PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de octubre de 2024

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5773929**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5773929 del año 2024.

JONN WILLIAM CARDENAS RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.889.706** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 en el mes de octubre de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($47.334.777).** Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un pago correspondiente a días del enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE **($ 1.339.574)** b) Ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE **($ 4. 463.669),** respectivamente comprendidos de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre. c). Otro pago correspondiente al mes de Junio por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE **($ 4.316.931).** d). Otro pago correspondiente a días al mes de Julio por un valor de TRES

MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE **($ 3.422.304)**, e). Ultimo pago de mes de diciembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS M/CTE **($ 2.546.611).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro **No. 410203091** de **BANCO PICHINCHA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 22 de Enero de 2024 hasta el 17 de Diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL.

Obligaciones Específicas: CLÁUSULA CUARTA.- El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	**TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL. FICHA NI 48-3078873 COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO. R1, R2 Y R3. TECNÓLOGO EN PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL FICHA PCI # 5-2929595. COMPETENCIA: PLANEAR LA OPERACIÓN DE IMPO Y EXPO. R1. TECNÓLOGO EN PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL FICHA PCI # 6-2929597. COMPETENCIA: PLANEAR LA OPERACIÓN DE IMPO Y EXPO. R1.**	Reporte mensual de Sofía Plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la	Información	Creación del Rol

	asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	entregadas, asociación de rutas de aprendizaje	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados.	Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación		
5	De formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	El instructor está certificado. "Orientar formación a distancia e-learning de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y orientar la formación presencial.	Piso 10, fotocopia de la cedula de ciudadanía
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentar informe de ejecución oportunamente	Informe mensual contractual, mes octubre de 2024
8	Atender los requerimientos del Supervisor".	Cumplimiento del objeto del contrato a cabalidad	Firma de la cuenta de cobro por parte del supervisor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7939218526** de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por operador **SOI** correspondiente al mes de septiembre del año **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Jonn William Cárdenas Rodríguez
Contratista
C.C. No. 79.889.706

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
CC. 32.682.346
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5773929 del año 2024**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ
C.C.: 79.889.706

MES: OCTUBRE DE 2024
TEL: 3005174517
NEGOCIACION INTERNACIONAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 8-31	Hasta 8-31	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
1	NI 48 -3078873	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. (TERMINAR R1 "RECOPILAR LA INFORMACIÓN" , R2 "REALIZAR LA SEGMENTACIÓN", R3 "SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE SEGMENTACIÓN".	8:00 a.m.	12:00 p.m.	01/10/24	31/10/24	88	X	X	X	X	X				43 AV		
2	PCI 5-2929595	Planear la operación de importación y exportación (R1 "SELECCIONAR PROVEEDORES Y CLIENTES"	2:00 p.m.	4:00 p.m.	01/10/24	31/10/24	44	X	X	X	X	X				43 AV		
3	PCI 6-2929597	Planear la operación de importación y exportación (R1 "SELECCIONAR PROVEEDORES Y CLIENTES"	4:00 p.m.	6:00 p.m.	01/10/24	31/10/24	44	X	X	X	X	X				43 AV		
							TOTAL	**176**										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ
C.C.: 79.889.706

MES: OCTUBRE DE 2024
TEL: 3005174517
NEGOCIACION INTERNACIONAL

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación