## 1. TIPO DE INFORME

| INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. 1 |
|---|---|---|

| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: ABRIL | Año: 2024 |
|---|---|---|---|

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| Contrato: _X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.24.363 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** **RPC 9100023505 del 18 de ABRIL de 2024** |
|---|---|---|---|

| Nombre Contratista: **HUGO VILLARRAGA CASTAÑEDA** | Documento de identificación No. 14.620.773 |
|---|---|

| Fecha Inicio (dd/mm/aa): **18/04/2024** | Plazo de Ejecución (meses): **12 DÍAS Y 8 MESES** | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 |
|---|---|---|

| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |
|---|---|

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible | Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental |
|---|---|
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

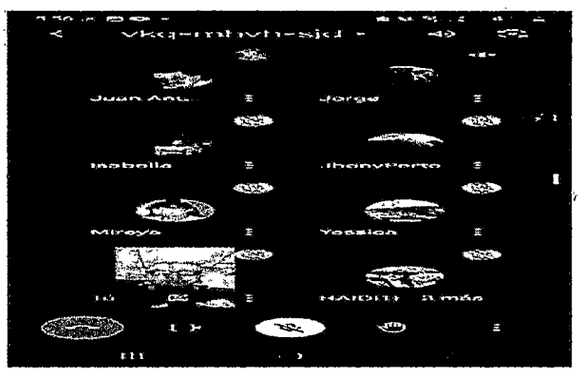
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: | 11.11% |

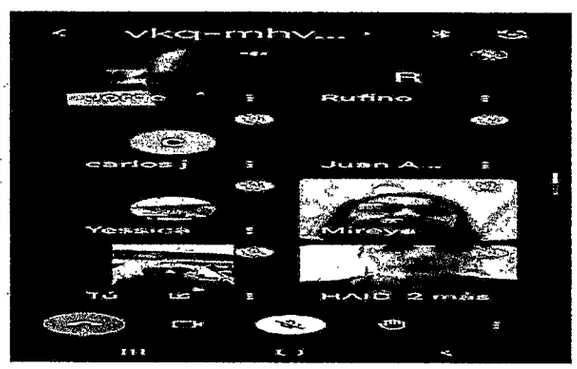
| | | |
|---|---|---|
| | "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | |
| **2** | Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa. | **11.11%** |
| **3** | Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | **11.11%** |
| **4** | Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato. | **11.11%** |
| **5** | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | **11.11%** |
| **6** | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | **11.11%** |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCION

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".




**Lugar y fecha: - Google meet 18 de abril de 2024**
**Descripción** Participó en la reunión realizada por el enlace Territorial Jorge Gutiérrez, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el mes de abril de 2024, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
**Hora: 10:00 AM A 12:00 PM**
**Responsable: Enlace territorial Jorge Gutiérrez**

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar y fecha: Fundación Tejiendo esperanzas por Colombia abril 21 de 2024**
**Descripción:** El gestor se reunió con el el presidente de la fundacion para soliacizar el nuevo programa de inciva sobre educacion ambiental comunitaria y enseñar en debido manejo de los residuos solios en la academia.
**Hora: 2:00 pm**
**Responsable:** Presidente Fundación

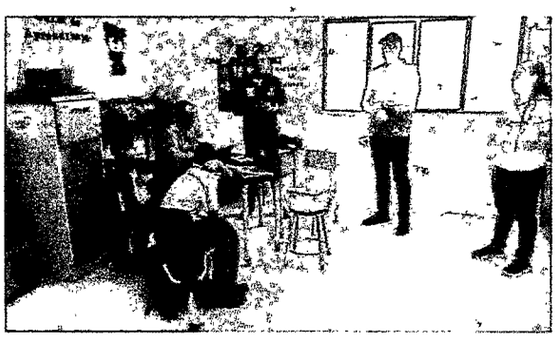




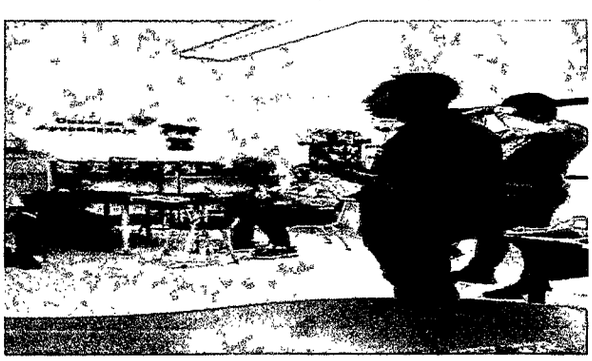
**Lugar y fecha:** Biblioteca del estadio pascual guerrero abril 22 de 2024
**Descripción:** El gestor se reunió con el enlace territorial Jorge Andrés para tratar temas relacionados con todas las actividades del programa 2024.
**Hora:** 10:00 am a 12:00 pm
**Responsable: Enlace territorial Jorge Gutierrez**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha: I.E INMACULADA BATACLAN 23 de abril de 2024-**
**Descripción: socializó con los estudiantes la importancia del reciclaje y los colores designados para el depósito de los residuos. Explicó como con el reciclaje se hace disminución de la contaminación y aprovechamiento de los residuos para la creación de nuevas materias primas.**
**Hora: 9:30 a.m.**
**Responsable: Lucia Ortiz**





**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 23 de 2024**
**Descripción:** Socializó con los estudiantes de primaria la importancia de separar los residuos sólidos y presento el nuevo programa de inciva.
**Hora: 10:30 am**
**Responsable: Lucia Ortiz**





**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 24 de 2024**
**Descripción:** El gestor compartió con los estudiantes de 5 lo importante de reciclar los residuos en los diferentes recipientes según su color, explicó que es Inciva y lo importante que es la labor de los gestores.
**Hora: 8:30 am**
**Responsable: Profesora del grado quinto**



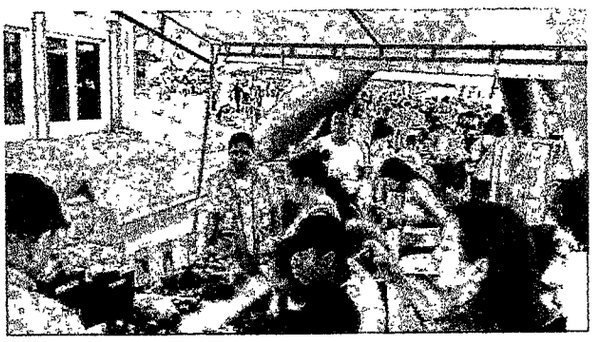


**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 24 de 2024**
**Descripción:** por medio de una actividad de conocimiento el gestor compartió diferentes conceptos que hacen parte del cuidado del medio ambiente como reciclaje, separación de residuos, recolección, entre otros esto con el fin de concientizar a la comunidad.
**Hora: 9:00 am**
**Responsable: Lucia Ortiz**






**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 24 de 2024**
**Descripción:** Socializó con a los estudiantes la importancia del reciclaje y los colores designados para el depósito de los residuos. Explicó como con el reciclaje se hace disminución de la contaminación y aprovechamiento de los residuos para la creación de nuevas materias primas.
**Hora: 9:30 am**
**Responsable: Lucia Ortiz**





**Lugar y fecha: Ciudadela de la alegría – abril 28 de 2024**
**Descripción:** socializó a los asistentes la importancia de la recolección de residuos sólidos, la manera correcta de hacerlo y el buen manejo de los residuos antes de ser desechados para mirar si se les puede brindar otro uso o una segunda oportunidad y así mitigar la contaminación.
**Hora: 2:00 pm**
**Responsable: Entidades Invitadas - Inciva**






**Lugar y fecha: Ciudadela de la alegría**
**Descripción**: El gestor socializó con los asistentes a la ciudadela donde se explicó todo lo relacionado con reciclar y lo importante que es para el planeta,
**Hora: 3:00 pm**
**Responsable: Entidades Invitadas - Inciva**






**Lugar y fecha: Escuela de baile Mulato Cabaret abril 27 de 2024**
**Descripción:** El gestor se reunió con el director de la academia para soliacizar el nuevo programa de inciva sobre educacion ambiental comunitaria y enseñar en debido manejo de los residuos solios en la academia.
**Hora: 8:00 am**
**Responsable:** director academia



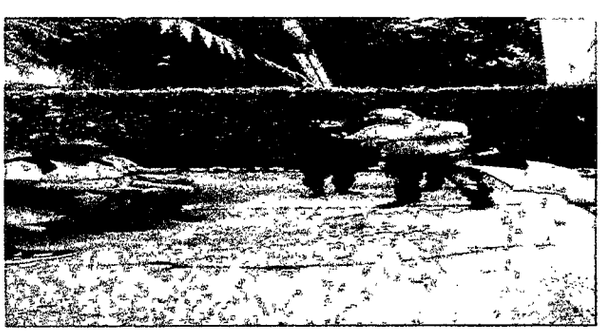


**Lugar y fecha: Ciclovía abril 21 de 2024**
**Descripción:** El gestor socializó con las personas asistentes a la ciclovía donde explicó sobre el programa de educación ambiental comunitaria y presentación de los gestores.
**Hora: 8:00 am a 8:30 am**
**Responsable: Enlace territorial Jorge Gutierrez**





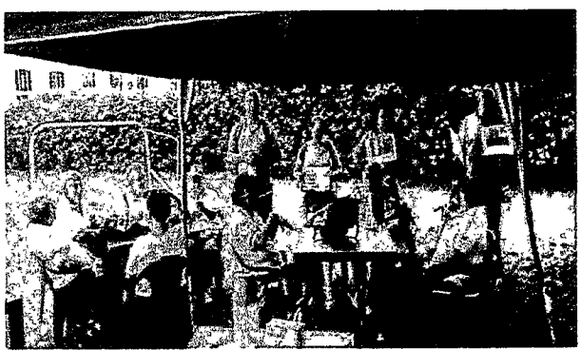
**Lugar y fecha: Grupo Adulto Mayor Brisas de los Álamos**
**Descripción:** El gestor socializó con el grupo de adulto mayor de Brisas de los Alamos **el nuevo** programa de inciva y habló sobre el código de colores.
**Hora: 7:30 am a 8:00 am**
**Responsable: Hugo Villarraga**





**Lugar y fecha: Polideportivo Brisas de los alamos – abril 21 de 2024**

**Descripción: por medio de una actividad de conocimiento el gestor compartió diferentes conceptos que hacen parte del cuidado del medio ambiente como reciclaje, separación de residuos, recolección, entre otros esto con el fin de concientizar a la comunidad**
**Hora: 8:00 am a 9:00 am**
**Responsable: Hugo Villarraga**






**Lugar y fecha: 26 de abril de 2024. Grupo tercera edad Brisas de los Álamos**
**Descripción: socializó por medio de una reunión la importancia de la recolección de residuos sólidos, la manera correcta de hacerlo y el buen manejo de los residuos antes de ser desechados para mirar si se les puede brindar otro uso o una segunda oportunidad y así mitigar la contaminación.**
**Hora: 9:00 a.m.**
**Responsable: JAC Brisas de los Alamos**

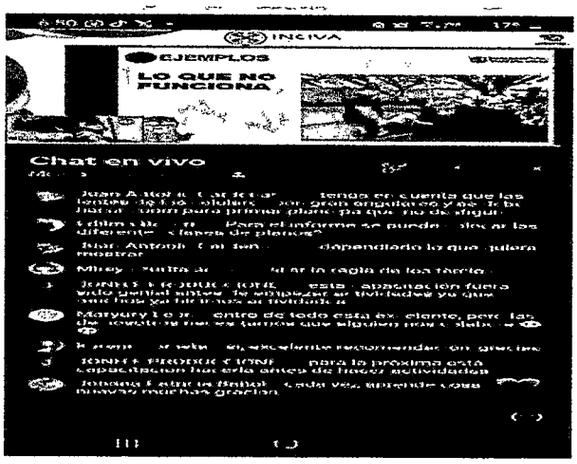
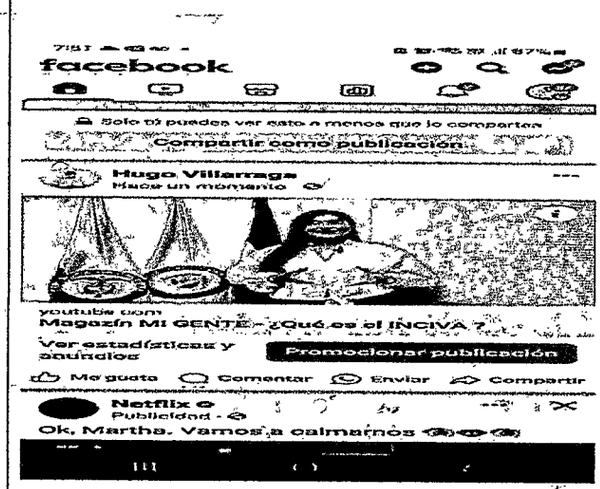
**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.



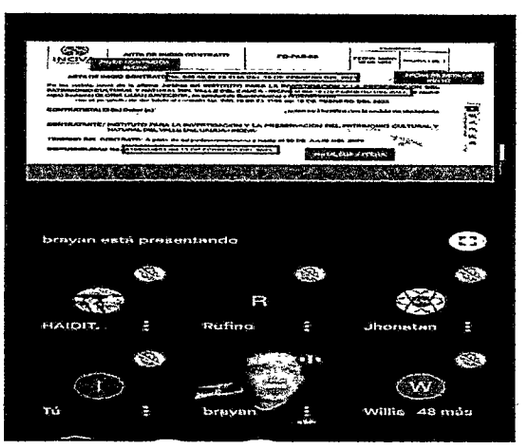
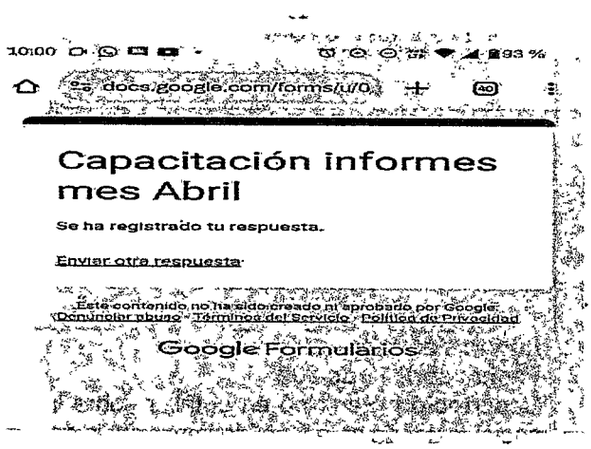


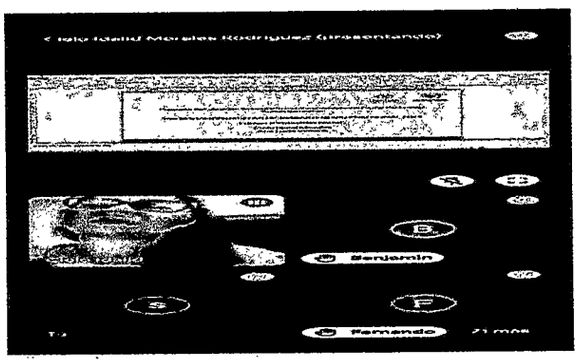
**Lugar y fecha:** Altos de menga Huerta abril30 de 2024
**Descripción:** Se realizó visita a la huerta de altos de menga donde se socializa el nuevo programa de inciva y se da capacitación sobre residuos compostables.
**Hora: 2:00 pm**
**Responsable:** Gestor Hugo Villarraga

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

| | |
|---|---|
|  |  |
| Fecha: ABRIL 25 DE 2024<br>Red social: FACEBOOK | Fecha: ABRIL 26 DE 2024<br>Red social: INSTAGRAM |

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

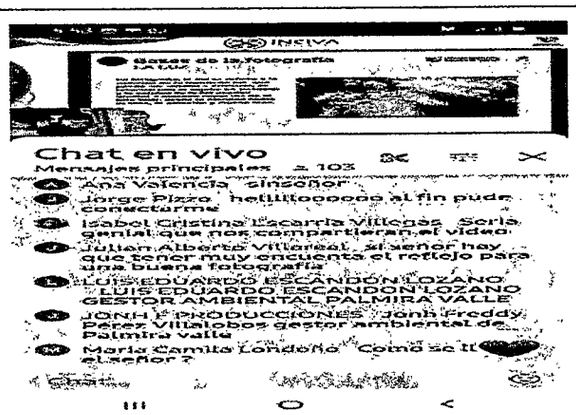
| | |
|---|---|
|  |  |
| **Lugar y fecha: Platoforma Meet - jueves 25 de abril 2024**<br>**Descripción: el gestor Administrativo Brayan Rodríguez realizó la capacitación de informes correspondiente al mes de abril 2024**<br>**Hora: 9:00 pm**<br>**Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ** | |







**Lugar: Unirse con Google Meet**
**Fecha: 22 de abril de 2024**
**Descripción**: Participó en la reunión realizada por la psicóloga Cielo Idalid Morales donde se trató el tema Plan de trabajo en equipo.
**Hora: 4:00 pm a 5:00 pm**
**Responsable: Psicóloga Cielo Adalid**







**Lugar: You tube**
**Fecha: abril 29 de 2024**
**Descripción**: Participó en el taller sobre la creación de contenidos fotográficos y audiovisuales en redes sociales donde se enseñó la importancia de la fotografía la cual es una manera de sentir y transmitir.
**Hora: 5:30 pm**
**Responsable: Juan Sebastián Núñez**

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de abril desde el 18 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | **$16.200.000** | **Cuota 1** | | | |
| ***Valor adiciones*** | **$0** | **Cuota 2** | | | |
| ***Valor total del contrato*** | **$16.200.000** | **Cuota 3** | | | |
| ***Valor pagado*** | **$0** | **Cuota 4** | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **1.800.000** | **Cuota 5** | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | **$1.800.000** | **Cuota 6** | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **14.400.000** | **Cuota 7** | | | |
| | | **Cuota 8** | | | |
| | | **Cuota 9** | | | |
| | | **Cuota xx** | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| **7. INFORME JURIDICO** |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |

| |
|---|
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | abril | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: _____ JORGE ALEXANDER GUTIERREZ / Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de abril de 2024

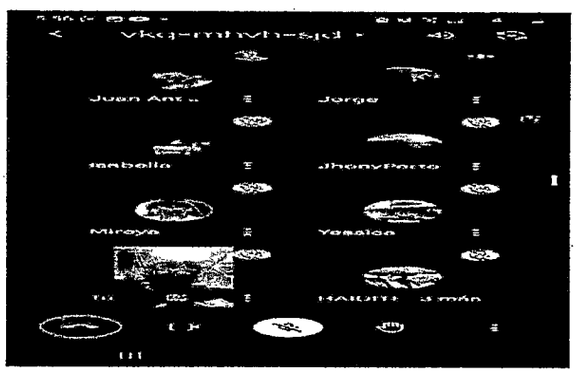
Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

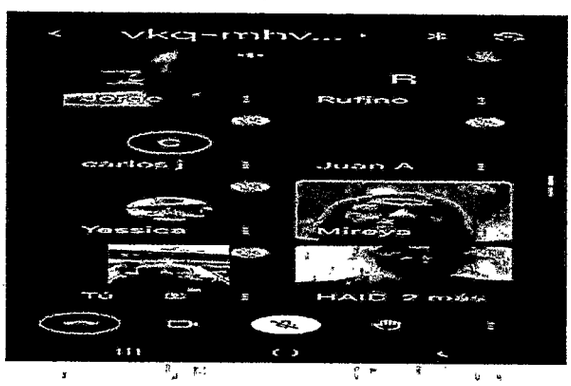
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.363**
Contratista: **HUGO VILLARRAGA CASTAÑEDA**
Periodo reportado: del 18 al 30 de abril de 2024.

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.363 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 18 al 30 de abril de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".




**Lugar y fecha: - Google meet 18 de abril de 2024**
**Descripción:** Participé en la reunín realizada por el enlace Territorial Jorge Gutiérrez, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el mes de abril de 2024, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
**Hora: 10:00 AM A 12:00 PM**
**Responsable: Enlace territorial Jorge Gutiérrez**

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar y fecha: Fundación Tejiendo esperanzas por Colombia abril 21 de 2024**
**Descripción:** Me reuní con el el presidente de la fundacion para soliacizar el nuevo programa de inciva sobre educacion ambiental comunitaria y enseñar en debido manejo de los residuos solios en la academia.
**Hora: 2:00 pm**
**Responsable:** Presidente Fundación

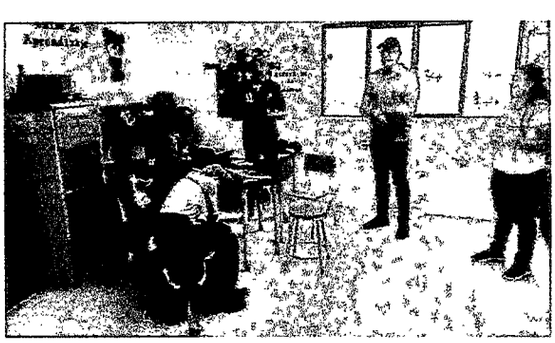




**Lugar y fecha:** Biblioteca del estadio pascual guerrero abril 22 de 2024
**Descripción:** Me reuní con el enlace territorial Jorge Gutierrez para tratar temas relacionados con todas las actividades del programa 2024.
**Hora:** 10:00 am a 12:00 pm
**Responsable: Enlace territorial Jorge Gutierrez**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha: I.E INMACULADA BATACLAN 23 de abril de 2024-**
**Descripción:** socialicé con los estudiantes la importancia del reciclaje y los colores designados para el depósito de los residuos. Explicó como con el reciclaje se hace disminución de la contaminación y aprovechamiento de los residuos para la creación de nuevas materias primas.
**Hora: 9:30 a.m.**

**Responsable: Lucia Ortiz**





**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 23 de 2024**
**Descripción:** Socialicé con los estudiantes de primaria la importancia de separar los residuos sólidos y presento el nuevo programa de inciva.
**Hora: 10:30 am**
**Responsable: Lucia Ortiz**





**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 24 de 2024**
**Descripción:** compartí con los estudiantes de 5 lo importante de reciclar los residuos en los diferentes recipientes según su color, explicó que es Inciva y lo importante que es la labor de los gestores.
**Hora: 8:30 am**
**Responsable: Profesora del grado quinto**





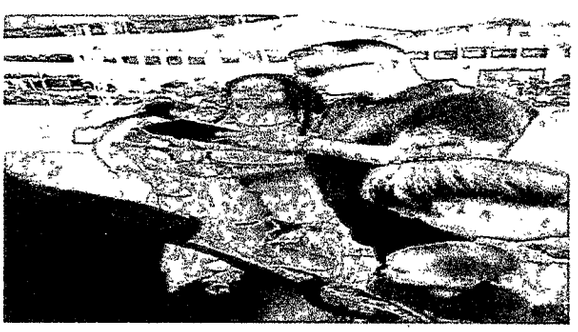
**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 24 de 2024**
**Descripción:** por medio de una actividad de conocimiento compartí diferentes conceptos que hacen parte del cuidado del medio ambiente como reciclaje, separación de residuos, recolección, entre otros esto con el fin de concientizar a la comunidad.
**Hora: 9:00 am**
**Responsable: Lucia Ortiz**





**Lugar y fecha: IE Inmaculada Bataclan abril 24 de 2024**
**Descripción:** Socialicé con a los estudiantes la importancia del reciclaje y los colores designados para el depósito de los residuos. Explicó como con el reciclaje se hace disminución de la contaminación y aprovechamiento de los residuos para la creación de nuevas materias primas.
**Hora: 9:30 am**
**Responsable: Lucia Ortiz**





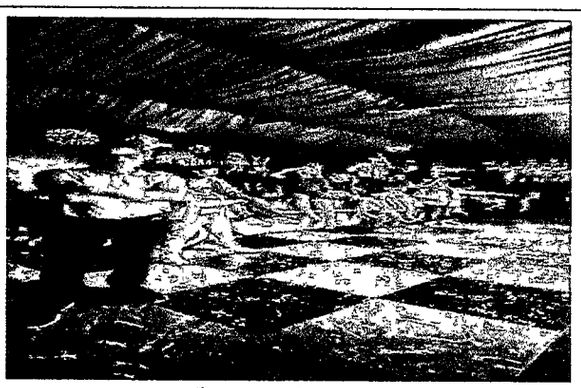
**Lugar y fecha: Ciudadela de la alegría – abril 28 de 2024**
**Descripción:** socialicé a los asistentes la importancia de la recolección de residuos sólidos, la manera correcta de hacerlo y el buen manejo de los residuos antes de ser desechados para mirar si se les puede brindar otro uso o una segunda oportunidad y así mitigar la contaminación.
**Hora: 2:00 pm**
**Responsable: Entidades Invitadas - Inciva**





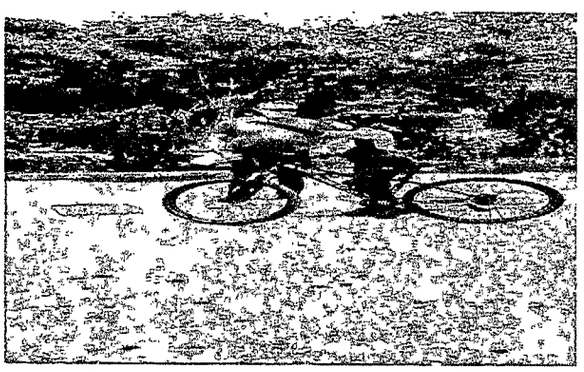

**Lugar y fecha: Ciudadela de la alegría**
**Descripción**: socialicé con los asistentes a la ciudadela donde explicó todo lo relacionado con reciclar y lo importante que es para el planeta,
**Hora: 3:00 pm**
**Responsable: Entidades Invitadas - Inciva**



**Lugar y fecha: Escuela de baile Mulato Cabaret abril 27 de 2024**
**Descripción:** Me reuní con el director de la academia para soliacizar el nuevo programa de inciva sobre educacion ambiental comunitaria y enseñar en debido manejo de los residuos solios en la academia.
**Hora: 8:00 am**
**Responsable:** director academia



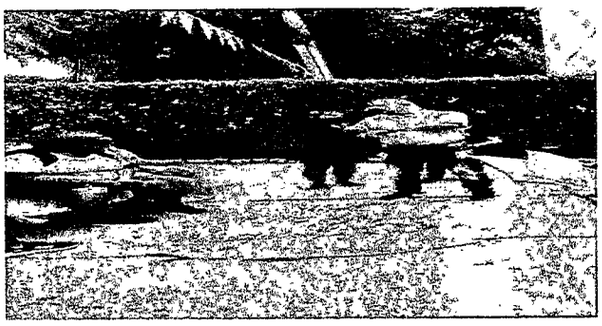


**Lugar y fecha: Ciclovía abril 21 de 2024**
**Descripción:** socialicé con las personas asistentes a la ciclovía donde explicó sobre el programa de educación ambiental comunitaria y presentación de los gestores.
**Hora: 8:00 am a 8:30 am**
**Responsable: Enlace territorial Jorge Gutierrez**





**Lugar y fecha: Grupo Adulto Mayor Brisas de los Álamos**
**Descripción:** socialicé con el grupo de adulto mayor de Brisas de los Alamos **el nuevo** programa de inciva y habló sobre el código de colores.
**Hora: 7:30 am a 8:00 am**
**Responsable: Hugo Villarraga**





**Lugar y fecha: Polideportivo Brisas de los alamos – abril 21 de 2024**
**Descripción:** por medio de una actividad de conocimiento compartí diferentes conceptos que hacen parte del cuidado del medio ambiente como reciclaje, separación de residuos, recolección, entre otros esto con el fin de concientizar a la comunidad.
**Hora: 8:00 am a 9:00 am**
**Responsable: Hugo Villarraga**

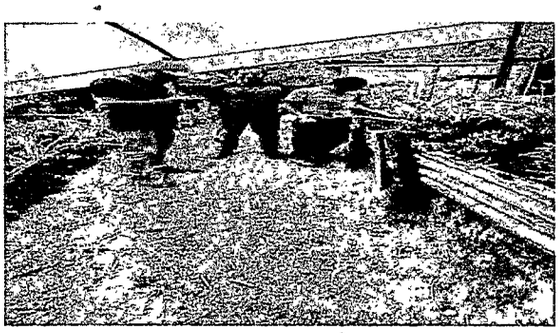





**Lugar y fecha: 26 de abril de 2024. Grupo tercera edad Brisas de los Álamos**
**Descripción:** socialicé por medio de una reunión la importancia de la recolección de residuos sólidos, la manera correcta de hacerlo y el buen manejo de los residuos antes de ser desechados para mirar si se les puede brindar otro uso o una segunda oportunidad y así mitigar la contaminación.
**Hora: 9:00 a.m.**
**Responsable: JAC Brisas de los Alamos**

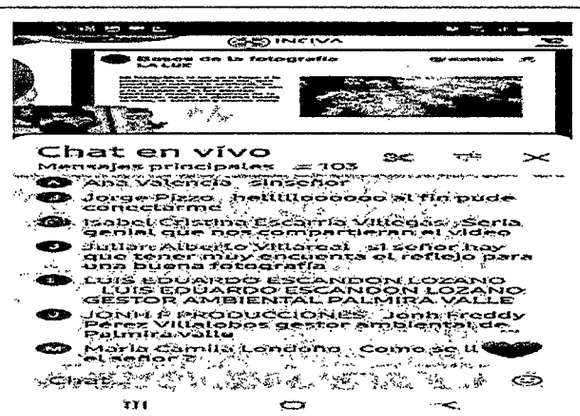
**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





**Lugar y fecha:** Altos de menga Huerta abril30 de 2024
**Descripción:** realicé visita a la huerta de altos de menga donde se socializa el nuevo programa de inciva y se da capacitación sobre residuos compostables.
**Hora: 2:00 pm**
**Responsable:** Gestor Hugo Villarraga

**Lugar: Unirse con Google Meet**
**Fecha: 22 de abril de 2024**
**Descripción**: Participé en la reunión realizada por la psicóloga Cielo Idalid Morales donde se trató el tema Plan de trabajo en equipo.
**Hora: 4:00 pm a 5:00 pm**
**Responsable: Psicóloga Cielo Adalid**







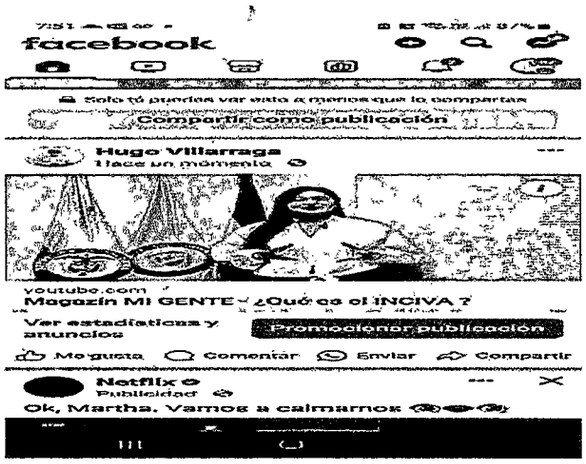
**Lugar: You tube**
**Fecha: abril 29 de 2024**
**Descripción**: Participé en el taller sobre la creación de contenidos fotográficos y audiovisuales en redes sociales donde se enseñó la importancia de la fotografía la cual es una manera de sentir y transmitir.
**Hora: 5:30 pm**
**Responsable: Juan Sebastián Núñez**

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

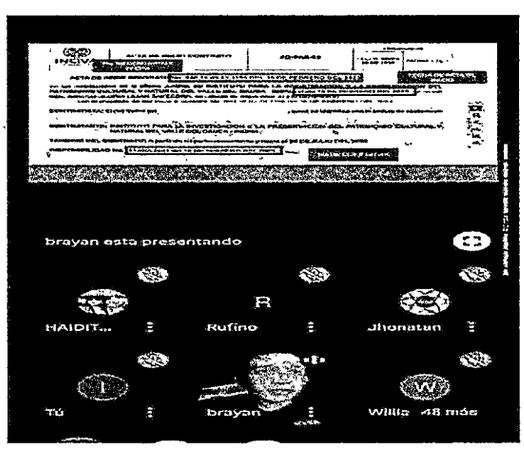
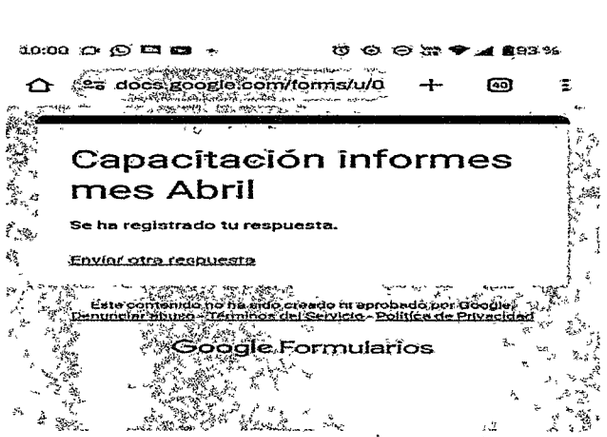
Atentamente,

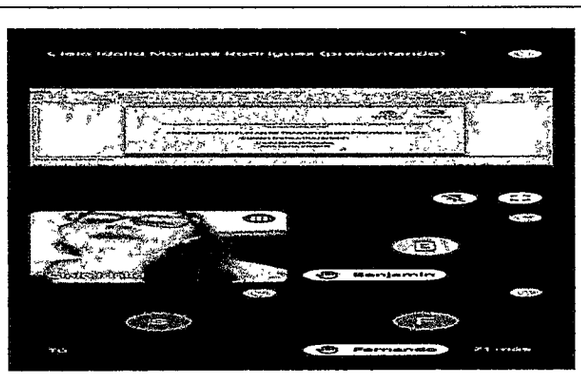
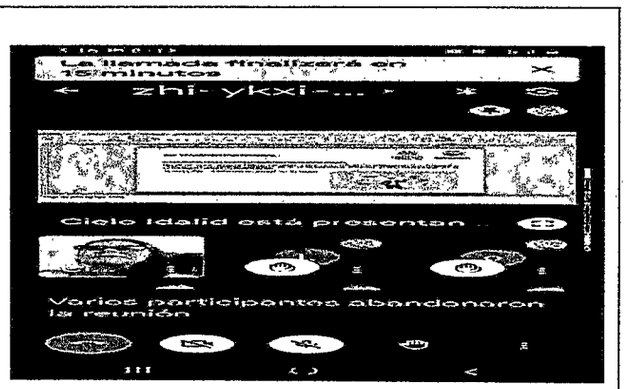
**HUGO VILLARRAGA CASTAÑEDA**
**CC. 14,620.773 de CALI.**

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

| | |
|---|---|
|  |  |
| Fecha: ABRIL 25 DE 2024<br>Red social: FACEBOOK | Fecha: ABRIL 26 DE 2024<br>Red social: INSTAGRAM |

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Lugar y fecha: Plataforma Meet - jueves 25 de abril 2024**<br>**Descripción: el gestor Administrativo Brayan Rodríguez realicé la capacitación de informes correspondiente al mes de abril 2024**<br>**Hora: 9:00 pm**<br>**Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ** | |

| | |
|---|---|
|  |  |

EPS Pension

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: HUGO VILLARRAGA CASTAÑEDA** | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X** | **OTRO:** | **NÚMERO: No DE CÉDULA: 14.620.773** | | |
| **COBRO** | | **INICIAL: X** | **MENSUAL:** | **FINAL:** | **MES: ABRIL** |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | | **CALI** | | | |
| **CONTRATO** | | **No Y FECHA: 040.10.05.24.363 de 12 de abril de 2024** | | | |
| **CDP** | | **No Y FECHA: 8100004805 del 10 de abril de 2024.** | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | **No Y FECHA: 9100023505 del 18 de abril de 2024.** | | | |

| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** | **FIRMA:** | **FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa** | **FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa** |
|---|---|---|---|
| Brayan Rodriguez | Brayan | | |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 21..49340 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| Mg Sofia Arboleda<br>**NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 08/05/24 |

| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | **SI** | **FECHA: dd/mm/aa** | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Stephany Sanchez<br>**NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 15/05/2024 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 1** |
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Fecha documento: 30 de ABRIL DE 2024 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **HUGO VILLARRAGA CASTAÑEDA** | |
| Cedula beneficiario: 14.620.773 | |
| Dirección Beneficiario: Cra 10 # 51 -27 | |
| Ciudad: **CALI** | |
| Teléfono beneficiario: 3006437905 | |
| Correo Electrónico beneficiario: hugovillarraga@hotmail.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: 9100023505 **del 18 de abril de 2024.**<br>No. y fecha de CDP: 8100004805 **del 10 de abril de 2024.**<br>Valor Contrato: $ **16.200.000**<br>Valor Contrato: $ **DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS** MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: **ABRIL** del Contrato No. 040.10.05.24.363 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **300-215147-57** Banco: Bancolombia<br><br>Valor $: **1.800.000** | |
| Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] | |

14,620.773 DE CALI
Firma y cedula del Contratista