Katerine Bohorquez M
CONTADORA PUBLICA
ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS

San Mateo, 16 de octubre de 2024

Señor
EDGAR GERARDO DIAZ ANGARITA
Alcalde Municipio de San Mateo

Asunto: Prestación de servicios profesionales como Contador Público para la vigencia fiscal 2024.

Mediante la presente me permito poner a consideración la propuesta de servicios profesionales como Contador Público para la vigencia fiscal del año 2024. La propuesta adjunta incluye el alcance de mis funciones como contador público, la metodología para el desarrollo y el valor de los honorarios estimados.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente:

KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ
Contador Público

Contacto: 3208984451 e-mail: kathebohorquez@hotmail.com
dirección: carrera 10 no. 11ª-12 Tunja Boyacá

PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. PRESENTACIÓN.

KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ, Contadora Pública egresada de la Juan de Castellanos inscrita ante la Junta Central de Contadores y Especialista en Normas internacionales NIIF, con experiencia contable tanto en el sector público como en el privado.

2. FUNCIONES

1) Asesorar y apoyar en la presentación de informes mensuales a la Dian retención en la fuente a título de renta y a título de IVA si lo hay

2) Preparar y presentar informes trimestrales por medio de la plataforma chip.gov.co a la contaduría general de la nación – información contable publica de convergencia.

3) Preparar y presentar informes trimestrales *FUT* por medio de la plataforma chip.gov.co que sean solicitados.

4) Preparar y presentar informes trimestrales por medio de la plataforma chip.gov.co presupuestales CUIPO y Sistema General de Regalías.

5) Suministrar la información necesaria y prestar todo el apoyo, conforme al objeto contractual, tendiente a la elaboración y presentación de informes a los entes de control y demás entidades de nivel nacional y departamental que los soliciten.

6) Preparar y presentar informes trimestrales por medio de la plataforma chip.gov.co sobre UAPA PAE.

7) Preparar y presentar informes por medio de la plataforma SIA sobre deuda pública.

8) Preparar y presentar informe semestral por medio de la plataforma chip.gov.co a la contaduría general de la nación BDM.

9) Preparar y presentar informe anual por medio de la plataforma chip.gov.co a la contaduría general de la nación información contable pública de convergencia anual junto a estados financieros consolidados y sus respectivas notas.

10) Preparar y presentar informe anual por medio de la plataforma chip.gov.co a la contaduría general de la nación informes control interno contable.

11) Preparar y presentar informe anual por medio de la plataforma chip.gov.co a la contraloría general de la república informe personal y costo.

12) Realizar revisión mensual de la contabilidad y el presupuesto del municipio de San Mateo, verificando la causación contable; e ingresos y gastos en presupuesto.

13) Realizar conciliaciones mensuales entre saldos de tesorería, contabilidad y presupuesto.

14) Llevar la contabilidad en el software propiedad de la entidad.

15) Elaborar, planear, dirigir y supervisar la contabilidad general y el presupuesto del municipio.

16) Velar por que la contabilidad y el presupuesto, los archivos de la Entidad, se lleven en debida forma. Acatando toda la normatividad vigente con respecto a la rendición de informes y realizarlos dentro de los plazos establecidos, sin que por su responsabilidad el Municipio se haga acreedor a las sanciones legales.

17) Formular recomendaciones pertinentes para mejorar los procesos contables, presupuestales y apoyar la administración municipal, en el cumplimiento oportuno de sus obligaciones, y en materia financiera que requiera la administración municipal, relacionada con el manejo contable, presupuestal y financiero.

18) Dar contestación a los requerimientos de tipo contable y presupuestal que se puedan presentar, asesorando y orientando en las respuestas a requerimientos de la contraloría y demás entes de control, realizar las gestiones pertinentes ante los organismos de vigilancia y control cuando se requieran asuntos propios de la

Asesoría contable y presupuestal que se presta: Contraloría, Dian, contaduría entre otros.

19) Apoyar las acciones planteadas de acuerdo a las exigencias contenidas en el PGCP Plan General de Contabilidad Pública y de conformidad con las instrucciones impartidas por la contaduría general de la nación y los demás entes de control.

20) Preparar y Realizar el reporte mensual en el aplicativo GESPROY –Cuentas y elaborar la contabilidad de regalías asignada al municipio de San Mateo.

21) Preparar y presentar informes presupuestales en el aplicativo SIRECI de manera mensual, trimestral, semestral y anual.

22) Elaboración y presentación del presupuesto y del marco fiscal.

23) Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el Supervisor.

24). Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el Supervisor.

3. VALOR ECONÓMICO

Como podrá observar, la propuesta contiene especificaciones técnicas precisas, que permitirán agilizar la actualización contable del Ente público.

El costo total de la propuesta es el siguiente DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($12.300.000,oo) M/CTE, para un periodo comprendido entre el dieciséis (16) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ
Contador Público
C.C. 1049.645.669

Contacto: 3208984451 e-mail: kathebohorquez@hotmail.com
dirección: carrera 10 no. 11ª-12 Tunja Boyacá

Señor

Edgar Gerardo Diaz Angarita
Alcalde
Municipio de San Mateo
Departamento de Boyacá

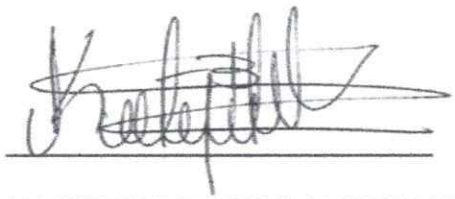
CERTIFICADO DE INHABILIBIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con las Entidades del Estado de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas sobre la materia, así como las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7 y 52 y los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 del estatuto contractual.

Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, y que, consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, correctivos y REDAM, no registra ningún antecedente respecto a mi persona.

Dado en el municipio de San Mateo a los 15 días del mes de octubre de 2024.



KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ

Contador Público

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

ALCALDIA SAN MATEO

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Bohorquez	Montañez	Katerine

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1049645669	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 09 MES 03 AÑO 1996	CALLE 18N 3B 224 APARTAMENTO 204 TORRE 1 CONJUNTO1 RODEO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	BOYACÁ
DEPTO	BOYACÁ	MUNICIPIO	TUNJA		
MUNICIPIO	MIRAFLORES	TELÉFONO	3208984	EMAIL	kathebohorquez@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2012
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA	06	2017	239621
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2017	239621

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* CONTADOR						*DIRECCIÓN* CALLE 9 9 35					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7439989	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* APOYO FINANCIERO, TESORERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 19 19 35					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7439989	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	04	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* A TERMINO FIJO						*DIRECCIÓN* CALLE 19 9 35					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7438648	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TESORERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 19 9 35					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN EDUARDO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SAN EDUARDO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	06	*Año*	2021	*Día*	02	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PRESUPUESTO						*DIRECCIÓN* CALLE 4 3 61					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MOTAVITA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* MOTAVITA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3208984451	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PRESUPUESTO						*DIRECCIÓN* CARRERA 2 2 56					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN EDUARDO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3112190536	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	05	*Año*	2020	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PRESUPUESTO						*DIRECCIÓN* CALLE 4 3 61					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LABRANZAGRANDE			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* LABRANZAGRANDE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6359576	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABLE						*DIRECCIÓN* CARRERA 9N 8 05					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD JAIME DIAZ PEREZ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SAN EDUARDO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3124527531	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABLE						*DIRECCIÓN* CALLE 5 5 01					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD CONTAFIN			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3124527531	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2014	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADORA PUBLICA	*DEPENDENCIA* CONTABLE						*DIRECCIÓN* CALLE 10N 17 66					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
		Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO		NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN				

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	9	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento SAN MATEO 15 DE OCTUBRE DE 2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
ALCALDIA DE SAN MATEO - BOYACÁ

Período 01/01/2022 - 31/12/2022

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Katherine Bohorquez Montañez

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 1049645669 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: BOYACÁ MUNICIPIO: SAN MATEO

DIRECCIÓN: CALLE 18 N 3 B 224 APARTAMENTO 204 TORRE 1 CONJUNTO1 TELÉFONO: 3208984451 / 3208984

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
LEONEL FERNANDO PACHECO AVILA	1049622999	COMPAÑERO(A)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **X** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
HONORARIOS	$56.120.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$56.120.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	88268401215	TUNJA	3.564.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
INMUEBLES	APTO 204	80.000.000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI** **X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
LEONEL FERNANDO PACHECO AVILA	C.C. **X** C.E. T.I.	1049622999

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA	
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	San Mateo 15 de octubre de 2024 CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.049.645.669
BOHORQUEZ MONTAÑEZ
APELLIDOS
KATERINE
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-MAR-1996
SAN EDUARDO
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

23-ABR-2014 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0700100-00576479-F-1049645669-20140526 0038772425A 1 41549169

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14818719465

(415)7707212489984(8020) 000001481871946 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 4 9 6 4 5 6 6 9	4	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 4 9 6 4 5 6 6 9	2 0 1 4 0 4 2 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BOHORQUEZ	MONTAÑEZ	KATERINE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

41. Dirección principal
CL 18 3 B 224 AP 204

42. Correo electrónico kathebohorquez@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 9 8 4 4 5 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 9 2 0	2 0 1 4 0 9 2 4	0 1 4 1	2 0 1 9 0 9 1 1			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
4 1 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 03 - 17 / 10 : 03: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BOHORQUEZ MONTAÑEZ KATERINE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:34:36 PM horas del 15/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1049645669**
Apellidos y Nombres: **BOHORQUEZ MONTAÑEZ KATERINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de octubre de 2024, a las 13:36:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1049645669
Código de Verificación	1049645669241015133647

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256228646

PIB
13:34:00

Bogotá DC, 15 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1049645669:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/10/2024 10:24:39 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1049645669 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103507817** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:26:33 horas del 16/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1049645669,** Apellidos y Nombres **BOHORQUEZ MONTAÑEZ KATERINE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE SAN MATEO**, con NIT **891857821-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

Institución Educativa Técnica
Antonio Nariño
de San Eduardo - Boyacá

Autorizado por la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte de Boyacá, mediante Resolución No. 000131 del 22 de Enero de 2009 y Resolución No. 0853 del 30 de Mayo de 2009.

Confiere a:

Katerine Bohórquez Montañez

T.I. No. 96030903758 Miraflores

El Título de

Bachiller Técnico En Sistemas

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Acta de graduación No. 29
Anotado en el control interno del plantel, en el
Libro No. 02 Folio No. 4 Diploma No. 004132

Gilma Jeaneth Moreno Osorio
Rectora

Rosa Elvira Velásquez Camacho
Secretaria

Dado en San Eduardo Boyacá, a los 6 días de Diciembre de 2012

No requiere registro según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994

Scanned by CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ

Con Tarjeta de Identidad No. 96.030.903.738

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

SISTEMAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en San Eduardo, a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

4554080 - 20/11/2012
No y FECHA REGISTRO

Scanned by CamScanner

Juan Ð Castellanos

Fundación Universitaria

Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
VIGILADA **MINEDUCACIÓN**

Confiere el título de:

Contadora Pública

A

Katerine Bohórquez Montañez

C. C. Nº 1.049.645.669 de Tunja
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la ley y los reglamentos

En testimonio de ello le otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de
TUNJA - BOYACÁ
15 de diciembre de 2017

FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS RECTORIA TUNJA

Rector

FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS VICE-RECTOR ACADEMICO TUNJA

Vicerrector Académico

FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

Decano de la Facultad

FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS SECRETARIA GENERAL

Secretaria General

Libro de Registro N° 47 Folio N° 204 Diploma N° 26568

Código SNIES: 90453

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria
Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
NIT. 800.057.330-3
Vigilada MINEDUCACIÓN

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

1466

En la ciudad de Tunja, Boyacá, Colombia, el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017), se llevó a cabo el Acto Público de Graduación, en el cual la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, previo juramento reglamentario, confirió el título de

CONTADORA PÚBLICA

A, Katerine Bohórquez Montañez, identificada con cédula de ciudadanía 1.049.645.669 de Tunja, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias reglamentarias y las normas legales, por lo cual se le otorga el diploma 26568, registrado en libro 47, folio 204, número 28963. El Programa está aprobado por el Honorable Consejo Superior de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, mediante Acuerdo 267 del veinticuatro (24) de agosto de dos mil nueve (2009) y registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior "SNIES", bajo código 90453. En fe de lo anterior la presente Acta General de Grado se firma en Tunja, hoy quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017). Firmado por el Padre Luis Enrique Pérez Ojeda, Rector y Representante legal; Padre Oswaldo Martínez Mendoza, Vicerrector Académico; María Luisa Vargas Chaparro, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas y Rosa Prescelia Ayala Becerra, Secretaria General. La presente Acta Individual de Grado se firma en Tunja, el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

Secretaria General

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN. 5 de Agosto de 2002
NIT: 800.057.330-3

REGISTRO DE DIPLOMA

La Secretaria General de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos certifica que, en el Libro de Registro de Diploma de Grado Nº 47, folio 204, ordinal 28963, se encuentra registrado:

Diploma número	:	26568
Nombres y Apellidos	:	Katerine Bohórquez Montañez
Cédula de ciudadanía	:	1.049.645.669 de Tunja
Título Otorgado	:	CONTADORA PÚBLICA
Acta de Grado	:	1466
Fecha	:	quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).
Lugar	:	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
Fecha de Registro	:	quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

P. OSWALDO MARTÍNEZ MENDOZA, Vicerrector Académico (fdo.); ROSA PRESCELIA AYALA BECERRA, Secretaria General (fdo.).

Se expide en Tunja, el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

ROSA P. AYALA BECERRA
C.C. 40.025.322 de Tunja

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria
Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
NIT: 800.057.330-3

LA SECRETARÍA GENERAL
EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUIDAS
POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JDC

C E R T I F I C A

Que el título de CONTADORA PÚBLICA, otorgado por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017), a Katerine Bohórquez Montañez, identificada con cédula de ciudadanía 1.049.645.669 de Tunja, corresponde a un programa de PREGRADO debidamente registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIES con el código 90453.

El presente Certificado de Idoneidad se expide en Tunja (Boyacá), el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017), por solicitud de la interesada.

ROSA P. AYALA BECERRA
C.C. 40.025.322 de Tunja

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria
Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
NIT. 800.057.330-3
Vigilada MINEDUCACIÓN

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

1466

En la ciudad de Tunja, Boyacá, Colombia, el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017), se llevó a cabo el Acto Público de Graduación, en el cual la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, previo juramento reglamentario, confirió el título de

CONTADORA PÚBLICA

A, Katerine Bohórquez Montañez, identificada con cédula de ciudadanía 1.049.645.669 de Tunja, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias reglamentarias y las normas legales, por lo cual se le otorga el diploma 26568, registrado en libro 47, folio 204, número 28963. El Programa está aprobado por el Honorable Consejo Superior de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, mediante Acuerdo 267 del veinticuatro (24) de agosto de dos mil nueve (2009) y registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior "SNIES", bajo código 90453. En fe de lo anterior la presente Acta General de Grado se firma en Tunja, hoy quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017). Firmado por el Padre Luis Enrique Pérez Ojeda, Rector y Representante legal; Padre Oswaldo Martínez Mendoza, Vicerrector Académico; María Luisa Vargas Chaparro, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas y Rosa Prescelia Ayala Becerra, Secretaria General. La presente Acta Individual de Grado se firma en Tunja, el quince (15) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

Secretaría General

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria
Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
NIT 800.057.130-3
Vigilada MINEDUCACION

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

1533

En la ciudad de Tunja, Boyacá, Colombia, el veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018), se llevó a cabo el Acto Público de Graduación, en el cual la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, previo juramento reglamentario, confirió el título de

ESPECIALISTA EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

A, Katerine Bohórquez Montañez, identificada con cédula de ciudadanía 1.049.645.669 de Tunja, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias reglamentarias y las normas legales, por lo cual se le otorga el diploma 27617, registrado en libro 49, folio 129, número 30012. El Programa está aprobado por el Honorable Consejo Superior de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, mediante Acuerdo 358 de cinco (05) de mayo de dos mil catorce (2014) y Registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior "SNIES". Con Registro Calificado, bajo código 105260. En fe de lo anterior la presente Acta General de Grado se firma en Tunja, hoy veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018). Firmado por el Padre Luis Enrique Pérez Ojeda, Rector y Representante legal; Padre Oswaldo Martínez Mendoza, Vicerrector Académico; Padre Camilo Castellanos Cárdenas, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas y Rosa Prescelia Ayala Becerra, Secretaria General. La presente Acta Individual de Grado se firma en Tunja, el veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018).

Rosa I Ayala
Secretaría General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

Scanned by CamScanner

Juan Ð Castellanos

Fundación Universitaria

Personería Jurídica: RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN, 5 de Agosto de 2002
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Confiere el título de:

Especialista en Normas Internacionales de Información Contable y Financiera

A

Katerine Bohórquez Montañez

C. C. Nº 1.049.645.669 de Tunja

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la ley y los reglamentos

En testimonio de ello le otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de
TUNJA - BOYACÁ
27 de Julio de 2018

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
RECTORIA
TUNJA

Rector

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
VICE-RECTOR ACADÉMICO
TUNJA

Vicerrector Académico

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

Decano de la Facultad

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

Secretaria General

Libro de Registro N° 49 Folio N° 129 Diploma N° 27617

Código SNIES: 105260

Scanned by CamScanner

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

Personería Jurídica 823 2005 de 1987 de MEN
823 1904 de MEN 5 de Agosto de 2002
Nit 800.057.330-3

LA SECRETARÍA GENERAL
EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUIDAS
POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JDC

C E R T I F I C A

Que el título de ESPECIALISTA EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, otorgado por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, el veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018), a Katerine Bohórquez Montañez, identificada con cédula de ciudadanía 1.049.645.669 de Tunja, corresponde a un programa de POSGRADO debidamente registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIES con el código 105260.

El presente Certificado de Idoneidad se expide en Tunja (Boyacá), el veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018), por solicitud de la interesada.

SECRETARIA GENERAL

ROSA P. AYALA BECERRA
C.C. 40.025.322 de Tunja

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Scanned by CamScanner

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

Personería Jurídica RES. 2085 de 1987 del MEN
RES. 1904 del MEN 5 de Agosto de 2002
NIT 800.057.330-3

LA SECRETARÍA GENERAL
EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ATRIBUIDAS
POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JDC

C E R T I F I C A

Que el título de ESPECIALISTA EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, otorgado por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS, el veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018), a Katerine Bohórquez Montañez, identificada con cédula de ciudadanía 1.049.645.669 de Tunja, corresponde a un programa de POSGRADO debidamente registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIES con el código 105260.

El presente Certificado de Idoneidad se expide en Tunja (Boyacá), el veintisiete (27) de julio de dos mil dieciocho (2018), por solicitud de la interesada.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
SECRETARIA GENERAL

ROSA P. AYALA BECERRA
C.C. 40.025.322 de Tunja

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Scanned by CamScanner

República de Colombia

Departamento de Antioquia

POLITECNICO MAYOR

Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaría de Educación de Medellín.
Registro Mercantil No 21-463795-02 de Julio 04 de 2008. Nit: 811029476-0.

HACE CONSTAR QUE:

KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ

con documento de identidad C.C. 1049645669

Cursó y aprobó

DIPLOMADO EN PROTOCOLO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

con una intensidad horaria de Ciento Veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas Nº. 019

Medellín, 6 de junio de 2021.

MAYKEL BARRAGÁN AMAYA
Rector

Para verificar la autenticidad de este documento, ingresar a http://virtual.politecnicomayor.edu.co, y en VERIFICAR CERTIFICADO digitar el Código de Seguridad: 4WXVR8

Asamblea de Boyacá

NIT 891.801.282

Certifica:

Que la señora Katerine Bohórquez Montañez identificada con la cédula de ciudadanía, 1.049.645.669, laboró en la Asamblea de Boyacá identificada con NIT 800.054.743-8 desde 04 de Agosto de 2021 hasta 30 diciembre de 2023, se procede a certificar que:

desempeñó el cargo de Contadora Publica, desempeñando la siguientes funciones funciones:

1. Suministrar información contable oportuna que revele la situación financiera, económica y social de los entes públicos al ámbito de la Contaduría General de la Nación
2. Llevar a cabo los proceso de conciliación bancaria, liquidación de impuestos y contribuciones a cargo de la entidad
3. Llevar a cabo la liquidación de impuestos y contribuciones
4. Apoyar a la Tesorería, en el suministro de la información que se solicite para la elaboración de los estados financieros del Municipio, así como los demás reportes e informes inherentes, Presentación electrónica a través del aplicativo CHIP informe financiero trimestral y anual saldos y movimientos a la Contaduría General de la Nación.
5. Apoyar a la Tesorería, en el suministro de la información que se solicite para la elaboración de los estados financieros del Municipio, así como los demás reportes e informes inherentes, Presentación electrónica a través del aplicativo CHIP informe financiero trimestral y anual saldos y movimientos a la Contaduría General de la Nación.
6. Elaborar y presentar electrónicamente la declaración mensual de retención en la fuente a la DIAN

Powered by CamScanner

7. Actualizar y entregar al final de la vigencia los libros de contabilidad
8. Adelantar los procesos necesarios conjuntamente con la gobernación de Boyacá con el fin de coordinar para que la información reportada para la consolidación de informe sea veraz, oportuna y eficiente
9. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia y que hayan sido acordadas con el supervisor
10. Responder y entregar en perfecto estado de funcionamiento a la finalización del contrato los bienes y elementos entregados por la ASAMBLEA para el desarrollo de la actividad contractual, si fuere el caso

La presente certificación se firma el 30 del mes Diciembre del 2023

Nataly Bonza Bautista

NATALY BONZA BAUTISTA
Oficina Gestión Financiera
Asamblea de Boyacá

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE MOTAVITA

NIT 891.801.994-6

Certifica:

En virtud a que Katerine Bohórquez Montañez identificada con la cédula de ciudadanía, 1.049.645.669, laboró en el municipio de Motavita Boyacá identificado con NIT 891.801.994-6 desde 25 de Enero de 2021 hasta 31 diciembre de 2021, se procede a certificar que:

desempeñó el cargo de asesora de presupuesto para la vigencia 2021, desempeñando la siguientes funciones funciones:

1. Conocer íntegramente y aplicar los procedimientos con sus respectivos formatos en desarrollado contrato
2. Orientar a los funcionarios del área presupuestal de la alcaldía en el registro de los hechos presupuestales en el sistema de información GENESIS
3. asesoría presupuestal en cuanto a la programación del presupuesto de rentas y gastos del municipio de motavita para la vigencia 2021 y asistencia en la realización modificaciones del presupuesto cuando haya lugar, ya sean adiciones traslados o reducciones vigencia 201.
4. Asesoría y asistencia a la secretaria de hacienda municipal en la elaboración de informes mensuales, bimestrales trimestrales y anuales que incluyan aspectos presupuestales correspondientes la vigencia 2021 a ser presentados a los entes de control y seguimiento a la gestión municipal los cuales se relación a continuación:
   a. Asistencia en la elaboración, validación y envío a la través de la plataforma SIA del informe trimestral de deuda publica del municipio de Motavita para la Contraloría General de Boyacá.
   b. Asistencia en la elaboración de los archivos planos, validación y su envío atreves de la pagina WEB Contraloría General de Boyaca según resolución 494 de 2017.
   c. En la elaboración y validación y envío de los archivos planos a través de la pagina web Contraloría General de Boyacá plataforma sia del informa anual de fiducias de acuerdo a la información registrada en sistema financiaron del municipio

   Asistencia en la elaboración validación y envío de la categoría CGR ante la contaduría general de la republica con lo establecido resolución 007 de 9 de junio de 2016 de forma trimestral vigencia 2021.

La presente certificación se firma el **30** del **mes Diciembre** del 2021

MERY MOZO FONSECA
Alcaldesa Municipal Motavita
2020-2023

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO
NIT 891.801.282

Certifica:

En virtud a que Katerine Bohórquez Montañez identificada con la cédula de ciudadanía, 1.049.645.669, laboró en el municipio de San Eduardo Boyacá identificado con NIT 891.801.282 desde 04 de Mayo de 2020 hasta 02 diciembre de 2021, se procede a certificar que:

desempeñó el cargo de asesora de presupuesto para la vigencia 2020 y 2021, desempeñando la siguientes funciones funciones:

1. Apoyara los funcionarios de la administración del municipio con la correcta aplicación de la normatividad vigente y los instrumentos financieros necesarios para una adecuada aprobación y ejecución del presupuesto publico y de los recursos públicos
2. Desarrollar actividades encaminadas a la elaboración del presupuesto y las modificaciones presupuestales a que haya lugar durante la vigencia fiscal 2021, como traslados presupuestales para cumplir compromisos, reducciones o recorte presupuestal para cumplir compromisos, reducciones o recorte presupuestales, adiciones o incorporaciones presupuestales de acuerdo a los documentos CONPES emanados del Departamento Nacional de Planeación y convenios que suscriba el Alcalde Municipal.
3. Apoyar al secretario de hacienda en la elaboración de proyectos de acuerdo en materia financiera y presupuestal que sean requeridos por la alcaldía municipal o en cumplimiento de las normas que así lo exijan
4. Apoyo en la elaboración de informes ante los diferentes entes de control, en lo relacionado a la ejecución del presupuesto.
5. Asesoría presupuestal de Rentas y Gastos del Municipio de San Eduardo para la vigencia de 2021 y asistencia en la realización de las modificaciones del presupuesto cuando haya lugar, ya sean adiciones, traslados o reducciones vigencia 2021
6. Asesoría y asistencia a la secretaria de hacienda municipal en la elaboración informe mensuales, bimestrales, trimestrales y anuales que incluyan aspectos presupuestales correspondientes a la vigencia 2021, a ser presentados a los entes de control y seguimiento de la gestión municipal; los cuales se
relacionan a continuación:

a. asistencia en la elaboración, validación y envió a través de la plataforma SIA, del informe trimestral de deuda publica del Municipio de San Eduardo, para la Contraloría General de Boyacá, plataforma SIA, de la información presupuestal de la vigencia 2021 establecidos en la resolución 494 de 2017.

b. Elaboración y validación y su envió de los archivos planos a través de la paina web de la Contraloría General de Boyacá, plataforma SIA, de la información anual de fiducias de acuerdo con la información registrada en el sistema de información financiero del Municipio de acuerdo con lo establecido en la Resolucion 494 de 2017.

c. Asistencia en la elaboración, validación y envío de la categoría presupuestal CGR, ante la contraloría general de la Republica de conformidad con lo establecido en la Resolución 007 del 9 de junio de 2016 en forma trimestral durante la vigencia 2021, de acuerdo con la información registrada en el sistema de información financiero del municipio.

7. Apoyo en la elaboración del proyecto de presupuesto de la vigencia 2021, con sus fuentes de ingreso y proyección del calculo de gastos e inversiones, especialmente en servicio de la deuda y servicios personales de nomina, e inversión.

8.Elaboracion del marco fiscal de mediano plazo y sus anexos

9. Apoyar en cada una de las actividades misionales e institucionales que se realicen en cumplimiento del plan de desarrollo "Experiencia y cambio, para volver al progreso 2020-2023".

10. Las demás que sean necesarias para la ejecución del contrato

La presente certificación se firma el 30 del mes Diciembre del 202.

MIGUEL ANTONIO MORA VALLEJO
Alcalde Municipal San Eduardo
2020-2023

EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO TITULADO

PEDRO JULIO BONILLA LEGUIZAMÓN

Identificado con cédula de ciudadanía número 6.768.851 expedida en Tunja.

CERTIFICA:

Que, la señora ***KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ***, identificada con cédula de ciudadanía número 1.049.645.669 expedida en la ciudad de Tunja – Boyacá, labora en esta empresa, ubicada en la carrera 10 No. 17-66 oficina 401 en la ciudad de Tunja, desde el primero (01) de Septiembre de dos mil catorce (2.014) a la fecha; desempeñándose en el cargo de Contadora, en el manejo Contable en la parte Financiera y Presupuestal del Sector Publico, demostrando responsabilidad, honestidad y cumpliendo con las funciones asignadas.

Entre otras funciones desempeñadas se encuentran las siguientes:

- ✓ Asistir al contador titular en las empresas asignadas para generar y preparar la información contable requerida.
- ✓ Responder y organizar la información contable y por el adecuado manejo de las operaciones que se efectúan en los libros de contabilidad.
- ✓ Presentar debidamente los Estados Financieros de las contabilidades asignadas mensualmente con anterioridad a los días de cierre para su revisión y Aprobación por el Contador titular.
- ✓ Preparar mensualmente los documentos necesarios para elaborar la declaración de retención en la fuente, declaración del impuestos a las ventas y la declaración de renta y complementarios.
- ✓ Mantener al día y organizados los anexos a la declaración de renta.
- ✓ Elaborar los comprobantes de Diario y codificarlos para ser digitados e integrados al sistema de contabilidad.
- ✓ Mantener actualizada las contabilidades asignadas mensualmente y todos los registros contables, respondiendo por el adecuado manejo de las operaciones que se efectué.
- ✓ Elaborar los Estados financieros de cada una de las empresas asignadas y presentarlos con anterioridad para su revisión respectiva.
- ✓ Revisar todos los comprobantes y en general toda la documentación contable de las entidades asignadas que se encuentren en perfecto orden.

✓ Revisar la secuencia numérica de los comprobantes de ingreso y egreso contabilizados e investigar cualquier cambio en la enumeración, además de verificar que a cada uno de ellos se les anexe la documentación necesaria.

✓ Elaboración y presentación de informes requeridos por los entes de control en el sector público: Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República y Secretaria de Salud de Boyacá

- Comprobantes de Diario
- Libros Auxiliares
- Movimientos de Cuentas
- Balances de Comprobación
- Libro Diario
- Libro Mayor
- Certificados de Retención en la Fuente
- Balances Comparativos
- Balances Generales
- Estados de Resultados.

✓ Informes a la Contaduría General de la Nación en forma trimestral:

✓ CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS

✓ CGN2005_002_OPERACIONES_RECIPROCAS

✓ CGN2005_003NG_NOTAS_DE_CARACTER_GENERAL

✓ CGN2005_003NE_NOTAS_DE_CARACTER_ESPECIFICO

✓ CGN2007_CONTROL_INTERNO_CONTABLE

✓ la Contraloría Delegada para Economía y Finanzas Públicas - Contraloría General de la República la información solicitada en el Sistema de Información de Estadísticas Fiscales – CGR Presupuestal - diseñada específicamente para capturar, validar y rendir la INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS FISCALES en forma trimestral, información enviada vía Chip

✓ Informar inmediatamente al contador Titular de las novedades que se presenten en las empresas en lo concerniente a su cargo, así como cualquier irregularidad en las mismas.

✓ Y demás resultantes en razón a la naturaleza de su cargo y concordantes con él, que le sean asignadas por el Contador Titular.

✓ Presentar de información contable al ministerio de transporte

✓ Presentación de información contable al SUI

La presente se expide en la ciudad de Tunja a los Veinte (20) del mes de Enero de dos mil Veinticuatro (2.024).

PEDRO JULIO BONILLA LEGUIZAMON
TP 67.939-T

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049645669
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-10-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-10-16
FECHA DE PAGO:	2024-10-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-09
PERÍODO SALUD:	2024-09
NÚMERO PLANILLA:	30821406
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30821406
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.420.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 302.500	$ 302.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.420.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 387.200	$ 387.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.420.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 12.700	$ 12.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 702.400	$ 702.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/11/2024

PAGADO

JORGE ORLANDO TOVAR GONZALEZ PERSONA NATURAL

Nit. 7164020 - 7
Dirección: CR 10 No 17-84 OFICINA 201 TUNJA
Tel: 3133615421

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso (X) Periódico ( ) Retiro ( ) Post incapacidad ( ) Caso ocupacional ( )
Control ( ) Reubicación ( ) Ingreso al SVE ( ) Trabajo en alturas ( )



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **09/05/2023 15:14:00** Empresa

Nombre **KATERINE BOHORQUEZ MONTAÑEZ**

Cargo **CONTRATISTA** Doc. Identidad **CC 1049645669**

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 OSTEOMUSCULAR	2 AGUDEZA VISUAL	3
4	5	6
7	8	9

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACIÓN
Apto para el cargo	(X)	( )	( )	( )
Aplazado	( )	( )	( )	( )
Apto con restricciones	( )	( )	( )	( )
Apto para trabajar en alturas	( )	( )	( )	( )
Apto para trabajar en espacios confinados	( )	( )	( )	( )
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	( )	( )	( )	( )
Apto para manipulación de alimentos	( )	( )	( )	( )
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista	( )	( )	( )	( )

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	( )	( )
Requiere restricciones de actividades	( )	( )
Requiere reubicación laboral temporal	( )	( )
Requiere reubicación laboral permanente	( )	( )
Apto para trabajar en alturas	( )	( )
Apto para trabajar en espacios confinados	( )	( )
Apto para manipulación de alimentos	( )	( )

EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Sospecha de enfermedad Profesional	( )	( )
Secuelas de Accidentes de Trabajo	( )	( )
Enfermedad Común	( )	( )

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Visual ( ) Auditivo ( ) Respiratorio ( ) Cardiovascular ( ) Psicosocial ( ) Ergonómico ( ) Otros ( )

REMISIÓN SI ( ) NO (X) **ARL** SI ( ) NO ( ) **EPS** SI ( ) NO ( )

HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Los resultados fueron consignados en una historia clínica ocupacional que reposará en nuestra IPS.

JORGE TOVAR G.
MÉDICO ESP. SALUD OCUPACIONAL
Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES
R.M. 151320 / 02
LICENCIA S.O. 2105

Dr. Jorge Orlando Tovar Gonzalez
Medico Esp. en Medicina Laboral
Lic: 2105 RM: 151320

Trabajador: KATERINE BOHORQUEZ
CC 1049645669
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad

Captura Biometrica