en Detección e intervención de casos dc violencia familiar y maltrato.
- Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área

Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano

Con las familias:

- Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
- Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
- Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin

Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

Con los niños:

- Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral
- Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica

A. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Prestar sus servicios de manera personal de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad, en las instalaciones asignadas; de igual forma el contratista al realizar sus labores de personal, no podrá subcontratar ni ceder los derechos y obligaciones originados con la firma del presente contrato, a excepción de incapacidad médica o calamidad por más de tres (3) días, caso en el cual y en virtud de acuerdo de entre las partes se colocará a una persona idónea y que cumpla con los requisitos para el cargo para que la reemplace en los días que el contratista no esté realizando sus actividades contratadas, caso en el cual se le descontaran al contratista los días en que no realice sus actividades.

2. El CONTRATISTA conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones profesionales o actividades encomendadas estará obligado a respetar las normas de la Fundación que no sean contrarias a la moral y las buenas costumbres; además garantizar la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios.

3. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por La Fundación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

4. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, estándares de seguridad y programas orientados a prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades laborales.

5. Mantenerse informado sobre las condiciones del tráfico en las vías por medio de canales oficiales vías como la Policía Nacional de Colombia, el Ministerio de Transporte y el Instituto Nacional de Vías (INVÍAS).

6. Optar por empresas certificadas en transporte público legal para el desplazamiento

7. Controlar el suministro y uso adecuado de los elementos de protección personal a los trabajadores.

8. Realizar los reportes internos y externos de incidentes y accidentes de trabajo.

9. Participar en las investigaciones de los accidentes/incidentes de trabajo de todo el personal e implementar el plan de acción para evitar que no se vuelvan a presentar.

10. Conocer la guía de construcción del ICBF, para la realización de los planes de prevención y atención de emergencias

11. Informar al jefe inmediato la ocurrencia de un accidente o incidente y seguir los procedimientos establecidos.

12. Conservar el orden y aseo en el sitio de trabajo

13. Procurar el cuidado integral de su salud física y mental.

14. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

15. Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo

Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación

Participar y contribuir a los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Participar activamente en los simulacros que se realicen.

Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.

OBLIGACION DE LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL: La Fundación se obliga a:

Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados.

Proporcionar al **CONTRATISTA**, los bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual. Dichos bienes permanecerán en las unidades de servicio y estarán a cargo del **CONTRATISTA**. Una vez se termine el contrato de prestación de servicio, el **CONTRATISTA** entregará los bienes dados para su uso, de lo cual se dejará constancia.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: El **CONTRATISTA**, prestara sus servicios en el municipio de BOSCONIA, Cesar.

PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO. - El plazo de ejecución del contrato es desde 5 de agosto de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (comprende veinticinco (25) días de atención efectiva a usuarios) contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. **PARAGRAFO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO QUE:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la FUNDACIÓN. **b)** Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la FUNDACIÓN ni deriven mayores costos para ésta. La suspensión se hará constar en acta suscrita por las partes. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

VALOR: El valor total de este contrato es por la suma **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS $2,183,827.00=M/CTE.**

FORMA DE PAGO: La **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL** pagará el valor del presente contrato al CONTRATISTA en mensualidades vencidas de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS $2,183,827.00=M/CTE,** previa presentación del informe mensual de actividades y la comprobación que se hará con base en las planillas y soportes pertinentes y cuenta de cobro. **PARAGRAFO PRIMERO. OPORTUNIDAD DE LOS PAGOS.** Los pagos a que se refiere la presente cláusula, se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** radique en debida forma los documentos establecidos en la presente condición y en el numeral 3 de las OBLIGACIONES GENERALES como necesarios para el respectivo pago, previa presentación de la certificación del cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, ARL. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para el pago correspondiente deberán ser presentados, los documentos establecidos en la presente condición como necesario, en debida forma y dentro de las fechas establecidas por la Fundación, ya

no ser así el pago causado se realizará en el mes siguiente, siempre y cuando el contratista los documentos requeridos en debida forma. Los pagos se realizarán teniendo en cuenta la ción de los días laborados correspondientes a cada mes. Las demoras que se presenten por conceptos serán responsabilidad del contratista y no darán lugar a erogación adicional alguna rte de la Fundación. **PARAGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos tuarán mediante consignación en la cuenta de **AHORROS N°** de la cual, el contratista acreditó ropia previamente a la elaboración del contrato.

INIDAD: El contratista mantendrá indemne a LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO L contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que pueda causarse o surgir por daños nes a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista durante la ejecución eto del contrato.

NTIAS: El contratante se reserva el derecho de exigir garantías al CONTRATISTA, atendiendo turaleza del objeto del contrato, el valor y la forma de pago del mismo, resaltando además que percibe el CONTRATISTA es una contraprestación por el servicio prestado no es a título de u honorarios si no como aporte o contribución especial para sufragar los gastos que la ad asistencial demanda. Tratándose del cumplimiento de las obligaciones adquiridas nadas con el objeto del contrato, para la entrega de los aportes o contribución a EL RATISTA, dependerá de la respectiva certificación mensual que haga de sus tareas al RATANTE.

\CIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: El RATISTA se compromete a afiliarse a una empresa promotora de salud EPS, y cotizar en el a de Seguridad Social en pensiones tal como lo indica el Articulo 15 de la Ley 100 de 1993, y Entidad Administradora de Riesgos Laborales - ARL clasificando según el tipo de riesgo de la ad a desarrollar, una vez afiliado debe acreditar que esté afiliado y al día en el pago mensual aportes de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en caso contrario, el RATANTE podrá retener el respectivo pago por los servicios prestados hasta que el RATISTA demuestre el cumplimiento de esta obligación.. **PARAGRAFO PRIMERO** La base ización para salud y pensión será el equivalente al 40 % del valor mensual del contrato, sin a inferior a 1 SMLMV ni superior a 25 veces de dicho salario. En todo caso el CONTRATISTA ará la realización de los pagos a los sistemas mencionados, dentro del libre ejercicio de la mía de su voluntad y de acuerdo en lo previsto en las normas de la materia. **PARAGRAFO NDO** Por tratarse de un contratista independiente con libertad y autonomía propia, no existe tipo de relación laboral o de contrato de trabajo, ni derecho a reclamación por prestaciones s o derechos diferentes de los honorarios previstos en la cláusula séptima de este contrato.

NOMÍA E INDEPENDENCIA LABORAL: El presente contrato no genera ningún tipo de de tipo laboral entre las partes; los derechos del contratista se limitan, de acuerdo con la leza del contrato, a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo. De igual forma manera previa a la liquidación de este contrato, se dejará (á) constancia que no existen aciones o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral. El contrato también podrá arse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento zo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor iv) de manera unilateral en el evento de incumplimiento rte DEL CONTRATISTA de las obligaciones contractuales contraídas o por faltas que atenten la moral y las buenas costumbres. **PARAGRAFO ÚNICO: MANIFESTACIÓN UNILATERAL:** esta El Contratista que no tiene relación laboral ni vínculo contractual con el Instituto biano de Bienestar Familiar (I.C.B.F).

12. **SANCIONES: a) PENA PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento del presente contrato, el contratista deberá pagar al contratante una indemnización equivalente al 10% de su valor a titulo pena pecuniaria.

13. **VIGILANCIA Y CONTROL:** La vigilancia y control del presente contrato será ejercida por la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, quien ejercerá seguimiento de las obligaciones y los derechos contenidos en este contrato, mediante el Coordinador designado en cada UDS y el Coordinador General y para los Coordinadores el seguimiento estará a cargo del Coordinador General de LA FUNDACION, mediante acta debidamente diligenciada y firmada por estos y el contratista objeto de seguimiento.

14. **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se compromete formalmente a no divulgar, usar o explotar la información a la que llegaré a tener acceso en la ejecución de este contrato y en igual medida mantenerla bajo el deber de confidencialidad. Sólo se debe usar dicha información para el desarrollo del contrato y podrá ser divulgada a entidades o a terceros previo consentimiento de LA FUNDACION y el ICBF. De la misma manera declara que toda la información que se produzca en la ejecución del contrato será confidencial y/o reservada.

15. **DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará on el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Además, reconocen que el presente contrato no genera solidaridad a terceros, las responsabilidades serán individuales para cada una de las dos partes.

16. **DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato: 1) La hoja de vida con sus anexos 2) La oferta del contratista, 3) los recibos de pago de pensión, salud y ARL 4) las actas y/o acuerdos suscritos o que se llegaren a suscribir entre las partes.

Para constancia, se firma en BOSCONIA, Cesar a los cinco (05) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024.

EL CONTRATANTE,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 20742700

EL CONTRATISTA,

LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ
C.C. 1003242634 DE VALLEDUPAR

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

ACTA DE INICIO

CONTRATO: N° 380

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL,** como PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL el desarrollo del programa Atención a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado, **en La Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil (CDI)**, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia con calidad, de conformidad con los lineamientos, estándares de calidad, cuales son (1.- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES; 2.- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN; 3.- COMPONENTE PEDAGÓGICO; 4.- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES; Y 5.- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN) y las directrices y parámetros establecidos por el ICBF en el municipio de BOSCONIA, Cesar los cuales manifiesta conocer por la capacitación y socialización a través de los talleres de formación dictados por EL CONTRATANTE.
Prestar los servicios profesionales.

PLAZO: **DESDE EL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**

FECHA DE INICIACION: **5 de septiembre de 2024**

TERMINO DE EJECUCION: **30 de septiembre de 2024**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 2,183,827.00**

CONTRATISTA: **LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ**

En las instalaciones de la Fundación Construyendo Tejido Social se reunieron **MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO REPRESENTANTE LEGAL Y LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1003242634** de **VALLEDUPAR** como contratista y de esta forma dar inicio a la ejecución del contrato No. **380** de 2024 relacionado anteriormente.

Para constancia, se firma en BOSCONIA, Cesar a los cinco (05) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024.

EL CONTRATANTE,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL

EL CONTRATISTA.

LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ
C.C. 1003242634 **DE** VALLEDUPAR

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.379

CONTRATISTA: MONICA PATRICIA HERNANDEZ OSPINO

C.C. N°: 49597193 Expedida en BOSCONIA

VALOR MENSUAL: $ 2,211,631.00

VALOR TOTAL: $ 2,211,631.00

PLAZO: DESDE EL 1º DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: BOSCONIA - CESAR

En mi condición de REPRESENTANTE LEGAL de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, con el NIT. 900.267.143-6, en ejercicio de mis funciones; autorizo la contratación que a continuación se detalla previa las siguientes consideraciones: a) Revisada la oferta y los documentos presentados por el contratista, se constata que reúne la idoneidad y experiencia necesaria que le permite desarrollar el objeto del contrato conforme los requisitos de ley. b) Que este contrato de prestación de servicios se rige por lo establecido en las normas civiles, comerciales y vigentes, especialmente por el artículo 1495, (1613 del código civil.) Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, se celebra el presente Contrato de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

1. **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales a la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL,** como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**, en el desarrollo del programa Atención a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado, **en La Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil (CDI)**, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia, de conformidad con los lineamientos, manual operativo y los componentes del servicio y condiciones de calidad **los cuales** son (1.- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES; 2.- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN; 3.- COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO; 4.- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES; Y 5.- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN) y las directrices y parámetros establecidos por el ICBF, los cuales manifiesta conocer por la capacitación y socialización a través de los talleres de formación dictados por EL CONTRATANTE en el municipio de BOSCONIA, Cesar.

2. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además del cumplimiento del objeto del contrato, el contratista se obliga a: Cumplir con el objeto del presente contrato, haciendo uso de toda su experiencia, conocimientos y capacidades profesionales en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordadas en el presente documento. Para el cumplimiento del objeto contratado el **CONTRATISTA** deberá ejecutar las obligaciones específicas que se relacionan en el presente contrato y cumplir con los componentes del servicio y condiciones de calidad de la modalidad Institucional para la prestación del servicio, y deberá ejecutar de acuerdo a su perfil, competencias y habilidades las funciones específicas del ANEXO2.MO12.PP.

Desde el servicio

- Desarrollar las acciones necesarias, para asegurar la limpieza, desinfección de espacios, mobiliario y dotación.
- Realizar las acciones necesarias para el adecuado manejo de residuos sólidos en el CDI
- Informar periódicamente al profesional de apoyo en salud y nutrición y a la coordinación, del estado, calidad y cantidad de los productos que ingresen para el cumplimiento de la función
- Detectar y dar alertas sobre plagas y vectores en el espacio donde se presta la atención de los niños y niñas.
- Fomentar el buen trato y manejo de buenas relaciones interpersonales con el talento humano, los niños y los niños y familias.
- El Coordinador realizara evaluación de desempeño y seguimiento a las obligaciones especificadas en el contrato.

Con el talento humano

- Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano
- Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de los agentes educativos
- Verificar las condiciones de seguridad en las áreas de trabajo, el vencimiento y condiciones de los extintores y reportar cualquier anomalía a los coordinadores.
- Colaborar con el buen estado y organización de las vías de evacuación.
- Inspeccionar regularmente y hacer mantenimiento de los equipos de emergencia existentes.

Con los niños

- Amabilidad, buen trato y cuidado en los momentos de interacción que se presenten con los niños

A. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Prestar sus servicios de manera personal de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad, en las instalaciones asignadas; de igual forma el contratista al realizar sus labores de personal, no podrá subcontratar ni ceder los derechos y obligaciones originados con la firma del presente contrato, a excepción de incapacidad médica o calamidad por más de tres (3) días, caso en el cual y en virtud de acuerdo de entre las partes se colocará a una persona idónea y que cumpla con los requisitos para el cargo para que la reemplace en los días que el contratista no esté realizando sus actividades contratadas, caso en el cual se le descontaran al contratista los días en que no realice sus actividades.

2. El CONTRATISTA conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones profesionales o actividades encomendadas estará obligado a respetar las normas de la Fundación que no sean contrarias a la moral y las buenas costumbres; además garantizar la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios.

3. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por La Fundación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

4. Verificar las condiciones de seguridad en las áreas de trabajo, el vencimiento y condiciones de los extintores y reportar cualquier anomalía a los coordinadores.

5. Colaborar con el buen estado y organización de las vías de evacuación.

6. Inspeccionar regularmente y hacer mantenimiento de los equipos de emergencia existentes.

7. Procurar el cuidado integral de su salud física y mental.

8. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

9. Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

10. Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación.

11. Participar y contribuir a los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

12. Informar al jefe inmediato la ocurrencia de un accidente o incidente y seguir los procedimientos establecidos.

13. Conservar el orden y aseo en el sitio de trabajo

14. Participar activamente en los simulacros que se realicen.

3. **OBLIGACION DE LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL:** La Fundación se obliga a:

a) Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados.

b) Proporcionar al **CONTRATISTA**, los bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual. Dichos bienes permanecerán en las unidades de servicio y estarán a cargo del **CONTRATISTA**. Una vez se termine el contrato de prestación de servicio, el **CONTRATISTA** entregará los bienes dados para su uso, de lo cual se dejará constancia.

4. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** El **CONTRATISTA**, prestara sus servicios en el municipio de BOSCONIA, Cesar.

5. **PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO. -** El plazo de ejecución del contrato es desde el 1º de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (comprende un (01) mes de atención efectiva a usuarios) contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. **PARAGRAFO**: **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO QUE**: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los

siguientes eventos: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la FUNDACIÓN. **b)** Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la FUNDACIÓN ni deriven mayores costos para ésta. La suspensión se hará constar en acta suscrita por las partes. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

6. **VALOR:** El valor total de este contrato es por la suma **DOS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS $2,211,631.00=M/CTE**.

7. **FORMA DE PAGO:** La **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL** pagará el valor del presente contrato al CONTRATISTA en mensualidades vencidas **DOS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS $ 2,211,631.00=M/CTE,** previa presentación del informe mensual de actividades y la comprobación que se hará con base en las planillas y soportes pertinentes y cuenta de cobro. **PARAGRAFO PRIMERO. OPORTUNIDAD DE LOS PAGOS.** Los pagos a que se refiere la presente cláusula, se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** radique en debida forma los documentos establecidos en la presente condición y en el numeral 3 de las OBLIGACIONES GENERALES como necesarios para el respectivo pago, previa presentación de la certificación del cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, ARL. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para el pago correspondiente deberán ser presentados, los documentos establecidos en la presente condición como necesario, en debida forma y dentro de las fechas establecidas por la Fundación, ya que de no ser así el pago causado se realizará en el mes siguiente, siempre y cuando el contratista allegue los documentos requeridos en debida forma. Los pagos se realizarán teniendo en cuenta la liquidación de los días laborados correspondientes a cada mes. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no darán lugar a erogación adicional alguna por parte de la Fundación. **PARAGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta de **AHORROS N°** de la cual, el contratista acreditó como propia previamente a la elaboración del contrato.

8. **INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que pueda causarse o surgir por daños y lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista durante la ejecución del objeto del contrato.

9. **GARANTIAS:** El contratante se reserva el derecho de exigir garantías al CONTRATISTA, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, el valor y la forma de pago del mismo, resaltando además que lo que percibe el CONTRATISTA es una contraprestación por el servicio prestado no es a título de salario u honorarios si no como aporte o contribución especial para sufragar los gastos que la actividad asistencial demanda. Tratándose del cumplimiento de las obligaciones adquiridas relacionadas con el objeto del contrato, para la entrega de los aportes o contribución a EL CONTRATISTA, dependerá de la respectiva certificación mensual que haga de sus tareas al CONTRATANTE.

10. **AFILIACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**: El CONTRATISTA se compromete a afiliarse a una empresa promotora de salud EPS, y cotizar en el Sistema de Seguridad Social en pensiones tal como lo indica el Articulo 15 de la Ley 100 de 1993, y a una Entidad Administradora de Riesgos Laborales - ARL clasificando según el tipo de riesgo de la

actividad a desarrollar, una vez afiliado debe acreditar que esté afiliado y al día en el pago mensual de los aportes de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en caso contrario, el CONTRATANTE podrá retener el respectivo pago por los servicios prestados hasta que el CONTRATISTA demuestre el cumplimiento de esta obligación.. **PARAGRAFO PRIMERO** La base de cotización para salud y pensión será el equivalente al 40 % del valor mensual del contrato, sin que sea inferior a 1 SMLMV ni superior a 25 veces de dicho salario. En todo caso el CONTRATISTA acreditará la realización de los pagos a los sistemas mencionados, dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad y de acuerdo en lo previsto en las normas de la materia. **PARAGRAFO SEGUNDO** Por tratarse de un contratista independiente con libertad y autonomía propia, no existe ningún tipo de relación laboral o de contrato de trabajo, ni derecho a reclamación por prestaciones sociales o derechos diferentes de los honorarios previstos en la cláusula séptima de este contrato.

11. **AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA LABORAL:** El presente contrato no genera ningún tipo de vínculo de tipo laboral entre las partes; los derechos del contratista se limitan, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo. De igual forma y de manera previa a la liquidación de este contrato, se dejará (á) constancia que no existen reclamaciones o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral. El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor iv) de manera unilateral en el evento de incumplimiento por parte DEL CONTRATISTA de las obligaciones contractuales contraídas o por faltas que atenten contra la moral y las buenas costumbres. PARAGRAFO ÚNICO: MANIFESTACIÓN UNILATERAL: Manifiesta El Contratista que no tiene relación laboral ni vínculo contractual con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F).

12. **SANCIONES: a) PENA PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento del presente contrato, el contratista deberá pagar al contratante una indemnización equivalente al 10% de su valor a titulo pena pecuniaria.

13. **VIGILANCIA Y CONTROL**: La vigilancia y control del presente contrato será ejercida por la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, quien ejercerá seguimiento de las obligaciones y los derechos contenidos en este contrato, mediante el Coordinador designado en cada UDS y el Coordinador General y para los Coordinadores el seguimiento estará a cargo del Coordinador General de LA FUNDACION, mediante acta debidamente diligenciada y firmada por estos y el contratista objeto de seguimiento.

14. **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se compromete formalmente a no divulgar, usar o explotar la información a la que llegaré a tener acceso en la ejecución de este contrato y en igual medida mantenerla bajo el deber de confidencialidad. Sólo se usar dicha información para el desarrollo del contrato y podrá ser divulgada a entidades o a terceros previo consentimiento de LA FUNDACION y el ICBF. De la misma manera declara que toda la información que se produzca en la ejecución del contrato será confidencial y/o reservada.

15. **DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Además, reconocen

que el presente contrato no genera solidaridad a terceros, las responsabilidades serán individuales para cada una de las dos partes.

16. **DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato: 1) La hoja de vida con sus anexos 2) La oferta del contratista, 3) los recibos de pago de pensión, salud y ARL 4) presentar concepto ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato 5) las actas y/o acuerdos suscritos o que se llegaren a suscribir entre las partes.

Para constancia, se firma en BOSCONIA, Cesar el primer (01) día del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024.

EL CONTRATANTE,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 26742700

EL CONTRATISTA,

MONICA PATRICIA HERNANDEZ OSPINO
C.C. 49597193 DE BOSCONIA - CESAR

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.381

CONTRATISTA: CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO

C.C. N° 1007971447 Expedida en BARRANQUILLA

VALOR 21 DIAS: $ 1,763,860.00

VALOR TOTAL: $ 1,763,860.00

PLAZO: DESDE EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: EL COPEY - CESAR

En mi condición de REPRESENTANTE LEGAL de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, con el NIT. 900.267.143-6, en ejercicio de mis funciones; autorizo la contratación que a continuación se detalla previa las siguientes consideraciones: a) Revisada la oferta y los documentos presentados por el contratista, se constata que reúne la idoneidad y experiencia necesaria que le permite desarrollar el objeto del contrato conforme los requisitos de ley. b) Que este contrato de prestación de servicios se rige por lo establecido en las normas civiles, comerciales vigentes, especialmente por el artículo 1495, (1613 del código civil.) Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, se celebra el presente Contrato de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

1. **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales a la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL,** como **PROFESIONAL DE APOYO EN SALUD Y NUTRICION**, en el desarrollo del programa Atención a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado, **en La Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil (CDI)**, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia, de conformidad con los lineamientos, manual operativo y los componentes del servicio y condiciones de calidad **los cuales** son (1.- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES; 2.- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN; 3.- COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO; 4.- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES; Y 5.- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN) y las directrices y parámetros establecidos por el ICBF, los cuales manifiesta conocer por la capacitación y socialización a través de los talleres de formación dictados por EL CONTRATANTE en el municipio de EL COPEY, Cesar.

2. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además del cumplimiento del objeto del contrato, el contratista se obliga a: Cumplir con el objeto del presente contrato, haciendo uso de toda su experiencia, conocimientos y capacidades profesionales en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordadas en el presente documento. Para el cumplimiento del objeto contratado el **CONTRATISTA** deberá ejecutar las obligaciones específicas que se relacionan en el presente contrato y cumplir con los componentes del servicio y condiciones de calidad de la modalidad institucional para la prestación del servicio, y deberá ejecutar de acuerdo a su perfil, competencias y habilidades las funciones específicas del ANEXO2.MO12. PP.

Del Servicio

- Identificar necesidades y situaciones de salud individuales de los niños.
- Realizar procesos de formación con docentes, auxiliares, madres y padres de familia para informar el estado nutricional actual de los niños y niñas y tomar las medidas conjuntas de ser necesarias.
- Elaborar el diagnóstico situacional y tener como punto de referencia la Ruta Integral de Atenciones para iniciar el diseño de los mecanismos de articulación, atención y gestión que buscan asegurar que los niños y las niñas puedan acceder al más alto nivel de salud,
- Implementar acciones de promoción y prevención de la salud
- Movilizar recursos interinstitucionales
- Elaborar e implementar el manual de buenas prácticas de manufactura para el servicio de alimentación del servicio
- Verificar la calidad y cantidad de los productos adquiridos para el servicio de alimentación.
- Elaborar o coordinar con el profesional idóneo la elaboración del ciclo de menús de acuerdo a la minuta patrón establecida por el ICBF incluyendo cantidades diarias de cada alimento por beneficiario y por grupo de edad.
- Elaborar o coordinar la elaboración con el profesional idóneo las listas de intercambio de alimentos de acuerdo a los hábitos de consumo regional y alimentos que se encuentren en cosecha.
- Realizar control trimestral del estado nutricional de los niños y niñas mediante la toma de medidas antropométricas. Realizar control mensual a los menores de 2 años o a los niños y niñas que presenten desnutrición o riesgo de sufrirla
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación de la modalidad.
- Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios para una garantizar una adecuada atención de la modalidad
- Utilizar los protocolos de activación de las rutas de salud y protección cuando se requiera.
- Elaborar o coordinar la elaboración con el profesional idóneo el diagnóstico nutricional de los niños y niñas atendidos en el servicio, bajo los parámetros establecidos por el ICBF.

Con el Talento Humano:

- Realizar el proceso de asesoría y capacitación permanente a las manipuladoras de alimentos para la estandarización de las porciones utilizadas y servidas.
- participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de salud y nutrición y todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
- Diseñar e implementar los mecanismos de capacitación y control a manipuladoras para garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos ofrecidos en el servicio de alimentación
- capacitar al personal docente para la detección temprana de factores de riesgo en salud pública que permita tomar acciones preventivas y activar la red de servicios.
- Garantizar la capacitación del personal en primeros auxilios.

Con las Familias:

- Dar a conocer a las familias la ruta de atenciones en salud y la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y niños.

- Brindar asesoría permanente a los cuidadores sobre adecuados hábitos de higiene y manipulación de alimentos, directamente en el hogar.
- Orientar sobre aspectos nutricionales a las madres gestantes y lactantes.
- Identificar las necesidades de formación a las familias de acuerdo con las prácticas de nutrición observados en las visitas familiares.
- Acompañar y orientar las acciones educativas de los padres madres y personas significativas en la crianza y cuidado de los niños y niñas en las condiciones de su hogar y entorno social inmediato.
- las familias conocen que es el POS y que tienen derecho sus hijos.
  Incentivar la participación de las familias en los encuentros formativos y reforzar y hacer seguimiento a la apropiación de los aprendizajes construidos durante los mismos, identificando los logros y dificultades.

Con los Niños:

- Los niñas y niñas conocen y quieren su cuerpo en el marco pedagógico
- Tener registro de la evolución del estado nutricional de cada beneficiario en las curvas de crecimiento y diligenciar el cartel de crecimiento.
- Elaborar el plan de intervención individual para los niños y niñas que presenten malnutrición. El Plan deberá estar acorde a las directrices del ICBF
- Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.

A. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Prestar sus servicios de manera personal de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad, en las instalaciones asignadas; de igual forma el contratista al realizar sus labores de personal, no podrá subcontratar ni ceder los derechos y obligaciones originados con la firma del presente contrato, a excepción de incapacidad médica o calamidad por más de tres (3) días, caso en el cual y en virtud de acuerdo de entre las partes se colocará a una persona idónea y que cumpla con los requisitos para el cargo para que la reemplace en los días que el contratista no esté realizando sus actividades contratadas, caso en el cual se le descontaran al contratista los días en que no realice sus actividades.

2. El CONTRATISTA conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones profesionales o actividades encomendadas estará obligado a respetar las normas de la Fundación que no sean contrarias a la moral y las buenas costumbres; además garantizar la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios.

3. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por La Fundación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

4. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, estándares de seguridad y programas orientados a prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades laborales.

5. Mantenerse informado sobre las condiciones del tráfico en las vías por medio de canales oficiales vías como la Policía Nacional de Colombia, el Ministerio de Transporte y el Instituto Nacional de Vías (INVÍAS).

6. Optar por empresas certificadas en transporte público legal para el desplazamiento

7. Controlar el suministro y uso adecuado de los elementos de protección personal a los trabajadores.

8. Realizar los reportes internos y externos de incidentes y accidentes de trabajo.

9. Participar en las investigaciones de los accidentes/incidentes de trabajo de todo el personal e implementar el plan de acción para evitar que no se vuelvan a presentar.

10. Conocer la guía de construcción del ICBF, para la realización de los planes de prevención y atención de emergencias

11. Informar al jefe inmediato la ocurrencia de un accidente o incidente y seguir los procedimientos establecidos.

12. Conservar el orden y aseo en el sitio de trabajo

13. Procurar el cuidado integral de su salud física y mental.

14. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

15. Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo

16. Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación

17. Participar y contribuir a los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

18. Participar activamente en los simulacros que se realicen.

19. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.

3. **OBLIGACION DE LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL:** La Fundación se obliga a:

a) Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados.

b) Proporcionar al **CONTRATISTA**, los bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual. Dichos bienes permanecerán en las unidades de servicio y estarán a cargo del **CONTRATISTA**. Una vez se termine el contrato de prestación de servicio, el **CONTRATISTA** entregará los bienes dados para su uso, de lo cual se dejará constancia.

4. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** El **CONTRATISTA**, prestara sus servicios en el municipio de EL COPEY, Cesar.

5. **PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO. -** El plazo de ejecución del contrato es desde 10 de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (comprende veintiún (21) días de atención efectiva a usuarios) contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. **PARAGRAFO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO QUE**: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la FUNDACIÓN. **b)** Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la FUNDACIÓN ni deriven mayores costos para ésta. La suspensión se hará constar en acta suscrita por las partes. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

6. **VALOR:** El valor total de este contrato es por la **UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS $1,763,860.00=M/CTE.**

7. **FORMA DE PAGO:** La **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL** pagará el valor del presente contrato al CONTRATISTA vencidos los veintiún días la suma de **UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS $1,763,860.00=M/CTE,** previa presentación del informe mensual de actividades y la comprobación que se hará con base en las planillas y soportes pertinentes y cuenta de cobro. **PARAGRAFO PRIMERO. OPORTUNIDAD DE LOS PAGOS.** Los pagos a que se refiere la presente cláusula, se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** radique en debida forma los documentos establecidos en la presente condición y en el numeral 3 de las OBLIGACIONES GENERALES como necesarios para el respectivo pago, previa presentación de la certificación del cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, ARL. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para el pago correspondiente deberán ser presentados, los documentos establecidos en la presente condición como necesario, en debida forma y dentro de las fechas establecidas por la Fundación, ya que de no ser así el pago causado se realizará en el mes siguiente, siempre y cuando el contratista allegue los documentos requeridos en debida forma. Los pagos se realizarán teniendo en cuenta la liquidación de los días laborados correspondientes a cada mes. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no darán lugar a erogación adicional alguna por parte de la Fundación. **PARAGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta de **AHORROS N°** de la cual, el contratista acreditó como propia previamente a la elaboración del contrato.

8. **INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que pueda causarse o surgir por daños y lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista durante la ejecución del objeto del contrato.

9. **GARANTIAS:** El contratante se reserva el derecho de exigir garantías al CONTRATISTA, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, el valor y la forma de pago del mismo, resaltando además que lo que percibe el CONTRATISTA es una contraprestación por el servicio prestado no es a título de salario u honorarios si no como aporte o contribución especial para sufragar los gastos que la actividad asistencial demanda. Tratándose del cumplimiento de las obligaciones adquiridas relacionadas con el objeto del contrato, para la entrega de los aportes o

contribución a EL CONTRATISTA, dependerá de la respectiva certificación mensual que haga de sus tareas al CONTRATANTE.

10. **AFILIACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**: El CONTRATISTA se compromete a afiliarse a una empresa promotora de salud EPS, y cotizar en el Sistema de Seguridad Social en pensiones tal como lo indica el Articulo 15 de la Ley 100 de 1993, y a una Entidad Administradora de Riesgos Laborales - ARL clasificando según el tipo de riesgo de la actividad a desarrollar, una vez afiliado debe acreditar que esté afiliado y al día en el pago mensual de los aportes de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en caso contrario, el CONTRATANTE podrá retener el respectivo pago por los servicios prestados hasta que el CONTRATISTA demuestre el cumplimiento de esta obligación.. **PARAGRAFO PRIMERO** La base de cotización para salud y pensión será el equivalente al 40 % del valor mensual del contrato, sin que sea inferior a 1 SMLMV ni superior a 25 veces de dicho salario. En todo caso el CONTRATISTA acreditará la realización de los pagos a los sistemas mencionados, dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad y de acuerdo en lo previsto en las normas de la materia. **PARAGRAFO SEGUNDO** Por tratarse de un contratista independiente con libertad y autonomía propia, no existe ningún tipo de relación laboral o de contrato de trabajo, ni derecho a reclamación por prestaciones sociales o derechos diferentes de los honorarios previstos en la cláusula séptima de este contrato.

11. **AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA LABORAL:** El presente contrato no genera ningún tipo de vínculo de tipo laboral entre las partes; los derechos del contratista se limitan, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo. De igual forma y de manera previa a la liquidación de este contrato, se dejará (á) constancia que no existen reclamaciones o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral. El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor iv) de manera unilateral en el evento de incumplimiento por parte DEL CONTRATISTA de las obligaciones contractuales contraídas o por faltas que atenten contra la moral y las buenas costumbres. **PARAGRAFO ÚNICO: MANIFESTACIÓN UNILATERAL:** Manifiesta El Contratista que no tiene relación laboral ni vínculo contractual con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F).

12. **SANCIONES: a) PENA PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento del presente contrato, el contratista deberá pagar al contratante una indemnización equivalente al 10% de su valor a titulo pena pecuniaria.

13. **VIGILANCIA Y CONTROL**: La vigilancia y control del presente contrato será ejercida por la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, quien ejercerá seguimiento de las obligaciones y los derechos contenidos en este contrato, mediante el Coordinador designado en cada UDS y el Coordinador General y para los Coordinadores el seguimiento estará a cargo del Coordinador General de LA FUNDACION, mediante acta debidamente diligenciada y firmada por estos y el contratista objeto de seguimiento.

14. **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se compromete formalmente a no divulgar, usar o explotar la información a la que llegaré a tener acceso en la ejecución de este contrato y en igual medida mantenerla bajo el deber de confidencialidad. Sólo se debe usar dicha información para el desarrollo del contrato y podrá ser divulgada a entidades o a terceros previo consentimiento de LA FUNDACION y el ICBF. De la misma manera declara que toda la información que se produzca en la ejecución del contrato será confidencial y/o reservada.

15. **DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Además, reconocen que el presente contrato no genera solidaridad a terceros, las responsabilidades serán individuales para cada una de las dos partes.

16. **DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato: 1) La hoja de vida con sus anexos 2) La oferta del contratista, 3) los recibos de pago de pensión, salud y ARL 4) las actas y/o acuerdos suscritos o que se llegaren a suscribir entre las partes.

Para constancia, se firma en EL COPEY, Cesar a los (10) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024.

EL CONTRATANTE,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 2674270

EL CONTRATISTA,

CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO
C.C. 1007971447 DE BARRANQUILLA

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

ACTA DE INICIO

CONTRATO: N° 381

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL,** como PROFESIONAL DE APOYO EN SALUD Y NUTRICION el desarrollo del programa Atención a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado, **en La Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil (CDI)**, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia con calidad, de conformidad con los lineamientos, estándares de calidad, cuales son (1.- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES; 2.- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN; 3.- COMPONENTE PEDAGÓGICO; 4.- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES; Y 5.- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN) y las directrices y parámetros establecidos por el ICBF en el municipio de EL COPEY, Cesar los cuales manifiesta conocer por la capacitación y socialización a través de los talleres de formación dictados por EL CONTRATANTE.
Prestar los servicios profesionales.

PLAZO: **DEL 2024**	**DESDE EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE**
FECHA DE INICIACION:	**10 de septiembre de 2024**
TERMINO DE EJECUCION:	**30 de septiembre de 2024**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 1,763,860.00**
CONTRATISTA:	**CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO**

En las instalaciones de la Fundación Construyendo Tejido Social se reunieron **MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO REPRESENTANTE LEGAL Y CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO** identificada con cédula de ciudadanía No. **1007971447** de **BARRANQUILLA** como contratista y de esta forma dar inicio a la ejecución del contrato No. **380** de 2024 relacionado anteriormente.

Para constancia, se firma en EL COPEY, Cesar a los diez (10) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024.

EL CONTRATANTE,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL

EL CONTRATISTA,

CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO
C.C. 1007971447 **DE** BARRANQUILLA

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.386

CONTRATISTA: YUDIS JANETH MURCIA OROZCO

C.C. N°: 36688369 Expedida en EL COPEY

VALOR MENSUAL: $ 2,211,631.00

VALOR TOTAL: $ 2,211,631.00

PLAZO: DESDE EL 1° DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: EL COPEY- CESAR

En mi condición de REPRESENTANTE LEGAL de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, con el NIT. 900.267.143-6, en ejercicio de mis funciones; autorizo la contratación que a continuación se detalla previa las siguientes consideraciones: a) Revisada la oferta y los documentos presentados por el contratista, se constata que reúne la idoneidad y experiencia necesaria que le permite desarrollar el objeto del contrato conforme los requisitos de ley. b) Que este contrato de prestación de servicios se rige por lo establecido en las normas civiles, comerciales vigentes, especialmente por el artículo 1495, (1613 del código civil.) Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, se celebra el presente Contrato de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

49. **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales a la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL,** como **MANIPULADORA DE ALIMENTOS**, en el desarrollo del programa Atención a niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado, **en La Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil (CDI)**, con el fin de promover el desarrollo integral de la primera infancia, de conformidad con los lineamientos, manual operativo y los componentes del servicio y condiciones de calidad **los cuales** son (1.- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES; 2.- COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN; 3.- COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO; 4.- COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES; Y 5.- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN) y las directrices y parámetros establecidos por el ICBF, los cuales manifiesta conocer por la capacitación y socialización a través de los talleres de formación dictados por EL CONTRATANTE en el municipio de EL COPEY, Cesar.

50. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además del cumplimiento del objeto del contrato, el contratista se obliga a: Cumplir con el objeto del presente contrato, haciendo uso de toda su experiencia, conocimientos y capacidades profesionales en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordadas en el presente documento. Para el cumplimiento del objeto contratado el **CONTRATISTA** deberá ejecutar las obligaciones específicas que se relacionan en el presente contrato y cumplir con los componentes del servicio y condiciones de calidad de la modalidad Institucional para la prestación del servicio, y deberá ejecutar de acuerdo a su perfil, competencias y habilidades las funciones específicas del ANEXO2.MO12. PP.

Desde el servicio:

- Organizar los alimentos en las áreas destinadas para ello, realizando la respectiva rotación de alimentos y verificación de fechas de vencimiento
- Asegurar las condiciones de higiene del área de almacenamiento, preparación y servicio de alimentos.
- Almacenar, preparar y servir alimentos de acuerdo con la derivación de menús y las buenas prácticas de manufactura – BPM,
- Informar periódicamente al profesional de apoyo en salud y nutrición y a la coordinación, del estado, calidad y cantidad de los productos que ingresen para el cumplimiento de la función.
- Realizar los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el protocolo del servicio de alimentación
- Fomentar el buen trato y manejo de buenas relaciones interpersonales con el talento humano, los niños y los niños y familias.

Con el talento humano:

- Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano.
- Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de los agentes educativos

Con los niños:

- Acompañar el equipo de docentes para que el momento pedagógico de la alimentación sea una experiencia enriquecedora, a través del buen trato, la buena atención en el servicio y la calidad del producto servido.

D. OBLIGACIONES GENERALES:

34. Prestar sus servicios de manera personal de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad, en las instalaciones asignadas; de igual forma el contratista al realizar sus labores de personal, no podrá subcontratar ni ceder los derechos y obligaciones originados con la firma del presente contrato, a excepción de incapacidad médica o calamidad por más de tres (3) días, caso en el cual y en virtud de acuerdo de entre las partes se colocará a una persona idónea y que cumpla con los requisitos para el cargo para que la reemplace en los días que el contratista no esté realizando sus actividades contratadas, caso en el cual se le descontaran al contratista los días en que no realice sus actividades.

35. El CONTRATISTA conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones profesionales o actividades encomendadas estará obligado a respetar las normas de la Fundación que no sean contrarias a la moral y las buenas costumbres; además garantizar la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios.

36. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por La Fundación, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines personales.

37. Procurar el cuidado integral de su salud física y mental.

38. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

39. Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

40. Participar en las actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación.

41. Participar y contribuir a los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

42. Informar al jefe inmediato la ocurrencia de un accidente o incidente y seguir los procedimientos establecidos.

43. Conservar el orden y aseo en el sitio de trabajo

44. Participar activamente en los simulacros que se realicen.

51. OBLIGACION DE LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL: La Fundación se obliga a:

g) Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados.

h) Proporcionar al **CONTRATISTA**, los bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual. Dichos bienes permanecerán en las unidades de servicio y estarán a cargo del **CONTRATISTA**. Una vez se termine el contrato de prestación de servicio, el **CONTRATISTA** entregará los bienes dados para su uso, de lo cual se dejará constancia.

52. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: El **CONTRATISTA**, prestara sus servicios en el municipio de EL COPEY, Cesar.

53. PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO. - El plazo de ejecución del contrato es desde el 1° de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (Comprende **(01)** mes de atención efectiva a usuarios) contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. **PARAGRAFO**: **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO QUE**: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la FUNDACIÓN. **b)** Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la FUNDACIÓN ni deriven mayores costos para ésta. La suspensión se hará constar en acta suscrita por las partes. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

54. VALOR: El valor total de este contrato es por la suma **DOS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS $ 2,211,631.00=M/CTE**.

55. FORMA DE PAGO: La **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL** pagará el valor del presente contrato al CONTRATISTA en mensualidades vencidas de **DOS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS $ 2,211,631.00=M/CTE,** previa presentación del

informe mensual de actividades y la comprobación que se hará con base en las planillas y soportes pertinentes y cuenta de cobro. **PARAGRAFO PRIMERO. OPORTUNIDAD DE LOS PAGOS.** Los pagos a que se refiere la presente cláusula, se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** radique en debida forma los documentos establecidos en la presente condición y en el numeral 3 de las OBLIGACIONES GENERALES como necesarios para el respectivo pago, previa presentación de la certificación del cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, ARL. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para el pago correspondiente deberán ser presentados, los documentos establecidos en la presente condición como necesario, en debida forma y dentro de las fechas establecidas por la Fundación, ya que de no ser así el pago causado se realizará en el mes siguiente, siempre y cuando el contratista allegue los documentos requeridos en debida forma. Los pagos se realizarán teniendo en cuenta la liquidación de los días laborados correspondientes a cada mes. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no darán lugar a erogación adicional alguna por parte de la Fundación. **PARAGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta de **AHORROS N°** de la cual, el contratista acreditó como propia previamente a la elaboración del contrato.

56. **INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a LA FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que pueda causarse o surgir por daños y lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista durante la ejecución del objeto del contrato.

57. **GARANTIAS:** El contratante se reserva el derecho de exigir garantías al CONTRATISTA, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, el valor y la forma de pago del mismo, resaltando además que lo que percibe el CONTRATISTA es una contraprestación por el servicio prestado no es a título de salario u honorarios si no como aporte o contribución especial para sufragar los gastos que la actividad asistencial demanda. Tratándose del cumplimiento de las obligaciones adquiridas relacionadas con el objeto del contrato, para la entrega de los aportes o contribución a EL CONTRATISTA, dependerá de la respectiva certificación mensual que haga de sus tareas al CONTRATANTE.

58. **AFILIACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**: El CONTRATISTA se compromete a afiliarse a una empresa promotora de salud EPS, y cotizar en el Sistema de Seguridad Social en pensiones tal como lo indica el Articulo 15 de la Ley 100 de 1993, y a una Entidad Administradora de Riesgos Laborales - ARL clasificando según el tipo de riesgo de la actividad a desarrollar, una vez afiliado debe acreditar que esté afiliado y al día en el pago mensual de los aportes de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en caso contrario, el CONTRATANTE podrá retener el respectivo pago por los servicios prestados hasta que el CONTRATISTA demuestre el cumplimiento de esta obligación.. **PARAGRAFO PRIMERO** La base de cotización para salud y pensión será el equivalente al 40 % del valor mensual del contrato, sin que sea inferior a 1 SMLMV ni superior a 25 veces de dicho salario. En todo caso el CONTRATISTA acreditará la realización de los pagos a los sistemas mencionados, dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad y de acuerdo en lo previsto en las normas de la materia. **PARAGRAFO SEGUNDO** Por tratarse de un contratista independiente con libertad y autonomía propia, no existe ningún tipo de relación laboral o de contrato de trabajo, ni derecho a reclamación por prestaciones sociales o derechos diferentes de los honorarios previstos en la cláusula séptima de este contrato.

59. **AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA LABORAL:** El presente contrato no genera ningún tipo de vínculo de tipo laboral entre las partes; los derechos del contratista se limitan, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo. De igual forma y de manera previa a la liquidación

de este contrato, se dejará (á) constancia que no existen reclamaciones o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral. El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor iv) de manera unilateral en el evento de incumplimiento por parte DEL CONTRATISTA de las obligaciones contractuales contraídas o por faltas que atenten contra la moral y las buenas costumbres. **PARAGRAFO ÚNICO: MANIFESTACIÓN UNILATERAL:** Manifiesta El Contratista que no tiene relación laboral ni vínculo contractual con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F).

60. **SANCIONES: a) PENA PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento del presente contrato, el contratista deberá pagar al contratante una indemnización equivalente al 10% de su valor a titulo pena pecuniaria.

61. **VIGILANCIA Y CONTROL**: La vigilancia y control del presente contrato será ejercida por la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**, quien ejercerá seguimiento de las obligaciones y los derechos contenidos en este contrato, mediante el Coordinador designado en cada UDS y el Coordinador General y para los Coordinadores el seguimiento estará a cargo del Coordinador General de LA FUNDACION, mediante acta debidamente diligenciada y firmada por estos y el contratista objeto de seguimiento.

62. **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se compromete formalmente a no divulgar, usar o explotar la información a la que llegaré a tener acceso en la ejecución de este contrato y en igual medida mantenerla bajo el deber de confidencialidad. Sólo se usar dicha información para el desarrollo del contrato y podrá ser divulgada a entidades o a terceros previo consentimiento de LA FUNDACION y el ICBF. De la misma manera declara que toda la información que se produzca en la ejecución del contrato será confidencial y/o reservada.

63. **DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Además, reconocen que el presente contrato no genera solidaridad a terceros, las responsabilidades serán individuales para cada una de las dos partes.

64. **DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato: 1) La hoja de vida con sus anexos 2) La oferta del contratista, 3) los recibos de pago de pensión, salud y ARL 4) presentar concepto ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato 5) las actas y/o acuerdos suscritos o que se llegaren a suscribir entre las partes.

Para constancia, se firma en EL COPEY, Cesar el primer (01) día del mes de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro 2024.

EL CONTRATANTE,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 26742700

EL CONTRATISTA,

YUDIS JANETH MURCIA OROZCO
C.C. 36688369 DE EL COPEY

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social
NIT 900.267.143-6

EJE DE CALIDAD
3.1.2

1. Acta socialización 30 de septiembre 2024 (Documento 25 seguimiento al desarrollo de la Educación Inicial)
2. F8.P1.MI Formato Lista de Asistencia. Fecha: 30 de agosto de 2024

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: JORNADA PEDAGÓGICASOCIALIZACIÓN DOCUMENTO 25 SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN INFANTIL LA IMPORTANCIA DE LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN EMOCIONAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS		AREA: COMPONENTE PEDAGÓGICO Y COMPONENTE DE TALENTO HUMANO
FECHA: 30 de Septiembre del 2024	CIUDAD: Bosconia	ACTA No: _7__

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JEIDY JOHANA SÁNCHEZ RAMOS	COORDINADORA PEDAGOGICA	

TEMAS TRATADOS

Se dio inicio a la jornada pedagogica dando espacio a las docentes para que dieran a conocer sus experiencias pedagógicas realizadas y logradas en el mes de septiembre con los niños y niñas de su grupo etareo

Luego se inició la temática sobre seguimiento al desarrollo para este aller fue necesario proyectar dos videos sobre la temática uno llamado el inicio de la vida y otro llamado comprensiones sobre seguimiento al desarrollo Infantil en la Educación Inicial, luego se les pidió al talento humano que mencionarán lo que les ahbia llamado la atención sobre estos videos, para esta oportunidad se reforzaron conocimieto con respecto al tema y se les dio la conocer la importancia de hacer este proceso de manera sincera y consciente en el quehacer pedagógico

Luego se fio a conocer el segundo tema de la jornada pedagógica, en este espacio la coordinadora leyó un cuento y les mostró las diferentes estrategias para usar la literatura para explorar las emociones de los niños y niñas, luego las docentes mencionaron que les llamó la atención del ejercicio y que deben de retomar a la hora de contar un cuento

Se finaliza jornada pedagógica diseñando las ac tividades del proximo mes según las necesidades observadas en los niños y niñas durante el mes de servicio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Poner en practica los conocimientos adquiridos en dicha jornada pedagógica	Talento humano	30 de septiembre del 2024

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
TEMA	JORNADA PEDAGÓGICASOCIALIZACIÓN DOCUMENTO 25 SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN INFANTIL LA IMPORTANCIA DE LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN EMOCIONAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS
RESPONSABLE	JEIDY SANCHEZ COORDINADORA PEDAGOGICA
FECHA	30/09/2024
CUIDAD	BOSCONIA

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	JEYDY YOHANA SANCHEZ RAMOS	COORDINADOR (A)	1064836847	
2	MARELVIS GONZALEZ GUERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	49741791	
3	LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	1003242634	
4	MARIA ISABEL FLOREZ MEJIA	AGENTE EDUCATIVO	36624177	
5	ANA MILENA CAMAÑO ARIAS	AGENTE EDUCATIVO	36623608	
6	MILDRETH ESTHER AVILA FIGUEROA	AGENTE EDUCATIVO	36623436	
7	DAISY PACHECO ESCORCIA	AGENTE EDUCATIVO	36622392	
8	RAQUEL GARCIA CANTILLO	AGENTE EDUCATIVO	45759547	
9	BEATRIZ ELENA LARA CANTILLO	AGENTE EDUCATIVO	36621430	
10	ROSIRIS PAYARES TORRES	AGENTE EDUCATIVO	36623927	
11	AMALIA DE LA TRINIDAD RODRIGUEZ FONTALVO	AGENTE EDUCATIVO	36621519	
12	ALIX ELENA CORDOBA MISSATH	AGENTE EDUCATIVO	36622058	
13	FLOR MARIANA HORTA VILLA	AUXILIAR PEDAGÓGICO	36624658	
14	DINA LUZ QUIROZ ROPAIN	AUXILIAR PEDAGÓGICO	36623533	
15	NORAIMA JUDITH FORERO GONZALEZ	AUXILIAR PEDAGÓGICO	57434117	
16	CLARIBETH SOCARRAS SANCHEZ	AUXILIAR PEDAGÓGICO	49764503	
17	SANDRA MILENA VARGAS VERGARA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	1003202541	
18	DANA CAROLINA ORTEGA ALVIS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	1004306945	
19	ARLETH MARIA FONTALBO RODRIGUEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	49757360	
20	MARYURIS ALEXANDRA VEGA LOPEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	1003116030	
21	IBETH DEL SOCORRO VILLEGAS ALCENDRA	SERVICIOS GENERALES	36623043	
22	SINDY PAOLA SOCARRAS ZULUAGA	SERVICIOS GENERALES	1063958508	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JORNADA PEDAGÓGICA

TALLER DOCUMENTO 25 SEGUIMIENTO AL DESARROLLO

LA IMPORTANCIA DE LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN EMOCIONAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

TALLER POR PARTE DE LA SUPERVISORA DEL CONTRATO SOBRE PROCESO PEDAGÓGICO

CDI 18 DE FEBRERO – MUNICIPIO DE BOSCONIA

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024







EMPRESA	Fundacion Construyendo Tejido Social	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN:	**Grupo de Estudio Virtual**	**AREA: Talento Humano**
FECHA: 30 de septiebre - 2024	**CIUDAD: Manaure**	**ACTA No: 06**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mayra Teresa Herrera Ferrer	Coordinadora Pedagogica	Mayra Herrera.

TEMAS TRATADOS

Se inicia la reuion virtual del talento humano para ***la socializacion de DOCUMENTO NO. 25*** que contiene una serie de orientaciones pedagógicas para la educación inicial en el marco de la atención integral

EL documento DOCUMENTO NO. 25 brinda orientaciones sobre el seguimiento al desarrollo integral de las niñas y los niños en la educación inicial. Observar a las niñas y los niños para valorar sus capacidades, identificar dificultades y acompañar sensible e intencionalmente su proceso de crecimiento, aprendizaje y desarrollo, es una tarea que implica documentar la cotidianidad. Hacer seguimiento al desarrollo integral es tener la posibilidad de traducir en palabras, ilustrar en imágenes, registrar a través de las voces de las niñas y los niños, y de sus producciones, los propios avances, retrocesos, dificultades e intereses, con el fin de responder a sus características desde la acción pedagógica, así como compartir este proceso con su familia, con otras maestras, maestros y agentes vinculados a su atención integral.
Se explica mediante ejemplos ediferentes aspectos con el fin de que los procesos de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños, en la educación inicial, partan de la comprensión de cada uno de ellos como seres únicos e irrepetibles.
Diversidad de intereses. las niñas y los niños centran su atención en lo que les atrae y les genera curiosidad. Cuando se propone alguna experiencia pedagógica, cada uno la asume de una manera particular, movidos por sus saberes, imaginarios, gustos, posibilidades y vivencias previas. Por lo tanto, las maestras, los maestros y los agentes
educativos enfrentan un reto al plantear experiencias que respondan a esta diversidad, tan amplia, y variada, que cada una de las niñas y de los niños logre fascinarse y sentirse seducido frente a las propuestas.
Se explica los Mecanismos para realizar el seguimiento en la educación inicial

Se hace un pequeño ejercicio sobre como se esta realizando los seguimientos en el CDI Las Margaritas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar procesos de auto formacion con los documentos, planeaciones y segumiento al desarrollo	**Talento humano**	**Vigencia del contrato**

EMPRESA	Fundación Construyendo Tejido Social.
TEMA	Socialización Documento # 23.
RESPONSABLE	Mayra Herrera
FECHA	30 Sept - 2024.
CIUDAD	Honda Tc.

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	MAYRA TERESA HERRERA FERRER	COORDINADOR	1065599258	Mayra Herrera
2	KAREN DANGOND	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	56099479	KAREN DANGOND
3	BRILLITH MARIA VILORIA VEGA	PSICOSOCIAL	1065562572	Brillith Maria Vega
4	PAULA JAIME MENDOZA	SALUD Y NUTRICION	1003233626	Paula Jaime M.
5	RUBY CECILIA ANGARITA ANGARITA	AGENTE EDUCATIVO	42401602	Ruby C. Angarita
6	ANA ISABEL ANGARITA ANGARITA	AGENTE EDUCATIVO	32659486	Ana Isabel Angarita
7	LUISA ISABEL MARTINEZ DURAN	AGENTE EDUCATIVO	42496433	Luisa Martinez D.
8	ANA CECILIA QUINTERO DAZA	AGENTE EDUCATIVO	36516120	Ana cecilia Quintero
9	SANDRA MILENA JAIMES PAEZ	AGENTE EDUCATIVO	49755373	Sandra M Jaimes
10	DIANY TORCOROMA BECERRA ORTEGA	AGENTE EDUCATIVO	49755413	Diany Becerra
11	MARLENE PAEZ BACA	AGENTE EDUCATIVO	49755033	Marlene Paez
12	LUZ YANETH VALENCIA	AGENTE EDUCATIVO	49755377	Luz yaneth Valencia
13	ELIZABETH ARIAS PEREZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	26876397	Elizabeth Arias
14	MARIA ESTHER LOBO QUINTERO	AUXILIAR PEDAGOGICO	60316381	María Esther Lobo Q
15	YENIFER TORRADO RAMIREEZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	49755301	Yenifer Torrado R
16	LUZ AIDA MAYA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	49755605	Luz Aida Maya
17	BLANCA MILENA TRILLOS RODRIGUEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1065595972	Blanca Trillos
18	KELLY JOHANA RIVERO LORA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1065632612	Kelly Rivero
19	AURIS MILENA CHINCHILLA PRADO	SERVICIO GENERAL	1126118058	Auris chinchilla
20	ALIX ENITH ACOSTA MARTINEZ	SERVICIO GENERAL	49755600	Alix Acosta

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

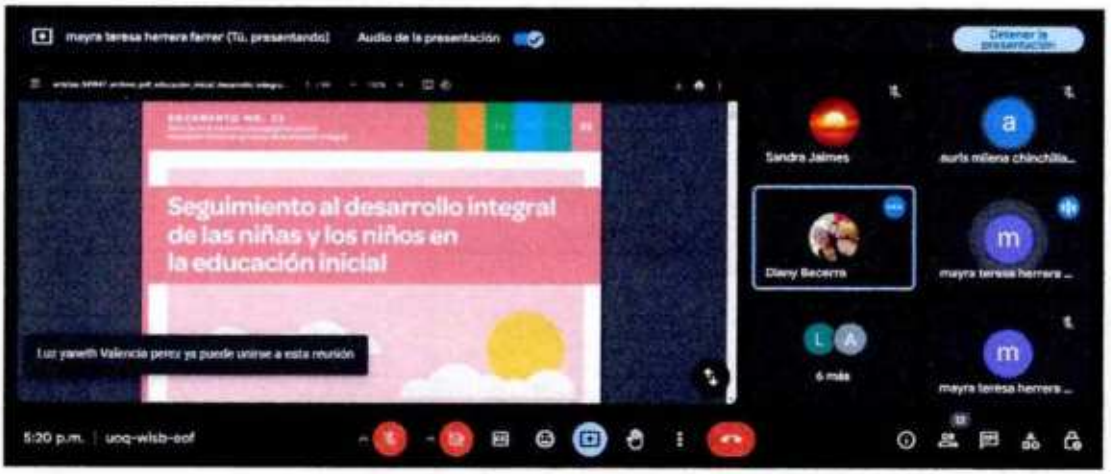
FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

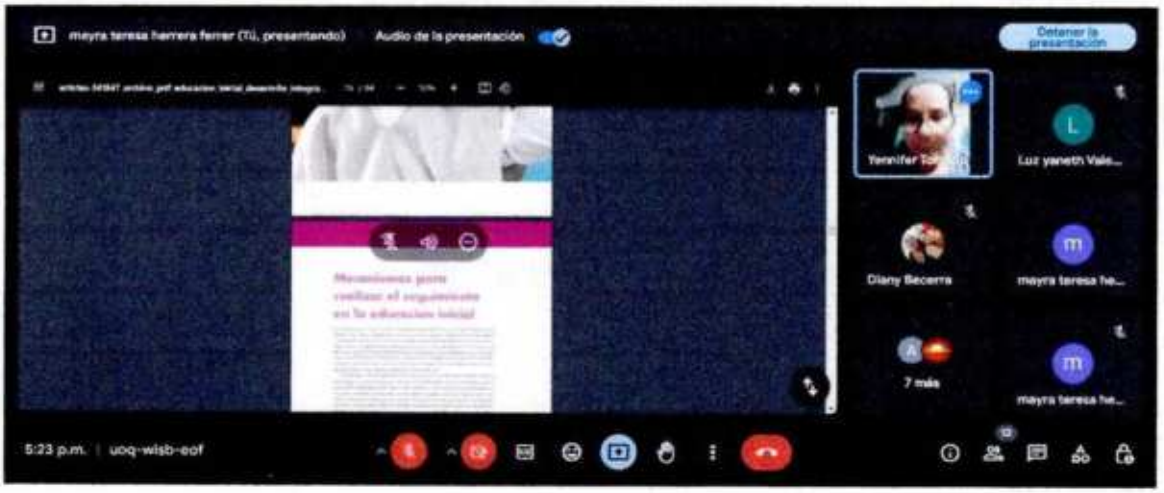
NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

EVIDENCIAS SOCIALIZACION DOCUMENTO Nº 25 CDI LAS MARGARITAS







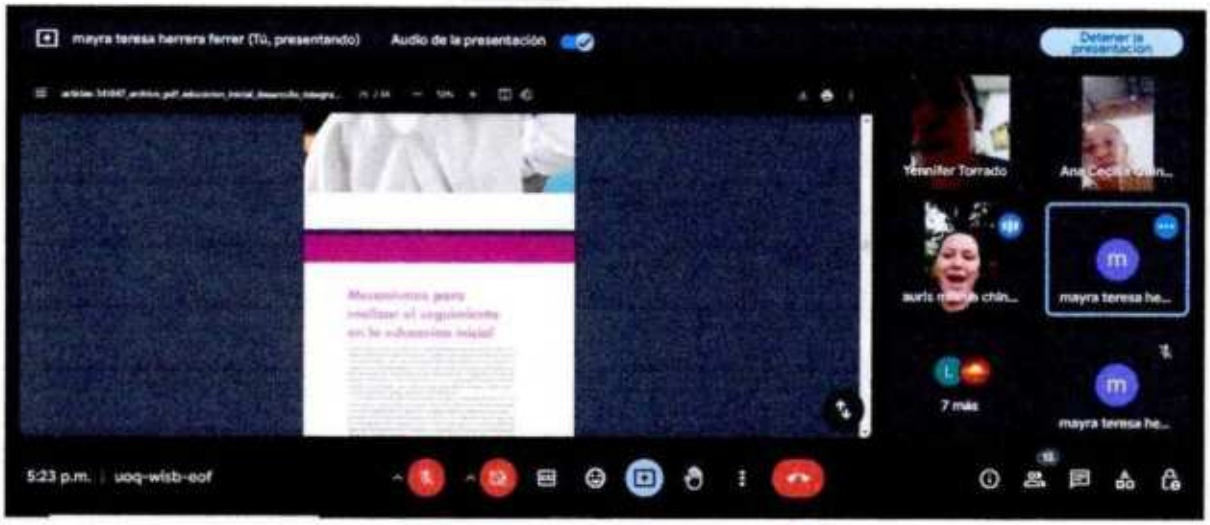
FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

EVIDENCIAS SOCIALIZACION DOCUMENTO Nº 25 CDI LAS MARGARITAS





EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DOC 25 SEGUIMIENTO AL DESARROLLO	AREA: TALENTO HUMANO	
FECHA: SEPTIEMBRE DE 2024	CIUDAD: BOSCONIA	ACTA No: ___

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
WENDIS CAROLINA MORENO BELTRAN	COORDINADORA PEDAGOGICA	Wendis Moreno B

TEMAS TRATADOS

SE REALIZA AL TALENTO HUMANO SOCIALIZACION DOCUMENTO 25 SEGUIMIENTO LA DESARROLLO DE LA EDUCACION INICIAL
CRECER APRENDER A MI RITMO PROPIO
SENTIDO DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA EDUCACION INICIAL
DOCUEMENTACION DE MI PROPIA EXPERIENCIA
OBSERVACION, ABIERTA, LIBRE Y SELECTIVA
ESCUCHA PEDAGOGICA
MEDIOS PARA CAPTAR, DOCUMENTAR, REGISTRAR, ANALIZAR Y COMUNICAR LO OBSERVADO
LA IMPORTANCIA DE TRABAJAR JUNTOS
TENER OJOS GRANDES, OIDOS ATENTOS Y UN CORAZON ABIERTO

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REFLEXION PEDAGOGICA AL TALENTO HUMANO	COORDINADORA PEDAGOGICA	SEPTIEMBRE DE 2024
•EL TALENTO HUMANO SE COMPROMETE A REALIZAR DE MANERA OBJETIVA AUTO EVALUACIÓN DE SU QUEHACER PROFESIONAL Y ASÍ MISMO IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA ANTE CUALQUIER DIFICULTAD PRESENTADA	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
•EL TALENTO HUMANO SE MANTENER OBSERVACION ACTIVA ANTE LOS AVANCES Y DIFICULTADES PRESENTES EN CADA NIÑO Y NIÑA	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
EL TALENTO HUMANO SE COMPROMETE A MANTENER GENERAR ESPACIOS QUE PERMITAN EL BUEN DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
TEMA	SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA EDUACCION INICIAL
RESPONSABLE	WENDIS CAROLINA MORENO BELTRAN
FECHA	26/09/2024
CUIDAD	BOSCONIA

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	WENDIS CAROLINA MORENO BELTRAN	COORDINADORA	1065605197	Wendis Moro B
2	YELIZ ROCIO SAURIT BERMUDEZ	AUX ADMINISTRATIVO	49723688	Yeliz Rocio
3	EVER MANUEL CABRERA MERCADO	NUTRICIONISTA	1063971793	Ever cabrera
4	KEILA VANESSA RODRIGUEZ CALVO	APOYO PSICOSOCIAL	1003196552	Keila Rodrigue
5	MARELBIS CARRILLO CAMACHO	DOCENTE	36623712	Marelbis Carrillo
6	MARTHA CECILIA URIBE PALENCIA	DOCENTE	36621465	Martha Uribe
7	FRANCIA ELENA GUETTE MARTINEZ	DOCENTE	36622405	Francia Guette M
8	SAIDA ROSA DE AVILA NAVARRO	DOCENTE	36623166	Saida R. Deavila
9	LEINYS ELENA DIAZ MONTERO	DOCENTE	36623571	Leinys Diaz
10	LILIANA CASTILLO JEREZ	DOCENTE	49595654	Liliana Castillo
11	DEIVIS JULIETA RIVERA JIMENEZ	AUX PEDAGOGICA	49791290	Deivis Rivera J

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

12	NUBIA ESTHER TEJADA HOLGUIN	AUX PEDAGOGICA	39069704	Nubia Tejada
13	YURIS ESTHER LUNA HERNANDEZ	AUX PEDAGOGICA	1063952683	YURIS LUNA
14	ANA ILSE CASTILLO CASTILLO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	49596250	Ana ilse
15	ANA MILENA BARRIOS ARROYO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	49596345	Ana milena
16	ADRIANA PAOLA MARTINEZ GAMEZ	SERVICIOS GENERALES	49596650	Adriana Martinez
17	MONICA PATRICIA HERNANDEZ OSPINO	SERVICIOS GENERALES	49597193	monica Hernandez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Operador contratista

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Contrato No. **2000-110-2024**
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social

BIENESTAR FAMILIAR

CDI VILLA AARONIA – BOSCONIA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA EDUACCION INICIAL





EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	**AREA:** CDI YOVANNY SOTO - PUEBLO BELLO	
FECHA: 27 DE SPETIEMBRE 2024	**CIUDAD: PUEBLO BELLO**	**ACTA No:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
KEVIN HERRERA LOZANO	COORDINADOR	Kevin Herrera

TEMAS TRATADOS

SOCIALIZACIÓN SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL
ESCALA DE VALORACION CUALITATIVA
MECANISMOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL
CAPTAR, ANALIAR Y REGISTRAR
EJEMPLO DEL SEGUIMIENTO
CIERRE

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS AL DESARROLLO INFANTIL DE ACUERDO A LOS REFORZADO	AGENTES EDUCATIVOS	27 DE SEPTIEMBRE
HACER SEGUIMIENTO A LO TRATADO CADA MES	COORDINADOR, AGENTES EDUCATIVOS	27 DE SEPTIEMBRE

Operador contratista

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Contrato No. **2000-110-2024**

Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)

BIENESTAR FAMILIAR

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









EMPRESA	Fundación Construyendo tejido Social
TEMA	Seguimiento al desarrollo infantil
RESPONSABLE	Kevin Herrera
FECHA	27/09/2024
CUIDAD	Pueblo Bello

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Norelys Pacheco Vidal	Agente Educativo	49770149	Norelys Pacheco
2	Trinidad Gonzalez C.	A. Educativo	49777152	Trinidad Gonzalez C.
3	Francelina Maldonado	A-educativo	32877937	Francelina M.
4	Ingrid Johana Trujillo Perez	Agente Educativo	36573708	Ingrid Trujillo.
5	Yenis Ospino Vasquez	Agente educativo	49717050	Yenis Ospino V.
6	Neibys Johana Ospino Pacheco	Manipuladora de A.	1063.593.994	Neibys Ospino P.
7	Mónica P. Sequeda M	Agente Educativo	1.065.610.836	MKaS.
8	Eliut Gutierrez Perez	Agente educativo	44.765163	Eliut Gutierrez P.
9	Norma Gutierrez Cardenas	Agente educativo	49.777657	Norma Gutierrez C.
10	Nubia E. Pareja Carvajal	Auxiliar pedagogico	49.780 286	Nubia Pareja.
11	Maria Belen Marquez	Auxiliar p A.E	49763648	Maria Belen Marquez
12	Ivana Arias		49745810	Ivana Arias
13	Mayra C. Sanchez Cuentas	A. Pedagogico.	1007252117	Mayra C. Sanchez
14	Angelica Estrada Rosado	Aux Pedagogica	1102905027	Angelica Estrada
15	Jessica Premor Cores	Auxiliar Pedagogica	1062400601	
16	Maribel Maivo Caceres	Agente Educativo	49717422	Maribel Maivo
17	Alba Jo Vega Bolaño	Agente educativo	49778320	Alba Vega
18	Jose Carlos Hernandez	Aux. Administrativo	7065657848	
19	Madelaine Bolaño Montero	Servicios Generales	70.49319986	
20	Ivon Elena Duque L.	Manipuladora A	47785476	Ivon E. Duque.

21	NATALIA ROCHES VEGA	Auxiliar pedagogica	1007437969	NATALIA ROCHES
22	Laura Mesa	Serv Generales	1093743758	Laura Mesa
23	Yeimy Lucia Giraldo Arias	A. psicosocial	1.068564498	
24	Tina Marcela Jimenez Flores	Aux. Servicios generales	1101321208	
25	Ceur M Sucesscun	Manipuladora de A.	49786205	Ceur Sulscun
26	Nohemi Tabares Ficayo	Manipuladora de A	1063591648	Nohemi Tabares
27	Diego Ramirez	manipulador.	77095198	Diego Ramirez
28	Yarledis Meneses ROJAS	manipuladora. A	7063594426	Yarledis Meneses Rojas
29	Jazmin Cabrera B	Agente educativo	76952637	Jazmin C B
30	Monica Gonzalez B.	Agente Educativo	1068590023.	
31	Juan Carlos Henriquez	Aux Administrativo	1065657948	
32	DANNA ROJAS	NUTRICIONISTA	1140889039	DANNA ROJAS
33	Kevin Herrera Lozano	Coordinador	1065671672	Kevin
34				
35				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: seguimiento al desarrollo	**AREA:**	
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**CIUDAD: LA PAZ CESAR**	**ACTA No: ___**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
LOYDA HERRERA LOZANO	COORDINADORA PEDAGOGICA	

TEMAS TRATADOS
¿Qué significa hacer seguimiento al desarrollo infantil ?
¿Quiénes participan en el seguimiento al desarrollo?
¿Cómo se realiza el seguimiento?
Instrumentos de Registro de observación
Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo infantil
Registro individual
Encuentros con familias
Informe escrito de cada niño y niña
exposiciones sobre el proceso del desarrollo
Videos o registro fotográfico

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar el registro de observación una vez al mes	**AGENTES EDUCATIVOS**	**Mensual**
Realizar la escala valorativa del desarrollo	**AGENTES EDUCATIVOS**	**Trimestral**
Informar a las familias una vez se realice el seguimiento al desarrollo	**AGENTES EDUCATIVOS**	**Trimestral.**

EVIDENCIA SOBRE SOCIALIZACION (SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL) AL TALENTO HUMANO DEL CDI JUGANDO SOY FELIZ EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024





PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
LISTADO DE ASISTENCIA

EMPRESA	Fundación Construyendo Tejido Social
TEMA	Seguimiento al desarrollo
RESPONSABLE	Loyda Herrera Lozano
FECHA	30-sep-24
CUIDAD	La paz Cesar

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	LOYDA HERRERA LOZANO	COORDINADORA	49792450	
2	HELLENS FERNÁNDEZ VILLALBA	PSICOLOGA	1035829297	
3	NELLY ROSMIRA JIMENEZ CASTRO	NUTRICIONISTA	60263509	
4	MERLIS ESTHER CARRILLO MIELES	DOCENTE	36516069	
5	LUZ MARINA ALTURO PAZ	DOCENTE	26870804	
6	DIANNY ESTHER PEREZ OVIEDO	DOCENTE	42482782	
7	DEYANA GUTIERREZ ACOSTA	DOCENTE	26871491	
8	ADRIANA PAOLA MANJARRES TORRES	DOCENTE	36490580	
9	ENDRIZ CALDERON LOPEZ	DOCENTE	1078006501	
10	INGRIS GUTIERREZ MANJARREZ	DOCENTE	36517283	
11	GEOANETH ATENCIO CABALLERO	DOCENTE	1067812245	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

12	DUBIS ROCIO NAVARROZ ORTEGA	DOCENTE	36516833	Rocio Navarro
13	KAREN MARGARITA MARTINEZ MORALES	DOCENTE	1067812269	Karen Martinez M
14	MARTHA ISABEL ALFARO ARAQUE	DOCENTE	36516530	Martha I Alfaro A
15	MARIA LUISA BARROS ORTIZ	DOCENTE	30061452	
16	BIURICA PAOLA MEJIA FERNANDEZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	1062396836	
17	MARLITH ARAUJO MORA	AUXILIAR PEDAGOGICO	42403884	Marlith Araujo
18	ZEREIDA DEL ROSARIO MORALES RAMIREZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	36517271	Zereida Morales.
19	ANA CAROLINA MORENO PEREZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	1003377531	Ana Moreno Perez
20	YOMAIRA PERTUZ JACOME	AUXILIAR PEDAGOGICO	28668925	
21	ARNALDO ANDRES AGUANCHE VEGA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	77091811	
22	JUAN SEBASTIAN LOPEZ GUERRA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1007182946	Juan Lopez
23	MARIA ANGELICA PEREZ HERRERA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	36617773	Maria A Perez
24	YARELIN RODRIGUEZ GIL	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1067816975	Yarelin Rodriguez
25	NELVIS GUERRERO ROMERO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	36517119	Nelvis Guerrero Romero

26	ANA IBETH GUERRA MEJIA	SERVICIOS GENERALES	26871738	Ana Ibeth Guerra
27	NURIS MARIA JAIME QUINTERO	SERVICIOS GENERALES	36517321	Nuris Maria Quintero
28	NAYIMI MELGAREJO PAYARES	SERVICIOS GENERALES	49759668	Nayimi Melgarejo
29	SANDRA MARTINEZ GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	49761530	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: CAPACITACION TALENTO HUMANO- DOCUMENTO 25	**AREA:**	
FECHA: 30/09/2024	**CIUDAD:** EL COPEY-CESAR	**ACTA No:** ___

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA	COORDINADORA PEDAGOGICA	

TEMAS TRATADOS

SENTIDO DEL SEGUIMIENTO EN LA EDUCACION INICIAL

SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL

OBSERVAR A LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS PARA VALORAR SUS CAPACIDADES, IDENTIFICAR DIFICULTADES, ACOMPAÑAR SU PROCESO DE CRECIMIENTO APRENDIZAJE Y DESARROLLO. HACER EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO ES REGISTRAR A TRAVES DE LAS VOCES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y DE SUS PRODUCCIONES, LOS PROPIOS AVANCES, RETROCESOS DIFICULTADES E INTERESES CON EL FIN DE RESPONDER A SUS CARACTERISTICAS DESDE LA ACCION PEDAGOGICA.

LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DESARROLLAN DIFERENTES MANERAS DE APRENDER , ALGUNOS SON AS VISUALES OTROS MAS AUDITIVOS, UNOS TIENEN UN PENSAMIENTO MAS CONCRETO OTROS MAS ABSTRACTO, ALGUNOS REQUIEREN MAYOR ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DE UN ADULTO,

ALGUNOS SON MAS CALLADOS EN EL TRABAJO EN GRUPO Y OTROS SE SIENTEN MAS CONFIADOS AL REALIZAR TRABAJOS INDIVIDUALES

EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL TIENE EL PROPOSITO DE INDAGAR Y RECOGER INFORMACION ACERCA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS Y EL PROCESO EDUCATIVO PARA RESPONDER OPORTUNAMENTE A SUS CARACTERISTICAS A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA PEDAGOGICA,ALSER UN PROCESO DE CARÁCTER CUALITATIVO SE CONSTITUYE EN UN CONJUNTO DE ACCIONES INTENCIONADAS CONTINUAS Y SISTEMATICAS QUE SE CENTRAN EN LA EXPERIENCIA Y EN LOS PROCESOS MAS QUE EN LOS RESULTADOS.

EN CADA ACCION DE SEGUIMIENTO SE BUSCA EL FORTALECIMIENTO DE LAS EXPERIENCIAS QUE SE PLANEAN PARA FAVORECER ELDESARROLLO INTEGRAL.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
DOCUMENTAR LA HISTORIA DE CADA NIÑO Y NIÑA	**TALENTO HUMANO**	**SEPTIEMBRE 30/2024**
RECOGER INFORMACION SOBRE LAS EXPERIENCIAS	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
EVIDENCIAR LOS CAMBIOS PARA VALORAR	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
GRUPAL E INDIVIDUALMENTE	TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

SEGUIMIENTO AL DESARROLLO

Evidencias Fotográficas

Municipio: El Copey Cesar

Septiembre 2024



EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
TEMA	CAPACITACION DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO (DOCUMENTO 25)
RESPONSABLE	ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA - COORDINADORA PEDAGOGICO
FECHA	30/09/2024
CUIDAD	EL COPEY CESAR

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA	COORDINADORA	1065605197	Zurelys Leonor Perez
2	VICTOR ALFONSO GONZALEZ MARTINEZ	AUX ADMINISTRATIVO	1065573011	Victor Gonzalez
3	CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO	NUTRICIONISTA	1007971447	
4	OLGA MARIA BLANCO ANGULO	APOYO PSICOSOCIAL	1003196552	olga Blanco A
5	ANA LUCIA GONZALEZ MARTINEZ	DOCENTE	39003117	Ana Lucia Gonzalez
6	IDALIDADES ESTHER PADILLA LEYVA	DOCENTE	36594786	
7	LUZ MARINA ARRIETA ZAPATA	DOCENTE	36594240	Luz Marina Arrieta Z
8	INELSA SIERRA SERRANO	DOCENTE	49737753	Inelsa Sierra Serrano
9	AMALFY DEL CARMEN OROZCO GARCIA	DOCENTE	36592300	Amalfy Orozco
10	MARIA TERESA MUÑOZ RICO	DOCENTE	36594806	Maria Teresa Muñoz Rico

11	YARILIS PATRICIA ESPITIA VILLA	DOCENTE	36594729	Yarilis Espitia.
12	DEINYS CAROLINA GARCIA CONTRERAS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	1065126310	Deinis Garcia
13	YULEIMA KARINA CANTILLO SANCHEZ	AUX PEDAGOGICA	1065128962	Yuleima Cantillo
14	DUBYS MARIA PACHECO CASTRO	DOCENTE	36593427	Dubys Pacheco Castro
15	YARLIS MARIA RODRIGUEZ GOMEZ	DOCENTE	49795092	Yarlis Rodriguez.
16	YANEIRA ESTHER CONTRERAS OROZCO	DOCENTE	36594323	Yaneni Contreras
17	MARIBEL DE JESUS SALAS SALAS	DOCENTE	32761054	Maribel Salas.
18	LEDYS DEL SOCORRO BUELVAS ARIÑA	DOCENTE	36591920	Ledys Buelvas.
19	NAZLY DEL SOCORRO JIMENEZ BAUTE	AUXILIAR PEDAGOGICA	36553299	Nazly Jimenez
20	DEISY ESTER SIERRA SERRANO	AUXILIAR PEDAGOGICA	36592300	Deisy Sierra
21	LISSETH JOHANA GUTIERREZ CALVO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	36688146	Lisseth Gutierrez.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

22	YUDIS JANETH MURCIA OROZCO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	36688369	Yudi Murcia
23	GLADYS MARGARITA ESCORCIA AROCA	SERVICIOS GENERALES	1065124812	Gladys Escorcia
24	ANA PATRICIA MUÑOZ DURAN	SERVICIOS GENERALES	1065135298	Ana Muñoz.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

EJE DE CALIDAD

3.1.4

Formatos acciones de mejora. F2.G7.ABS

REGIONAL_____CESAR_____

CENTRO ZONAL:
_____VALLEDUPAR_____

OPERADOR: _____FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL_____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: MARIACONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO_____

FECHA: _____SEPTIEMBRE 2024_____

SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIONES	FECHA	EVIDENCIA	VERIFICACION	
BALDOZAS LEVANTADAS EN EL SALON DE USUARIOS NIÑOS DE 2 AÑOS	DE MANERA INMEDIATA SE INFORMA A LA FCTS ESTE AUTORIZA A BUSCAR PERSONA ADECUADA SE COMPRAN MATERIALES Y SE PROCEDE A PEGAR NUEVAMENTE LAS BALDOZAS	SEPTIEMBRE 2024			

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Zurelys Leonor Perez M.

Firma

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción de cambio
20/09/2017	F2.G7.ABS V1	Se agrega pie de página cuando los formatos contienen información personal o personal sensible.

PUBLICA

REGIONAL: Cesar

CENTRO ZONAL: Valledupar 1

OPERADOR: Fundación Construyendo Tejido Social

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: María Concepción González de Galindo

FECHA: Septiembre del 2024.

SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIONES	FECHA	EVIDENCIA	VERIFICACIÓN
1. En los alrededores del CDI limpiar a raíz de las lluvias constante crece la maleza se enmonta.	Se realiza la limpieza en los alrededores del CDI Las Margaritas	Septiembre del 2024	Se registró fotográfico de las mejoras.	CDI Las Margaritas
2. Las ambientaciones pedagógicas en ocasiones no se aprovechaba el aula grande conocida como el comedor para hacer ambientaciones y actividades con las niñas y los niños.	En estos meses las agentes educativas han fortalecido las ambientaciones pedagógicas trabajando en equipo se ha logrado tener espacios con ambientaciones intencionadas.	Septiembre del 2024	Evidencia fotográfica	CDI Las Margaritas
3. Las divisiones de los baños se cayeron, las divisiones se encuentran oxidadas, deterioradas.	Se mandaron arreglar y a pintar	Septiembre del 2024	Se toman fotos del trabajo realizado y se evidencia en las mejoras del CDI.	CDI Las Margaritas

Mayra Herera.
Firma

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción de cambio
	F2.G7.ABS V1	Se agrega pie de página cuando los formatos contienen información personal o personal sensible.

ANTES.	DESPUES.
1. 	1. 
ANTES.	**DESPUES.**
2.  	2.  

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.





3.





PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

REGIONAL: ___CESAR___

CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR

OPERADOR: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: MARIACONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO

FECHA: _____SEPTIEMBRE 2024_____

SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIONES	FECHA	EVIDENCIA	VERIFICACIÓN
EL PUNTO DE LA BIENESTARINA SE ENCONTRABA CON PAREDES SIN PINTURA Y GRIETAS EN EL TECHO	SE PINTA EL PUNTO DE LA BIENESTARINA Y SE RESANA EL TECHO	SEP DE 2024		UDS JUGANDO SOY FELIZ
FALTA DE PINTURA EN LAS AULAS	SE INICIA CON LA PINTURA DE UNA DE LAS AULAS DEL CDI	SEP DE 2024		UDS JUGANDO SOY FELIZ

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Firma LOYDA HERRERA
COORDINADORA

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción de cambio
20/09/2017	F2.G7.ABS V1	Se agrega pie de página cuando los formatos contienen información personal o personal sensible.

PÚBLICA

EJE DE CALIDAD

3.1.5
Acta de apertura Buzón de Sugerencia,
Fecha: agosto de 2024

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**	**CENTRO ZONAL:** Valledupar
ACTA Nº 5	**MUNICIPIO**	
FECHA: 23/09/2024		

UNIDAD DE SERVICIO: CDI 18 de febrero

RESPONSABLE DE LA APERTURA: Leidys Riveira Gonzalez y Miembros de Control S

OBJETIVO:

Identificar Si existe Alguna peticion, queja, Reclamo, sugerencias o felicitaciones Por parte de los padres de familia Frente al Servicio presentado en el CDI 18 de febrero.

DESARROLLO

Siendo las 7:30 AM del dia 23 de septiembre 2024, Se Reune en las Instalaciones del CDI 18 de febrero la Coordinadora Jeidy sanchez, la Psicologa Leidys Riveira y dos Miembros del Control social a revisar el buzón de sugerencia.
se les Recuerda a los integrantes del Control social la importancia de Revisar todos los meses este buzon.

P.Q.R.S. ENCONTRADAS

No se encontro PQRS durante la Apertura.

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
yudi Fierro	Miembro de Control S.	CDI 18 de febrero	yudi fierro
Gina Altamar	Miembro de Control S.	CDI 18 de febrero	Gina Altamar.
Leidys Riveira	Psicologa	CDI 18 de febrero	Leidys Riveira
Jeidy Sanchez	Coordinadora	CDI 18 de febrero	

ACTA #5 BUZON DE SUGERENCIAS		
Lugar: CDI 18 de FEBRERO	**Fecha: 23/09/2024**	
	Hora inicial	**7:30 AM**
	Hora final	**8:00 AM**
Recursos: Buzón de sugerencias, formatos	**Dirigida Por:** LEIDYS RIVEIRA GONZALEZ	
Nombre de la capacitación: apertura buzón de sugerencias		
Objetivo: • Identificar si existe alguna petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitaciones por parte de los padres de familia frente al servicio presentado en el CDI 18 de febrero **Temáticas tratadas:** • Apertura de buzón de sugerencia		
Desarrollo de las temáticas de Capacitación: Siendo las 7:30 AM del día 23 de septiembre 2024, se reúne en las instalaciones del CDI 18 de febrero la coordinadora Jeidy Sanchez, la psicóloga Leidys Riviera y dos miembros del control social a revisar el buzón de sugerencia, no encontrando nada en este buzón. Se les recuerda a los dos integrantes del control social la importancia de revisar todos los meses este buzón y las instalaciones del CDI con el fin de dar sugerencias a nuestro		

Compromisos		
Actividad	**Responsable**	**Fecha**
Apertura del buzon de sugerencias	Apoyo psicosocial y coordinación	23/09/2024

Operador contratista

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Contrato No. **2000-110-2024**
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social
Centro De Desarrollo Infantil Sin Arriendo

BIENESTAR FAMILIAR

Elaborada por:	Firma del Capacitador:	Fecha elaboración
Leidys Riveira Gonzalez	LEIDYS RIVEIRA GONZÁLEZ Psicologa T.P 259709	23/09/2024
Jeidy Sanchez Ramos		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS CDI 18 DE FEBRERO





FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 9000 22667 11433-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**	**CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1**
ACTA N° 06	**MUNICIPIO:MANAURE**	
FECHA: 18 – Septiembre– 2024		

UNIDAD DE SERVICIO: CDI LAS MARGARITAS

RESPONSABLE DE LA APERTURA: Mayra Herrera

OBJETIVO:

Realizar la apertura del buzón de sugerencias con el fin de verificar si se han registrado alguna queja, sugerencia, petición felicitaciones acerca del servicio en la modalidad institucional del CDI Las Margaritas.

DESARROLLO

Se realiza la apertura del buzón de sugerencia en compañía de las representantes del comité de control social la presidenta Yunith Margarita Rangel Pulido y una madre de familia Gómez y padres de familia a la fecha no se encontraron ninguna novedad frente a la prestación del servicio en el CDI.

P.Q.R.S. ENCONTRADAS

Se encontraron 7 felicitaciones por los arreglos de infraestructura que se han hecho y a 2 docentes por las actividades realizadas con los niños y las niñas.

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Mayra Teresa Herrera	Coordinadora	F.C.T.S.	
Brillht Maira Vibia Vega	Psicologa	F.CTS.	
Yunith Rangel Pulido	control Social		Yunith Rangel
Andreina Bolaño	Madre de familia		Andreina Bolaño

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

Evidencias de la apertura del buzón







FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

FECHA: DD 10 MM 09 AA 24

Marque con una X el tipo de PQRSF

PETICIÓN:		QUEJAS:		RECLAMOS:	
SUGERENCIAS:		FELICITACIONES:	X		

IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

Nombre y Apellidos:	Yuly Ps Rangel	Cédula de ciudadanía:	1007621530
Dirección:	Calle 2d #16-54	Teléfono:	3125533376
Municipio:	Manaure	E-mail:	

OBSERVACIONES: Con fundación se logrado todas cosas hubas felicitaciones a todo el personal admon todo mismo etc FELICITACIONES

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIASY FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**	**CENTRO ZONAL:**	**VALLEDUPAR 1**
ACTA Nº 6	**MUNICIPIO**	**BOSCONIA**	
FECHA: 10 Sep 2024			

UNIDAD DE SERVICIO: CDI VILLA AARONIA

RESPONSABLE DE LA APERTURA: Keila Vanessa Rodriguez Calvo

OBJETIVO: Socializar a las familias de la unidad la importancia y el uso del buzon; donde se hace una pequeña explicación sobre como usarlo y les permitira expresar sus PQRSF de forma anonima.

DESARROLLO

Se inicia la apertura del buzon en presencia de 2 miembros de control social, para dar validez a lo realizado; asi mismo se educan a los miembros y a las demas personas presentes sobe la importancia de esta herramienta.

PQ.R.S. ENCONTRADAS

No se evidencias Formatos diligenciados durante la apertura del Buzon.

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Keila Rodriguez Calvo	Apoyo Psicosocial	CDI VILLA AARONIA	
William montes	Miembro de control social	CDI VILLA AARONIA	William Montes
Jose. Lopes Martinez	Miembro CSocial		Jose Lopes Martinez
	Miembro C.Social		

Operador contratista

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Contrato No. **2000-110-2024**
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social
Centro De Desarrollo Infantil Sin Arriendo

BIENESTAR FAMILIAR

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS APERTURA DE BUZON MES DE SEPTIEMBRE DE 2024





FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**			**CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1**
ACTA N°__01_	**MUNICIPIO**			**LA PAZ**
FECHA:	23	SEP	2024	
UNIDAD DE SERVICIO: JUGANDO SOY FELIZ				
RESPONSABLE DE LA APERTURA: LOYDA HERRERA COORDINADORA P.				

OBJETIVO:

Dar apertura de las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones encontradas en el buzón de sugerencias.

DESARROLLO

SE REVISO EL BUZON DE SUGERENCIA, NO SE ENCONTRO P.Q.R. TENIENDO EN CUENTA LA POCA PARTICIPACION DE LOS PADRES EN CUANTO A LAS PETICIONES, SE SOCIALIZA NUEVAMENTE A LAS AGENTES EDUCATIVAS Y SE LES HACE ENTREGA DE LOS FORMATOS PARA QUE DE MANERA PERSONALIZADA SE LES ENTREGUEN A LOS PADRES Y SE LES MANIFIESTE LA IMPIRTANCIA DE DEJAR SUS PETICIONES, SUGERENCIAS O RECLAMOS EN EL BUZON.

P.Q.R.S. ENCONTRADAS

NO SE ENCONTRARO PETICIONES. LA COORDINADORA PEDAGOGICA CON APOYO DE LA PSICOLOGA SOCIALIZA A LAS DOCENTES LA IMPORTANCIA DE LAAS MISMAS.

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
LOYDA HERRERA	COORDINADORA	F.C.T.S	
HELLEN FERNANDEZ	PSICOLOGA	F.C.T.S	

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social
NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS

23 DE SEPTIEMBRE DE 2024 / CDI JUGANDO SOY FELIZ, LA PAZ – CESAR









FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**			**CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1**
ACTA N°	**MUNICIPIO**			**PUEBLO BELLO**
FECHA:	17	09	2024	
UNIDAD DE SERVICIO: CDI YOVANY SOTO				
RESPONSABLE DE LA APERTURA: KEVIN HERRERA				

OBJETIVO:

Dar apertura del pqrs para identificar las acciones de mejoras del servicio donde los usuarios puedan tener la oportunidad de expresar su sentir de la atención a los niños y niñas y de esa manera poder canalizar y dar respuestas a dichos pqrs que se puedan presentar.

DESARROLLO

Se da inicio de la actividad a desarrollar dando apertura del PQRS con las familias donde se da la oportunidad que los padres conozcan de la importancia del buzón de sugerencia, que beneficios tiene su manejo y la respuesta que se debe dar en un periodo de 15 días.

En este espacio también se da para para que las familias manifiesten si tienen alguna novedad o PQRS de la UDS, Se brinda la participación de todos en ese momento.

P.Q.R.S. ENCONTRADAS

Hasta la fecha no se encuentran PQRS en la UDS

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Kevin Herrera	Coordinador		Kevin Herrera
Yma Arrieta A.	A. psicosocial		
Deisy Carrillo	Comite Control		Deisy Carrillo
Danna Rojas	nutricionista social		Danna Rojas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO
SEDE CENTRO MES DE SEPTIEMBRE





FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**			**CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1**
ACTA N°	**MUNICIPIO**			**PUEBLO BELLO**
FECHA:	27	09	2024	
UNIDAD DE SERVICIO: CDI CENTRO				
RESPONSABLE DE LA APERTURA: KEVIN HERRERA				

OBJETIVO:

Dar apertura del pqrs para identificar las acciones de mejoras del servicio donde los usuarios puedan tener la oportunidad de expresar su sentir de la atención a los niños y niñas y de esa manera poder canalizar y dar respuestas a dichos pqrs que se puedan presentar.

DESARROLLO

Se da inicio de la actividad a desarrollar dando apertura del PQRS con las familias donde se da la oportunidad que los padres conozcan de la importancia del buzón de sugerencia, que beneficios tiene su manejo y la respuesta que se debe dar en un periodo de 15 días.

En este espacio también se da para para que las familias manifiesten si tienen alguna novedad o PQRS de la UDS, Se brinda la participación de todos en ese momento.

P.R.S. ENCONTRADAS

Hasta la fecha no se encuentran PQRS en la UDS

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Kevin Herrera	Coordinador		Kevin Herrera
Yuri Claudia Ariza	A. Psicosocial		Yuri Ch A.
Dr. Amparo	Comité Cunfl Seal		
Natalia Rebe	Auxiliar Pedagogico		Natalia P.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO
SEDE YOVANNI SOTO MES DE SEPTIEMBRE





FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIASY FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**			**CENTRO ZONAL:**	**VALLEDUPAR 1**
ACTA N°6	**MUNICIPIO**			**EL COPEY**	
FECHA:	**1**	**09**	**2024**		
UNIDAD DE SERVICIO: CDI COREA					
RESPONSABLE DE LA APERTURA: OLGA BLANCO ANGULO					
OBJETIVO: Identificar y conocer las diferentes convicciones de las familias de la unidad CDI COREA con el propósito de evaluar, mejorar y controlar la prestación del servicio en la atención a educación inicial.					
DESARROLLO					
Mediante la apertura del Buzón de sugerencias se procede a obtener los formatos diligenciados por parte de las familias, donde se evidencia que no hay formatos en el almacenamiento del mismo y se les educa la importancia de ejercer el derecho de libre expresión cuando sea necesario a través de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones					
P.Q.R.S. ENCONTRADAS					
No se evidencian formatos diligenciados durante la apertura PQRSF.					

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
OLGA BLANCO ANGULO	APOYO PSICOSOCIAL	CDI SAN COREA	Olga Blanco A.
MARCIA AMARIZ	MIEMBRO DE CONTROL SOCIAL	CDI COREA	Marcia Amariz
LUZ MARINA ARRIETA	AGENTE EDUCATIVO	CDI COREA	Luz Marina Arrieta

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

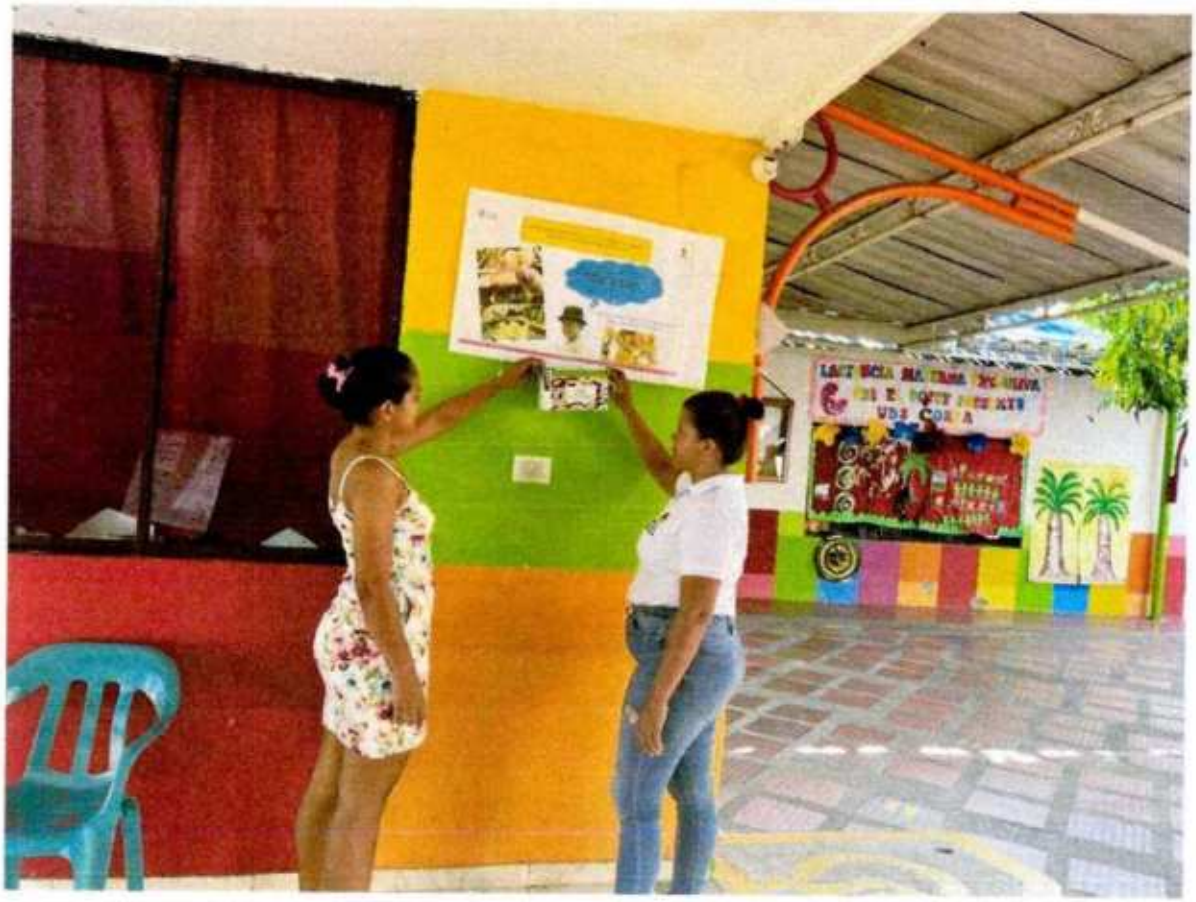
NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIASY FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA APERTURA PQRSF



FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIASY FELICITACIONES

ACTA DE APERTURA BUZÓN

REGIONAL:	**CESAR**			**CENTRO ZONAL:**	**VALLEDUPAR 1**
ACTA N°6	**MUNICIPIO**			**EL COPEY**	
FECHA:	**12**	**09**	**2024**		
UNIDAD DE SERVICIO: CDI SAN TORO					
RESPONSABLE DE LA APERTURA: OLGA BLANCO ANGULO					
OBJETIVO: Identificar y conocer las diferentes convicciones de las familias de la unidad CDI SAN TORO con el propósito de evaluar, mejorar y controlar la prestación del servicio en la atención a educación inicial.					
DESARROLLO					
Mediante la apertura del Buzón de sugerencias se procede a obtener los formatos diligenciados por parte de las familias, donde se evidencia que no hay formatos en el almacenamiento del mismo y se les educa la importancia de ejercer el derecho de libre expresión cuando sea necesario a través de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones					
P.Q.R.S. ENCONTRADAS					
No se evidencian formatos diligenciados durante la apertura PQRSF.					

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
OLGA BLANCO ANGULO	APOYO PSICOSOCIAL	CDI SAN TORO	Olga Blanco A
MARIA MENDOZA	MIEMBRO DE CONTROL SOCIAL	CDI SAN TORO	Maria Mendoza
YARLIS RODRIGUEZ	AGENTE EDUCATIVA	CDI SAN TORO	Yarlis Rodriguez

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE PQRSF



FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social
NIT 900.267.143-6

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

3.3.3

F8.P1.MI Formato Lista de Asistencia inducción al personal nuevo vinculado sobre seguridad y salud en el trabajo. (Bosconia y El Copey)

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: INDUCCION EN RIESGOS LABORALES	**AREA:**	
FECHA: SEPTIEMBRE DE 2024	**CIUDAD: EL COPEY-CESAR**	**ACTA No:** ___

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA	COORDINADORA PEDAGOGICA	Zurelys Leonor Perez

SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIAS
CONCEPTO DE AMENAZAS
VULNERAILIDAD
PLANES DE ACCION
RUTA DE EVACUACION

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
RECONOCER RUTAS DE EVACUACION	**COORDINADORA- AGENTE EDUCATIVO**	**sep-24**
RECONOCER UBICACIÓN DE EXTINTORES	COORDINADORA- AGENTE EDUCATIVO	sep-24

EMPRESA	**FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDOSOCIAL**
TEMA	**INDUCCION EN RIESGOS LABORALES**
RESPONSABLE	**EQUIPO INTERDISCIPLINARIO**
FECHA	**/09/2024**
CUIDAD	**EL COPEY CESAR**

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	YUDI JANETH MURCIA OROZCO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	36688369	Yudi J. Murcia
2	CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO	NUTRICIONISTA	1007971446	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

INDUCCION EN RIESGOS LABORALES

Municipio: El Copey cesar

Septiembre 2024



ACTA INDUCCIÓN TALENTO HUMANO NUEVO		
Lugar: CDI 18 de febrero	**Fecha: 05/09/2024**	
	Hora inicial	**9:00 AM**
	Hora final	**11:00 AM**
Recursos: Documentación, computador, AZ , recursos humanos	**Dirigida Por: JEIDY JOHANA SÁNCHEZ RAMOS**	

Nombre de la actividad: Inducción Talento humano nuevo

Inducción al personal nuevo vinculado sobre seguridad y salud en el trabajo y demás actividades a desarrollar durante su contrato.

Objetivo:

- Dar a conocer a la nueva profesional psicosocial instrucciones sobre las actividades a desarrollar durante el contarto, deberes y derechos del cargo y temas sobre seguridad y salud en el trabajo

Temáticas tratadas:

- Bienvenida al CDI 18 de Febrero
- Dar información y resolver dudas
- Recorrido por las instalaciones del CDI
- Orientación sobre políticas y procedimientos
- Presentación con los compañeros
- Dar a conocer las medidas para anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos y peligros presentes en el entorno laboral

Desarrollo de las temáticas de Capacitación:

Siendo las 9:00 AM se reúne en las instalaciones del CDI 18 de febrero la coordinadora Jeidy Johana Sánchez Ramos y la nueva psicóloga del CDI la profesional Leidys Riveira Gonzalez con el fin de llevar a cabo el proceso de inducción, para este proceso fue necesario presentar a los compañeros su

profesional de apoyo psicosocial, se dieron a conocer la documentación, procesos a liderar y la importancia de la misión, visión y políticas de la Fundación Construyendo Tejido Social.

Se dio a conocer las medidas para anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos y peligros presentes en el entorno laboral que puedan afectar al trabajador, en desarrollo de sus actividades contractuales o sus funciones de cargo.

Se finalizó dicha inducción despejando dudas por parte de la coordinadora para desarrollar sus actividades

Compromisos		
Actividad	**Responsable**	**Fecha**
Inducción nuevo personal	Profesional psicosocial	05/09/2024
Elaborada por: Jeidy Johana Sánchez Ramos	**Firma del Capacitador:** 	**Fecha elaboración** 05/09/2024

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INDUCCIÓN TALENTO HUMANO NUEVO

MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CDI 18 DE FEBRERO - BOSCONIA



EMPRESA	**FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**
TEMA	Inducción Talento humano nuevo
RESPONSABLE	**JEIDY SANCHEZ RAMOS (COORDINADORA)**
FECHA	05/09/2024
CUIDAD	**BOSCONIA**

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	LEIDYS PATRICIA RIVEIRA GONZALEZ	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	1003242634	Leidys Riveira

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	
GENERALIDADES		
ASUNTO DE LA REUNIÓN: INDUCCION EN RIESGOS LABORALES	**AREA: CDI**	
FECHA:SEPTIEMBRE DE 2024	**CIUDAD: BOSCONIA**	**ACTA No:** ___

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
WENDIS CAROLINA MORENO BELTRAN	COORDINADORA PEDAGOGICA	Wendis Moreno B

TEMAS TRATADOS
SE REALIZA SOCIALIZACION A PERSONAL NUEVO EN RIESGO LABORALES
CONCEPTO DE:
PELIGRO
RIESGO
ACTO INSEGURO
CONDICION INSEGURA
PELIGROS (BIOLOGICOS, QUIMICO, BIOMECANICOS, FISICOS, CONDICIONES DE SEGURIDAD)
INCIDENTE DE TRABAJO
ACCIDENTE DE TRABAJO
ENFERMEDAD LABORAL

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
INDUCCION RIESGO LABORAL	**COORDINADORA PEDAGOGICA**	**SEPTIEMBRE DE 2024**
IDENTIFICAR PELIGROS EN SU PUESTO DE TRABAJO	COORDINADORA PEDAGOGICA - SERVICIO GENERAL	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
INFORMAR AL MEDICO TRATANTE SOBRE SUS ACTIVIDADES LABORALES	COORDINADORA PEDAGOGICA - SERVICIO GENERAL	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

EMPRESA	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
TEMA	INDUCCION EN RIESGO LABORALES
RESPONSABLE	WENDIS MORENO COORDINADORA PEDAGOGICA
FECHA	2/09/2024
CUIDAD	BOSCONIA

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	WENDIS CAROLINA MORENO BELTRAN	COORDINADORA	1065605197	Wendis Moreno
2	MONICA PATRICIA HERNANDEZ OSPINO	SERVICIO GENERAL	49597193	Monica Hernandez

Antes de imprimir este documento... ¡piense en el medio ambiente!

Operador contratista

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Contrato No. **2000-110-2024**
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social

CDI VILLA AARONIA – BOSCONIA

BIENESTAR FAMILIAR

Actividad: evidencia fotográfica inducción personal nuevo sobre seguridad y salud en el trabajo

Fecha: septiembre 2024

Municipio: Bosconia



EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

3.3.4
Actas entregas elementos de protección mes de septiembre de 2024 .F28.G7.ABS

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
1/09/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	15 UND	UNICA	BUENO	Ibeth Villegas
1/09/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	1 UND	L	BUENO	Ibeth Villegas
1/09/2024	GORROS O COFIAS	15 UND	UNICA	BUENO	Ibeth Villegas
1/09/2024	PAR DE GUANTES DE VINILO	5 UND	L	BUENO	Ibeth Villegas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
1/09/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	15 UND	ÚNICA	BUENO	Danna Ortega
1/09/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	1 UND	L	BUENO	Danna Ortega
1/09/2024	GORROS O COFIAS	15 UND	ÚNICA	BUENO	Danna Ortega
1/09/2024	PAR DE GUANTES DE VINILO	5 UND	L	BUENO	Danna Ortega

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
1/09/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	15 UND	ÚNICA	BUENO	
1/09/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	1 UND	L	BUENO	
1/09/2024	GORROS O COFIAS	15 UND	ÚNICA	BUENO	
1/09/2024	PAR DE GUANTES DE VINILO	5 UND	L	BUENO	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7 ARS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
1/09/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	15 UND	ÚNICA	BUENO	
1/09/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	1 UND	L	BUENO	
1/09/2024	GORROS O COFIAS	15 UND	ÚNICA	BUENO	
1/09/2024	PAR DE GUANTES DE VINILO	5 UND	L	BUENO	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS Versión 1	25/09/2019 Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
1/09/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	15 UND	ÚNICA	BUENO	[illegible]
1/09/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	1 UND	L	BUENO	[illegible]
1/09/2024	GORROS O COFIAS	15 UND	ÚNICA	BUENO	[illegible]
1/09/2024	PAR DE GUANTES DE VINILO	5 UND	L	BUENO	[illegible]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
1/09/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	15 UND	UNICA	BUENO	Sandra v
1/09/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	1 UND	L	BUENO	Sandra v
1/09/2024	GORROS O COFIAS	15 UND	UNICA	BUENO	sandra v
1/09/2024	PAR DE GUANTES DE VINILO	5 UND	L	BUENO	Sandra v.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NOMBRE	AURIS MILENA CHINCHILLA PRADO
CÉDULA	1126118058
CARGO	SERVICIOS GENERALES

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
02/09/2024	TAPABOCAS	22		NUEVO	Auris Chinchilla
02/09/2024	GUANTES PARA USO DE ASEO	40		NUEVO	Auris Chinchilla
02/09/2024	GORROS	22		NUEVO	Auris Chinchilla.

Fecha: 02/09/2024

Firma de quien recibe

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NOMBRE	ALIX ENITH ACOSTA MARTINEZ
CÉDULA	49755800
CARGO	SERVICIOS GENERALES

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
02/09/2024	TAPABOCAS	22		NUEVO	Alix Acosta
02/09/2024	GUANTES PARA USO DE ASEO	40		NUEVO	Alix Acosta
02/09/2024	GORROS	22		NUEVO	Alix Acosta

Fecha: 02/09/2024

Firma de quien recibe

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NOMBRE	BLANCA MILENA TRILLOS RODRIGUEZ
CÉDULA	1065595972
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL.** Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
02/09/2024	TAPABOCAS	22		NUEVO	Blanca Trillos
02/09/2024	GUANTES TRANSPARENTES	40		NUEVO	Blanca Trillos
02/09/2024	GORROS	22		NUEVO	Blanca Trillos

Firma de quien recibe Blanca M Trillos R

Fecha: 02/09/2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NOMBRE	LUZ AIDA MAYA
CÉDULA	49755805
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
02/09/2024	TAPABOCAS	22		NUEVO	
02/09/2024	GUANTES TRANSPARENTE	40		NUEVO	
02/09/2024	GORROS	22		NUEVO	

Firma de quien recibe

Fecha: ____02/09/2024_____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NOMBRE	KELLY JOHANA RIVERO LORA
CÉDULA	1065632612
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
02/09/2024	TAPABOCAS	22		NUEVO	Kelly Rivero
02/09/2024	GUANTES TRANSPARENTES	40		NUEVO	kelly Rivero
02/09/2024	GORROS	22		NUEVO	kelly Rivero

Kelly Rivero
Firma de quien recibe

Fecha: 02/09/2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

NOMBRE	ANA ILCE CASTILLO CASTILLO
CEDULA	49596250
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS UDS VILLA AARONIA

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte dela **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlosen buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
02/SEPTIEMBRE/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	50 UND		EXCELENTE	Ana Ilce
02/SEPTIEMBRE/2024	GUANTES DE LATEX	100 UND		EXCELENTE	Ana Ilce
02/SEPTIEMBRE/2024	GORROS O COFIAS	100 UND		EXCELENTE	Ana Ilce
02/SEPTIEMBRE/2024	TOALLAS DE PAPEL	36 UND		EXCELENTE	Ana Ilce

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

NOMBRE	ANA MILENA BARRIOS ARROYO
CEDULA	49596345
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS UDS VILLA AARONIA

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte dela **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlosen buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
02/SEPTIEMBRE/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	50 UND		EXCELENTE	Ana milena
02/SEPTIEMBRE/2024	GUANTES DE LATEX	100 UND		EXCELENTE	Ana milena
02/SEPTIEMBRE/2024	GORROS O COFIAS	100 UND		EXCELENTE	Ana milena
02/SEPTIEMBRE/2024	TOALLAS DE PAPEL	36 UND		EXCELENTE	Ana milena

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

NOMBRE	ADRIANA PAOLA MARTINEZ GAMEZ
CEDULA	49596650
CARGO	SERVICIOS GENERALES UDS VILLA AARONIA

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte dela **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlosen buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
02/SEPTIEMBRE/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	50 UND		EXCELENTE	Adriana M
02/SEPTIEMBRE/2024	GUANTES DE LATEX	100 UND		EXCELENTE	Adriana M
02/SEPTIEMBRE/2024	GORROS O COFIAS	100 UND		EXCELENTE	Adriana M
02/SEPTIEMBRE/2024	TOALLAS DE PAPEL	36 UND		EXCELENTE	Adriana M
02/SEPTIEMBRE/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	2 UND		EXCELENTE	Adriana M

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	F29.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

NOMBRE	MONICA PATRICIA HERNANDEZ OSPINO
CEDULA	49597193
CARGO	SERVICIOS GENERALES UDS VILLA AARONIA

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte dela **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlosen buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
02/SEPTIEMBRE/2024	TAPABOCAS DESECHABLES	50 UND		EXCELENTE	Monica H
02/SEPTIEMBRE/2024	GUANTES DE LATEX	100 UND		EXCELENTE	Monica H
02/SEPTIEMBRE/2024	GORROS O COFIAS	100 UND		EXCELENTE	Monica H
02/SEPTIEMBRE/2024	TOALLAS DE PAPEL	36 UND		EXCELENTE	Monica H
02/SEPTIEMBRE/2024	GUANTES DE CAUCHO PARA ASEO	2 UND		EXCELENTE	Monica H

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
05/08/2024	TAPABOCAS KN95	100 UND		BUENO	X
05/08/2024	GUANTES DE LATEX	200 UND		BUENO	X
05/08/2024	GORROS O COFIAS	100 UND		BUENO	X
05/08/2024	JABON QUIRICIDAL	30 UND		BUENO	X
05/08/2024	GEL ANTIBACTERIAL	6 UND		BUENO	X
05/08/2024	TOALLAS DE PAPEL	40 UND		BUENO	X

La **Fundación Construyendo Tejido Social**, hace entrega al Talento humano del CDI PUEBLO BELLO a través del coordinador Kevin Herrera los siguientes **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL .**

No. Orden	Nombres y Apellidos	No. Documentos	Cargo	FIRMAS
1	Cruz Mario Suescun	49786205	Manipuladora	CruzMSuescun
2	Yarledis Meneses	1063597426	Manipuladora A	Yarledis Meneses R
3	Neibys Ospino	1.063 593.994	Manipuladora	Neibys Ospino
4	Luz E. Duarte	49485458	Manipuladora	Luz E. Duarte.
5	Nohemi tabares	1063591648	manipuladora	Nohemi Tabares
6	Diego Ramirez	77045198	Manipuladov	Diego Ramirez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL CONTRATO DE APORTES

20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
SEPTIEMBRE DE 2024	TAPABOCAS	400 UND		BUENO	X
SEPTIEMBRE DE 2024	GUANTES DE LATEX	200 UND		BUENO	X
SEPTIEMBRE DE 2024	GORROS O COFIAS	200 UND		BUENO	X
SEPTIEMBRE DE 2024	GEL ANTIBACTERIAL	30 UND		BUENO	X
SEPTIEMBRE DE 2024	TOALLAS DE PAPEL	80 UND		BUENO	X
SEPTIEMBRE DE 2024	JABOL LIQUIDO	5 UND		BUENO	X

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

No. Orden	Nombres y Apellidos	No. Documentos	Cargo	FIRMAS
1	Nurys Jaime a	36517321.	Servicio Gener	Nurys Jaime. G..
2	Ana Ibeth Coena	26871738	Gestion comu.	Ana Ibeth Coena
3	Nayin Melenjo	49759668	Servicio gener	Nayin Melenjo
4	Arnaldo Aguancha	77091511	Manipulador	
5	Maria A Perez	36517773	Manipulador	Maria A Perez
6	Nelvis Guerrero	36517779.	Manipulador	Nelvis Guerrero
7	Juan Lopez	1007182946	Manipulador	Juan S Lopez
8	Yurley Medina	66756975	Manipulador	Yurley Medina

LOYDA HERRERA LOZANO
COORDINADORA PEDAGOGICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Contrato de aportes 20001102024

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	ENTREGADO
02/09/2024	TAPABOCAS KN95	94 UND		BUENO	X
02/09/2024	GUANTES DE LATEX	200 UND		BUENO	X
02/092024	GORROS O COFIAS	100 UND		BUENO	X
02/09/2024	TOALLAS DE PAPEL	48 UND		BUENEO	X

10	MARIA TERESA MUÑOZ RICO	36594806	AGENTE EDUCATIVO	
11	DEINIS CAROLINA GARCIA CONTRERAS	1065126310	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
12	LISSETH GUTIERREZ CALVO	36688146	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
13	YARILIS ESPITIA VILLA	36594729	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
14	YUDIS JANETH MURCIA OROZCO	36688369	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
15	YULEIMA CANTILLO SANCHEZ	1065128962	SERVICIOS GENERALES	
16	GLADYS MARGARITA ESCORCIA AROCA	1065124812	SERVICIOS GENERALES	
17	ANA PATRICIA MUÑOZ DURAN	1065135298	SERVICIOS GENERALES	
18	IDALIDES PADILLA	36594786	AGENTE EDUCATIVO	
19	ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA	49731593	COORDINADORA	
20	YANEIRA CONTRERAS	36594323	AGENTE EDUCATIVO	
21	OLGA MARIA BLANCO ANGULO	1003196552	APOYO SICOSOCIAL	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

La **Fundación Construyendo Tejido Social**, hace entrega al Talento humano de las diferentes unidades de atención a través de las coordinadora Pedagógica, ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA los siguientes **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL .**

No. Orden	Nombres y Apellidos	No. Documentos	Cargo	FIRMAS
1	ANA LUCIA GONZALEZ MARTINEZ		AGENTE EDUCATIVO	Ana Lucia Gonzalez
2	INELSA SIERRA SERRANO	49737753	AGENTE EDUCATIVO	Inelsa Sierra Serrano
3	LUZ MARINA ARRIETA ZAPATA	36594240	AGENTE EDUCATIVO	Luz Marina Arrieta Zapata
4	YARLIS RODRIGUEZ GOMEZ	49795092	AGENTE EDUCATIVO	Yarlis Rodriguez
5	MARIBEL SALAS SALAS	32761054	AGENTE EDUCATIVO	Maribel Salas Salas.
6	NASLY DEL SOCORRO JIMENEZ BAUTE	36553299	AUXILIAR PEDAGOGICO	Nasly Jimenez Baute
7	LEDYS BUELVAS ARIÑA	36591920	AGENTE EUCATIVO	Ledys Buelvas Ariña
8	AMALFI OROZCO GARCIA	26947423	AUXILIAR PEDAGOGICO	Amalfi Orozco
9	DEISY SIERRA SERRANO	36592300	AUXILIAR PEDAGOGICO	Deisy Sierra Serrano

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

22	CAROLINA ISABEL SANCHEZ PACHECO	1007971446	NUTRICIONISTA	
23	DUBYS PACHECO		AGENTE EDUCATIVO	Dubis Pacheco Castro
24	VICTOR GONZALEZ		ADMINISTRATIVO	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

3.3.5
Exámenes médicos ocupacionales talento humano nuevo vinculado. Municipio Bosconia y El Copey.

APREHSI Group

HISTORIA CLINICA No 219975
Ingreso No 370517 de 2023-11-18 09:31:29.0
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (INGRESO)



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: LEIDY PATRICIA RIVERA GONZALEZ
F. Nacimiento: 2000-01-13
Edad: 23
Estado Civil: SOLTERO(A)
Dirección: DIAG 20 A # 30 44
Telefono: 3006324596
Contacto: C (CC)
Escolaridad: PSICOLOGÍA (COMPLETA)
Empresa: PARTICULAR
Emp. Misión: PARTICULAR
Ciudad Atención: CESAR - VALLEDUPAR

Documento: CC 1003242634
C. Nacimiento: CESAR - VALLEDUPAR
Género: F
No. Hijos: 0
Ciudad Res: CESAR - VALLEDUPAR
Telefono Cont: C
EPS: SALUD TOTAL S.A.
Ocupación: PSICOLOGA

INFORMACION OCUPACIONAL

Funciones
Actividades
Acciones
Maquinaria
No Reporta
Herramientas
No Reporta
Materia Prima
No Reporta
Dotacion o Elementos de Proteccion
No Reporta

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados

SARS nCOV2 (2022)

ACTIVIDADES FISICAS O EXTRALABORALES

Ejercicios y Deportes
Consume todos los dias verduras o frutas

INMUNOTOXICO

Alcohol; CONSUMIDOR ACTUAL; Ocasional

ANTECEDENTES

FAMILIARES:	SI	TRANSFUCIONALES:	NO	PSICOLOGICOS:	NO
PATOLOGICOS:	NO	HOSPITALARIOS:	NO	OSTEMUSCULARES:	NO
QUIRURGICOS:	NO	FARMACOLOGICOS:	NO	GINECOOBSTETRICOS:	SI
TRAUMATICOS:	NO	ALERGICOS:	SI		

Observaciones
FAMILIARES: Enfermedad coronaria (Abuelos Paterno PADRE)
ALERGICOS: Otros medicamentos (AMOXACILINA)
GINECOOBSTETRICOS: Menarquia: 14 Ciclo Mestrual: NORMAL Fecha Ultima Regla: 03-11-2023 Ciclos: 28 5 Fecha Citologia: Resultado Citologia: NO SE HA REALIZADO Gestaciones: 0 Partos: 0 paridad_abortos: 0 Cesareas: 0 Gemelar: 0 Hijos Vivos: 0 Hijos Muertos: 0 Embarazos Ectopicos: 0 Fecha Primer Parto: Fecha Ultimo Parto: Metodo de Planificación Familiar: Anticonceptivos inyectables)

Condiciones Laborales Actuales y Antecedentes

Empresa	Cargo	Tiempo Cargo	Cargo Actual
PARTICULAR	PSICOLOGA	0 DIAS	SI

Peligros
BIOLOGICO: BACTERIAS
BIOMECANICOS: MOVIMIENTO REPETITIVO, POSTURAS (PROLONGADAS, MANTENIDAS, FORZADAS)
PSICOSOCIAL: CONDICIONES DE LA TAREA

Empresa	Cargo	Tiempo Cargo	Cargo Actual
	PSICOLOGA	0 DIAS	NO

Peligros
BIOLOGICO: BACTERIAS
BIOMECANICOS: MOVIMIENTO REPETITIVO, POSTURAS (PROLONGADAS, MANTENIDAS, FORZADAS)
PSICOSOCIAL: CONDICIONES DE LA TAREA

Revisión por Sistema

ARTICULAR:	Normal	HEMATOPOYETICO:	Normal	NERVIOSO PERIFERICO:	Normal
CARDIOVASCULAR:	Normal	MENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO:	Normal	OCULAR:	Normal
DERMATOLOGICO:	Normal	MUSCULO ESQUELETICO:	Normal	ORL:	Normal
DIGESTIVO:	Normal	NERVIOSO CENTRAL:	Normal	RESPIRATORIOS:	Normal
GENITALES:	Normal			URINARIO:	Normal

SIGNOS VITALES

TA Sentado (mm Hg)	TA Acostado (mm Hg)	TA de Pie (mm Hg)	Sistolica	Diastolica	Clasificación Tensión Arterial	FC (x min)	Ritmo Regular	FR (x min)
110/70	110/70	110/70	Normal	Normal	Normal	76	SI	19

Talla - Peso - Indice de Masa Corporal

Talla (cm)	Peso (kg)	IMC	Interpretación IMC	Med Cintura (cm)	Med Cadera (cm)	Per Abdo(cm)	Biotipo	Temp (°C)	Lateralidad
160	75.00	29.29	Sobrepeso	92	92	92	MESOMORFO	36.50	DIESTRO

EXAMEN FISICO

General - Osteomuscular

Ojos: Normal
Agudeza Visual: Normal
Coxo-femoral: Normal
Oidos: Normal
Nariz, Boca y Cuello: Normal
Torax: Normal
Pulmonar: Normal
Cardiovascular: Normal
Abdomen: Normal
Genitales: Normal
Piel y Faneras: Normal
Extremidades Miembros Superiores I: Normal
Extremidades Miembros Superiores II: Normal
Extremidades Miembros Inferiores: Normal
Vascular: Normal
Signos Clínicos Región Lumbar: Normal
Flexibilidad (Test de Schober): Normal
Flexibilidad (Wells): Normal

Observaciones

EXAMEN FISICO DENTRO DE LIMITES NORMALES

EXAMENES REALIZADOS

Nombre del Examen	Resultado
EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL:	PACIENTE ASINTOMATICA EN EL MOMENTO DEL EXAMEN CON SOBREPESO SEGUN EL CALCULO DEL IMC SIN ANTECEDENTES PERSONALES DE IMPORTANCIA CON EXAMEN FISICO DENTRO DE LIMITES NORMALES

Diagnosticos

Codigo CIE10	Diagnostico	Principal
Z100	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL	SI
R635	AUMENTO ANORMAL DE PESO	NO

RECOMENDACIONES GENERALES

Autocuidado; Cambio frecuente de posturas; Comportamiento seguro; Control de peso; Cumplir los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo; Dieta balanceada; Ejercicio Regular; Hábitos de estilo de vida sana; Higiene Postural; No ingerir licor; Pausas activas; Tomar abundante líquido; Uso de EPP;

Sistemas de Vigilancia Epidemiologica

OBSERVACIONES

REMISIONES

null

Firma del Profesional
Nombre: DIANA SOFIA BAQUERO PEREZ
Cargo: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Licencia S. 2794 Registro Medico:

Firma del Paciente

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, segun lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico

DR. ARMANDO CAMPO MIELES

MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Res. 010352 /04/09/2023 Secretaría de Salud Dptal. - Cesar
NIT: 19203313-1

CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA LABORAL

IDENTIFICADOR DEL TRABAJADOR

FECHA 27/08/24 LUGAR Bosconia EMPRESA Fundación Contruyendo Tejido Social
NOMBRES Y APELLIDOS Monica Patricia Hernandez Osorio
No. DE CEDULA 49.697.193 EDAD 39 Años SEXO F [X] M [ ]
CARGO Oficios Varios SECCIÓN

TIPO DE EVALUACIÓN: INGRESO [X] EGRESO [ ] POST INCAPACIDAD [ ] PERIÓDICO [ ] OTROS [ ]

EXÁMENES PARA CLÍNICOS REALIZADOS

TIPO DE EXAMEN	VALOR	TIPO DE EXAMEN	VALOR	TIPO DE EXAMEN	VALOR	TIPO DE EXAMEN	VALOR
Espirometría		Frotis de Garganta		Glicemia Basal		Hemoglobina	
Audiometría		Cultivo Faringeo		Colesterol Total		Hematocrito	
Optometría		Coprológico		Triglicéridos		V.D.R.L.	
Osteomuscular	Normal	KOH de Uñes		C. Hemático			

CONCEPTO MEDICO LABORAL (EVALUACIÓN PSICO/FÍSICO)

EXAMEN MEDICO INGRESO	EXAMEN MEDICO PERIÓDICO	EXAMEN MEDICO EGRESO	EXAMEN MEDICO POST INCAPACIDAD
[X] Apto para ocupar el cargo sin restricciones	[ ] Satisfactorios	[ ] Satisfactorio	[ ] Satisfactorio
[ ] Apto con Recomendaciones	[ ] Condición que requiere valoración por EPS		
[ ] Aplazado por enfermedad que requiere tratamiento antes de entrar	[ ] Se debe reasignar funciones, reubicar, y/ó revaluar puesto de trabajo	[ ] Condición que requiere valoración por su EPS/ARL	[ ] Debe seguir en tratamiento
[ ] NO APTO por presentar condición médica que no cumple con requisitos del cargo.	[ ] Condición medica agravada por labor requiere ser valorado por EPS o ARL		

IDÓNEO PARA TRABAJO EN ALTURA	SI	NO	IDÓNEO PARA CONDUCCIÓN VEHICULAR	SI	NO	IDONEO TRABAJO ESPACIO CONFIADO	SI	NO
IDÓNEO PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	SI	NO	IDÓNEO PARA MANIPULACIÓN DE CARGAS	SI	NO	REQUIERE SER REUBICADO	SI	NO

OBSERVACIONES:
APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO SIN RESTRICCIONES SI [X] NO [ ]

RECOMENDACIONES GENERALES Y LABORALES

RECOMENDACIONES	SEGÚN IMC	MANEJO EPS/ARL	INCLUSIÓN (Sistema de vigilancia epidemiológico)
[X] Control ocupacional periódico	[ ] Dieta	[ ] Remisión a EPS	[ ] Salud visual
[X] Higiene postual Columna v.	[ ] Ejercicio Regular	[ ] Remisión ARL	[ ] Cuidado Auditivo
[X] Pausas Activas	[ ] Valoración Nutricional	[ ] Continuar Tto. Médico	[ ] Cardiovascular
[X] Evaluación puesto de trabajo	[ ] Valoración EPS	[ ]	[ ] Cuidado Espalda
			[ ] Riesgo Químicos
			[ ] Pared Abdominal

Dr. Armando Campo Mieles
MEDICO CIRUJANO
Univ. Nal. Mayor de San Marcos / Lima Perú
R.M. 063(Cesar) - 7289-Minsalud
Esp. en Salud Ocupacional - Univ. Del Norte
Res. 010352 04/09/2023 Secretaría de Salud Dptal - Cesar

FIRMA DEL MEDICO

Monica Hernandez

FIRMA DEL TRABAJADOR

Carrera 15 No. 14 - 73 Br. San MARTÍN - Bosconia - Cesar
Cel: 315 7415 651 E-mail: acampomieles@gmail.com

EJE AMBIENTAL

3.4.4
F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos especiales y peligrosos.

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N°20-110-24 de fecha 2024, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Lugar donde se generó el residuo	Actividad por la cual se generó el residuo	Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)	Cantidad (Kg)	Medidas de Manejo	Almacenamiento	Eliminación y/o Disposición final
Patios y jardines	Limpieza de patios y jardines	Orgánico	8kg	Capacitación al personal de servicios generales sobre el proceso de reciclaje	Canecas con tapas semiajustables	Recolección de residuos por parte de empresa de recolección de residuos
Patios y jardines	Limpieza de patios y jardines	Orgánico	12kg	Capacitación al personal de servicios generales sobre el proceso de reciclaje	Canecas con tapas semiajustables	Recolección de residuos por parte de empresa de recolección de residuos.

Dado en Bosconia, en el mes de Septiembre de 2024

Atentamente,

JEIDY JOHANA SÁNCHEZ RAMOS
Coordinadora pedagógica
Cédula: 1.064.836.847

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N°2000110 de fecha 2024, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Información del residuo					Medidas de manejo y disposición final		
Lugar donde se generó el residuo	**Actividad por la cual se generó el residuo**	**Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)**	**Descripción del residuo (llantas, escombros, aceites de cocina, luminarias, tóneres, etc.)**	**Cantidad (Kg)**	**Medidas de Manejo**	**Almacenamiento**	**Eliminación y/o Disposición final**
COCINA DEL CDI	AL MOMENTO DE FRITAR ALGUNOS ALIMENTOS	ACEITE DE COCINA	ACITE VEGETALPARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS	1 LITRO	RECOLECCION RECPGE EL ACEITE USADO EN RECIPIENTE ADECUADO Y ETIQUETADOS PARA EVITAR DERRAMENES Y CONFUSIONES	EN RECIPIENTES ETIQUETADOS CON EL NOMBRE DE (RESIDUUO FINAL)	SE DESECHAN EN VERTEEROS AUTORIZADOS QUE CUENTAN CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA MANEJAR ESTE TIPO DE RESIDUOS

Nota 1: Esta certificación se deberá presentar semestralmente.

Nota 2: Anexar registro fotográfico y/o certificados de disposición final si aplica.

Dado En El Copey Cesar, en el mes de septiembre de 2024

Atentamente,

Zurelys Leonor Pérez M

Zurelys Leonor Pérez Molina
Coordinadora pedagogica
Cédula: 49731593

PUBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 20001102024, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Información del residuo					Medidas de manejo y disposición final		
Lugar donde se generó el residuo	**Actividad por la cual se generó el residuo**	**Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)**	**Descripción del residuo (llantas, escombros, aceites de cocina, luminarias, tóneres, etc.)**	**Cantidad (Kg)**	**Medidas de Manejo**	**Almacenamiento**	**Eliminación y/o Disposición final**
CDI Las Margaritas	Se realizaron cambios de lámparas en diferentes áreas del CDI.	peligrosos	Luminarias	2 kilos	Luego del cambio de las luminarias se dispone a recolectar, llevar a los sitios establecidos.	Se disponen en bolsas diferentes para su disposición final de recolección.	Se entrega el material a la EAS para se encarga de entregarlo en los sitios indicados. (puntos Limpios)

Nota 1: Esta certificación se deberá presentar semestralmente.

Nota 2: Anexar registro fotográfico y/o certificados de disposición final si aplica.

Dado en (Manaure), en el mes de Septiembre de 2024

Atentamente,



Nombre y apellidos
Coordinador Pedagógico
1065500258

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cambios de las lámparas del CDI Las Margaritas





Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N°20-110-24 de fecha 2024, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Lugar donde se generó el residuo	Actividad por la cual se generó el residuo	Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)	Cantidad (Kg)	Medidas de Manejo	Almacenamiento	Eliminación y/o Disposición final
Patios y jardines	Limpieza de patios y jardines	Orgánico	8kg	Capacitación al personal de servicios generales sobre el proceso de reciclaje	Canecas con tapas semiajustables	Recolección de residuos por parte de empresa de recolección de residuos
Patios y jardines	Limpieza de patios y jardines	Orgánico	12kg	Capacitación al personal de servicios generales sobre el proceso de reciclaje	Canecas con tapas semiajustables	Recolección de residuos por parte de empresa de recolección de residuos.

Dado en Bosconia, en el mes de septiembre de 2024

Atentamente,

Wendis Carolina Moreno Beltran
Coordinadora Pedagogica
Cédula:

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 2000110 de fecha 2024, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Información del residuo					Medidas de manejo y disposición final		
Lugar donde se generó el residuo	Actividad por la cual se generó el residuo	Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)	Descripción del residuo (llantas, escombros, aceites de cocina, luminarias, tóneres, etc.)	Cantidad (Kg)	Medidas de Manejo	Almacenamiento	Eliminación y/o Disposición final
COCINA DEL CDI	AL MOMENTO DE FRITAR ALGUNOS ALIMENTOS	ACEITE DE COCINA	ACEITE VEGETAL PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS.	1 LITRO	**RECOLECCIÓN**: RECOGE EL ACEITE USADO EN RECIPIENTES ADECUADOS Y ETIQUETADOS PARA EVITAR DERRAMES Y CONFUSIONES	EN RECIPIENTES ETIQUETADOS CON EL NOMBRE DE (RESIDUO FINAL)	SE DESECHADO EN VERTEDEROS AUTORIZADOS QUE CUENTEN CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA MANEJAR ESTE TIPO DE RESIDUOS.

Nota 1: Esta certificación se deberá presentar semestralmente.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Nota 2: Anexar registro fotográfico y/o certificados de disposición final si aplica.

Dado en la Paz Cesar en el mes de septiembre 2024

Atentamente,



Nombre y apellidos
Loyda Herrera Lozano
Cédula: 49792450

PUBLICA

EJE AMBIENTAL

3.4.5

Formato SIGE saneamiento básico. (f39G7ABS)

CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 20001102024	**OBJETO CONTRACTUAL:** Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales operativos y el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y a las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia.

INTRODUCCIÓN: El Plan de Saneamiento Básico Es el mejoramiento y la preservación de las condiciones sanitarias óptimas en el Centro de Desarrollo Infantil, con el fin de Prevenir la contaminación de materias primas e insumos, productos en proceso o productos terminado. Mantener el establecimiento libre de contaminación ambiental y proporcionar un área de trabajo limpia, saludable y segura.

OBJETIVO: Promocionar en los procesos de atención ambientes sanos, tocando componentes importantes de prevención, dándole así prioridad al cumplimiento de los procedimientos que aseguren la limpieza y desafección, reducción de la contaminación, aparición de enfermedades.

ALCANCE: Los procedimientos descritos en el plan, incluye las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico, que debe desarrollar en Centro Desarrollo Infantil, en las áreas correspondientes a: servicio de alimentación, baños, depósito de basura, depósitos de almacenamiento de agua, pisos paredes y techos en la unidad de servicio.

DESARROLLO: El Centro de Desarrollo infantil aplica los procedimientos de higiene que deben seguirse para el cumplimiento efectivo del programa de limpieza y desinfección Promueve la prevención de la contaminación de materia prima, producto en proceso, producto final, equipos y utensilios; retirándolos rápidamente de las diferentes áreas de preparación y servicio, en sus respectivos recipientes sanitarios. Evita los riesgos de enfermedades al personal que aplica el servicio y a la población beneficiaria y realiza acciones para prevenir la contaminación del proceso de suministro de agua potable.

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Pisos	• Humedecer con suficiente agua potable el lugar o superficie que se va a limpiar. • Preparar la solución de detergente que se va a usar. • Enjabonar la	Cepillo, Balde y detergente solución desinfectante		Inmediatamente	Servicio General
Mesones de trabajo		Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Entre usos y al final del día	Manipulador de alimentos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Ventanas	superficie por limpiar, esparciendo la solución de detergente con esponja o cepillo. • Restregar la superficie fuertemente con ayuda de un paño o cepillo, eliminando toda la suciedad posible. • Dejar la solución de detergente aplicada por un tiempo corto para que este actúe. • Enjuagar con suficiente agua asegurándose de que todo el detergente se elimine. • Observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda suciedad.	Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Una vez por semana	Servicio General
Mesas y sillas Comedor		Trapo húmedo para limpieza, balde con agua, detergente, hipoclorito		Diariamente al culminar servicio	Manipulador de alimentos
Pisos comedores		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General
Baños		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
Servicio de Alimentación	Preparación de los alimentos	Orgánico	Cascaras, semillas, restos de comida, aceite de cocina	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Salones	Actividades con los beneficiarios	Aprovechable	papel, bolsas, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Oficinas	Desarrollo de actividades administrativa	Especial	Papel, pastico, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	S					residuos
Baños	Evacuación de desechos humanos	No Aprovechable	papel higiénico, pañales	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS
Toda la fundación	Cucarachas Hormigas ratones	cada seis meses		Las medidas ante la contingencia es realizar las fumigaciones en el momento preciso para contribuir con el bienestar de cada uno de nuestros beneficiarios.	Toda la fundación	

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
la fuente de captación son el acueducto principal del municipio	cada seis meses se realiza el proceso de lavado de tanques	Tanques de 2000 litros	Se hacen lavado de tanques cada 6 meses	No se realizan

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

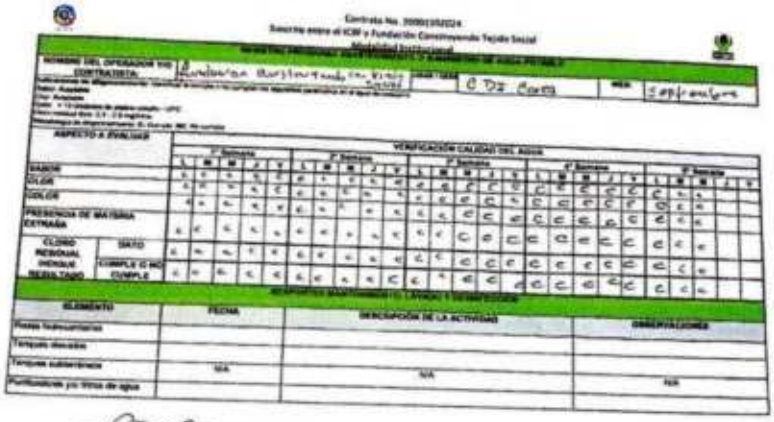
Nota: Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en El Copey – cesar, el mes de septiembre del 2024

Atentamente,

ZURELIS LEONOR PEREZ MOLINA
Coordinador Pedagógico

ANEXO
Formato de abastecimiento de agua potable centro Desarrollo Infantil, El Copey



Antes **ente!**

LOS DATOS PI

1581 DE 2012

PÚBLICA

Formato programa limpieza y desinfección Exteriores



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 20001102024	**OBJETO CONTRACTUAL:** Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales operativos y el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y a las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia.

INTRODUCCIÓN: El Plan de Saneamiento Básico Es el mejoramiento y la preservación de las condiciones sanitarias óptimas en el Centro de Desarrollo Infantil, con el fin de Prevenir la contaminación de materias primas e insumos, productos en proceso o productos terminado. Mantener el establecimiento libre de contaminación ambiental y proporcionar un área de trabajo limpia, saludable y segura.

OBJETIVO: Promocionar en los procesos de atención ambientes sanos, tocando componentes importantes de prevención, dándole así prioridad al cumplimiento de los procedimientos que aseguren la limpieza y desafección, reducción de la contaminación, aparición de enfermedades.

ALCANCE: Los procedimientos descritos en el plan, incluye las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico, que debe desarrollar en Centro Desarrollo Infantil, en las áreas correspondientes a: servicio de alimentación, baños, depósito de basura, depósitos de almacenamiento de agua, pisos paredes y techos en la unidad de servicio.

DESARROLLO: El Centro de Desarrollo infantil aplica los procedimientos de higiene que deben seguirse para el cumplimiento efectivo del programa de limpieza y desinfección Promueve la prevención de la contaminación de materia prima, producto en proceso, producto final, equipos y utensilios; retirándolos rápidamente de las diferentes áreas de preparación y servicio, en sus respectivos recipientes sanitarios. Evita los riesgos de enfermedades al personal que aplica el servicio y a la población beneficiaria y realiza acciones para prevenir la contaminación del proceso de suministro de agua potable.

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Pisos	• Humedecer con suficiente agua potable el lugar o superficie que se va a limpiar. • Preparar la solución de	Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Inmediatamente	Servicio General
Mesones de trabajo		Trapo húmedo para limpiar, solución		Entre usos y al final del día	Manipulador de alimentos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	detergente que se va a usar. • Enjabonar la superficie por limpiar, esparciendo la solución de detergente con esponja o cepillo. • Restregar la superficie fuertemente con ayuda de un paño o cepillo, eliminando toda la suciedad posible. • Dejar la solución de detergente aplicada por un tiempo corto para que este actúe. • Enjuagar con suficiente agua asegurándose de que todo el detergente se elimine. • Observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda suciedad.	hipoclorito, atomizador.			
Ventanas		Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Una vez por semana	Servicio General
Mesas y sillas Comedor		Trapo húmedo para limpieza, balde con agua, detergente, hipoclorito		Diariamente al culminar servicio	Manipulador de alimentos
Pisos comedores		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General
Baños		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
Servicio de Alimentación	Preparación de los alimentos	Orgánico	Cascaras, semillas, restos de comida,	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
			aceite de cocina			
Salones	Actividades con los beneficiarios	Aprovechable	papel, bolsas, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Oficinas	Desarrollo de actividades administrativas	Especial	Papel, pastico, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Baños	Evacuación de desechos humanos	No Aprovechable	papel higiénico, pañales	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS
Toda la fundación	Cucarachas Hormigas ratones	cada seis meses		Las medidas ante la contingencia es realizar las fumigaciones en el momento preciso para contribuir con el bienestar de cada uno de nuestros beneficiarios.	Toda la fundación	

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
la fuente de captación son el acueducto	cada seis meses se realiza el proceso de	Tanques de 2000 litros	Se hacen lavado de tanques cada 6 meses	No se realizan

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
principal del municipio	lavado de tanques			

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Nota: Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en Bosconia – cesar, el mes de marzo del 2024

Atentamente,

JEIDY JOHANA SÁNCHEZ RAMOS
Coordinador Pedagógico

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ANEXO

Formato de disposición de los residuos centro Desarrollo Infantil, Bosconia



Contrato No. 20001102024
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social
Modalidad institucional

PROGRAMA DESECHOS SÓLIDOS

NOMBRE DEL OPERADOR Y/O CONTRATISTA: fundación construyendo tejido social | LUGAR / SEDE: 19 de febrero | MES: mayo. 2024.

Indicaciones de diligenciamiento: Identificar de acuerdo con los criterios de evaluación el cumplimiento de los espacios y elementos destinados para la gestión de los residuos sólidos. A continuación se establece la metodología de diligenciamiento: C: Cumple NC: No cumple

VERIFICACIÓN

ASPECTO A EVALUAR	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
COCINA				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
BAÑOS				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
SALON				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
COMEDOR				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
AREA ADMINISTRATIVA				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
CUARTO DE RESIDUOS				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
EXTERIORES				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		

CRITERIOS DE EVALUACION

Tener en cuenta:
Estado de las canecas. (Limpia, sin orgullo, con su respectiva bolsa)Capacidad adecuada del contenedor
Ubicación de los contenedores

CONTROL DE ENTREGA DE RESIDUOS AL CARRO DE RECOLECCIÓN

RECOLECCIÓN	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
RESIDUOS ORGANICOS				2			7		9			14		16			21		23			28			
RESIDUOS APROBECHABLES				2			7		9			14		16			21		23			28			
RESIDUOS NO APROBECHABLES				2			7		9			14		16			21		23			28			

Nombre
Cedula
Estil Cabrera Mercado
profesional en Salud y Nutricion

Formato programa limpieza y desinfección Exteriores

Contrato No. 20001102024
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social
Modalidad Institucional

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXTERIORES

NOMBRE DEL OPERADOR Y/O CONTRATISTA:	Fundación Construyendo Tejido Social	LUGAR / SEDE:	18 de febrero	MES:	Marzo - 2024

Instrucciones:

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana					
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
SUPERFICIES-MESONES				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
EQUIPOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
SANITARIO- ADULTOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
LAVAMANOS Y ACCESORIOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
SANITARIO-NIÑOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL (LIMPIONES)				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
CORREDORES				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
SALONES Y OFICINA				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29			
RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO	Hoath Villegas					Alcendra					Hoath Villegas					Hoath Villegas					Alcendra					
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																										
ACCION DE MEJORA																										

Gleri Cabrera Mercado

CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 20001102024	OBJETO CONTRACTUAL:

INTRODUCCIÓN: El Plan de Saneamiento Básico Es el mejoramiento y la preservación de las condiciones sanitarias óptimas en el Centro de Desarrollo Infantil, con el fin de Prevenir la contaminación de materias primas e insumos, productos en proceso o productos terminado. Mantener el establecimiento libre de contaminación ambiental y proporcionar un área de trabajo limpia, saludable y segura.

OBJETIVO: Promocionar en los procesos de atención ambientes sanos, tocando componentes importantes de prevención, dándole así prioridad al cumplimiento de los procedimientos que aseguren la limpieza y desafección, reducción de la contaminación, aparición de enfermedades.

ALCANCE: Los procedimientos descritos en el plan, incluye las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico, que debe desarrollar en Centro Desarrollo Infantil, en las áreas correspondientes a: servicio de alimentación, baños, depósito de basura, depósitos de almacenamiento de agua, pisos paredes y techos en la unidad de servicio.

DESARROLLO: El Centro de Desarrollo infantil aplica los procedimientos de higiene que deben seguirse para el cumplimiento efectivo del programa de limpieza y desinfección Promueve la prevención de la contaminación de materia prima, producto en proceso, producto final, equipos y utensilios; retirándolos rápidamente de las diferentes áreas de preparación y servicio, en sus respectivos recipientes sanitarios. Evita los riesgos de enfermedades al personal que aplica el servicio y a la población beneficiaria y realiza acciones para prevenir la contaminación del proceso de suministro de agua potable.

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Pisos	• Humedecer con suficiente agua potable el lugar o superficie que se va a limpiar. • Preparar la solución de detergente que se va a usar. • Enjabonar la superficie por limpiar, esparciendo la solución de	Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Inmediatamente	Servicio General
Mesones de trabajo		Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Entre usos y al final del día	Manipulador de alimentos
Ventanas		Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Una vez por semana	Servicio General

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Mesas y sillas Comedor	detergente con esponja o cepillo. • Restregar la superficie fuertemente con ayuda de un paño o cepillo, eliminando toda la suciedad posible. • Dejar la solución de detergente aplicada por un tiempo corto para que este actúe. • Enjuagar con suficiente agua asegurándose de que todo el detergente se elimine. • Observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda suciedad.	Trapo húmedo para limpieza, balde con agua, detergente, hipoclorito		Diariamente al culminar servicio	Manipulador de alimentos
Pisos comedores		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General
Baños		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
Servicio de Alimentación	Preparación de los alimentos	Orgánico	Cascaras, semillas, restos de comida, aceite de cocina	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
Salones	Actividades con los beneficiarios	Aprovechable	papel, bolsas, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Oficinas	Desarrollo de actividades administrativas	Especial	Papel, pastico, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Baños	Evacuación de desechos humanos	No Aprovechable	papel higiénico, pañales	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS
Toda la fundación	Cucarachas Hormigas ratones	cada seis meses		Las medidas ante la contingencia es realizar las fumigaciones en el momento preciso para contribuir con el bienestar de cada uno de nuestros beneficiarios.	Toda la fundación	

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
la fuente de captación son el acueducto principal del municipio	cada seis meses se realiza el proceso de lavado de tanques	Tanques de 2000 litros	Se hacen lavado de tanques cada 6 meses	No se realizan

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Nota: Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en Pueblo Bello, el mes de junio del 2024

Atentamente,

Kevin Herrera Lozano
Coordinador Pedagógico

PUBLICA

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N°20-110-24 de fecha 2024, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Información del residuo					Medidas de manejo y disposición final		
Lugar donde se generó el residuo	**Actividad por la cual se generó el residuo**	**Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)**	**Descripción del residuo (llantas, escombros, aceites de cocina, luminarias, tóneres, etc.)**	**Cantidad (Kg)**	**Medidas de Manejo**	**Almacenamiento**	**Eliminación y/o Disposición final**
Servicio de alimentación	Elaboración o preparación de los alimentos	Especial	Aceites de cocina	2lt	Punto Ecológico	Cuarto Temporal	Carro Recolecto de residuos (Interaseo)
Salones	Actividades con los beneficiarios	Especial	Papel, pastico, cartón.	2.5 kg	Punto Ecológico	Cuarto Temporal	Carro Recolecto de residuos (Interaseo)
Oficinas	Desarrollo de actividades administrativas	Especial	Papel, pastico, cartón	0.3 kg	Punto Ecológico	Cuarto Temporal	Carro Recolecto de residuos (Interaseo)
Baños	Evacuación de desechos humanos	Peligroso	Papel higiénico, pañales.	0.5 kg	Punto Ecológico	Cuarto Temporal	Carro Recolecto de residuos (Interaseo)

Nota 1: Esta certificación se deberá presentar semestralmente.

Nota 2: Anexar registro fotográfico y/o certificados de disposición final si aplica.

Dado en Pueblo Bello, en el mes de SEPTIEMBRE de 2024

Atentamente,

Kevin Herrera

Kevin Herrera Lozano
Coordinador Pelágico
1065651672

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 20001102024	OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales operativos y el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y a las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia.

INTRODUCCIÓN: El Plan de Saneamiento Básico Es el mejoramiento y la preservación de las condiciones sanitarias óptimas en el Centro de Desarrollo Infantil, con el fin de Prevenir la contaminación de materias primas e insumos, productos en proceso o productos terminado. Mantener el establecimiento libre de contaminación ambiental y proporcionar un área de trabajo limpia, saludable y segura.

OBJETIVO: Promocionar en los procesos de atención ambientes sanos, tocando componentes importantes de prevención, dándole así prioridad al cumplimiento de los procedimientos que aseguren la limpieza y desafección, reducción de la contaminación, aparición de enfermedades.

ALCANCE: Los procedimientos descritos en el plan, incluye las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico, que debe desarrollar en Centro Desarrollo Infantil, en las áreas correspondientes a: servicio de alimentación, baños, depósito de basura, depósitos de almacenamiento de agua, pisos paredes y techos en la unidad de servicio.

DESARROLLO: El Centro de Desarrollo infantil aplica los procedimientos de higiene que deben seguirse para el cumplimiento efectivo del programa de limpieza y desinfección Promueve la prevención de la contaminación de materia prima, producto en proceso, producto final, equipos y utensilios; retirándolos rápidamente de las diferentes áreas de preparación y servicio, en sus respectivos recipientes sanitarios. Evita los riesgos de enfermedades al personal que aplica el servicio y a la población beneficiaria y realiza acciones para prevenir la contaminación del proceso de suministro de agua potable.

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Pisos	• Humedecer con suficiente agua potable el lugar o superficie que se va a limpiar. • Preparar la solución de	Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Inmediatamente	Servicio General
Mesones de trabajo		Trapo húmedo para limpiar, solución		Entre usos y al final del día	Manipulador de alimentos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	detergente que se va a usar. • Enjabonar la superficie por limpiar, esparciendo la solución de detergente con esponja o cepillo. • Restregar la superficie fuertemente con ayuda de un paño o cepillo, eliminando toda la suciedad posible. • Dejar la solución de detergente aplicada por un tiempo corto para que este actúe. • Enjuagar con suficiente agua asegurándose de que todo el detergente se elimine. • Observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda suciedad.	hipoclorito, atomizador.			
Ventanas		Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Una vez por semana	Servicio General
Mesas y sillas Comedor		Trapo húmedo para limpieza, balde con agua, detergente, hipoclorito		Diariamente al culminar servicio	Manipulador de alimentos
Pisos comedores		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General
Baños		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
Servicio de Alimentación	Preparación de los alimentos	Orgánico	Cascaras, semillas, restos de comida,	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
			aceite de cocina			
Salones	Actividades con los beneficiarios	Aprovechable	papel, bolsas, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Oficinas	Desarrollo de actividades administrativas	Especial	Papel, pastico, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Baños	Evacuación de desechos humanos	No Aprovechable	papel higiénico, pañales	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS
Toda la fundación	Cucarachas Hormigas ratones	cada seis meses		Las medidas ante la contingencia es realizar las fumigaciones en el momento preciso para contribuir con el bienestar de cada uno de nuestros beneficiarios.	Toda la fundación	

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
la fuente de captación son el acueducto	cada seis meses se realiza el proceso de	Tanques de 2000 litros	Se hacen lavado de tanques cada 6 meses	No se realizan

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
principal del municipio	lavado de tanques			

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Nota: Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en Bosconia – cesar, el mes de septiembre del 2024

Atentamente,

WENDIS MORENO BELTRAN
Coordinador Pedagógico

PÚBLICA

ANEXO

Formato de disposición de los residuos centro Desarrollo Infantil, Bosconia

Contrato No. 20001102024
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social
Modalidad Institucional

PROGRAMA DESECHOS SÓLIDOS

NOMBRE DEL OPERADOR Y/O CONTRATISTA:	Fundación Construyendo tejido social	LUGAR / SEDE	19 de febrero	MES:	mayo. 2024.

Indicaciones de diligenciamiento: Identificar de acuerdo con los criterios de evaluación el cumplimiento de los aspectos y elementos destinados para la gestión de los residuos sólidos. A continuación se establece la metodología de diligenciamiento. C: Cumple NC: No cumple

ASPECTO A EVALUAR	VERIFICACIÓN																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana					
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
COCINA				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
BAÑOS				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
SALON				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
COMEDOR				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
AREA ADMINISTRATIVA				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
CUARTO DE RESIDUOS				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
EXTERIORES				C	C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			

CRITERIOS DE EVALUACION

Tener en cuenta:
Estado de los recipientes. (Limpios, secos, con su respectiva rotulo/Cantidad adecuada del contenedor
Ubicación de los contenedores

CONTROL DE ENTREGA DE RESIDUOS AL CARRO DE RECOLECCIÓN

RECOLECCIÓN*	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana					
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
RESIDUOS ORGANICOS				2			7		9			14		16			21		23			28				
RESIDUOS APROVECHABLES				2			7		9			14		16			21		23			28				
RESIDUOS NO APROVECHABLES				2			7		9			14		16			21		23			28				

(*) Marque con una X el día o los días de la semana en los cuales son realizadas la entrega de los residuos al carro recolector.

Nombre
Cedula
Erli Cabrera Mercado
profesional en Salud y Nutrición

Formato programa limpieza y desinfección Exteriores

Contrato No. 20001102024
Suscrito entre el ICBF y Fundación Construyendo Tejido Social
Modalidad Institucional

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXTERIORES

NOMBRE DEL OPERADOR Y/O CONTRATISTA:	Fundación Construyendo Tejido Social	LUGAR/ SEDE:	19 de febrero	MES:	Mayo - 2024

Instrucciones:

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																										
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana						
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V		
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
SUPERFICIES-MESONES				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
EQUIPOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
SANITARIO- ADULTOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
LAVAMANOS Y ACCESORIOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
SANITARIO-NIÑOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL (LIMPIONES)				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR, Y LIMPIONES)				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
CORREDORES				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
SALONES Y OFICINA				2	3	6	7	8	9	10		14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29				
RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO	Ibeth Villegas			Alcendra					Ibeth Villegas					Ibeth Villegas					Alcendra							
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																											
ACCION DE MEJORA																											

Gigi Celeiria Hercalo

CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 20001102024	OBJETO CONTRACTUAL:

INTRODUCCIÓN: El Plan de Saneamiento Básico, es el mejoramiento y la preservación de las condiciones sanitarias óptimas en el Centro de Desarrollo Infantil, con el fin de Prevenir la contaminación de materias primas e insumos, productos en proceso o productos terminado. Mantener el establecimiento libre de contaminación ambiental y proporcionar un área de trabajo limpia, saludable y segura.

OBJETIVO: Promocionar en los procesos de atención ambientes sanos, tocando componentes importantes de prevención, dándole así prioridad al cumplimiento de los procedimientos que aseguren la limpieza y desafección, reducción de la contaminación, aparición de enfermedades.

ALCANCE: Los procedimientos descritos en el plan, incluye las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico, que debe desarrollar en Centro Desarrollo Infantil, en las áreas correspondientes a: servicio de alimentación, baños, depósito de basura, depósitos de almacenamiento de agua, pisos paredes y techos en la unidad de servicio.

DESARROLLO: El Centro de Desarrollo infantil aplica los procedimientos de higiene que deben seguirse para el cumplimiento efectivo del programa de limpieza y desinfección Promueve la prevención de la contaminación de materia prima, producto en proceso, producto final, equipos y utensilios; retirándolos rápidamente de las diferentes áreas de preparación y servicio, en sus respectivos recipientes sanitarios. Evita los riesgos de enfermedades al personal que aplica el servicio y a la población beneficiaria y realiza acciones para prevenir la contaminación del proceso de suministro de agua potable.

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Pisos	• Humedecer con suficiente agua potable el lugar o superficie que se va a limpiar. • Preparar la solución de detergente que se va a usar.	Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Inmediatamente	Servicio General
Mesones de trabajo		Trapo húmedo para limpiar, solución		Entre usos y al final del día	Manipulador de alimentos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	• Enjabonar la superficie por limpiar, esparciendo la solución de detergente con esponja o cepillo. • Restregar la superficie fuertemente con ayuda de un paño o cepillo, eliminando toda la suciedad posible. • Dejar la solución de detergente aplicada por un tiempo corto para que este actúe. • Enjuagar con suficiente agua asegurándose de que todo el detergente se elimine. • Observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda suciedad.	hipoclorito, atomizador.			
Ventanas		Trapo húmedo para limpiar, solución hipoclorito, atomizador.		Una vez por semana	Servicio General
Mesas y sillas Comedor		Trapo húmedo para limpieza, balde con agua, detergente, hipoclorito		Diariamente al culminar servicio	Manipulador de alimentos
Pisos comedores		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General
Baños		Cepillo. Balde y detergente solución desinfectante		Diariamente al culminar servicio	Servicio General

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
Servicio de Alimentación	Preparación de los alimentos	Orgánico	Cascaras, semillas, restos de comida, aceite de cocina	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Salones	Actividades con los beneficiarios	Aprovechable	papel, bolsas, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Oficinas	Desarrollo de actividades administrativas	Especial	Papel, pastico, cartón	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos
Baños	Evacuación de desechos humanos	No Aprovechable	papel higiénico, pañales	Punto Ecológico	Cuarto temporal	Empresa recolectora de residuos

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS
Toda la fundación	Cucarachas Hormigas ratones	cada seis meses		Las medidas ante la contingencia es realizar las fumigaciones en el momento preciso para contribuir con el bienestar de cada uno de nuestros beneficiarios.	Toda la fundación	

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
la fuente de captación son el acueducto principal del municipio	cada seis meses se realiza el proceso de lavado de tanques	Tanques de 2000 litros	Se hacen lavado de tanques cada 6 meses	No se realizan

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Nota: Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en La Paz, el mes de septiembre del 2024

Atentamente,

NELLY JIMENEZ COSTERO
NUTRICIONISTA DIETISTA.

PÚBLICA

OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

2.1

1. Formato registro de cobertura acorte del 30 de septiembre 2024.
2. Planillas RAM

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FS.MO12.PP VERSION 8	20/08/2018 Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL — IDENTIFICACIÓN Regional: CESAR — Centro Zonal: VALLEDUPAR — Modalidad: MANAURE — Hoja: 1 DE 3

NIT: _____ 900,297,143-6 — NÚMERO DE CONTRATO: 3360-116-2024 — CC: 49725412 — Nombre Agente Educativo (a): DIANY BECERRA

MES: _____ SEPTIEMBRE 2024 — Código CUENTAME UDS: 20443001210032 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: _____ INSTITUCIONAL — Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO — Teléfono UDS:

SERVICIO DE ATENCIÓN: _____ CDI

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA PRIMERA SEMANA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA SEMANA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA SEMANA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA SEMANA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL ASISTENCIA	INASISTENCIA	CAUSA DE NO ING.
01	RC	1066479068	LIAM	FELIPE	CAPACHO	NAVARRO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
02	RC	1065207144	ADRIAN	JOSE	DURAN	SERENO	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
03	RC	1065207277	ORIAN	DAVID	ARDILA	VEGA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
04	RC	1065207177	WILBER	DAVID	IGLESIAS	POLO	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
05	RC	1065207058	ELIANYS	MILENA	NIEVES	CAICEDO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
06	RC	1065676482	ERICK	ELIAS	SIERRA	YAGUNA	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
07	RC	1065207320	CAMILO	ANDRES	ANGARITA	SARMIENTO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
08	RC	1137881432	JOSE	VICTOR	FELIZZOLA	PACHECHO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A		A					19	1	
09	RC	1065207235	LIZANORITH		PERTUZ	ACOSTA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
10	RC	1119720568	SANTIAGO		ORTIZ	MARTINEZ	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
11	RC	1065207347	HALAN	DAVID	BOHORQUEZ	RANGEL	3	2	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					19	1	
12	RC	1065207357	YONATAN	ANDRES	TRILLOS	SIERRA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
13	RC	1066207187	MARIA	JOSE	OÑATE	ARNEDO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
14	RC	1065207240	LUIS	ALEXANDER	PEREZ	GAMEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
15	RC	1065207026	ADRIAN	KMILO	CARRILLO	RODRIGUEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
16	RC	1137881338	LAURA	ESTEFANI	MORA	ORTEGA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
17	RC	1066897604	SAMUEL	ANDRES	ZEA	GOMEZ	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
18	RC	1065207379	JESUS	DAVID	BOHORQUEZ	GARCERANT	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
19	RC	1065207261	AYLIN	ALEJANDRA	TRILLOS	VEGA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
20	RC	1065207093	DILAN	ANDRES	TORRES	OLIVERO	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
								TOTAL																									398	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS INSCRITOS Y NIÑOS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS INSCRITOS EN EL MES Y NO ASISTENTES	20
	TOTAL NIÑOS ESTANTES ASISTENTES	0

Mayra Herrera
COORDINADOR(A) EA

DIANY BECERRA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MO12.PP
Versión 5

29/05/2018
Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900.267.743-9
NICS: ESPT-000858
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NUMERO DE CONTRATO: 2890-180-2024
IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR
Nombre Agente Educativo DC: MARLENE PAEZ
Código CUENTAME UDS: 2044000121802
Dirección UDS: BARRIO NUEVO BELLAVISTA
Centro Zonal: VALLEDUPAR
OC: 4975003
Municipio: MANAURE
Nombre Unidad de Servicio/Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS
Teléfono UDS:
Hoja 1 DE 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | |

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR.MO12.PP Versión 5	29/08/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900.287.141-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-116-2024
MES: SEPTIEMBRE 2018
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
IDENTIFICACIÓN Regional: CESAR
Nombre Agente Educativo a/c: SANDRA JAIMES
Código CUENTAME UCD: 2844350121932
Dirección SDS: BARRIO NUEVO MILENIO
Centro Zonal: VALLEDUPAR
CC: 49735373
Nombre Unidad de Servicio Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS
Municipio: MANAURE
Hoja 1 DE 3
Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		OBSERVACIONES
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1065207029	EMILIANO		JAIMES	GONZALEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
02	RC	1065207071	THAYRA	SOFIA	BECERRA	YAGUNA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
03	RC	1065207114	BRAYAN	JOSE	GONZALEZ	GOMEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
04	RC	1137730465	JANEIRO		CHINCHILLA	BOTELLO	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
05	RC	1065207075	MAHIA	CELESTE	BECERRA	OSORIO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
06	RC	1065207011	OLMARYS	SAILETH	ARIAS	MENDOZA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
07	RC	1065207107	JHANNA	SOFIA	VASQUEZ	MORILLO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
08	PPT	7501473	FERNANDA	ISABELLA	RAMOS	MORIN	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
09	RC	1065924053	ANNY	SOFIA	QUINTERO	REYES	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
10	SD	9692049	EDWAR	JOSE	LOPEZ	LOPEZ	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
11	RC	1065207210	INNACIO		GUEVARA	PIÑUELA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
12	RC	1065206954	MILEIDYS	LISETH	ZAMBRANO	GOMEZ	5		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
13	RC	1065206990	PAULETH	SOFIA	MORON	GONZALEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
14	RC	1065207140	ALHANA	LUCIA	CALDERON	ESCOBAR	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
15	RC	1065207178	ISAIAS	DE JESUS	ORTIZ	CAÑATE	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
16	RC	1137881762	MARIAN	SELENA	BECERRA	SANCHEZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
17	RC	1065207103	THAILETH	SOFIA	DE LA CRUZ	BOTELLO	4	10	A	A	A	A	I	I	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A		I					17	3	
18	RC	1065207051	YABETH	ABRAAN	MOSQUERA	LUGO	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
19	RC	1062406694	JHOANIS	SOFIA	DE HOYOS	MONTOYA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
20	RC	1065207278	JULIANA	SOFIA	HENRIQUEZ	LASSO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
									TOTAL																								391	9	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 MESES ASISTIDOS:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTIDAS:	0

Maria Herrera
COORDINADOR(A) EA

Sandra M Jaimes P
REPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F8.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900,267,149-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2069-010-2024
MES: SEPTIEMBRE 20024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR Municipio: MANAURE Hoja 1 DE 2
Nombre Agente Educativo (a): ANA CECILIA QUINTERO CC: 39010520
Código CUENTAME UDS: 2044300123832 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS
Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1065207311	MATEO		FARELO	ACOSTA	3	4	A	A	A	H	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	H	A	A	A		A					20	0	
02	RC	1065207485	ERICK	ALEJANDRO	BOLAÑO		2	5	H	H	H	H	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
03	RC	1065207336	YURAINIS	IBETH	IZQUIERDO	RODRIGUEZ	3	2	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
04	RC	1067644905	MAYLEN	SOFIA	OVALLOS	RAMIREZ	2	3	A	H	H	H	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
05	RC	1092087002	EUDER	YESID	GUERRERO	CHURIO	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
06	RC	1066898960	LUIS	MATEUS	ROMERO	NAVARRO	3	8	A	A	A	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I					19	1	
07	RC	1065207424	ADRIAN	STIVEN	CONRADO	PACHECO	2	8	H	A	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
08	RC	1065207253	MATHIAS	ANDRES	TORRADO	CUICAS	3	9	A	H	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
09	RC	1065207301	ANA	LUCIA	MARTINEZ	PEREZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
10	RC	1137731189	ANDRES	JOSE	ANGARITA	BASTIDAS	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
11	RC	1065207439	JEREMIAS	SANTIAGO	SALCEDO	SEPULVEDA	2	8	A	A	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
12	RC	1065207506	JORGE	ADRIAN	CALDERON	GOMEZ	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
13	RC	1065207332	ISAAC	DAVID	RODRIGUEZ	ANGARITA	3	2	H	A	A	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	H		A					20	0	
14	RC	1065207330	LEIDIS	TATIANA	CARMONA	LOPEZ	3	3	A	A	A	H	A	A	A	A	A	A	H	A	A	A	A	A	H		I					19	1	
15	RC	1065207269	EDUAR	KALETH	BARBOSA	VEGA	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	H		A					20	0	
16	RC	1065207571	JOSE	DAVID	ANGARITA	BASTIDAS	2	5	A	A	A	A	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	H		A					20	0	
17	RC	1065207481	DAMIÀN	DE JESUS	ASCANIO	ROMERO	2	5	H	A	H	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
18	RC	1066307892	GABRIEL	JESUS	MEJIA	RUIZ	2	8	A	A	A	H	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
19	RC	1065207385	JOSE	MARIO	TORRADO	PORTO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
20	RC	1065207321	JUAN	LUIS	CARRILLO	RODRIGUEZ	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20	0	
									TOTAL																							398	2	

Verificación De Cobertura
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS REGISTRADOS: 0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS REGISTRADOS: 20
TOTAL MUJERES GESTANTES REGISTRADAS: 0

Mayra Herrera
COORDINADOR(A) EA

Ana Cecilia Quintero D
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900.287.143-4 NÚMERO DE CONTRATO: 3080 118-2024
MES: SEPTIEMBRE 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR Modalidad: MANAJURE Hoja: 1 DE 3
Nombre Agente Educativo (a): LUISA MARTINEZ CC: 43656435 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS
Código CUENTANME UDS: 20443001219102
Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA AGOSTO LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEPTIEMBRE LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OCTUBRE LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	NOVIEMBRE LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	DICIEMBRE LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	OBSERVACIONES
01	RC	1065207415	FERNANDA	SOFIA	BAQUERO	ARCE	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1065207545	JHONATAN	DAVID	ASCANIO	MARTINEZ	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
03	RC	1067821698	ARQUIMEDES	JOSE	OÑATE	ARNEDO	2	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1065207394	GAEL	ALEJANDRO	FLORES	BUSTOS	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1092968766	ANTHONY	YADHYEL	QUINTERO	QUINTERO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1065207475	VICTORIA	MILENA	ANILLO	CUENTAS	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1065207413	ARATH	DAVID	QUINTANA	MEDINA	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1065207390	JESUS	ANDRES	DIAZ	RODRIGUEZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1065207389	JESUS	DAVID	DIAZ	RODRIGUEZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
10	RC	1065207163	JESUS	DAVID	PRADA	QUINTERO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
11	RC	1065207461	SAMARA	DANAE	BOTELLO	GUEVARA	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	RC	1065207510	NAILETH	KMILA	MOSCOTE	RODRIGUEZ	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	RC	1065207440	ANGIE	MELISSA	MORALES	ROSADO	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	RC	1065207421	HALAN	DAVID	MEZA	CLARO	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1065207491	ASTRID	VALERIA	ARMENTA	PACHECO	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1065207403	LIAN	JARET	QUINTERO	TARAZONA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
17	RC	1065207375	CRISTOPHER	JESUS	SANDOVAL	PALENCIA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1065207354	LINDA	VICTORIA	VERGEL	VERGARA	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1065207411	FERNANDA	SOFIA	PEÑUELA	OVIEDO	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1065207392	JOSE	MIGUEL	QUINTERO	ACOSTA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A												14	1	
								TOTAL																											394	1	

Verificación De Cobertura
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 5 AÑOS ASISTENTES: 0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS INSCRITOS: 20
TOTAL MUJERES CESTANTES ASISTENTES: 1

Maya Herrera
COORDINADOR(A) EA

Luisa Fleury D
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MO12.PP	29/05/2018
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

UNIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL — IDENTIFICACIÓN — Regional: CESAR — Centro Zonal: VALLEDUPAR — Municipio: MANAURE — Hoja 1 DE 1

NIT: 840.257.143-6 — NUMERO DE CONTRATO: 2600-119-2024 — Nombre Agente Educativo (a): LUISA MARTINEZ — CC: 42089433 — Nombre Unidad de Servicio/Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS

MES: SEPTIEMBRE — 29034 — Código CUENTAME UDS: 20420001219322 — Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO — Teléfono UDS:

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA						TERCERA						CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1065207484	SEBASTIAN		RODRIGUEZ	MATOS	2	7																A	A	A	A		A					5		

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MO12.PP | Versión: 6 | 28/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL | NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024 | IDENTIFICACIÓN Regional: CESAR | Centro Zonal: VALLEDUPAR | Municipio: MAYADRE | Hoja 1 DE 2

NIT: 900,267,143-6 | MES: SEPTIEMBRE 20024 | Nombre Agente Educativo (a): RUBY ANGARITA | CC: 42431682

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL | Código CUENTAME UDS: 20443001219532 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI | Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO | Teléfono UDS:

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		OBSERVACIONES
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA					ASISTENCIA	INASISTENCIA	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1137730805	ANYELA	ANDREA	OSPINO	PAIVA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I					19	1	
02	RC	1065207267	ALICE		RODRIGUEZ	MARTINEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
03	RC	1065207259	DUBAN	FELIPE	JAMIES	MONA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
04	RC	1065207079	EVELIO	LUIS	MANDÓN	DAZA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
05	RC	1065207216	HADRIAN	Felipe	BAYONA	RAMIREZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
06	RC	1066479060	ISAIAS		OVIEDO	BOTELLO	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
07	RC	1065207198	IAN	MATHEO	PÉREZ	PÉREZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
08	RC	1065207171	LUCIANA		ARMENTA	FERNANDEZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
09	RC	1065207363	MARIA	FERNANDA	BELTRAN	NAVARRO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A											15	0	
10	RC	1074829165	THIAGO	ANDRES	CELADA	TINTIN	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
11	RC	1065207172	THIAGO	MATIAS	MORALES	BUSTILLO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
12	ACTA	1065207076	KILYAN	GAELL	VASQUEZ	JIMENEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
13	RC	1064728811	SARAY	LUCIA	PULGARIN	ARGUELLES	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
14	RC	1065207783	YULIANNY	SOFIA	TURIZO	RANGEL	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
15	RC	1066305231	JANA	SADAY	CELEDON	ARDILA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
16	RC	1065207167	EMELY	SOFIA	PERTUZ	CIFUENTES	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
17	RC	1065207137	DANIER	ANDRES	CUELLAR	MENDOZA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					19	1	
18	RC	1065207239	EMA	SOPHIA	ARIAS	MENDOZA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
19	RC	1065207165	HELIANIS		YARURO	GUEVARA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
20	RC	1065207193	TOMAS	LEONARDO	RIVERA	MOSQUERA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
									TOTAL																								393	2	

Verificación De Cobertura: TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A MESES ASISTENTES: 0 | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES: 20 | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES: 0

Mayo Herrera
COORDINADOR(A) EA

Ruby Cecilia Angarita
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCI[redacted]

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP
Versión 3

29/05/2018
Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: [redacted]
NÚMERO DE CONTRATO: 2000-139-2024
MES: SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR
Nombre Agente Educativo (a): RUBY ANGARITA
Código CUENTAME UDS: 2044300121032
Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO

Centro Zonal: VALLEDUPAR
CC: 4240 6002
Nombre Unidad de Servicio/Unidad de Atención: COLAS MARGARITAS

Municipio: MANAURE
Hoja 1 DE 1
Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL MENSUAL		OBSERVACIONES
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA					ASISTENCIA	INASISTENCIA	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1065680436	EMMANUEL	JOSE	CALDERON	MANDON	2																	A	A	A	A	A					5		

PROCESO: PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FILMO12.PP | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | |

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MO12.PP Versión: 5	29/06/2018 Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVI: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL — IDENTIFICACIÓN — Regional: CESAR — Centro Zona: — Municipio: MANAURE — Hoja 1 DE 1

NIT: 900,267,143-8 — NÚMERO DE CONTRATO: 2000-119-2024 — CC: VALLEDUPAR

MES: SEPTIEMBRE 2024 — Nombre Agente Educativo (a): ANA ANGARITA — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI LAS MARGARITAS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL — Código CUENTAME UDS: 3944300121902

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI — Dirección UDS: BARRIO NUEVO MILENIO — Teléfono UDS:

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE NO ING.
01	RC	1065207152	ABBY	JOHANA	RAMOS	OSPINO	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
02	RC	1065207200	PAULA	HELENA	PIÑUELA	FARFAN	3	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
03	RC	1065207287	MHIA	VALENTINA	RODRIGUEZ	CUADRO	3	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
04	RC	1065207283	AINHOA	JULIANA	MORÓN	MUEGUES	3	5	A A A A A A I A A A A A A A A A A A A A A	19	1	
05	RC	1065207218	ALEJANDRA	SOFIA	RINCÓN	MUEGUES	3	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
06	RC	1065677504	WENDY	YOANIS	ARIAS	RAMIREZ	3	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
07	RC	1065207099	LIAH	CAROLINA	VERGARA	MONTENEGRO	4	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
08	RC	1065207174	KINBERLIN	LUCIA	HERNÁNDEZ	FONSECA	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
09	RC	1065207303	ANTONELLA		QUINTERO	SANCHEZ	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
10	RC	1065207180	HILMER	JOSE	FLOREZ	SALAS	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
11	RC	1065207372	JESUS	MANUEL	SERPA	BARBOSA	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
12	RC	1065207149	ERICK	MARTIN	OTERO	VILLAR	4		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
13	RC	1065207090	ZEYNEP		MEZA	CLARO	4	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
14	RC	1065207190	VICTOR	JOSE	DITTA	SOCARRAS	3	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
15	RC	1065207373	IAN	SANTIAGO	ANGARITA	PINEDA	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
16	RC	1065207166	MATHIAS	ALFONSO	LIÑÁN	HERNÁNDEZ	3	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
17	RC	1065207196	SARETH	TATIANA	PEREZ	CIFUENTES	3	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
18	RC	1065207238	YAHEL	DAVID	QUINTERO	PINEDA	3	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
19	RC	1065207195	ALCI	JULIAN	GUTIERREZ	SOCARRAS	4		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
20	RC	1065207189	MATHEW	ANDRES	PICON	ARDILA	3	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
							TOTAL			399	1	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 3 AÑOS ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 3 AÑOS ASISTENTES:	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS CONTADOS AL FINAL DEL MES:	0

Maya Herrera
COORDINADOR(A) EA

Ana Isabel Angarita A
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento.... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR-MO12.PP Versión 9	20/05/15 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 20001102024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR
Nombre Agente Educativo (a): ALBA LUCIA VEGA BOLAÑO
Código CUENTAME UDS: 2057000878942
Dirección UDS: CALLE 987-88 LAS FLORES

Centro Zonal: Valledupar 1 Municipio: PUEBLO BELLO - CESAR
CC: 49778320
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI SEDE CENTRO
Teléfono UDS: 3004562711

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)	TOTAL MES	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	PPT	6913033	GIANNA	ANTONELLA	LOPEZ	BRICEÑO	4	1		20	
02	RC	1063602233	JUAN	ANDRES	ZUÑIGA	ROPERO	4	7		20	
03	RC	1063601982	EIMY	LUCIA	VALENCIA	PALOMINO	4	11		20	
04	RC	1057643333	AINAHARA	ALONDRA	FERNANDEZ	VILLARRUEL	3	1		20	
05	RC	1061840104	BASTIAN		BARRIOS	BORJA	4	9		20	
06	RC	1057640483	MADISON	KLARETH	GUEVARA	PINEDA	4	8		20	
07	RC	1120756938	JHONAIKER	DE JESUS	MONTERROSA	VEGA	5	-		10	
08	RC	1065672948	EVAN	ALFREDO	GUTIERREZ	BOHORQUEZ	4	8		20	
09	RC	1241088554	LORENA	PATRICIA	ESPITIA	IZQUIERDO	4	10		20	
10	RC	1241088555	ANDRI	LORENA	ESPITIA	IZQUIERDO	4	10		20	
11	RC	1137729857	MATHEO	ANDRES	PEÑA	CENTENO	5	4		20	
12	RC	1066896331	JUAN	PABLO	LAMUS	VACA	4	11		20	
13	RC	1063601765	EMA	CELESTE	DIAZ	GUTIERREZ	5	4		20	
14	RC	1063602401	LYAM	DAVID	LAZARO	CARDENAS	4	5		20	
15	RC	1063602902	ONEIDIS	VANESSA	MARTINEZ	CEPEDA	3	7		20	
16	RC	1063601879	JUAN	DAVID	CASTRO	CONTRERAS	5	1		20	
17	RC	1063602031	LUCIANA		VILLAZON	ARROYO	4	11		20	
18	RC	1226089783	JORGE	ANDRES	PADIERNA	SALCEDO	4	1		20	
19	RC	1063602444	MARIA	CELESTE	MACIAS	PEREZ	4	2		20	
20	RC	1063602322	JUAN	CAMILO	RIOS	CONTRERAS	4	6		20	
									TOTAL	400	

Verificación De Cobertura: 20

Kevin Herrera
COORDINADOR(A)

Alba vega
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FO.MO12.PP	29/05/18
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6
NUMERO DE CONTRATO: 2023162024
AÑO: 2024
MES: SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar
Centro Zonal: Valledupar
Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): NORELYS PAVAJEAU VIDAL
CC: 49770149
Código CUENTAME UDS: 20570000078642
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CENTRO
Dirección UDS: CL 9 7 80
Teléfono UDS: 3004562711

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		OBSERVACIONES
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																												
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA									
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1241068841	VERONICA		TORRES	RANGEL	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
02	RC	1066898598	JOHN	ALEXANDER	USUGA	GIRON	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
03	RC	1063803480	ADRIANA	MILETH	HERNANDEZ	RAMIREZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
04	RC	1063803251	BENJAMIN		MEJIA	BAYONA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
05	RC	1063803266	ALIX	SOFIA	ROJAS	BOTELLO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
06	RC	1063802556	SANTIAGO	JOSE	SALAS	ARDILA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
07	RC	1144424377	MATTIAS	ANDRES	VILORIA	RINCON	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
08	RC	1063803139	MIA	CELESTE	BOTELLO	ROMERO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
09	RC	1067734340	SHARLOTT	SOFIA	MENDOZA	MARTINEZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
10	RC	1063802151	ZEYNEP	ALEJANDRA	QUINTERO	GUILLEN	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
11	RC	1063803502	KEYRIS	SOFIA	IZQUIERDO	TORRES	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
12	RC	1063803722	HANNA	SOFIA	AROCA	EVERST	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
13	RC	1119719682	MARIO	MIGUEL	VIDAL	BENAVIDES	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
14	RC	1063802780	ELITH	DAVID	DUARTE	LOPEZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
15	RC	1063802230	MILLER	JOSUE	GUERRA	MINDIOLA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
16	RC	1144424394	TOMAS	ENRIQUE	CARREÑO	RODRIGUEZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
17	RC	1063803455	EVELYN		ZAPATA	TORRES	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
18	RC	1063802705	MARIA	ISABELLA	MUÑOZ	RINCON	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
19	RC	1063803112	ANTONELLA	ISABELLA VALENTINA	MADRID	CHIRINO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
20	RC	1063803115	MARIA	DUNEY	FLOREZ	IZQUIERDO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										20	0	
																																	TOTAL	400	0	

Verificación De Cobertura		
	20	

Kevin Herrera
COORDINADOR(A) EA

Norelys Pavajeau
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MO12.PP	28/05/19
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Públicos

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6
NÚMERO DE CONTRATO: 20001102024
MES: AI SEPTIEMBRE
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar — Centro Zonal: Valledupar — Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): NORMA GUTIERREZ CARDENAS — CC: 49777857
Código CUENTAME UDS: 2057000078942 — Nombre Unidad de Servicio: Unidad de Atención CDI CENTRO
Dirección UDS: CL 9 7 80 — Teléfono UDS: 3004552711

Hoja ___ de ___

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES								
01	RC	1241088784	ELIAS	MANUEL	TABARES	GARCIA	3	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
02	RC	1066899109	AINARA	SOFIA	SEPULVEDA	ARROYAVE	3	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
03	RC	1067640945	GABRIEL	DAVID	PEREZ	MEJIA	4	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
04	RC	1063602327	DUNKUWY		ZAPATA	IZQUIERDO	4	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
05	RC	1241088623	ISABELLA		CORONADO	PALOMINO	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
06	RC	1063602194	MAITHY	MACKENZIE	SUAREZ	JIMENEZ	4	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
07	RC	1063602047	MARIA	VICTORIA	ORTEGA	SUESCUN	4	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
08	RC	1063602462	DWI	AWIN	IZQUIERDO	COPETE	5	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
09	RC	1063602458	DANNA	SOFIA	SILVA	CONRADO	4	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
10	RC	1063602204	MAXIMILIANO		TORRES	CRIADO	4	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
11	RC	1063602201	HANS	WILHEM	NAEDER	ALBA	4	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
12	RC	1066304021	JUAN	DAVID	BAYONA	DIAZ	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
13	RC	1066304022	ISRAEL		BAYONA	DIAZ	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A I A					19	1	
14	RC	1063603121	MELANY		PINEDA	AGUILAR	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
15	RC	1063602098	SARA	JULIANA	PAYARES	GARCIA	4	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
16	RC	1067641548	AMY	ALLYSON	LAGO	CASTRO	4	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
17	RC	1063602289	OSCAR	ANDRES	VILLAZON	PEREZ	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
18	RC	1066897120	JERONIMO		ACOSTA	SANTIAGO	4	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
19	RC	1063602319	WUILMELIS	SOFIA	COLINA	SANCHEZ	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
20	RC	1063602345	HAROLD	DAVID	MARQUEZ	SILVA	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					20	0	
													TOTAL	399	1	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS – MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS – MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Kevin Herrera
COORDINADOR(A) EA

Norma Gutierrez C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 802027143-8
NUMERO DE CONTRATO: 2900110202024
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: Mañana

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar
Centro Zonal: Valledupar
Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): BLANCA GONZALEZ
CC 49779649
Código CUENTAME UDS: 2057000078942
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CENTRO
Dirección UDS: CL 9 7 80
Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1063603471	EDRIC	RICARDO	PEREZ	CORONIEL	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
02	RC	1063603535	AARON	DAVID	PEREZ	BARRIENTOS	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
03	RC	1063603932	DYLAN	ALEJANDRO	NAVARRO	LAZARO	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
04	RC	1067643954	MAILY	SAIRETH	HERNANDEZ	ARIZA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
05	RC	1063603888	YEILIX	ITZEL	CANTILLO	ROJAS	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
06	RC	1067644727	MATTEO		CORONIEL	NAVARRO	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
07	RC	1063603283	MAXIMILIANO		CASTRO	BLANCO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
08	RC	1067643975	ALISON	KARLI	GUEVARA	PINEDA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
09	RC	1065678648	ADHARA		ABRIL	BERNAL	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
10	RC	1063603565	ANNA	PAULA	LINDARTE	TORRES	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
11	RC	1063603890	STIVEN	ENOT	MINDIOLA	CLAVIJO	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
12	RC	1121047407	ANNY	LUCIANA	CLAVIJO	FAJARDO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
13	RC	1063603822	HANNAH	LUCIA	GARCIA	VANEGAS	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
14	RC	1065677830	DHARANYS	ISLENA	DIAZ	TRIGOS	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
15	RC	1067643692	YANETH	SOFIA	CARRASQUERA	DAZA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
16	RC	1063603884	NOAH	ANDRES	MESTRE	YANCE	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
17	RC	1063603432	JADE	ANNELISS	RIVERA	VILLAZON	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
18	RC	1063603223	AHMED		TAFUR	RANGEL	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
19	RC	1063603800	KAYLENIS		RIOS	PALENCIA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
20	RC	1066899747	ZAIRA	MAIRETH	GUERRERO	ARIZA	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A					20	0	
																															TOTAL		400	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Kevin Herrera
COORDINADOR(A) EA

Blanca N Gonzalez.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MO12.PP	29/05/18
Versión 3	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT 9002671436 NUMERO DE CONTRATO 20001102024
MES AGOSTO/SEPTIEMBRE AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCION INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION MAÑANA

IDENTIFICACION
Regional: Cesar Centro Zonal: Valledupar Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo(a): MARIBEL YAMILE CACERES CC 49717422
Código CUENTAME UDS 2057000078942 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atencion CDI CENTRO
Dirección UDS CL 9 7 80 Telefono UDS

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL ASISTENCIA		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MES'S					
01	RC	1063602504	DILAN	MATIAS	SANCHEZ	NIÑO	4	1			20	0	
02	RC	1067642738	JESUS	CAMILO	GARCIA	QUINTERO	3	8			20	0	
03	RC	1063602598	DWIKUNARIN	MAKU	ROBLES	MORALES	4	3			20	0	
04	RC	1063602459	SARA	MARIA	MEJIA	URIBE	4	4			20	0	
05	RC	1066899315	VALERIA	NIKOLL	CAMACHO	CARREÑOS	3	5			20	0	
06	RC	1066306111	ROBERT	ANDRES	ORTIZ	MARQUEZ	3	10			20	0	
07	RC	1063602202	MARIA	PAULA	ESTRADA	MAESTRE	4	9			16	4	
08	RC	1063602951	CARLOS	DANIEL	GODOY	AMAYA	3	7			20	0	
09	RC	1067642704	MAXIMILIANO		CARREÑOS	TAFUR	3	6			20	0	
10	RC	1063602635	JESUS	DAVID	GARCIA	MONTERO	4	0			20	0	
11	RC	1144424385	GUNDWINARUN		TORRES	IZQUIERDO	3	5			20	0	
12	RC	1063602592	FELIPE		RIOS	AMAYA	3	11			20	0	
13	RC	1063602838	ALEN	DANIEL	ESTRADA	RAMIREZ	3	9			20	0	
14	RC	1063602942	ANDRES	DAVID	CHICA	RIOS	3	9			20	0	
15	RC	1063602839	KATLIN	MASSIEL	IZQUIERDO	RIVERA	3	9			16	4	
16	RC	1063602525	DULCE	MARIA	ZUÑIGA	TORRES	4	1			20	0	
17	RC	1063602859	CHARLOTTE	VALENTINA	ROJAS	DUARTE	3	9			20	0	
18	RC	1063602594	PAULINA		PACHECO	MERCHAN	4	0			20	0	
19	RC	1066897450	ALEJANDRO		PALENCIA	NUÑEZ	4	5			20	0	
20	RC	1063602405	ITSEL	SARAY	ALVEAR	MARTINEZ	4	4			20	0	
										TOTAL	376	8	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS EN EL CENTRO	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Kevin Herrera
COORDINADOR/A UA

Maribel Yamile
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	PR-MO12-PP	28/08/18
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Público	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6
MES: SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: MAÑANA
NÚMERO DE CONTRATO: 2600160224
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar — Centro Zonal: Valledupar — Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo(a): JUANA SAUSTISTA ARIAS ALVAREZ — CC: 49743810
Código CUENTAME UDS: 2957000123819
Dirección UDS: ENTRADA YOVANY SOTO
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI YOVANI SOTO
Teléfono UDS:
Mes: ___ de ___

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES				
01	RC	1063602665	ARTHUR	DAVID	QUINTERO	MONTERO	3	10		20	0	
02	RC	1063603511	EMMANUEL	JOSE	CARRILLO	BOTELLO	2	10		20	0	
03	RC	1063602748	BENJAMIN	JOSE	ORTEGA	OÑATE	3	10		20	0	
04	RC	1063603056	JOSE	MIGUEL	ALVAREZ	URIANA	3	5		20	0	
05	RC	1063603185	YIMI	JUNIOR	BARBOSA	CORONEL	3	5		20	0	
06	RC	1063602981	ANA	MILENA	MAESTRE	CACERES	3	7		20	0	
07	RC	1066306435	ABDIAS	DAVID	SIERRA	CARDENAS	3	9		20	0	
08	RC	1137730522	SAIDH	JOSIAS	PADRON	CONTRERAS	4	2		20	0	
09	RC	1063603028	ALBERTH	DAMIAN	INFANTE	GIMENEZ	3	8		20	0	
10	RC	1066305990	MELANIE	SOFIA	PAEZ	LARIOS	3	11		20	0	
11	RC	1063602710	MARIA	PAULA	MALDONADO	VILORIA	3	10		20	0	
12	RC	1063602406	LUCIANA		NIEVES	MAESTRE	4	3		20	0	
13	RC	1065676668	PAULA	ISABELLA	MEJIA	INFANTE	3	9		20	0	
14	RC	1066899207	EMILIANA	JHARICK	DE LA CRUZ	GARCIA	3	5		20	0	
15	RC	1063602490	NAIA	CATALEYA	NIÑO	TORRES	4	2		20	0	
16	RC	1047519138	KEINDERLLYS	DANIELA	SUAREZ	CORONADO	3	10		20	0	
17	RC	1063602801	ABDIEL	ENRRIQUE	AYALA	ROMERO	3	9		20	0	
18	RC	1063602558	LUNA	CELESTE	DURAN	PRIETO	4	0		20	0	
19	RC	1063602965	JAICKELIS		SANCHEZ	CACERES	3	9		20	0	
20	RC	1063602675	ISACC	DAVID	AREVALO	LEMUS	3	11		20	0	
									TOTAL	400	0	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS, NIÑAS ATENDIDOS ASISTENTES: 20

Kevin Herrera
COORDINADOR(A) EA

Juan Arias
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	PR.MO12.PP	28/08/2018
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Público	

OPERADOR ADMINISTRADOR DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT 900257143-6 NUMERO DE CONTRATO 2000193224
MES SEPTIEMBRE AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN MAÑANA

IDENTIFICACION
Regional Cesar Centro Zonal Valledupar Municipio Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): LENYS PATRICIA OSPINO CC 49717250
Código CUENTAME UDS 2057000078642
Dirección UDS CL 9 7 80
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI CENTRO
Teléfono UDS

Hoja ___ de ___

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DE L USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)			TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES				ASISTENCIA	INASISTENCIA	
01	RC	1063602585	ARIANIS		MANOSALVA	SOLIS	3	10				20	0	
02	RC	1063604041	EMILY	CELESTE	GIRALDO	ARROYAVE	2	1				20	0	
03	RC	1063602472	JOSE	RAFAEL	ROBLES	ALVAREZ	4	1				20	0	
04	RC	1092968705	MELANIE	YULIETH	NOVOA	MENDOZA	3	1				20	0	
05	RC	1065924425	ISAAC	JOEL	BENAVIDEZ	GONZALEZ	3	11				20	0	
06	RC	1063604919	ZOILIMAR	LUCIA	CARDONA	FERNANDEZ	3	5				20	0	
07	RC	1063603365	SAMUEL	DAVID	AREVALO	IZQUIERDO	2	11				20	0	
08	RC	1063602470	MARIA	LUISA	CORONADO	NORIEGA	4	0				20	0	
09	RC	1063603264	THIAGO	JAVIER	CORONADO	PALOMINO	2	11				20	0	
10	RC	1063603004	INGRI	YULIANNA	NOYA	TORRES	3	4				20	0	
11	RC	1063602752	MADAY	JULIANA	TAMAYO	TAFUR	3	7				20	0	
12	RC	1063603034	AINARA	ISABEL	ZABALATA	ALVAREZ	3	4				20	0	
13	RC	1063604082	KEINER	DAVID	MAESTRE	ALMANZA	3	0				20	0	
14	RC	1063602571	ELISANDRITH		SEPULVEDA	PAJARO	3	10				20	0	
15	RC	1063602650	VICTORIA	ISABELLA	TORRES	YEGUEZ	3	9				20	0	
16	RC	1063602770	JESUS	DAVID	RAMIREZ	CELEDON	3	7				20	0	
17	RC	1063602994	GAEL	ALEXANDER	OSUNA	AROCA	3	4				20	0	
18	RC	1119412264	OSCAR	EDUARDO	MOSCOTE	ORTEGA	4	1				20	0	
19	RC	1063602443	RISBELIS	CAMILA	MARTINEZ	MORALES	4	3				20	0	
20	RC	1063603826	DORIANGELA	MARIA	MARTINEZ	MORALES	2	5				20	0	
											TOTAL	80	0	

Verificación De Cobertura
TOTAL NIÑOS/AS ASISTENTES: 20

Kevin Herrera.
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento.... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MD12.FP	25/05/18
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT _ 8322671-0-6
NUMERO DE CONTRATO 20001152024
MES: SEPTIEMBRE
AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: MAÑANA

IDENTIFICACION
Regional Cesar — Centro Zonal Valledupar — Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): INGRID JOHANA TRUJILLO PEREZ — CC 36573708
Codigo CUENTAME UDS: 2370001 2819 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI YOVANI SOTO
Direccion UDS: ENTRADA YOVANY SOTO — Teléfono UDS: 3004562711

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/ USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO/ USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	TOTAL ASISTENCIA MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES								
01	RC	1063603739	MAICOL	SMITH	PALLARES	ZUÑIGA	2	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
02	RC	1063603940	ELIAS	DE JESUS	CARDONA	FERNANDEZ	2	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
03	RC	1066901212	SHARLETH		CHINCHILLA	CARRILLO	2	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
02	RC	1067644371	SAMARA	LUCIA	SAN JUAN	MONCADA	2	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
05	RC	1063603468	EMANUEL	JOSE	MALDONADO	CONRADO	2	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
06	RC	1067644906	MARIANA	MICHEL	SANCHEZ	BERRIO	2	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
07	RC	1067644820	JUAN	CAMILO	ROJAS	TONCEL	2	3	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
08	RC	1063603804	LIAM	SMITH	MALDONADO	MENDEZ	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
09	RC	1063603707	ALANA	YOLETH	SANCHEZ	SEQUEDA	2	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
10	RC	1144424389	JHOJAN	DAVID	RANGEL	COTES	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
11	RC	1066900171	JERONIMO		RUIZ	CARVAJAL	3	1	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
12	RC	1063603245	DILAN	DAVID	RANGEL	MAESTRE	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
13	RC	1063603829	LIAM	DANIELL	ARRIETA	COTES	2	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
14	RC	1063603334	AILIN	DALIETH	ARIAS	QUIROZ	3	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
15	RC	1063603934	YARIZETH	PAOLA	RESTREPO	PEREZ	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
16	RC	1063603751	LAUREN	SOFIA	PULIDO	RODRIGUEZ	2	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
17	RC	1063603807	SANTIAGO	JOSE	RIOBO	HERNANDEZ	2	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
18	RC	1063603406	SAMUEL	JOSUE	FLORIAN	JIMENEZ	3	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
19	RC	1063603461	MELANY	SOFIA	BELEÑO	CUADROS	2	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
20	RC	1063603725	DANNA	SOFIA	CEBALLOS	RESTREPO	2	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0	
														TOTAL	00	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 2 AÑOS ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 2 AÑOS ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Kevin Herrera
COORDINADOR(A) SA

Ingrid Trujillo.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR. MO-1-2 PP | 29/05/18
Versión 3 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Publica

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
N°: 900267143-6 | NUMERO DE CONTRATO: 20001102024
MES: SEPTIEMBRE | AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar | Centro Zonal: Valledupar | Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): Monica Segueda Martinez | CC 36573798
Codigo CUENTAME UDS: 2057000123619 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atencion: CDI YOVANI SOTO
Direccion UDS: ENTRADA YOVANY SOTO | Telefono UDS:

| No. de Orden | TIPO DOC | NUMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAL: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL ASISTENCIA | TOTAL INASISTENCIA | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR.MD13.FP Versión 8	29/05/18 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

MODALIDAD DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN MAÑANA

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NUMERO DE CONTRATO 20001102024
AÑO 2024

Nº _ 9002671436
MES SEPTIEMBRE

IDENTIFICACIÓN
Regional Cesar
Centro Zonal Valledupar
Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a) FRANCELINA MALDONADO SAN JUAN
CC : 32877932
Código CUENTAME UDS 2057000123819
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI YOVANI SOTO
Direccion UDS ENTRADA YOVANY SOTO
Telefono UDS: 3004582711

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/A USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO/A USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS
01	RC	1063603155	IAN	SANTIAGO	RANGEL	CEBALLOS	3	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
02	RC	1063603585	SHERAZADE		CELEDON	ARIAS	3	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
03	RC	1144424397	JASSIESTH	MARIA	MONTERO	MALDONADO	2	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
04	RC	1063603874	EINNY	LUCIANA	VACA	JIMENEZ	2	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
05	RC	1137882240	ELIAM	STEVEN	AREVALO	CARRILLO	3	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
06	RC	1065307012	SANTIAGO	ANDRES	DE LA CRUZ	PERALTA	3	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
07	RC	1063603825	DAENLIS	SAMIRA	SUAREZ	SEQUERA	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
08	RC	1063603407	NIXIMAR	ALEJANDRA	SANDREA	SIERRA	3	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
09	RC	1063603244	YOSELIN	CAMILA	MONTERO	RODRIGUEZ	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
10	RC	1063603851	JESUS	DAVID	DIAZ	RODRIGUEZ	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
11	RC	1067643549	ELIAS	DAVID	ALVAREZ	CORDERO	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
12	RC	1063604138	DYLAM	JESUS	ARAUJO	BRACHO	2	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
13	RC	1090993647	BREYDEM	ELIAM	AYALA	GIL	3	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
14	RC	1063603911	GIAL	LUCCA	RIOS	RIOS	2	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
15	RC	1063603985	SALOME		SANCHEZ	CORDOBA	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
16	RC	1063603570	DILAN	DAVID	CACERES	TORRES	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
17	RC	1063603584	LOGGAN	JOSE	CHINCHILLA	ZAPATA	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
18	RC	1064609473	DANIEL	ANDRES	AMAYA	CALDERON	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
19	RC	1063604001	MARIA	CAMILA	MAESTRE	CACERES	2	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
20	RC	1063603308	ALANIN	ALFONSO	ORTEGA	MIRANDA	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0
									TOTAL	396	0

Verificación De Cobertura

20

Kevin Herrera
COORDINADOR/A

Francelina Maldonado
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR MD12 PP	29/05/18
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 830087143-6
NUMERO DE CONTRATO: 3001132024
MES: SEPTIEMBRE
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar — Centro Zonal: Valledupar — Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): TRINIDAD GONZALEZ CANO — CC 49777152
Código CUENTAME UDS: 2317002123819
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI YOVANI SOTO
Dirección UDS: ENTRADA YOVANY SOTO — Teléfono UDS: 3204527711

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO/USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA	TOTAL MENSUAL	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	RC	1063602955	YEILIS	SOFIA	CARDONA	GONZALEZ	3	7	A A A

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

PR-MO12-PP | 29/05/18
Versión 5 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: ___ 802057436 | NUMERO DE CONTRATO: 2021102024
MES: AL SEPTIEMBRE | AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: MAÑANA

CDI/TICADOR
Regional: Cesar | Centro Zonal: Valledupar | Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): _____ MONICA GONZALEZ BACA | CC 1063590023
Código CUENTAME UDS: 2257000128F9
Nombre UDS: ENTRADA YOVANY SOTO | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI YOVANI SOTO
Teléfono UDS: _____ | 3004562711

| No. de orden | TIPO DOC | NUMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) | | |

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.PP.12 | Versión 3 | 25/05/12 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
Nº 9002671436
NUMERO DE CONTRATO 2300100004
MES SEPTIEMBRE
AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional Cesar
Nombre Agente Educativo (a) HERMINIA CACERES
Código DUENTAME UDS 20570007640
Dirección UDS CL 9 7 80
Centro Zonal Valledupar
CC 26902[illegible]
Municipio Pueblo Bello
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI YOVANI SOTO
Teléfono UDS

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
1	RC	1063602569	ITZAYANA		ATENCIO	TRILLOS	4	0	20	0	
2	RC	1063602042	ANAHI	CELESTE	FORERO	MARTINEZ	4	11	20	0	
3	RC	1063601981	CRISTAL	DE LOS ANGELES	ZAVALA	ANTEQUERA	5	1	20	0	
4	RC	1030290075	ASHLEY	SHANE	ARIAS	RAMIREZ	5	2	20	0	
5	RC	1067641111	VALENTINA		VARILLA	LOBO	4	5	20	0	
6	RC	1063602869	JUANA	MARIA	IZQUIERDO	ARZUAGA	4	5	20	0	
7	RC	1063602395	THAILY	SHAELOUTH	RANGEL	DAZA	4	5	20	0	
8	RC	1063602360	ANDRES	YESITT	BERRIO	CANTILLO	4	9	20	0	
9	RC	1063602486	SEBASTIAN	ANDRES	ACUÑA	CARDENAS	4	2	20	0	
10	RC	1063602366	JHOAN	DAVID	DIAZ	DAZA	4	6	20	0	
11	RC	1063602963	HELIAN	DAVID	BAYONA	NARANJO	4	5	20	0	
12	RC	1063601851	MARVIN		POCHEZ	MALDONADO	5	2	20	0	
13	RC	1144424370	MATHIAS	ANDRES	BELEÑO	CUADROS	4	4	20	0	
14	PPT	6641391	ERIXON	JOSE	SANDREA	SIERRA	4	9	20	0	
15	RC	1063602018	ALAN	ANTONIO	NARVAEZ	MEDINA	4	11	20	0	
16	RC	1067639412	JUAN	DAVID	AVILA	CASTILLO	5	3	20	0	
17	RC	1063602062	LIAM	DAVID	ARAUJO	MALDONADO	4	10	20	0	
18	RC	1066897121	DILAN	YESID	CARMONA	AMAYA	4	6	20	0	
19											
20											
									TOTAL	0	

Verificación De Cobertura

[illegible]	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	18
[illegible]	

Kevin Herrera
COORDINADOR(A) UA

Herminia Cáceres B
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR-MO12.PP	25/05/15
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6 — NUMERO DE CONTRATO: 2021-1322-24
MES: SEPTIEMBRE — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: MAÑANA

IDENTIFICACIÓN
Regional: Cesar — Centro Zonal: Valledupar — Municipio: Pueblo Bello
Nombre Agente Educativo (a): ELIUT GUTIERREZ PEREZ — CC: 49765163
Código CUENTAME UDS: 2857000123818
Dirección UDS: ENTRADA YOVANY SOTO
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI YOVANI SOTO
Teléfono UDS:

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063602273	ALAN	ANDRES	TORRES	AGUILAR	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
02	RC	1063602602	SAMARA	DANIELA	FLOREZ	IZQUIERDO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
03	RC	1063602190	AMIE	DAYANA	MARTINEZ	TORRES	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
04	RC	1063602317	PEDRO	ISAC	COPETE	TORRES	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
05	RC	1063602340	ALEIKER	DE JESUS	PEREZ	PACHECO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
06	RC	1067541667	NORIETH		MERCADO	VILLAFAÑA	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
07	RC	1063602481	BRITNEY		BRIEVA	NIÑO	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
08	RC	1241086569	KAROL	DALLANA	URIBE	LAZCANO	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
09	RC	1063602274	SHARICK	JULIANA	RINCON	CORONADO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
10	RC	1063602325	EVELIN	ADRIANA	ESQUIVEL	RESTREPO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
11	RC	1063602413	DILAN	JOSUE	AREVALO	DONADO	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
12	RC	1092864947	ASLAN	ANDRES	LAZARO	REYES	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
13	RC	1063602032	GELEN	KAILETH	AYALA	NIEVES	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
14	RC	1063602173	ALAN	JOEL	MAESTRE	VENTURA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
15	RC	1063601865	THALIANA		OSORIO	ALVAREZ	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
16	RC	1063603006	BETSY	LILIANA	ZAPATA	ARDILA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
17	RC	1063602895	JOSE	YESI	GUEVARA	OSPINO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
18	RC	1137681183	HEILY	CELESTE	RAMIREZ	SANTANA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
19																														
20																														
																									TOTALES					

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS QUE HACEN USO DEL SERVICIO	18

Kevin Herrera
COORDINADOR(A)

Eliut Gutierrez Perez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FS.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900237143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA Hoja 1 de 2
Nombre Agente Educativo (a): AMALIA DE LA TRINIDAD RODRIGUEZ FONTALVO CC: 36921519
Código CUENTAME UDS: 2006000012073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 19 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 16 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3207240634

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																											
01	RC	1063976678	ABRAHAN	DAVID	PADILLA	MARTINEZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
02	RC	1063976406	ALANNA	MARIA	MERCADO	GUTIERREZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
03	RC	1064557409	BAIRON	DANIEL	ROA	MUÑOZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
04	RC	1064557388	DANIEL	DAVID	ROA	PERCY	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
05	RC	1063976381	ELIAN	DAVID	PARRA	GUTIERREZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
06	RC	1063976202	EVILIN	SOFIA	SANTOS	RODRIGUEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
07	RC	1063976433	ISAAC	DAVID	DE LA HOZ	FONTALVO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
08	RC	1063976434	ISAIAS	DAVID	DE LA HOZ	FONTALVO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
09	RC	1063976001	SAMUEL	ESTEBAN	ROMERO	RAMOS	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
10	RC	1064557374	JOSE	ALEJANDRO	VERGARA	LOAIZA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
11	RC	1063976762	KARLAINN	DAVID	AMAYA	SANCHEZ	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					19	1	
12	RC	1063976461	LIAN	DAVID	ACOSTA	CARDENAS	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
13	RC	1235544014	LUCIA		JIMENEZ	ALTAMAR	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
14	RC	1063976521	MARIA	PAULA	DE MOYA	ZABALETA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
15	RC	1030710397	MIA	SOFIA	MONTOYA	MARTINEZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
16	RC	1064557390	RONALD	ANDRES	RICAURTE	MORENO	3	4	A	A	A	A	A											A	A		A	A					20		
17	RC	1063976638	SAMIR	ANDRES	BUELVAS	RETAMOZO	3	1	A	A	A	A	A																				5		
18	RC	1064557404	SHAIRELYS	ISABEL	BARBOSA	RODRIGUEZ	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
19	RC	1067643455	VALENTINA		MIRANDA	MARADIAGA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
20	RC	1063977819	YEFFERSON	DE JESUS	MERCADO	SEGURA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
																																	TOTAL	381	1	

Verificación De Cobertura

COORDINADOR(A) EA

Amalia Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-8 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): AMALIA DE LA TRINIDAD RODRIGUEZ FONTALVO CC: 39921519
Código CUENTAME UDS: 2006000032073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3207248634

Hoja 2 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO /USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/ USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063976694	YELETH	SOFIA	PATRON	OSPINO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A				20		
02	RC	1063977469	KIARA	SOFIA	RODRIGUEZ	YANES	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A				15		
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	35		

Verificación De Cobertura

COORDINADORA UEA

Amalia Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... ¡piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900207143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): RAQUEL GARCIA CANTILLO CC: 45759547
Código CUENTAME UDS: 2006000031073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3113506473

Hoja 1 de 1

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO /USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063975074	ALEX	DANIEL	SANTOS	RODRIGUEZ	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
02	RC	1063975191	ALFRENYER	FABIAN	ORTIZ	TORRES	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
03	RC	1064557235	ANGEL	DANIEL	ACOSTA	LEDESMA	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
04	RC	1063974833	DYLAN	DAVID	GARCIA	OROZCO	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
05	RC	1063974793	ELIAN	ANDRES	SEVERICHE	DIAZ	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
06	RC	1064557292	GERALDIN		PERTUZ	SANTANA	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
07	RC	1241088634	ISAID	DAVID	PARRA	CANTILLO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
08	RC	1064557273	KATALELLA		RAMOS	MENDOZA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
09	RC	1065206956	LAURA	MICHELL	CONTRERAS	AGUIRRE	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
10	RC	1064557359	ALEXANDER		CASTILLO	OSPINO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
11	RC	1063976796	LUISA	FERNANDA	MERCADO	BUELVAS	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
12	RC	1048612642	KAROL	MICHELLE	RAMOS	CABARCAS	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
13	RC	1226090147	JESUS	DANIEL	DE LA HOZ	YANCE	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
14	RC	1063976249	LUIS	SANTIAGO	ACOSTA	CASTRO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
15	RC	1063975114	MILAN	DE JESUS	ARIZA	CANTILLO	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
16	RC	1063977549	ROSA	AMELIA	ALCALA	URRUTIA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
17	RC	1063974885	SALOME		MARTINEZ	GOMEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
18	RC	1063975450	SAYETH	SAMIRA	SERRANO	QUINTERO	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
19	RC	1064557259	VALENTINA	ZOE	LOZANO	ERAZO	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
20	RC	1063975350	VALERY	SARAY	CASTILLO	ALVAREZ	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20		
																															TOTAL	400		

Verificación de Cobertura

COORDINADOR(A)

Raquel Garcia C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FS.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900237143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): ALIX ELENA CORDOBA MESSATH CC: 39822058
Código CUENTAME UDS: 200000030073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3205737300

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063975683	ALAN	DAVID	CONTRERAS	PARRAS	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
02	RC	1063975752	ALANIS		VIDES	MEJIA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
03	RC	1063975631	ANA	LUCIA	PERTUZ	JIMENEZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
04	RC	1063975836	ANA	ROSA	PADILLA	SALAS	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
05	RC	1063977882	ANALY		ACOSTA	YEPEZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
06	RC	1063975618	ANDRES	FELIPE	SALAS	ACOSTA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
07	RC	1063975829	ANGELA	ISABEL	HERNANDEZ	LOPEZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
08	RC	1063975836	ANI	CAROLINA	FELIPE	OVIEDO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
09	RC	1063975529	BELLA	MARIA	REALES	VILLANUEVA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
10	RC	1063975643	ELIAM	DAVID	BOLAÑO	LEDESMA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
11	RC	1063975748	GENESIS		DIAZ	MOLINA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
12	RC	1051834304	GEYSHA		ZABALETA	CONTRERAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
13	RC	1063976148	ISABELLA		ZABALETA	HERNANDEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
14	RC	1063975978	LUZ	MILAGRO	WILCHES	MENDEZ	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
15	RC	1063975414	NAILETH		PEREZ	CASTILLO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
16	RC	1063975575	SAMUEL	DAVID	SOBRINO	ANAYA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
17	RC	1063975808	SEBASTIAN	ANDRES	SIERRA	DE LA HOZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		A						19	1	
18	RC	1063975832	SHARAY	SOFIA	ZABALETA	VILORIA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
19	RC	1063975692	TALIANA	DAIYEN	OSPINO	GARCIA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
20	RC	1063976171	YOINER	CAMILO	OSPINO	DIAZ	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A						20		
																																	TOTAL	399	1	

Verificación De Cobertura

COORDINADORA EA

Alix Cordoba
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento, piense en su medio ambiente
Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO 2000-110-2024
MES SEPTIEMBRE AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR I Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): BEATRIZ ELENA LARA CANTILLO CC: 36921430
Código CUENTAME UDS: 2006000012073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 19 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3148954656

Hoja 2 de 2

Orden de ingreso	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1064557420	WILFRIDO		RIVERA	CASTRO	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																													TOTAL	20					

Verificación De Cobertura

COORDINADOR(A) EA

Beatriz Lara
RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900297143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): BEATRIZ ELENA LARA CANTILLO CC: 39621430
Código CUENTAME UDS: 20060000030073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3148954656

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063976732	ABIGAIL	ADELLE	HERRERA	ACUÑA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
02	RC	1063977098	ANTONELLA	SOFIA	AYALA	TAPIA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A						18	2	
03	RC	1063976750	BALERIA	SOFIA	GARCIA	OROZCO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
04	RC	1063976639	DULCE	MARIA	TARAZONA	MARTINEZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
05	RC	1063977116	EMMANUEL	ANDRES	OSPINO	ARIAS	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
06	RC	1063976283	HEIDYS	ISABELL	ALVARADO	OSPINO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
07	RC	1063977602	MILEIDYS		ARIZA	CANTILLO	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
08	RC	1064557438	JOEL	ERLITH	OSPINO	OÑATE	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
09	RC	1063976564	JOSE	DAVID	CASTRO	DAVILA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
10	RC	1063977036	KENNER	DAVID	VALLESTA	SUAREZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
11	RC	1063977041	KIMBERLYS	SOFIA	ANAYA	CUEVAS	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
12	RC	1063976813	LIAM	DAVID	SANCHEZ	CONTRERAS	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
13	RC	1063976818	LIZ	YIRETH	MEJIA	RODRIGUEZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
14	RC	1063976576	MARIA	CELESTE	MORALES	RODRIGUEZ	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
15	RC	1063976785	MEINER	ANDRES	OROZCO	LEDESMA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
16	RC	1063977076	OLGA	CECILIA	DE AVILA	MORA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
17	RC	1063976350	ROBERLYZ	ALEXA	LOZANO	BERMUDEZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
18	RC	1063977558	ELISA	ELIETH	ROJANO	CALDERON	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
19	RC	1063976937	SARAY	SOFIA	ADUEN	FIERRO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A						19	1	
20	RC	1063976537	TEYLOR	ANDRES	UTRIA	TORRIJOS	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		

TOTAL 393 3

Verificación De Cobertura

COORDINADOR(A) ER

Beatriz Lara
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): ROSIRIS PAYARES TORRES CC: 36523927
Código CUENTAME UDS: 2006000032073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3023661466

Hoja 2 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL SERVICIOS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS: PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1216982984	JESUS	DANIEL	ZABALETA	MIRANDA	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	20		

Verificación De Cobertura

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Anexo de imagen o video demostrativo - preservando el nombre original
Cualquier copia impresa de este documento es una copia no controlada
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): ROSIRIS PAYARES TORRES CC: 39623927
Código CUENTAME UDS: 2006000032673 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3023651466

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES							
01	RC	1063976373	AINHARA	SOFIA	TURIZO	OROZCO	3	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
02	RC	1063975989	ALIX		WELQUER	NEGRETE	3	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
03	RC	1063976210	DAINARIS	ALEJANDRA	COLMENARES	SALAS	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
04	RC	1063976103	ZOE	INES	POLANCO	CASTRO	3	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
05	RC	1063976026	ERWIN	JOSE	BAÑO	DIAZ	3	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
06	RC	1063976534	EVER	JESUS	VEGA	ROJAS	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
07	RC	1063976285	JAIME		IBARRA	CASARRUBIA	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
08	RC	1063976459	KAILEGH		ORTIZ	LARIOS	3	3	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
09	RC	1063976415	KANER	DE JESUS	HERNANDEZ	CASTILLO	3	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
10	RC	1063975821	LIAN	MARCELO	CANO	CONTRERAS	3	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
11	RC	1063976118	LUCIANA	SOFIA	FIGUEROA	GOMEZ	3	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
12	RC	1063976077	MARIA	PAULA	SOBRINO	ORTIZ	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
13	RC	1063976410	JESUS	DANIEL	OVIEDO	URBINA	3	3	A A A A A	A A A A A	A A A A I	I A A A A	A A	18	2
14	RC	1137731428	MATEO	DE JESUS	CORREA	MENDEZ	3	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
15	RC	1063975933	MATHIAS	JUNIOR	DE LA HOZ	ARANGO	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
16	RC	1063976265	MAYLI	SOFIA	VARELA	ALVAREZ	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
17	RC	1063975994	SAMUEL	JESUS	URDANETA	VERGARA	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
18	RC	1063976575	NELSON	DAVID	FONTALVO	GARCIA	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
19	RC	1063976027	SHAILEN	SOFIA	GUTIERREZ	MARTINEZ	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	
20	RC	1064557402	TULIO	ALEJANDRO	OROZCO	PATERNINA	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A	20	

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900207143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): ANA MILENA CAMAÑO ARIAS CC: 36623626
Código CUENTAME UDS: 2006000037073 Nombre Unidad de Servicio/Unidad de Atención: CDIT 16 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 16 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3022705450

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																			TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1064557212	ALISSON	JULIANA	LIZCANO	REYES	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
02	RC	1216981455	LUIS	ALEJANDRO	MIRANDA	LOPEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
03	RC	1063974980	BRYANA	MILETH	MARTINEZ	ACOSTA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
04	RC	1064557129	CARLOS	ANDRES	JIMENEZ	TURIZO	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
05	RC	1064557151	DAISY		UTRIA	FIGUEROA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
06	RC	1063974937	DALIANA	ISABEL	RODRIGUEZ	MELENDEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
07	RC	1063975993	DILAN	ANDRES	FONTALVO	MARTINEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
08	RC	1063975136	ELIANA	SOFIA	RAMIREZ	MATOS	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
09	RC	1063975135	ELIANIS	MAIRETH	RAMIREZ	MATOS	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
10	RC	1010764417	EMILIANO		ALVAREZ	DE AVILA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
11	RC	1113373588	EMILIANO	ANDRES	MORALES	FIERRO	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
12	RC	1064557274	JOSUE	DAVID	SALCEDO	SILGADO	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
13	RC	1064557162	JULIO	CESAR	ROJANO	TARAZONA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
14	RC	1063975309	LIAM	JOSE	MARTINEZ	GARCIA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
15	RC	1065142017	LUIS	SEBASTIAN	CANCHILA	BARROS	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
16	RC	1063975734	LUISA	CAROLINA	CANTILLO	FERRER	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
17	RC	1063975553	MARIA	PAULA	VILLEGAS	ACOSTA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
18	RC	1137730355	MATIAS	EDUARDO	CORREA	MENDEZ	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
19	RC	1066003560	MILAN		AREVALO	QUIROZ	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
20	RC	1064557121	YAIRETH		ARRIETA	NAVARRO	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A							19	1	
																																TOTAL	399	1	

Verificación De Cobertura

COORDINADORA(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900297143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACION
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): MARIA ISABEL FLOREZ MEJIA CC: 39924177
Código CUENTAME UDS: 2005000032073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 2C A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3114010312

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/ USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	RC	1063977289	ALANNA	SOFIA	AMAYA	ORTEGA	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
02	RC	1063976980	ALEJANDRO		VEGA	SALCEDO	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
03	RC	1063977251	ARIADNA		ANDRADE	PEÑA	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
04	RC	1063977365	ASLAN	DAVID	NUÑEZ	OROZCO	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
05	RC	1063977139	CARLOS	ANDRES	OROZCO	OROZCO	2	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
06	RC	1063977020	ISAIAS	DAVID	JIMENEZ	ANDRADE	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
07	RC	1063977318	JAMSEL	DAVID	TORRES	FRANCO	2	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
08	RC	1063977270	JORGE	IVAN	DIAZ	VEGA	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
09	RC	1064557461	LUCIANA		JACOME	FONTALVO	2	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
10	RC	1063977446	LUCIANA	MISHEL	GARCES	FELIPE	2	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
11	RC	1064557456	LUIS	JOSE	PADILLA	TAPIA	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
12	RC	1063976925	MARIA	LUZ	TAPIA	VASQUEZ	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
13	RC	1064557483	MARIA	ANGEL	CORTINA	HERNANDEZ	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
14	RC	1064557462	MARIA	CELESTE	GONZALEZ	HERNANDEZ	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
15	RC	1063977087	MATIAS	SALOME	PIMIENTA	RODRIGUEZ	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
16	RC	1063976777	MATIAS	DAVID	ROJANO	TARAZONA	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
17	RC	1063977055	SARA	MARINA	CERVANTES	VARGAS	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
18	RC	1063977313	SEBASTIAN	ANDRES	CASTILLO	MERCADO	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
19	RC	1064557441	VALENTINA		ESTRADA	MADERA	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
20	RC	1063977117	YEFRAINS	DAVID	FERREIRA	MORAN	2	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	
										TOTAL 400	

Verificación de Cobertura

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... Piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900237143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): MARIA ISABEL FLOREZ MEJIA CC: 36824177
Código CUENTAME UDS: 2009000033073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: COIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3114010312

Hoja 2 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL			CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS																										
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063977384	YULIAN	DAVID	NAVARRO	MENDOZA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	20		

Verificación De Cobertura

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piensa en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2002-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): MILDRETH ESTHER AVILA FIGUEROA CC: 36623435
Código CUENTAME UDS: 2008000032073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3205074861

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
Nº de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																													
01	RC	1063976158	ADRIAN	ALFONSO	OROZCO	ROCHA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
02	RC	1063976004	AXEL	DAVID	SALINAS	OSPINO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
03	RC	1064557396	EDER	ALFONSO	MEJIA	HERNANDEZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
04	RC	1063976007	ELIAN	DAVID	GARCIA	MANJARRES	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
05	RC	1064557361	ERICK		ANDRADE	ARMIENTA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
06	RC	1063975902	JERSON	DANIEL	SOLANO	ARAUJO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
07	RC	1063974898	EMANUEL	YESITH	AROCA	RINCONES	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
08	RC	1064557356	JULIAN	DAVID	ESCORCIA	ALMANZA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
09	RC	1063975725	KEREN	MICHEL	ESCOBAR	HERNANDEZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
10	RC	1063975934	KEILER	JOSE	MEDINA	PERTUZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
11	RC	1063976499	LAUREN	DANIELA	MARTINEZ	NUÑOZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
12	RC	1063975697	LIAN	DAVID	HERNANDEZ	AROCA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
13	RC	1063976831	LUIS	MARIO	ZAMBRANO	ALVARADO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
14	RC	1063976010	LUISA	CELESTE	CASTRO	OROZCO	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
15	RC	1063975944	MAIRETH	ALEJANDRA	MANCERA	ORDOÑE	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
16	RC	1063976091	MELANI	JULIETH	RIVERA	MOZO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
17	RC	1063975796	RENATA		GALLO	MORA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
18	RC	1063976227	RONALD	DAVID	GUERRA	RUIZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
19	RC	1064557345	SHAILYS	TATIANA	POLANCO	RIVERA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
20	RC	1063976120	YELIANA	SOFIA	CARDENAS	RUIZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
																															TOTAL				200		

Verificación de Cobertura

COORDINADORA EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Mildreth Avila.

Anexo de soporte para documentación, si este formato es modificado
Constituye copia impresa del este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): DAISY PACHECO ESCORCIA CC: 39922332
Código CUENTAME UDS: 2009000030073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 16 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 16 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3126152369

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																					TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1063975396	ANA	MIRIAM	ZABALETA	DAZA	4	3	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	A	A	P	P	P	P	A	A	P	P	A	A					20	
02	RC	1063975724	ANDERSON	JOSE	CARRANZA	TAPIAS	3	11	P	P	P	P	P	A	P	P	P	A	A	A	P	P	P	P	A	A	P	P	P	A					20	
03	RC	1063974917	CATALEYA		MERCADO	SEGURA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	P	P	A	A	A	A	A	P	A	A	A	P	P	P	A					20	
04	RC	1064557271	CATTLEYA		NUÑEZ	OROZCO	4	3	A	A	A	A	P	P	P	P	P	A	A	A	P	P	P	A	A	A	P	P	P	A					20	
05	RC	1064557258	DYLAN	ALBERTO	LARA	RODRIGUEZ	4	5	P	A	A	A	A	P	P	P	A	A	A	A	P	P	P	A	A	A	P	P	P	A					20	
06	RC	1064557401	MIA	MELEK	MEJIA	GARCIA	3	3	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	A	P	P	P	A	A	P	P	P	A					20	
07	RC	1063975299	FERNEL	JUNIOR	POLO	SALAS	4	6	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	P	P	A	A	P	P	A	A	P	P	A	P					20	
08	RC	1064557394	BRIAN	DE JESUS	BERNAL	JIMENEZ	3	5	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					15	
09	RC	1067820908	LAUREN	SARAY	CLAVIJO	AGUIRRE	3	5	A	A	A	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P	A					20	
10	RC	1064557228	LIONAR	JOSE	FREILES	ZAMBRANO	4	5	P	A	P	A	P	P	A	P	P	A	A	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P	A					20	
11	RC	1063976311	LUIS	JOSE	MOSCOTE	LAFUENTES	4	1	A	A	P	P	A	A	A	P	P	A	A	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P	A					20	
12	RC	1063975431	LUIS	YAIR	MARQUEZ	MOLINA	4	1	P	A	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A					20	
13	RC	1063975448	NAREN	DAVID	CORTINA	HERNANDEZ	4	2	A	A	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
14	RC	1064557138	MAITHE		CABALLERO	UTRIA	5	0	P	P	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	A	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
15	RC	1063976105	NEYSIX	IZABELLA	OSPINO	CRUZ	3	6	P	A	A	P	P	P	A	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
16	RC	1064557250	SAMUEL	DAVID	PULGAR	GARCIA	4	3	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
17	RC	1064557214	SANTIAGO	ANDRES	TAPIA	ARROYO	4	5	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
18	RC	1063975833	STIVEN	RAFAEL	ACUÑA	GUERRA	3	10	P	P	P	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
19	RC	1067642032	THIAGO	CAMILO	CAMACHO	VARGAS	4	0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	
20	RC	1063975370	YERLIS	MICHEL	MEJIA	CASTRO	4	6	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A					20	

TOTAL 315

Verificado por Cobertura

COORDINADORA(A)

Daisy Pacheco E
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): DAISY PACHECO ESCORCIA CC: 36622392
Código CUENTAME UDS: 2006000033073 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDIT 18 DE FEBRERO
Dirección UDS: CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO Teléfono UDS: 3128152389

Hoja 2 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063975534	ELIAN	ZAVIER	AMARIZ	PEREZ	4	2																A	A	A		A	A				5		

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): MARIA LUISA BARROS ORTIZ CC: 30061452
Código CUENTAME UDS: 20621001231 65 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3216939268

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

Orden #	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASIST	INAS	
01	RC	1066479112	EVA	LUNA	MENDOZA	CALDERON	4	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A I I A		19	2	
02	RC	1067820383	JAMES	DAVID	BENITEZ	ARAGON	5	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
03	RC	1067820574	PEDRO	JULIO	ARAGON	BAENA	4	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
04	RC	1067820520	JHESENNYA		MERCADO	ARAGON	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
05	RC	1066479084	JUAN	TOMAS	PUMAREJO	CALDERON	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
06	RC	1067821275	DELIANNYS	ISABEL	CARVAJAL	VILLAREAL	5	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
07	RC	1121341457	THAILETH	PAOLA	MURGAS	PAREJA	2	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
08	RC	1066478999	MAEL	FELIPE	DIAZ	SOLANO	4	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A I I A		18	2	
09	RC	1067820828	JORGE	IVAN	MENDOZA	CALDERON	3	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
10	RC	1062406535	YAIRETH	SOFIA	GAMARRA	MONTAÑO	4	8	A A A A A A A A A A I I A A I A A I A A A A		16	4	
11	RC	1066303882	ADARA	MICHELL	DAZA	MORENO	3	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
12	RC	1066479105	MATHIAS	JOSE	ICEDA	RAMOS	4	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
13	RC	1067820869	NATHAN	DAVID	URDIALES	SIERRA	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
14	RC	1064125783	IVAN	ANDRES	ZULETA	RINCON	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
15	RC	1067821558	JHON	DAVID	AMARIS	MEJIA	2	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
16	RC	1067820851	GAHEL	DE JESUS	SOTO	VILLERO	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A I I I A		17	3	
17	RC	1137881798	MATHIA	JOSE	RAMIREZ	MONTERO	3	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
18	PPT	7030930	MEIBERLIS	ESTHER	PEREZ	PARRA	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
19	RC	1067820667	SANTIAGO	ANDRES	MORALES	ROMERO	3	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
20	RC	1067820601	DYLAN	JOSE	VILLALOBOS	CABARCAS	4	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	0	
										TOTAL	351	11	

Verificación de Cobertura	
	0
	20
	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE REGISTRO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ
Nombre Agente Educativo (a): ENDRIZ CALDERON LOPEZ CC: 1067806501
Código CUENTAME UDS: 20921001231 65 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANSISCO Teléfono UDS: 3003626883

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																					TOTAL ASISTENCIA		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V			
01	RC	1067821451	MAGGABYS		MERCADO	ARAGON	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
02	RC	1066479212	CARLOS	ANDRES	ZUÑIGA	PADILLA	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
03	RC	1067821162	MARIA	VICTORIA	SALCEDO	DE LA HOZ	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A								16	4	
04	RC	1067821261	SHAROL	JULIANA	MARTINEZ	MIELES	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
05	RC	1067821112	MARIA	CELESTE	MEJIA	MENDEZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
06	RC	1067821297	YISEL	JOHANA	DAZA	MORENO	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
07	RC	1066901495	HAIDERLYN	MARIA	PERALTA	PATERNINA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
08	RC	1067821173	JAINEIDIS		GONZALEZ	GONZALEZ	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
09	RC	1067821438	AZALIA		RAMIREZ	MONTAÑO	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
10	RC	1067821185	MATHEO		RAMIREZ	LOPEZ	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
11	RC	1067821507	OSBAL	EDUARDO	MIELES	ANDRADEZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
12	RC	1028958566	KALYNI	MATHIAS	ROMERO	ORTIZ	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
13	RC	1300420515	LUIS	DAVID	BONILLA	LOPEZ	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
14	RC	1067821096	ALEXIS	DAVID	PEREZ	TOVAR	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
15	RC	1067821207	CRISTIAN	MANUEL	FONTALVO	RINCON	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
16	RC	1066479156	HOSTIN	DAVID	OÑATE	DAZA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
17	RC	1067821335	ANTONELLA	LUCIA	CUJIA	ORTIZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
18	RC	1128156254	RAFAEL	JUNIOR	PEÑA	PEREZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
19	RC	1067821276	BISMARCK	DOHERTY	TORRES	MARQUEZ	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
20	PPT	7959224	EDMANUEL	DAVID	RIVERA	REVUELTA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
																																	TOTAL	316	4	

Verificación de Cobertura	
	0
	20
	0

COORDINADOR(A) EA

Evelis Calderón
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ CESAR Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): DEYANA GUTIERREZ ACOSTA CC 26871491
Código CUENTAME UDS: 203830012834 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3043998837

Orden de Ingreso	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																									TOTAL ASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																										
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA								
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1067820907	ALAM	JESUS	VALERA	BRACHO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
02	RC	1300420139	ELIAM	ORLANDO	MARQUEZ	VASQUEZ	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
03	RC	1067821273	ALEJANDRO		SANTANA	CALDERON	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
04	RC	1066479149	DAISHELL	YUEL	MAESTRE	ARGON	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
05	RC	1067821169	JERONIMO		TRESPALACIO	DE ANGEL	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
06	RC	1067821036	ANDRES	EDUARDO	JURADO	ROPAIN	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
07	RC	1067821296	SAMUEL	DAVID	RODRIGUEZ	GOMEZ	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
08	RC	1067821197	AZAEL		QUIROZ	GUEVARA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I						19	1
09	RC	1067821581	SONIA	SOPHIA	MEJIA	OROZCO	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
10	RC	1067821724	MATIAS	ANDRES	GUTIERREZ	ZULETA	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
11	RC	1122825278	BRIANNA	SOFIA	AROCHA	MEJIA	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
12	RC	1067822105	NAYSHALL	CAMILA	CALDERON	LUZARDO	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
13	RC	1066479179	IVANNA	LUCIA	GARCIA	ROZO	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
14	RC	1067821085	GISSEL	SOFIA	GUZMAN	SUAREZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
15	RC	1067821113	SARA	SOFIA	RAMOS	ARIAS	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
16	RC	1119720904	ASHLEY	LUCIA	MENDOZA	MENDOZA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
17	RC	1067821582	ISABELLA	ALEJANDRA	LAMBRAÑO	SIERRA	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
18	RC	1067821081	MEISON	JUNIOR	BELEÑO	TORRES	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
19	RC	1067820704	PABLO	ANDRES	MARTINEZ	CALDERON	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
20	RC	1065675824	BRIANNA	YULIETH	OLAVE	BECERRA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
																																	TOTAL	379	1

Verificación por Coordinación		
	TOTAL NIÑOS QUE ASISTIERON AL SERVICIO	0
	TOTAL NIÑOS QUE NO ASISTIERON AL SERVICIO	20
	TOTAL NIÑOS QUE ASISTIERON AL SERVICIO	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FB.MO12.PP	28/06/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ
Nombre Agente Educativo (a): ADRIANA PAOLA MANJARREZ CC: 36490560
Código CUENTAME UDS: 2082100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1 N # 5A - 05 Teléfono UDS: 3013428290

Hoja 1 de 1

Orden #	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)	TOTAL EN MES	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	RC	1137882063	ANGELLA		CASTRO	PEDROZO	3	3		20	
02	RC	1137882922	ADRIANA	LUCIA	CUJIA	SILVA	2	3		20	
03	RC	1137882966	ADHARA	LUCÍA	PEÑA	GARCÍA	2	2		20	
04	RC	1137731383	ANYELIS	LUCIA	SUAREZ	ZARRAGA	3	1		20	
05	RC	1067821058	ASHLEY		VILLANUEVA	MARTÍNEZ	3	0		20	
06	RC	1066479176	ARIADNA	LUCIA	ARAUJO	PRETEL	2	9		20	
07	RC	1067820966	LUCIANA	SOFIA	CALDERON	MEJÍA	3	3		20	
08	RC	1067821322	CARLA		DIAZ	ACOSTA	2	7		20	
09	RC	1067821132	BRIANA	SOFIA	FLOREZ	SALAZAR	2	11		20	
10	RC	1067820973	BERIAYNIS	SOPHIA	VILLEGAS	REVEROL	3	2		20	
11	RC	1067821023	JANDRI	SOFIA	SIERRA	GALVIS	3	2		20	
12	RC	1066479147	THALIANA	SOFIA	BERMÚDEZ	GARCÍA	3	0		20	
13	RC	1067821147	JOSE	CARLOS	OÑATE	ORTEGA	2	11		20	
14	RC	1067820967	JUNIOR	MANUEL	ROMÁN	OÑATE	3	3		20	
15	RC	1067821181	MOISES	DAVID	DAZA	GARCIA	3	1		20	
16	RC	1067821214	ISSAC		MARTINEZ	PAEZ	2	9		20	
17	RC	1067821013	ANGEL	DAVID	HERRERA	LÓPEZ	3	2		20	
18	RC	1067821093	ORLANDO	JAVIER	SARABIA	JIMÉNEZ	2	11		20	
19	RC	1066479177	KEYLER	ANDRÉS	CONDE	FLÓREZ	3	3		20	
20	PPT	1473816	ADONAY	DE JESÚS	PALMAR	SÁNCHEZ	3	1		20	
										TOTAL 400	

Verificación De Cobertura	
	0
	20
TOTAL USUARIOS CESANTES Y ADICIONES	0

COORDINADOR(A) UA

Adhara Manjarrez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... ¡piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): DIANNY PEREZ CC 42482782
Código CUENTAME UDS: 2062100123166 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3013428290

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

Orden de Ingreso	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTIDOS	INASISTIDOS	
01	RC	1067820550	MILAGRO	SOFIA	PAEZ	MARTINEZ	4	6		20	0	
02	RC	1067820604	ELIANNIS	CAROLINA	MADERA	BARRIOS	3	10		20	0	
03	RC	1062406742	ENA	LUZ	MARTINEZ	TELLEZ	4	0		20	0	
04	RC	1067820578	GABY	LUCIA	FONTALVO	ORTIZ	3	9		20	0	
05	RC	1067820733	ELIS	JOHANA	MARTINEZ	MERCADO	3	8		20	0	
06	RC	1067820625	LYAM	JOSE	RODRIGUEZ	MEJIA	4	0		20	0	
07	RC	1067820444	SHATIALLY		ALFARO	PEÑATE	4	11		20	0	
08	RC	1067820594	DAMNA	IRE	RODRIGUEZ	VALERA	4	5		20	0	
09	RC	1233922667	ANGEL	JOSE	CONTRERAS	ARRIETA	3	3		20	0	
10	RC	1067820859	RAFAEL	DAVID	MONROY	LOPEZ	3	11		20	0	
11	RC	1066697432	ISABEL	SOFIA	PEÑA	FLOREZ	4	3		20	0	
12	RC	1031946475	ELIAN	JESUS	VALERA	BRACHO	4	4		20	0	
13	RC	1067734122	ISABELLA		JIMENEZ	DAZA	4	0		20	0	
14	RC	1067820551	ERICK	SANTIAGO	TAMARA	RAMIREZ	4	6		20	0	
15	RC	1066358908	WILDER	ALCIDES	RAMIREZ	MARCHAN	3	8		20	0	
16	RC	1066478949	MARIA	PAULA	GARCIA	PEREZ	4	4		20	0	
17	RC	1241088671	SALOMON		GUERRA	VELASQUEZ	4	5		20	0	
18	RC	1066478094	MATHIAS	ANDRES	SUAREZ	AGUIRRE	4	3		20	0	
19	RC	1066479093	MARIA	ANGEL	LOPEZ	JIMENEZ	4	4		20	0	
20	RC	1067734391	JONAS		MARTINEZ	BARRAGAN	3	10		20	0	
									TOTAL	400	0	

Verificación En Cobertura	
	0
	20
	0

COORDINADOR(A) EA

Dianny Perez Ouledo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	28/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-116-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal VALLEDUPAR-1 Municipio: LA PAZ Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): GEOANETH ATENCIO CABALLERO CC 1067812245
Código CUENTAME UDS: 2002100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A-05 BARRIO SAN FRANSISCO Teléfono UDS: 3177757189

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1067821095	AXEL	ALEJANDRO	SANTOS	RIVERA	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
02	RC	1068479216	LIAM	DANIEL	HERNANDEZ	SILVA	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
03	RC	1194715746	DAIVER	ANTONIO	MERCADO	MARTINEZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
04	RC	1067821778	DUVAN	SMITH	PLA	CARQUEZ	1	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
05	RC	1067820922	MATIAS	JOSUE	CAMBRONELL	PEREZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
06	RC	1067821823	MATEO		SILVA	ALSINA	1	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
07	RC	1067821460	JEAN	PIAGET	PEREZ	PEREZ	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
08	RC	1067821270	MARIA	JOSE	BELEÑO	PARRA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
09	RC	1068479150	KENIA	VALENTINA	CARO	GONZALEZ	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
10	RC	1067821405	NELSON	MANUEL	ROMO	AMARIZ	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
11	RC	1068479172	YISEL	JOHANA	ZULETA	RINCON	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
12	RC	1067643425	MAHE	KAILANY	MARQUEZ	PEDROZO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
13	RC	1067821045	VICTORIA	SAETH	MEDINA	SOLANO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
14	RC	1137731561	DUVIEILYS	YISETH	PLA	CARQUEZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
15	RC	1065680128	BRIAN	YESID	OLAVE	BECERRA	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
16	RC	1067821144	YERLIS	DANIELA	LAGUNA	MEJIA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
17	RC	1067821552	ISAAC		SIERRA	OCHOA	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
18	RC	1137882834	IVAN	CAMILO	NUÑEZ	PEÑA	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
19	RC	1067821174	JOSE	JAVIER	MUEGUES	BENJUMEA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
20	RC	1067821291	IAN	GAEL	RAMIREZ	OÑATE	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	
21	RC																																	

TOTAL 400

Novedades de Cobertura	0 20 0

COORDINADOR(A) EA

Geoaneth Atencio.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/06/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ
Nombre Agente Educativo (a): LUZ MARINA ALTURO PAZ CC: 26870804
Código CUENTAME UDS: 2062100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3215937068

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1137731132	ALEJANDRA	ANAIS	PIRELA	CAMARGO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
02	RC	1067820808	XATLIN	DAHIAN	SANCHEZ	MENDOZA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
03	RC	1067820743	DARLIS	THALIANA	GONZALEZ	MENDOZA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
04	RC	1066479077	DAIRETH	SOFIA	CASTRILLON	MAESTRE	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
05	RC	1067820960	ABRIL	ESTHER	CARVAJAL	VILLAREAL	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
06	RC	1067821765	THIARA	TAISHEL	TORRES	TORRES	1	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
07	RC	1137731513	MARIA	PAULA	GUERRA	VEGA	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
08	RC	1067820700	MAYTE	ALEJANDRA	TORRES	ATENCIA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
09	RC	1066479129	CRYSTAL		CALDERON	CENTENO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
10	RC	1067820875	JOSE	MIGUEL	CALDERON	MARTINEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
11	RC	1066478952	IVAN	DAVID	TORRES	CABALLERO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
12	RC	1066479059	IAN	ANDRES	TORRES	CARDOZA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
13	RC	1067820880	LUIS	FERNANDO	SIERRA	GARCIA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
14	RC	1067820874	ZABDIEL	DAVID	GUTIERREZ	MEDINA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
15	RC	1137881768	LUIS	GABRIEL	RAMIREZ	RAMIREZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
16	RC	1066479117	THIAGO	ISAAC	MINDIOLA	CANOVA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
17	RC	1067820648	GAEL	ANDRES	SOTO	MAESTRE	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
18	RC	1067820682	GABRIEL	ANDRES	PALMAR	MORILLO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
19	RC	1067820623	SAUL	ENRIQUE	CALDERON	MEDINA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
20	RC	1067820727	DEINER	ELIAS	ARIZA	MENDIVIL	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
																																TOTAL	400	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTIERON	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS AUSENTES	20
RETIRO	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTIERON	0

COORDINADOR(A) EA

Luz Marina Alturo Paz
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): MERLIS ESTHER CARRILLO MIELES CC: 36916089
Código CUENTAME UDS: 2052100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3215188084

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL ASISTENCIA		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1067820972	JENNER	ELENA	GUERRA	SANCHEZ	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
02	RC	1067820864	RAFAELA		SANCHEZ	BUSTILLO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
03	RC	1067820719	HANNA	SOFIA	MINDIOLA	GARCIA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
04	RC	1068479082	FATIMA		OÑATE	AÑEZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
05	RC	1068479000	FELIPE	ANDRES	PERALTA	PINEDA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
06	RC	1067642906	SIMON	ESTEBAN	RAMIREZ	MARTINEZ	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
07	RC	1067820615	ISAAC		LOPEZ	SIERRA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
08	RC	1068479119	SAMUEL	ANDRES	GUTIERREZ	ZULETA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
09	RC	1068479007	DULCE	MARIA	ZEQUEIRA	MARTINEZ	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
10	RC	1241088803	KHARLA		ARREDONDO	VELEZ	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
11	RC	1067820670	BETHANY	SOFIA	PACHECO	PEREZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
12	RC	1067820749	VALENTINA		BARRERA	SIERRA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
13	RC	1068479106	SHARIHAM	LUCIA	OLIVELLA	PEDROZO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
14	RC	1067820852	YISETH	ANTONELLA	GUERRERO	LOPEZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
15	RC	1067820812	BENJAMIN	JUNIOR	SUAREZ	ZAMORA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
16	RC	1062406750	ISABELLA		PACHECO	NUÑEZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
17	RC	1067820693	JOSE	MIGUEL	ARAUJO	AMAYA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
18	RC	1067820897	JANNA	KAROLINA	GUERRERO	GARCIA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I						19	1	
19	RC	1067820797	WILSON	ABEL	RODRIGUEZ	VALERA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
20	RC	1067820675	BETSY	LILIANA	TRUJILLO	BERRIO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
																																	TOTAL	391	1	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ACTIVOS AL MES (ASISTENTES)	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS RETIRADOS EL MES	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Merlis E. Carrillo Mieles
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO1Z.PP	28/05/2018
Versión 8	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2990-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ
Nombre Agente Educativo (a): KAREN MARTINEZ CC: 1067812269
Código CUENTAME UDS: 2062100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1 N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3103566780

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1066479012	ARIANNA		RAMIREZ	UBARNE	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
02	RC	1066479097	SALOME	SOFIA	MARQUEZ	OLMEDO	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
03	RC	1241088578	PABLO	JOSE	CABRERA	PAREJA	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
04	RC	1066478984	ALONDRA	LUCIA	PEÑA	GARCIA	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
05	RC	1066478915	GAEL	DAVID	MIELES	BERMUDEZ	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
06	RC	1137881414	BRIANNA	LUCIA	GOMEZ	MORANTES	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
07	RC	1066478903	RIANNA	SOFIA	CONGOTE	GARCIA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
08	RC	1062406763	YIRETH	SOFIA	RODRIGUEZ	CONTRERAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
09	RC	1065207154	DIANGELYS	ISABEL	GUANIPA	NAVARRO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
10	RC	1067820628	JEYLEN	SOPHIA	ZUÑIGA	REYES	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
11	RC	1067821314	FABIANA	ISABEL	ABRIL	GRATEROL	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
12	RC	1067820794	MARÍA	ISABEL	MENDEZ	LOPEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
13	RC	1066479014	ALANNA		CARRANZA	MIELES	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
14	RC	1067820613	IVAN	FELIPE	SIERRA	MARQUEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
15	RC	1067820504	FABIAN	ANDRES	GUERRA	MENDEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
16	RC	1067820560	ISAAC	DAVID	MEJIA	MEJIA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
17	RC	1141725184	SALVATORE		DIAZ	SEOANES	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
18	RC	1119841600	MARIA	LUCIA	RAMOS	MOSCOTE	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
19	RC	1067820514	HELLEN	SOFIA	FUENTES	LOZANO	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
20	RC	1062406946	MARIA	DE LOS ANGELES	LOPEZ	SAURI	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	

TOTAL 400

	0
	20
	0

COORDINADOR(A) EA

Karen Martinez Morales
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SO

NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRAT: 2000-110-2024

MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL

SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN

Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ

Hoja 1 de 1

Nombre Agente Educativo: MARTHA ALFARO CC: 36516530

Código CUENTAME UDS: 2092100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ

Dirección UDS: CALLE 1 N # 5A - 05 SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3013426290

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1067820581	JUAN	ANDRES	CALDERON	SEGOVIA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
02	RC	1067820503	LUIS	ALFONSO	CALDERON	CARO	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
03	RC	1067840603	VICTORIA		RUBIANO	VILLAMIZAR	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
04	RC	1065901416	HAUSTHIN	JOSE	PERALTA	PERENTENA	4	4	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					18	2	
05	RC	1065898255	MIA	DANIELA	GARIZABALO	MARTINEZ	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
06	RC	1067822266	HAROLD	ANTONIO	PEREZ	MARQUEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
07	RC	1065207063	LAURA	SOFIA	ACOSTA	ARAUJO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
08	RC	1066478987	JUAN	JOSE	RODRIGUEZ	TORRES	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
09	RC	1201475213	FLOR	ISABEL	FLOREZ	SALAZAR	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
10	RC	1067820661	DANA	MARGARITA	OVALLE	PRASCA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
11	RC	1049034243	LIA		FONTALVO	SEGANES	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
12	RC	1066479098	GABRIEL	JESUS	VEGA	SALCEDO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
13	RC	1066479021	AGUSTIN	JUNIOR	VARGAS	BELTRAN	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
14	RC	1066479090	EMANUEL	DAVID	ARAUJO	RODRIGUEZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
15	RC	1063499041	ISABEL	SOFIA	DIAZ	FLORIAN	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
16	RC	1067821565	KENDALL	SOFIA	MARTINEZ	MEJIA	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
17	RC	1067820474	ISAAC	DANIEL	QUINTANA	AVILA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
18	RC	1066479001	LUIS	THIAGO	TORRES	BETANCOURTH	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
19	RC	1067820528	JESUS	DANIEL	CALDERON	MEJIA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
20	RC	1235343142	ANDY	JOSE	DE HOYOS	ARRIETA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
																																TOTAL	394	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiental

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: **Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ Hoja 1 de 1
Nombre Agente Educativo (a): INGRIS JOHANA GUTIERREZ MANJARREZ CC: 36517283
Código CUENTAME UDS: 2062100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3216639265

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES							
01	RC	1066479044	AITANA	SOFIA	REYES	RAMIREZ	4	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	I	19	1
02	RC	1066479054	ALANYS	ZOE	RAMIREZ	GALVAN	4	1	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
03	RC	1119818111	ESTEBAN	JOSE	GOMEZ	RUIZ	4	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
04	RC	1065683580	MIA	NICOLE	MARTINEZ	ARAUJO	4	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
05	RC	1067640807	KEILER	DAVID	TERAN	MARRIAGA	4	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
06	RC	1067820472	KEINER	JOSUE	ANDRADE	CAMBRONELL	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
07	RC	1066478920	LIAN	SEBASTIAN	ZULETA	RAMIREZ	4	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
08	RC	1066478875	LUIS	ANGEL	MARTINEZ	SANDOVAL	4	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
09	RC	1084469446	LUCIANA		AGUDELO	MORON	4	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
10	RC	1067820603	LUCIANA		ANAYA	MONROY	4	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
11	RC	1067820673	LUCIANA	SOFIA	RAMOS	PERAZA	3	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
12	RC	1137730630	MATHIAS	DAVID	PELAYO	CALDERA	3	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
13	RC	1062408781	MATTIAS	DAVID	LOBO	RAMIREZ	4	3	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
14	RC	1066479096	MELANIS	SOFIA	MIELES	ALVAREZ	3	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
15	RC	1066479094	IVANA	LUCIA	MONZON	PEREZ	4	1	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
16	RC	1066478905	ROBERT	ALEXANDER	JIMENEZ	ESCOBAR	4	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
17	RC	1066479071	SOPHIA	VALENTINA	SOTO	VILLERO	5	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
18	RC	1067820516	YENDRITH	MICHELL	AREVALO	BONIVENTO	4	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
19	RC	1067820602	KENDALLY	ANDREINA	CARO	GONZALEZ	4	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
20	RC	1067841303	MARIA	CELESSTE	MEJIA	GELVIS	4	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A	20	0
													TOTAL	399	1

Ver Relación de Cobertura

0
20
0

COORDINADOR(A) EA

Ingris Gutierrez
RESPONSABLE DE GRUPO

¿Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MO12.PP	29/05/2018
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal VALLEDUPAR 1 Municipio: LA PAZ
Nombre Agente Educativo (a): DUBIS ROCIO NAVARRO ORTEGA CC 26794727
Código CUENTAME UDS: 2062100123165 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI JUGANDO SOY FELIZ
Dirección UDS: CALLE 1N # 5A - 05 BARRIO SAN FRANCISCO Teléfono UDS: 3218939268

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL DE ASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																									
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1137731380	ABIGAIL	SOFIA	BAQUERO	RAMIREZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
02	RC	1066479033	GERMAN	MATHIAS	MOLINA	OSORIO	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
03	RC	1062407101	JOSHUA	YESITH	CARDENAS	PINTO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
04	RC	1066479144	KEIDIS	TATIANA	CAMBRONELL	MEZA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
05	RC	1067820631	LUIS	ENRIQUE	GUERRA	CALDERON	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
06	RC	1137731213	HELOYS	GABRIEL	MENDOZA	CONDE	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I						19	1	
07	RC	1067820664	MATHIAS	DAVID	CARRILLO	SIERRA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
08	RC	1067820811	SANTIAGO	JESUS	COTES	GUEVARA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
09	RC	1067820721	ELIANYELIS	MARLENE	OÑATE	SANZ	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
10	RC	1066479052	MARIAN	CELESTE	BARBOSA	MARTINEZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
11	RC	1067820782	THALIA		SERNA	BAQUERO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
12	RC	1067820678	JHOENDER	JESUS	SILVA	RIVERO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
13	RC	1067820735	JOSE	JULIAN	MARTINEZ	PAEZ	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
14	RC	1137730750	AMANDA	GUADALUPE	CASTRO	CAMARGO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
15	RC	1067821088	SINAN	ANDRES	RONDON	CALDERON	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
16	RC	1067820683	DAVISMAR	VALENTINA	LIÑAN	SANTOS	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
17	RC	1067820744	JESUS	IVAN	NUÑEZ	PEÑA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
18	RC	1062406849	CARLOS	EDUARDO	SIERRA	OCHOA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
19	RC	1240692520	XAVIER	ENRIQUE	MEJIA	CANTILLO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
20	RC	1067820707	SEBASTIAN	ANDRES	PEREZ	QUINTERO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
																																	TOTAL	399	1	

Versión anterior: 0
De: 20
Liberada: 2

COORDINADOR(A) EA

Rocio Navarro Ortega
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | 29/05/2018

Versión [redacted] | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _2000011020/24
MES SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal: _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Nombre Agente Educativo (a): _YARLIS MARIA RODRIGUEZ G/ CC_49795082
Código CUENTAME UDS: _202381114456 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: UDS SANTORO
Dirección UDS: _Carrera 21 #21-44 Teléfono UDS: _3184011462

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1065142423	KRISTAL	SHARITH	VIDES	PEREZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
02	RC	1065142386	SALOME		ANAYA	CANEDO	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
03	RC	1065142348	JUAN	ANTONIO	JIMENEZ	GARCIA	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
04	RC	1065142364	SAMANTHA		GALINDO	SUAREZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
05	RC	1067642589	SAMARA	LIV	CAMPO	FONTALVO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
06	RC	1065142357	ANDREA	CAROLINA	ORTIZ	VIDES	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	!	A	A	A	A						19	1	
07	RC	1065142335	BRAYAN	JOSUE	GUTIERREZ	PEÑA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
08	RC	1065142309	GAEL	DAVID	TORREGROZA	HERAZO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
09	RC	1065142271	GHAEL	ENRIQUE	SIERRA	BALLONA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
10	RC	1065142284	DIOSTERLYN	PAOLA	CARMONA	JULIO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
11	RC	1137731042	CAMILA	ANDREA	CARRILLO	BALLESTAS	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
12	RC	1137731041	ANDREA	CAROLINA	CARRILLO	BALLESTA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
13	RC	1065142197	ELIAS	YESID	ROJANO	RIVERA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
14	RC	1065142225	THALIA	VANESSA	ANAYA	GUTIERREZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
15	RC	1065142099	NASHIRA	CELESTE	BRIEVA	CASTELLAR	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
16	RC	1065142098	ABIGAIL		SORACA	GUZMAN	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
17	RC	1065142073	WILLIANY	JULIETH	PUMAREJO	DOUGLAS	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
18	RC	1065142431	AZAEL	DAVID	CANTILLO	SANCHEZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
19	RC	1066307323	MELEK	VERONICA	MOLINA	ROBLES	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	0	
20	RC	1065142435	ANDREA	CAROLINA	VERGARA	GUERRA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1						19	1	
									A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1						19	1	

TOTAL 397 3

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Zurelys Leonor Perez
COORDINADOR(A) EA

Yarlis Rodriguez Güiza
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROC[illegible]
PROMOCIÓN Y [illegible]VENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP
Versi[illegible]

29/05/2018

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :_FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _20001102024
ME SEPTIEMBRE AÑO _2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Hoja _1_ de _1_
Nombre Agente Educativo (a): _LEDYS DEL SOCORRO BUELVAS AR CC_35981920
Código CUENTAME UDS: _202381114456 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atencion CDI SANTORO
Dirección UDS: _CALLE 21 # 21-40 telefono 3184011462

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1065141787	JAIRO	JOSE	CORRALES	BUELVAS	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
02	RC	1065142138	JULIANA	SALOME	MARTINEZ	MEDINA	3	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
03	RC	1065142764	IAN	DAVID	OSORIO	MADARRIAGA	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
04	RC	1065141473	ISACC	DAVID	ANDRADE	GONZALEZ	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
05	RC	1065141757	WINNIX	SOFIA	BARRIOS	CONTRERAS	4	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
06	RC	1065141865	MARIANA		CORONADO	MENDOZA	4	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
07	RC	1065141790	SHEILA	MICHEL	MARRUGO	OVIEDO	4	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
08	RC	1065141857	MARISOL		GOMEZ	PATIÑO	4	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
09	RC	1065141953	DAMIAN		RADA	GONZALEZ	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
10	RC	1066358710	EMILIO	JOSE	SIERRA	BULLA	3	11	A A A A A A A A A A	10		
11	RC	1065142628	EVELYN	DAYANIS	BOLAÑO	MEDINA	3	1	A A A A A A A A A A	10		
12	RC	1065141920	MIA	SALOME	BARRIOS	RODRIGUEZ	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
13	RC	1065141959	BRAYAN	ESTIBEN	DE LA ROSA	MONTES	4	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
14	RC	1065142058	FAIRITH	VICTORIA	GUERRA	CAMACHO	3	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
15	RC	1065141603	GABRIELA		TORREGROSA	BARRIOS	4	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
16	RC	1065142306	JUAN	PABLO	BARCASNEGRA	BARBOSA	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
17	RC	1065142049	THEYLOR		ORTEGA	CABARCAS	3	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
18	RC	1065141794	KEILIS	ALEJANDRA	VIDES	CARMONA	4	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
19	RC	1065677817	NAILETH		TOVAR	TORRES	3	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
20	RC	1222136891	ZAIRA	ELIBETH	SIMONS	CARDENAS	4	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
21	RC	1065141894	ISABELLA	MARIA	SUAREZ	IBAÑEZ	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
									TOTAL	420		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	21
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Zurleys Perez Molina.
COORDINADOR(A) EA

Adp Buelvas Ariza
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FE[illegible] | 29/05/2018
Versión 3 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :_FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIA
NIT: _[illegible]-6 NÚMERO DE CONTRATO _2000102024
MES SEPTIEMBRE AÑO: _2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional _CESAR Centro Zonal _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Nombre Agente Educativo (): ANA LUCIA GONZALEZ MARTINEZ CC39003117
Código CUENTAME UDS _ 2300103050 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención _COREA
Dirección UDS _CALLE 4 KRA 14A#5 Teléfono UDS _3184011462

Hoja _1_ de _1_

No. de Orden	TIPO DOC.		NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
01	RC	1065142266	ALANNA		ORTIZ	CHAPARRO	3	8	A A A

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	PAMO12.PP	20/06/2016
		Versión 8	Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la Información: Pública	

NUMERO DE CONTRATO _2020010100N
AÑO _20N
MES: SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: PREVENCION

IDENTIFICACIÓN
Regional _CESAR — Centro Zonal _VALLEDUPAR — Municipio _EL COPEY — Hoja _1_ de _1_
Nombre Agente Educativo (a) _MELISA SIERRA SERRANO — CC_49737153
Código CUENTAME UDS _2020010100358 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_ UDS COREA
Dirección UDS _CALLE 14 #14A 8 — Teléfono UDS _3184011482

No.	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE S DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS (PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)	TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1065142778	JALY	DAVID	PINEDA	ZULETA	3	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
02	RC	1065142981	ABBIGAIL		CAICEDO	AMARIZ	3	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
03	RC	1065143065	ALEXANDER	JUNIOR	ARRIETA	OSPINO	3	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
04	RC	1065142934	GAEL	ANDRES	RUIZ	YERENA	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
05	RC	1065142864	KEILY	DAYANA	GAMARRA	GUERRA	3	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
06	RC	1065142023	MARIANA		BADILLO	CONTRERA	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
07	RC	1065142536	YICEL	SOFIA	ALVAREZ	MEJIA	3	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
08	RC	1065143066	SALOMON	JAVIER	OROZCO	ALVAREZ	2	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
09	RC	1065142726	HELEN	SOFIA	MARTINEZ	ESCORCIA	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
10	RC	1065142865	KAILY	DAHIANA	GAMARRA	GUERRA	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
11	RC	1065142839	JACKELINEE		BOLAÑO	MOLINA	2	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
12	RC	1065142504	MAROLIN	DAYANA	JIMENEZ	LOPEZ	3	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
13	RC	1065142742	LUIS	CAMILO	DIAZ	TORRES	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
14	RC	1043495434	EILYS	SARAIT	SILVA	FLOREZ	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
15	RC	1065142749	JULIAN	DAVID	PEREZ	BOHORQUEZ	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
16	RC	1065142877	LUIS	ANGEL	FONSECA	MADARIAGA	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
17	RC	1063078643	GAHEL	ANDRES	MENDOZA	PALMERA	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
18	RC	1062915305	OMAR	STIVEN	CARREÑO	DURAN	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
19	RC	1065142680	AILEC	ADARA	HERRERA	NAVARRO	3	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
20	RC	1065142561	JORDI	JARED	SALAZAR	VARGAS	2	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20		
										TOTAL 400		

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Zuleidys Leonor Perez M — COORDINADORA EA
Melisa Sierra Serrano — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamS

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MO[redacted] | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _20001102024
MES SEPTIEMBRE AÑO: _2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Nombre Agente Educativo (a): _ DUBYS MARIA PACHECO CA CC_36 593427
Código CUENTAME UDS: _202381114456 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_UDS SANTORO
Dirección UDS: _CARRERA 21 #21-44 Teléfono UDS: _3184011462

Hoja __1__ de __1__

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1065142481	DEIVIS	DANIEL	VILORIA	DE LA ROSA	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
02	RC	1066898922	ISABEL	ENOE	PEREZ	PEIINADO	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
03	RC	1065143208	SARA	ISABEL	ANDRADE	BASTO	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
04	RC	1065142404	LIAM	ALEJANDRO	LOPEZ	ANAYA	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
05	RC	1063977285	PAULA	ANDREA	PADILLA	MOSCOTE	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
06	RC	1065142655	KILLIANS	ZAID	BRICEÑO	FRANCO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
07	RC	1065143107	ISABELLA		ESCOBAR	MUNIVE	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	A						20		
08	RC	1065142591	KELLER		BETTS	DE LA CRUZ	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I							8	12	
09	RC	1065143082	KELER	DAVID	TORRES	CONTRERAS	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
10	RC	1065142681	JOEL		CORONADO	MENDOZA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
11	RC	1065142342	JOSE	DAVID	BASTO	MULETT	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
12	RC	1065143097	AYTARA	SOFIA	PALMA	FABRA	2	4	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
13	RC	1065142871	AUSTIN	JOSE	MEZA	RIVERA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						16	4	
14	RC	1065142893	JEAN	JORGE	VISCAINO	PACHECO	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
15	RC	1065143132	JOSE	ANGEL	PINTO	BARON	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
16	RC	1065143084	AITANA	SOFIA	TORRES	CERVANTES	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						20		
17	RC	1065143321	MIA	SAINETH	MEDINA	BOVADILLO	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A							18	2	
18	RC	1065142648	VALERIA		GUZMAN	CANTILLO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
19	RC	1065142881	MAUREEN	SOFIA	RODRIGUEZ	CARMONA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		
20	RC	1065143196	SAMANTHA		ANDRADE	ROJANO	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20		

TOTAL 382 18

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Zurelys Leonor Perez M.
COORDINADOR(A) EA

Dubys Pacheco Castro
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PR[redacted]CIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FS.MO12.PP	29/05/2018
Versión [redacted]	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :_FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267 NIT 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _20001102024
ME JUNIO MES: SEPTIEMBRE AÑO: _2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Nombre Agente Educativo (a):_YANEIRA ESTHER CONTRER ctro: CC_36594323
Código CUENTAME UDS: _202381114456 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Aten CDI SANTORO
Dirección UDS: _CALLE 21 #21-40 Teléfono UDS: _3184011462

Hoja __1__ de __1__

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA YA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES								
01	RC	1065143080	LAURA	ISABEL	ANAYA	GARCIA	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
02	RC	1065142268	THIAGO		MENDOZA	BARRIOS	3	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A I I	A	18	2	
03	RC	1065142810	XAMARA	SOFIA	LARA	GAMEZ	3	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A I A	A	19	1	
04	RC	1065142523	VALERI	DAYANA	FLOREZ	PEÑA	3	1	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
05	RC	1065142188	MIA	NADITH	GUTIERREZ	MANZUR	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A I A	A	19	1	
06	RC	1065142967	LUIS	DAVID	BONILLA	BRAVO	2	3	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
07	RC	1065142580	EDRYC	LUIS	PAJARO	MERCADO	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
08	RC	1065142390	SHAROL	MICHEL	BECERRA	DIAZ	3	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
09	RC	1096259108	DAMIAN	ANDRES	CARRILLO	TORRES	3	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
10	RC	1065141608	SAMARA	DANIELA	ROMERO	GUTIERREZ	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A I A	A	19	1	
11	RC	1065142810	MAYTE		MALDONADO	MONTERROSA	2	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
12	RC	1065142436	LUIS	DAVID	BARRIOS	DIAZ	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
13	RC	1065142774	THIAGO	MANUEL	CORRALES	ROJANO	2	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
14	RC	1065142727	YEINNIS	SOFIA	ROJANO	CARRANZA	3	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
15	RC	1065143138	JULIAN	ANDRES	CASTILLO	BARRIOS	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
16	RC	1065142779	GAIL	ESTHER	VENTO	BELTRAN	2	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
17	RC	1080404495	DARIANIS		OSOSRIO	GUZMAN	4	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
18	RC	1065142195	JOHAN	JOSE	REAL	VILLALOBOS	3	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
19	RC	1065141954	NAILEN	SOFIA	MARTINEZ	NARVAEZ	4	1	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
20	RC	1065142401	KIARA	JOHANA	GALINDO	ORTIZ	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20	0	
														TOTAL 395	5	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

zurleys Leonor Perez M
COORDINADOR(A) EA

Yaneira Contreras
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PRO[redacted]
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO[redacted] | 29/05/2018
Versión 6 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _200001102024
MES: SEPTIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal: _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Nombre Agente Educativo (a): _MARIBEL DE JESUS SALAS S CC_32761054
Código CUENTAME UDS: _202381114456 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_UDS SANTORO
DIRECCION: CRA 21 #21-44 Teléfono UDS: _3184011462

Hoja __1__ de __1__

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	SEGUNDA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	TERCERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	CUARTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	QUINTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1065141717	KEILY	SOFIA	DIAZ	NARVAEZ	4	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	20		
02	RC	1066303992	DANA	SOFIA	VUELVAS	GOURILLO	4	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
03	RC	1065141672	JUAN	PABLO	OBANDO	BALLESTEROS	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
04	RC	1066004367	KIMBERLY	ALEJANDRA	VASQUEZ	JIMENEZ	4	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
05	RC	1065142279	LUISA	FERNANDA	GUZMAN	MERIÑO	3	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
06	RC	1065141679	EMILY	SOFIA	AMADOR	GONZALEZ	4	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
07	RC	1065141436	ISABELA		VILLA	VIZCAINO	5	0	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
08	RC	1066303455	SAMUEL	ANDRES	SERNA	SOTELO	4	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
09	RC	1065141504	PAULINA		CASTRO	GUTIERREZ	4	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
10	RC	1065141604	SEBASTIAN	JOSE	CARRANZA	PERALTA	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
11	RC	1065141722	DAVI	LUIS	MEZA	ARMENTA	4	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
12	RC	1065141518	EVELYN	SOFIA	PADILLA	LORA	4	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
13	RC	1063976160	ALEXANDRA		DE LA CRUZ	RANGEL	4	6	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
14	RC	1065141649	MARIA	ANGEL	MEZA	PALLARES	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
15	RC	1065141864	ARIANYS	SOFIA	CAMACHO	ANDRADE	4	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
16	RC	1065141635	EMILIO	ANDRES	ANDRADES	BASTOS	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
17	RC	1065672221	ANTONELLA		SOSA	CAMACHO	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
18	RC	1043492014	EMANUEL	DAVID	ORTIZ	BARRIOS	4	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
19	RC	1065141572	SNAIDER		ESCORCIA	MORALES	4	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
20	RC	1065141589	RICARDO	ELIAS	PEREZ	ARIZA	4	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A	20		
21																

TOTAL Hoo O

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Zuleys Leonor Parra
COORDINADOR(A) EA

Maribel Salas Salas
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO [redacted]
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO1[redacted] | 29/05/2018
Versión 5 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _20001102024
MES SEPTIEMBRE AÑO: _2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal _CESAR Municipio: _COPEY
Nombre Agente Educativo (a): _IDALIDES PADILLA LEIVA CC_36584786
Código CUENTAME UDS: _2023800103050 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_ CDI COREA
Dirección UDS: _CaLLE 4 KRA 14 A #5 Teléfono UDS _3115737612

Hoja _1_ de _1_

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1065141962	JESUS	DAVID	VEGA	MENDOZA	4	3	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
02	RC	1065141815	LISS	ALEJANDRA	ALMANZA	JIMENEZ	4	6	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
03	RC	1065142350	MARIAN	SOFIA	CORREA	MERCADO	3	11	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
	RC	1065141888	JUAN	DANIEL	ARZUZA	CANTILLO	4	5	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
05	RC	1065142274	ZOE	MILETH	PEREZ	RAMIREZ	3	9	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
06	RC	1065141764	EDRICK	GAEL	BRITO	TORRES	4	7	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
07	RC	1065142005	JULIANA	JUDITH	VARGAS	MADARRIAGA	4	3	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
08	RC	1137881657	EDITH	MARIA	MARTINEZ	JIMENEZ	4	0	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
09	RC	1065142044	DARIO	JOSE	ARELLANO	OSPINO	4	2	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
10	RC	1065141897	VALENTINA	SOPHIA	HERNANDEZ	TINEO	4	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
11	RC	1063975433	NICOLL	ALEJANDRA	ORTEGA	ARRIETA	4	2	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
12	RC	1065142327	EVELYN	SOFIA	SILVA	VIDES	3	6	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
13	RC	1065141891	MAICOL	ANDRES	VARGAS	MIRANDA	4	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
14	RC	1065142140	EMANUEL	DE JESUS	PUELLO	PEREZ	4	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
15	RC	1065141890	ANAHIA		VARGAS	MIRANDA	4	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
16	RC	1065142096	MILEYDIS	YULIETH	CHAMORRO	VISCAINO	4	0	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
17	RC	1063976198	KEYNER	JOSE	GARCIA	DE LAROSA	3	5	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
18	RC	1065141639	MELISA		ARAUJO	BARRIOS	4	9	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
19	RC	1065141980	JOSEPH	GABRIEL	VERGEL	JIMENEZ	4	2	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
20	RC	1065142110	ANDRES	FELIPE	BUELVAS	ARIAS	4	11	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A / A		20		
											TOTAL 400		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Zuleys Leonor Perez
COORDINADOR(A) EA

Idalides Padilla
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROC[redacted]
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO[redacted]
Versión 5

29/05/2018

Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: _900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: _20001102024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: _2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: _CESAR Centro Zonal _VALLEDUPAR Municipio: _EL COPEY
Hoja __1__ de __1__
Nombre Agente Educativo (a): _LUZ MARINA ARRIETA ZAPATA CC_36.594240
Código CUENTAME UDS: _2023800100350 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_CDI COREA
Dirección UDS: _Calle4-KRA 14 A#5 Teléfono UDS: _3184011462

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1065141621	AURA	ISABEL	DIAZ	BUELVAS	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
02	RC	1065141467	ISABELLA		BARRETO	GAMARRA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
03	RC	1065141498	NAYERLYS	SOFIA	MARIN	RODRIGUEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
04	RC	1065141576	STEFANY	GISETH	MEDINA	GAMARRA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
05	RC	1063974792	PAULA	ANDREA	BONILLA	ESCORCIA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
06	RC	1067640377	AMY	SOFIA	CONTRERAS	SALAZAR	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
07	RC	1065141937	ABRIL		SALAS	MORENO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
08	RC	1065141777	LIAN	DAVID	BRAVO	MEJIA	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
09	RC	1065141826	MARIA	PAULA	ALVAREZ	GAMARRA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
10	RC	1065141810	KENDRY	SOFIA	JIMENEZ	MONTES	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
11	RC	1065141750	ELIAS	DAVID	FONSECA	SOLANO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
12	RC	1065141739	ALANNA	SOFIA	CASTAÑEDA	PIÑA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
13	RC	1067640493	JESUS	ANDRES	SALGADO	MERCADO	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
14	RC	1065141783	YOSSELYN	MARIA	BARROS	SALGADO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
15	RC	1065142701	DAMIAN	ANDRES	OCHOA	MARTINEZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
16	RC	1065141424	MATHIUS	DE JESUS	BARRIOS	HERRERA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
17	RC	1065141630	CAELI		ALTAMAR	DE LA HOZ	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
18	RC	1065142034	RAFAEL	JOSE	MADARRIAGA	NAVARRO	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
19	RC	1152947287	ANTONELA	SOFIA	MENDOZA	LEIVA	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
20	RC	1065141577	MARIELA	ESTER	OROZCO	SANCHEZ	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					20		
																																TOTAL		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Evelys Leonor Peñaloza M
COORDINADOR(A) EA

Luz Marina Arrieta Z
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F8.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): LEINYS ELENA DIAZ MONTERO CC: 36623571
Código CUENTAME UDS: 2005000121975 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA
Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 Teléfono UDS: 3001405661

Hoja 1 de 1

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL MENSUAL		
									SEMANA 5																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																									
01	RC	1063976608	JHONY	JUNIOR	RADA	ACOSTA	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
02	RC	1063975864	ADRIAN	DAVID	DAZA	HURTADO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
03	RC	1064557399	ELIANIS	SOFIA	ORTIZ	HERRERA	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
04	RC	1063976486	JOSE	DAVID	CANTILLO	BUELVAS	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
05	RC	1063975661	ANDRES	MANUEL	BUELVAS	VILLEGAS	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
06	RC	1063976214	MATIAS	DAVID	RIOS	DIAZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
07	RC	1063976173	JULIAN	ESTEBAN	MARQUEZ	ROMERO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
08	RC	1063975918	DARIEL	JOEL	MERCADO	ROJANO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
09	RC	1063977235	STEPHAN	DE JESUS	AVILA	ACUÑA	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
10	RC	1063975909	ROMINA		NAVARRO	VILLEGAS	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
11	RC	1063975696	ALANNA	SOFIA	BARRAZA	ARMENTA	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
12	RC	1063976119	JULIAN	DAVID	FIGUEROA	MEZA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		A	A				19	1	
13	RC	1063976115	GABRIELA	ISABEL	CORTES	ZAMBRANO	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
14	RC	1063975807	DANA	CAROLINA	GUZMAN	BOLAÑO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
15	RC	1063976177	YEIDER	ANDRES	CARO	MOSCOTE	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I				19	1	
16	RC	1064557367	LEWIS	DAVID	CABALLERO	MOJICA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
17	RC	1063976040	KILIAB		LOPEZ	CALVO	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
18	RC	1063976245	LYAM	DAVID	PERTUZ	MEJIA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
19	RC	1063976591	ANTONELLA		URREGO	VERGARA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
20	RC	1064557484	ELIZA	YANETH	ROJAS	MUÑOZ	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
																															TOTAL	398	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Leinys Diaz
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento ¿piense en el medio ambiente?
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 8	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): MARTHA CECILIA URIBE PALENCIA CC: 36621465
Código CUENTAME UDS: 2006000121975 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA
Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 Teléfono UDS: 3126280978

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1064557336	LAIREN	DAHIAN	ZABALETA	CARRILLO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
02	RC	1063976069	GERONIMO		ACUÑA	DEDE	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
03	RC	1064557323	LIZ	ARIHANA	CONTRERAS	MENDEZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
04	RC	* 1063976405	VALERY	SOFIA	RAMOS	OROZCO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				19	1	
05	RC	1067642130	DANNA	MARIAN	JIMENEZ	HERRERA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
06	RC	1063975506	JERONIMO		BALLESTA	LOPEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
07	RC	1063975652	DILAN	JOSE	BERNAL	LEON	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
08	RC	1063976309	MARIANGEL		CANTILLO	TABORDA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
09	RC	1063975715	FABIO	ANDRES	DIAZ	ANDRADE	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
10	RC	1063975391	MARIA	JOSE	PINO	NIEVES	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
11	RC	1063975598	SAMARA		BARRIOS	GOMEZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
12	RC	1063975581	LUIS	MATEO	PIMIENTA	GOMEZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
13	RC	1063975593	VALERIN	JOHANA	OROZCO	PEREZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
14	RC	1063975427	LAURIANIS	PAOLA	SALINAS	GUERRERO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
15	RC	1063975560	DYLAN	JAVIER	FLOREZ	BERMUDEZ	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
16	RC	1064557213	EHIMIS	JOHANA	CARRILLO	CALVO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
17	RC	1063975447	LUIS	MARIO	VILLEGAS	MEDINA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
18	RC	1063977075	SARA	MICHELL	DE LA HOZ	POBEA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
19	RC	1063975328	CHAIRA	MARCELA	PALMERA	FERNADEZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
20	RC	1063976816	LUCIANA		TAPIA	MARTINEZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20		
																													TOTAL	399	1	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Martha Uribe P.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/06/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL — IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2

NIT: 900367143-6 — NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024 — Regional: CESAR — Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 — Municipio: BOSCONIA

MES: SEPTIEMBRE — AÑO: 2024 — Nombre Agente Educativo (a): SAIDA ROSA DE AVILA NAVARRO — CC: 36623166

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL — Código CUENTAME UDS: 2006000121975 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA

SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI — Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 — Teléfono UDS: 3128772508

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																						
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1063976758	LUIS	EDUARDO	CASTILLO	MANGA	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A				20	
02	RC	1063977299	AILETH	YESETH	POLO	RONCALLO	2	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
03	RC	1063977350	ANA	CELESTE	ACUÑA	DEDE	2	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
04	RC	1064808309	LUISA	MARIA	DAZA	PEREIRA	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
05	RC	1063976374	ZAHIRA		TAPIA	RAMOS	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
06	RC	1063977439	GAEL	DAVID	DAVILA	YANCE	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
07	RC	1063976786	LIAM	DAVID	CASTELLAR	LOPEZ	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
08	RC	1063977225	CRISTAL	CAROLINA	GUERRERO	SERNA	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
09	RC	1063976708	GABRIELA		RAMOS	ACUÑA	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
10	RC	1066306121	ALAN	DAVI	ALVAREZ	REYES	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
11	RC	1063976798	DILAN	SAMUEL	SERRANO	CORZO	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
12	RC	1063977013	YERIANY	MILEIDY	ROMERO	ADRIANZA	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
13	RC	1063977032	LIAM	GAEL	RODRIGUEZ	ORTIZ	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
14	RC	1063976304	ANA	ROBERTA	LARA	FLOREZ	2	12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
15	RC	1063976923	DAMIAN		SAENZ	GUZMAN	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
16	RC	1063976973	MARIA	JOSE	DE AGUAS	REALES	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
17	RC	1063976714	THIAGO	ISAAC	CANTILLO	HERNANDEZ	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
18	RC	1063977049	ANTONY	DAVID	URZOLA	MAESTRE	2	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
19	RC	1063976569	LUIS	GABRIEL	GUTIERREZ	RENTERIA	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				20	
20	RC	1063977420	LUIS	ENRIQUE	GUZMAN	BOLAÑO	2	4	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				19	1
																														TOTAL	399	1	

Verificado en Cobertura

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FB.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900267143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): FRANCIA ELENA GUETTE MARTINEZ CC: 36622405
Código CUENTAME UDS: 2006000121975 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA
Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 Teléfono UDS: 3107449715

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																												
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA								
No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1063977367	SHEILY	DALIETH	ZORRILLO	DE LA CRUZ	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
02	RC	1067735482	EMMANUEL	DAVID	PEREZ	LUQUEZ	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
03	RC	1063977080	MARIA	DANIELA	MADRID	MONTERO	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
04	RC	1063976790	MATEO	JOSE	MORENO	MARADIAGA	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
05	RC	1063976899	EMILIO		LOTERO	VILORIA	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
06	RC	1064557377	ANGEL	DAVID	GONZALEZ	DAVILA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
07	RC	1063976906	JUAN	PABLO	VILLA	DE AVILA	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
08	RC	1063976797	ORIANA	VANESSA	MARTINEZ	BARRIOS	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
09	RC	1063976837	MAXIMILIANO		VILLALOBO	POLO	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
10	RC	1065678495	VALERIA		FERNANDEZ	FERNANDEZ	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
11	RC	1063977148	MAIRETH	LILIANA	MENDOZA	ARPUSHANA	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
12	RC	1064557349	SAMARA	MICHEL	GERONIMO	CANTILLO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
13	RC	1063977306	DANNA	SOFIA	OSORIO	BELTRAN	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
14	RC	1063976370	YAIRETH	SOFIA	HERNANDEZ	CHAVEZ	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
15	RC	1064557378	HADASHA		RODRIGUEZ	OSPINO	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
16	RC	1063977212	MAITE	ANTONELLA	SEOANES	MANJARES	2	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
17	RC	1063977282	SAMUEL	DAVID	PABA	GUITIAN	2	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
18	RC	1102395819	LUIS	BELTRAN	HERNANDEZ	MACHADO	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
19	RC	1063977475	YALETH	SUSANA	SANGRONIS	ROO	2	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
20	RC	1063977514	MARLEY	SOFIA	BARRAZA	PEREZ	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
																																	TOTAL	400	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Francia Guette M
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento ¿piense en el medio ambiente?
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a): MARELBIS CARRILLO CAMACHO CC: 36622712
Código CUENTAME UDS: 2006000121975 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA
Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 Teléfono UDS: 3225564314

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS: PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1063974557	DIOMAR	JAVIER	MARTINEZ	RUIZ	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
02	RC	1063975240	JUAN	SEBASTIAN	ACOSTA	DIAZ	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
03	RC	1063975312	LUZ	ESTEAYSIS	ESCORCIA	CARRANZA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
04	RC	1063975048	LUIS	DAVID	AROCA	PALACIO	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
05	RC	1063975897	MARIA	JULIANA	RODRIGUEZ	DIAZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
06	RC	1066303106	ALAN	JOSE	PALACIO	RIVERA	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
07	RC	1063975260	YOSNEIDER		CANTILLO	CARDENAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
08	RC	1063975094	MATIAS		MUZA	SUAREZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
09	RC	1064557132	IAN	ANDRES	ORTIZ	HERRERA	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A																	11		
10	RC	1063975072	ANDRES	DAVID	SIERRA	BARRIOS	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
11	RC	1063974826	HEIZEL	SOFIA	PUPO	CASTRO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
12	RC	1063974916	VALERY		QUIROZ	GALVIS	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
13	RC	1063974461	HILLARY	MARCELLA	PERTUZ	MEJIA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
14	RC	1063975270	MATHIAS	MANUEL	PEREZ	CAÑAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
15	RC	1063975103	ANA	SOFIA	BELTRAN	ANAYA	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
16	RC	1063974909	SALOME		ZAPATA	DIAZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
17	RC	1064557167	ANNAYS	SOFIA	BERMUDEZ	RICO	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
18	RC	1063976431	PAULA	ELENA	CAMPILLO	HERRERA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
19	RC	1063974787	LINDA	ESMERALDA	MONTES	PEÑALOSA	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
20	RC	1063975084	MAYKEL	ANDRES	MONTES	BERMUDEZ	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						20		
																																TOTAL	371	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Marelbis Carrillo C
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL — IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2

NIT: 900671143-6 — NUMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024 — Regional: CESAR — Centro Zonal: VALLEDUPAR 1 — Municipio: BOSCONIA

MES: SEPTIEMBRE — AÑO: 2024 — Nombre Agente Educativo (a): MARELBIS CARRILLO CAMACHO — CC: 36623712

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL — Código CUENTAME UDS: 2006000121975 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA

SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI — Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 — Teléfono UDS: 3225564314

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																									
01	RC	1064557392	SHAIRO	JOSE	CASTRILLO	RODRIGUEZ	3	5											A	A	A	A		A	A	A							9		

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FB.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NIT: 900257143-6 NÚMERO DE CONTRATO: 2000-110-2024
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CESAR Centro Zonal VALLEDUPAR 1 Municipio: BOSCONIA
Nombre Agente Educativo (a) LILIANA CASTILLO JEREZ CC 49595654
Código CUENTAME UDS: 2006000121975 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA AARONIA
Dirección UDS: CALLE 23 # 14 - 126 Teléfono UDS: 3002757249

Hoja 1 de 01

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO /USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1063975166	KILLIAM	DE JESUS	YANCE	VERGARA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
02	RC	1128155834	MARIA	CELESTE	PUELLO	MARTINEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
03	RC	1064557148	KARELIZ	SOFIA	ESTRADA	JIMENEZ	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
04	RC	1063974670	HELLEN	MILDRETH	SANABRIA	LOAIZA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
05	RC	1063974838	ANDRES	CAMILO	BLANCO	RUIZ	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
06	RC	1063974825	ALEJANDRA	MICHEL	JIMENEZ	GENES	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
07	RC	1063974913	ANNATHALIE		MERIÑO	CARO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
08	RC	1137881145	SALOME		CAMARGO	CALVO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
09	RC	1063974933	ZOE	VALENTINA	GALVAN	GARCIA	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
10	RC	1063975076	EMANUEL	YESITH	PAYARES	GALVAN	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
11	RC	1063975712	EVELIN		CASTILLO	MENDOZA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
12	RC	1063975330	JOSE	ALEJANDRO	ACOSTA	MENDOZA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
13	RC	1063974763	ELIANIS	CLAIRE	MERCADO	ESCOBAR	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
14	RC	1064557146	IAN	JOSE	CARRANZA	CARRILLO	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
15	RC	1066003808	CRISTINA	ISABELL	MANJARREZ	MANJARRES	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
16	RC	1063974632	SANTIAGO	SAID	RODRIGUEZ	ORTIZ	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
17	RC	1063976306	LANIS	MARYAM	ANDRADE	CARCAMO	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
18	RC	1063976143	EMANUEL		MATUTE	GARCIA	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
19	RC	1064557242	MATHIAS	DAVID	ACUÑA	AVENDAÑO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
20	RC	1063976630	GENESIS		GRANADOS	CORZO	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A					20		
																															TOTAL	400	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Liliana Castillo.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner