1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 4
Fecha informe:	Día: 30	Mes: **JULIO**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.367**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** **RPC 9100023427 del 15 de ABRIL de 2024**

Nombre Contratista: **JACKELINE VALENCIA GOMEZ**	Documento de identificación No.: **1.112.462.155**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **15/04/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **15 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2024**

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**44.44 %**

2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	44.44 %
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	44.44 %
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	44.44 %
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	44.44 %
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	44.44 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Bello Horizonte / 02-07-2024
Descripción: El gestor participó en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes correspondiente a julio.
Hora: 9:00 am
Responsable: Valentina Henao

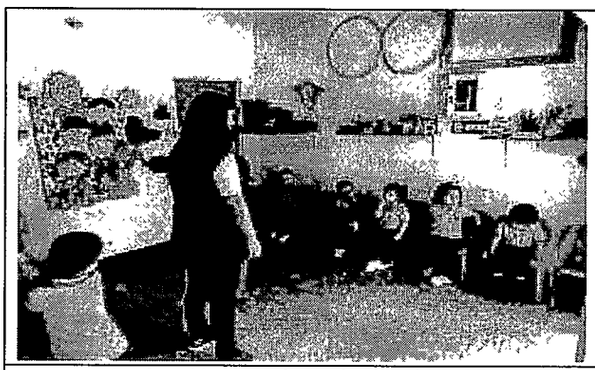
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





Lugar y fecha: Barrio la Pradera / 02-07-2024
Descripción: El gestor articuló con Tatiana Vásquez Gestora Social del municipio de Jamundí con el objetivo de programar actividades y acciones ambientales en el mes de Julio.
Hora: 2:00 pm
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".




Lugar y fecha: Hogar mis amiguitos/ 03-05-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños de la primera infancia sobre que es un residuo sólido y los diferentes tipos de solidos en los que se pueden clasificar: orgánicos, reciclables y no reciclables.
Hora: 9:30 am a 10:00 am
Responsable: Francia Helena H




Lugar y fecha: Hogar comunitario Ardillitas / 03-07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños del hogar Ardillitas mediante un proceso dinámico y participativo sobre la clasificación de los residuos sólidos.
Hora: 10:00 am a 10:30 am
Responsable: Ana Ilia Prado




Lugar y fecha: Hogar comunitario / 04-07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños del hogar comunitario por medio de dinámicas sobre la importancia de la separación, el reciclaje de residuos sólidos y practicas sostenibles.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Ana Ilia Prado



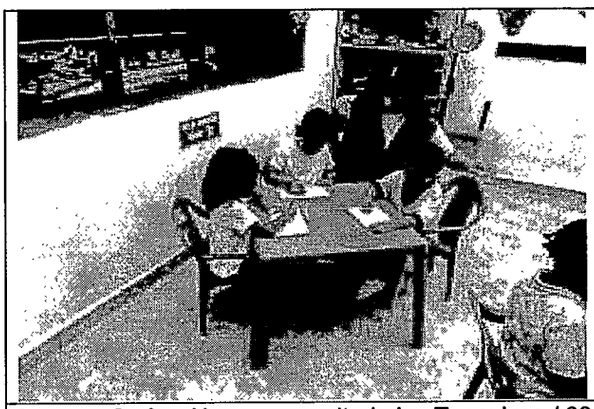
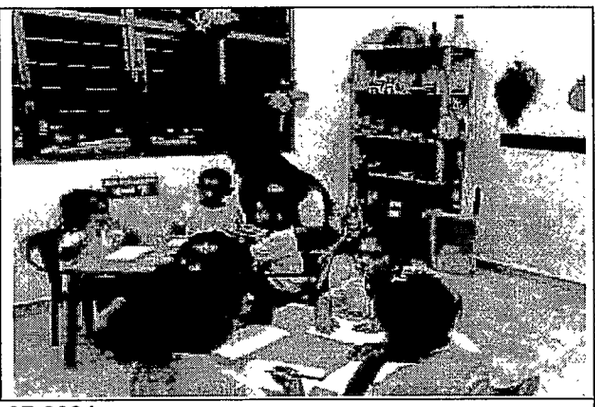

Lugar y fecha: Hogar comunitario Abejitas / 04-07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños del hogar comunitario Abejitas sobre como aumentar significativamente el porcentaje de residuos reciclados en la comunidad.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Ana Cristina Padilla



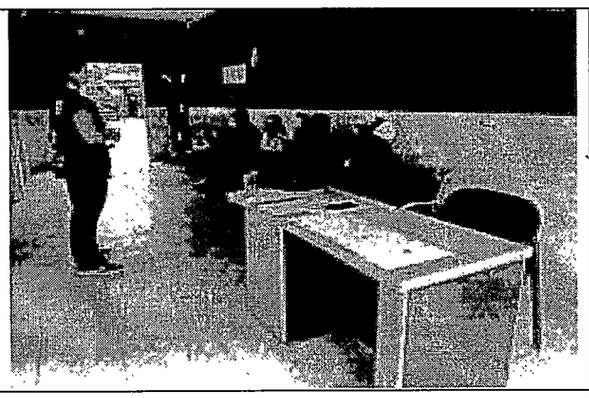

Lugar y fecha: Hogar comunitario caritas felices/ 05 -07-2024
Descripción: El gestor socializó a los niños del hogar comunitario caritas felices sobre sobre la importancia de evitar la acumulación de residuos y el impacto de los mismos en la salud.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Miriam Campo



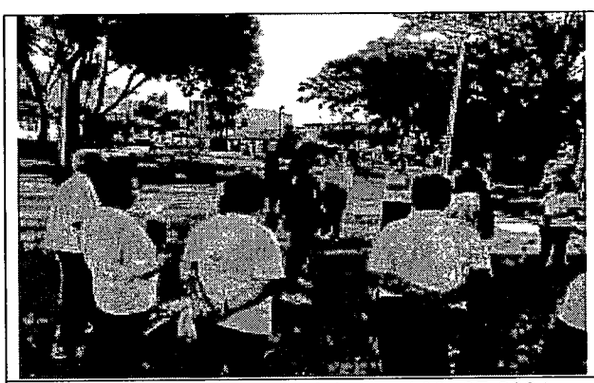

Lugar y fecha: Hogar comunitario caritas felices / 05-07-2024
Descripción: El gestor sensibilizó a los niños del hogar comunitario caritas felices sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia sobre la importancia del manejo adecuado de residuos mediante actividades creativas y participativas.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Miriam Campo

Lugar y fecha: Hogar comunitario los Topoyiyos / 08 -07-2024
Descripción: El gestor sensibilizó a los niños del hogar comunitario Topoyiyos sobre el uso sostenible y generación de residuos sólidos con el fin de crear una cultura donde la sostenibilidad y la protección del medio ambiente sean valores fundamentales en la vida diaria de la familia.
Hora: 9:00am a 9:30 am
Responsable: Ana Milena Barrera

Lugar y fecha: Cooperativa transur / 08 -07-2024
Descripción: El gestor socializó y sensibilizó a los conductores de la Cooperativa Trans Unidos sobre cómo se puede disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante la reducción de residuos y el fomento de prácticas sostenibles.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Cooperativa Trans Unidos



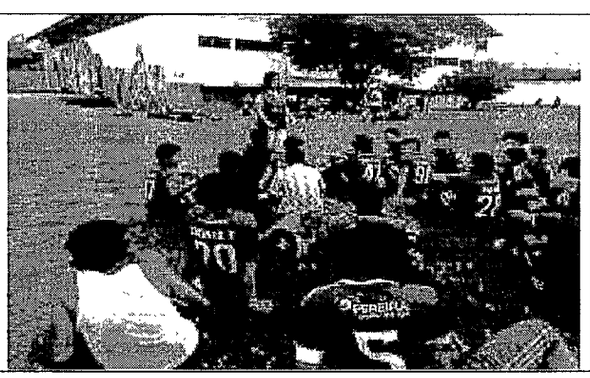

Lugar y fecha: Coliseo Belalcazar / 09 -07-2024
Descripción: El gestor socializó a el grupo adulto mayor Años Maravillosos sobre cómo se puede reducir la mala gestión de residuos sólidos mediante las prácticas de manejo adecuadas.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Grupo Adulto mayor Años Maravillosos



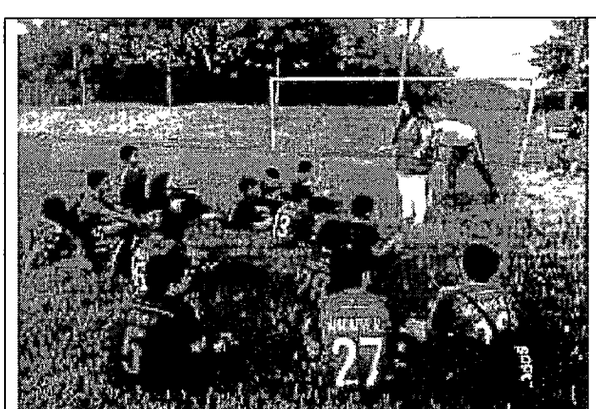


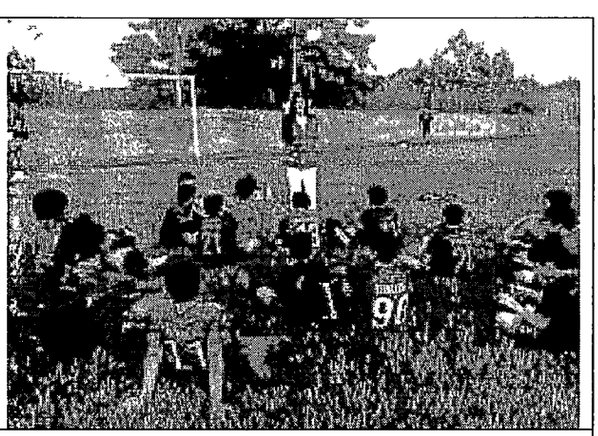
Lugar y fecha: Coliseo Alfaguara / 10 -07-2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo futbol grupo femenino sobre como implementar habilidades necesarias para manejar residuos sólidos y sostenibles en sus hogares con el fin de proteger el medio ambiente.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones O. División femenino





Lugar y fecha: Coliseo Alfaguara / 10 -07-2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad.
Hora: 4:30pm a 5:00 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones Olímpicos





Lugar y fecha: Cancha Acacias / 11 -07-2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje en los depósitos por colores, transformación y reducción de residuos.
Hora: 5:00pm a 5:40pm
Responsable: Equipo de futbol Inter Acacias.

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





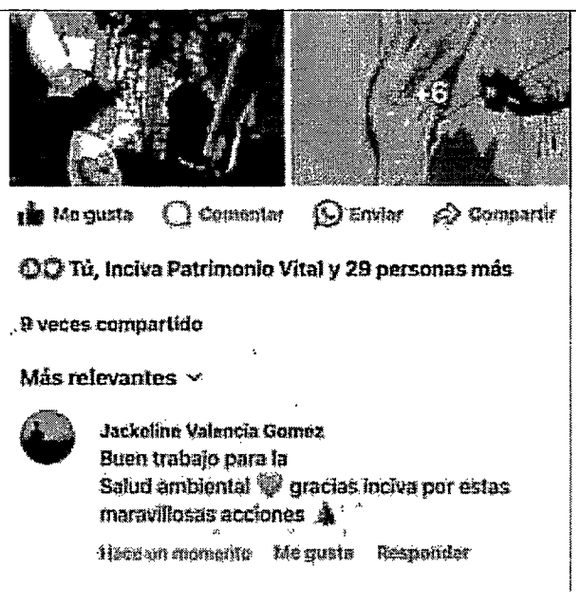
Lugar y fecha: Riberas / 01-07-2024
Descripción: El gestor apoyó procesos comunitarios con el objetivo de promover la importancia y valorización de la flora y fauna del barrio Riberas del Rosario, mediante un recorrido de avistamiento de aves.
Hora: 7:00 am
Responsable: Marilyn Acero

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: El gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

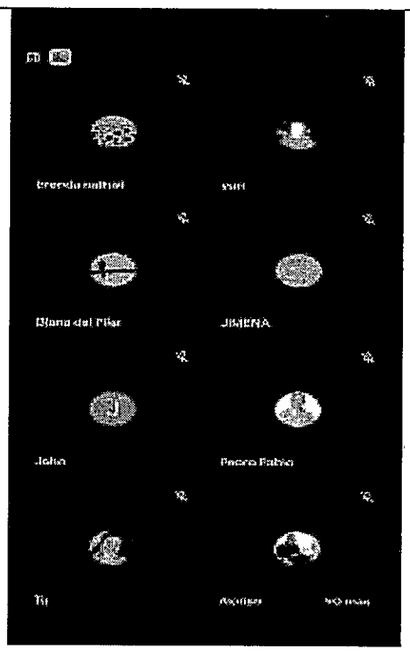


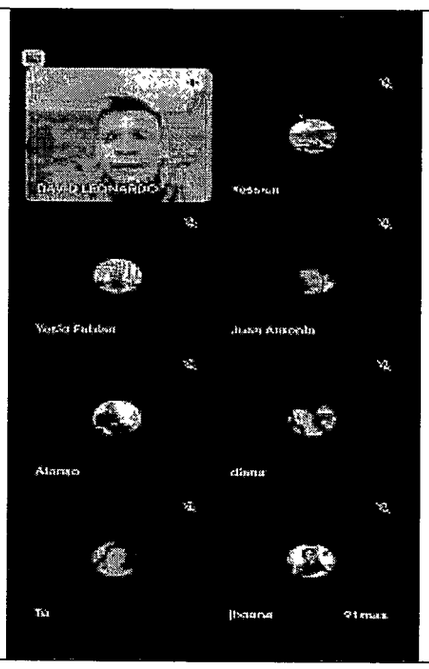
Fecha: 17/07/2024
Red social: Instagram



Fecha: 17/07/2024
Red social: Facebook

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



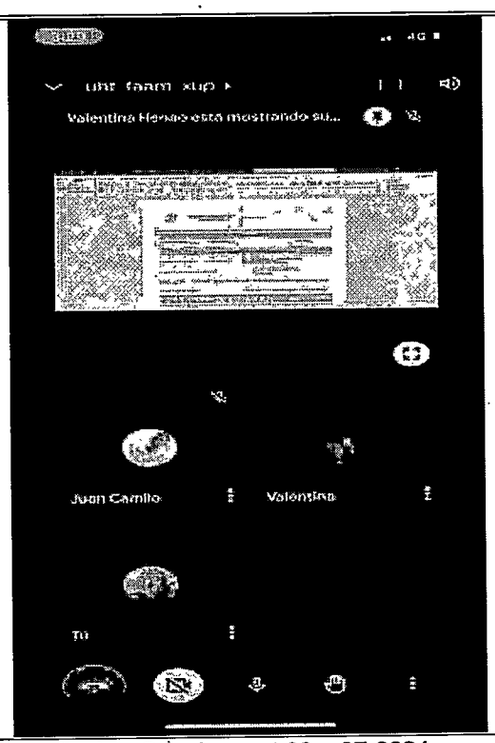


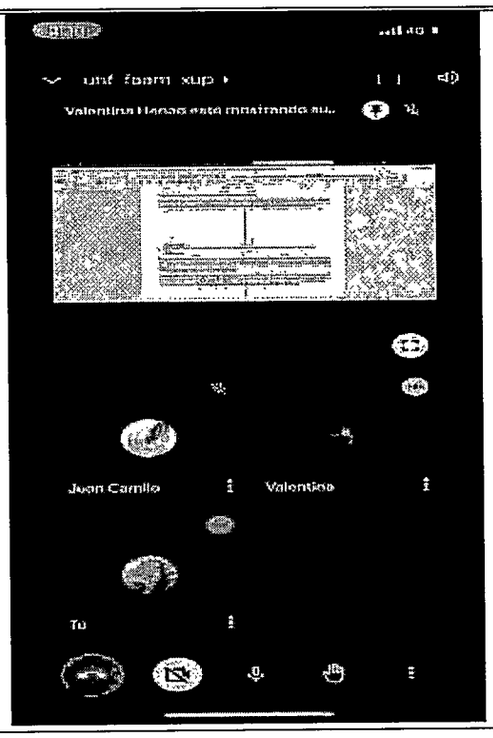
Lugar y fecha: Google meet 04 – 07-2024
Descripción: El gestor participó de la capacitación virtual sobre la ficha metodológica ambiental 03 consumo responsable y reducción de residuos sólidos correspondiente al mes de julio.
Hora: 6:00 pm
Responsable: David Leonardo





Lugar y fecha: Biblioteca Recreación y deporte Cali 11 – 07-2024
Descripción: El gestor participó del taller psicosocial Dimensión social, Habilidades sociales, donde se abordó temas como la comunicación asertiva y capacidad de escucha.
Hora: 10:00 am
Responsable: Cielo Idalid Morales





Lugar y fecha: Google meet 20 – 07-2024
Descripción: El gestor participó de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de julio.
Hora: 3:00 pm
Responsable: Valentina Henao

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JULIO** desde el 1 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9467729678 Operador: Aportes en linea Fecha de Pago(dd/mm/aa): 24/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2024

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 16.200.000 =	Cuota 1	30-04-2024	$ 1.800.000 =	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	30-05-2024	$ 1.800.000 =	PAGADO
Valor total del contrato	$ 16.200.000 =	Cuota 3	30-06-2024	$ 1.800.000 =	PAGADO
Valor pagado	$ 5.400.000 =	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000 =	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 7.200.000 =	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 9.000.000 =	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	JULIO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Valentina Henao

Apoyo a la Supervisión: _____ Valentina Henao Galindo / Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de **JULIO** de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.367**
Contratista: **JACKELINE VALENCIA GOMEZ**
Periodo reportado: **Del 01 de Julio al 30 de Julio de 2024.**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.367** DEL12 DE **ABRIL** DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **01 de Julio** al 30 de **Julio** de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

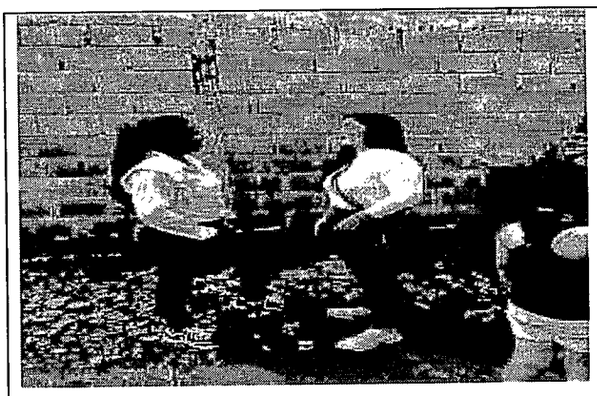
Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Bello Horizonte / 02-07-2024
Descripción: Participé en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes correspondiente a julio.
Hora: 9:00 am
Responsable: Valentina Henao

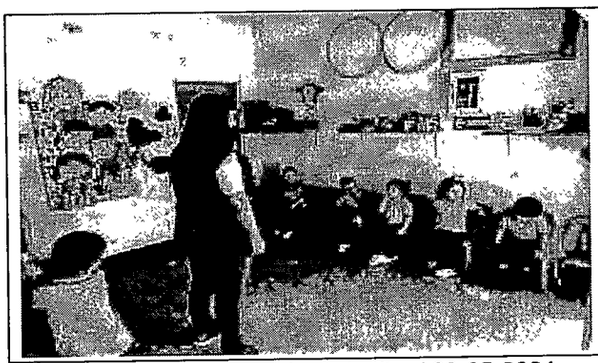
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





Lugar y fecha: Barrio la Pradera / 02-07-2024
Descripción: Articulé con Tatiana Vásquez Gestora Social del municipio de Jamundí con el objetivo de programar actividades y acciones ambientales en el mes de Julio.
Hora: 2:00 pm
Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social

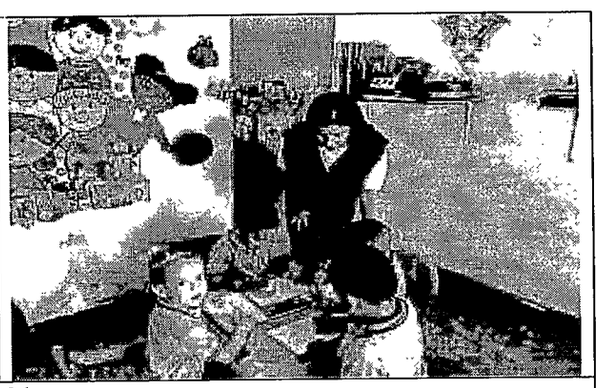
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Hogar mis amiguitos/ 03-05-2024
Descripción: Socialicé a los niños de la primera infancia sobre que es un residuo sólido y los diferentes tipos de solidos en los que se pueden clasificar: orgánicos, reciclables y no reciclables.
Hora: 9:30 am a 10:00 am
Responsable: Francia Helena H





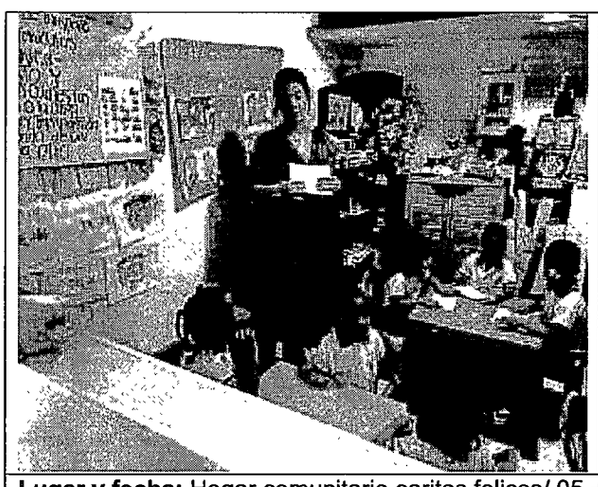
Lugar y fecha: Hogar comunitario Ardillitas / 03-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños del hogar Ardillitas mediante un proceso dinámico y participativo sobre la clasificación de los residuos sólidos.
Hora: 10:00 am a 10:30 am
Responsable: Ana Ilia Prado




Lugar y fecha: Hogar comunitario / 04-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños del hogar comunitario por medio de dinámicas sobre la importancia de la separación, el reciclaje de residuos sólidos y practicas sostenibles.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Ana Ilia Prado



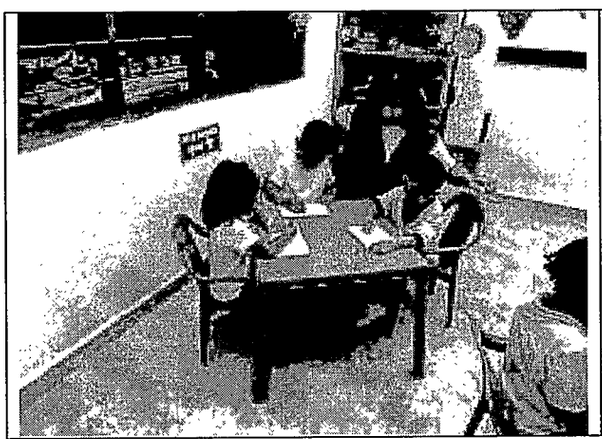
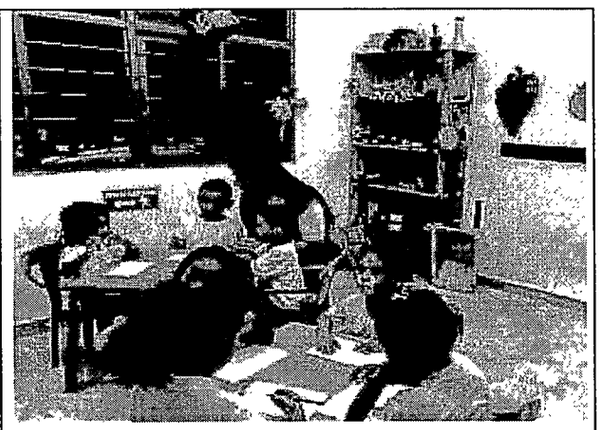

Lugar y fecha: Hogar comunitario Abejitas / 04-07-2024
Descripción: Socialicé a los niños del hogar comunitario Abejitas sobre como aumentar significativamente el porcentaje de residuos reciclados en la comunidad.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Ana Cristina Padilla



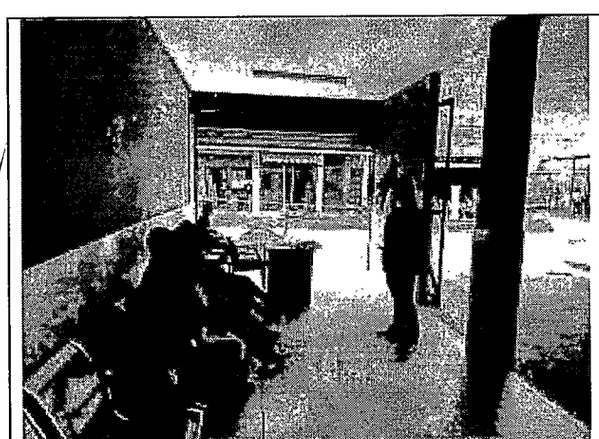
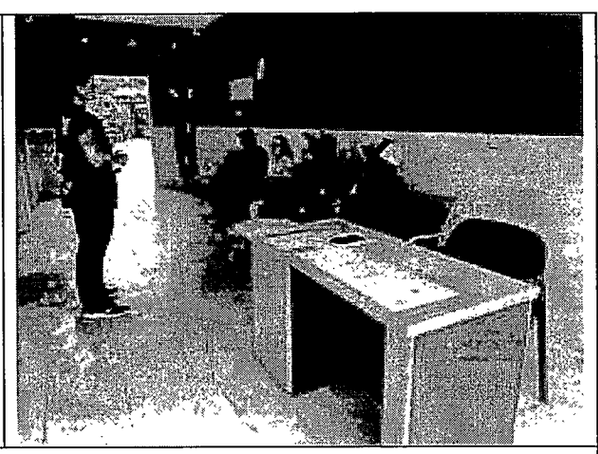

Lugar y fecha: Hogar comunitario caritas felices/ 05 -07-2024
Descripción: Socialicé a los niños del hogar comunitario caritas felices sobre sobre la importancia de evitar la acumulación de residuos y el impacto de los mismos en la salud.
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Miriam Campo



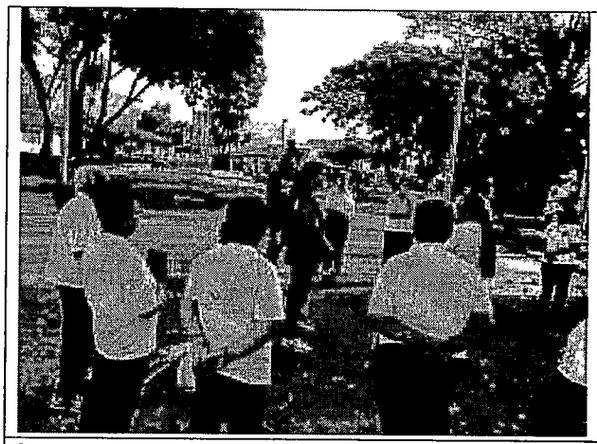

Lugar y fecha: Hogar comunitario caritas felices / 05-07-2024
Descripción: Sensibilicé a los niños del hogar comunitario caritas felices sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia sobre la importancia del manejo adecuado de residuos mediante actividades creativas y participativas.
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: Miriam Campo

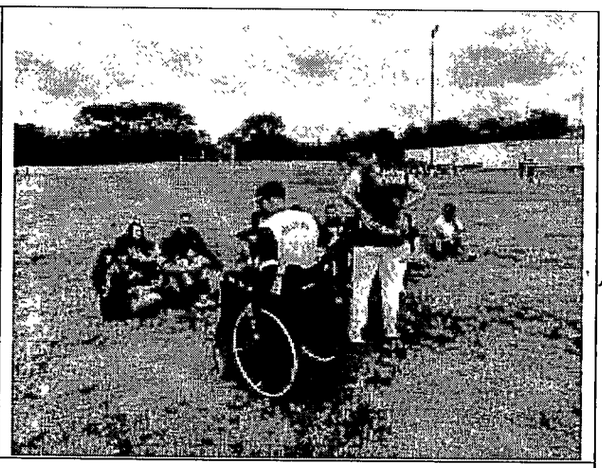
Lugar y fecha: Hogar comunitario los Topoyiyos / 08 -07-2024
Descripción: Sensibilicé a los niños del hogar comunitario Topoyiyos sobre el uso sostenible y generación de residuos sólidos con el fin de crear una cultura donde la sostenibilidad y la protección del medio ambiente sean valores fundamentales en la vida diaria de la familia.
Hora: 9:00am a 9:30 am
Responsable: Ana Milena Barrera

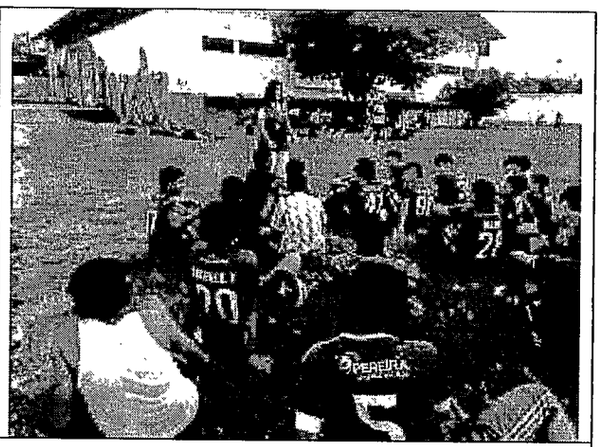
Lugar y fecha: Cooperativa transur / 08 -07-2024
Descripción: Socialicé y ensibilicé a los conductores de la Cooperativa Trans Unidos sobre cómo se puede disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante la reducción de residuos y el fomento de prácticas sostenibles.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Cooperativa Trans Unidos



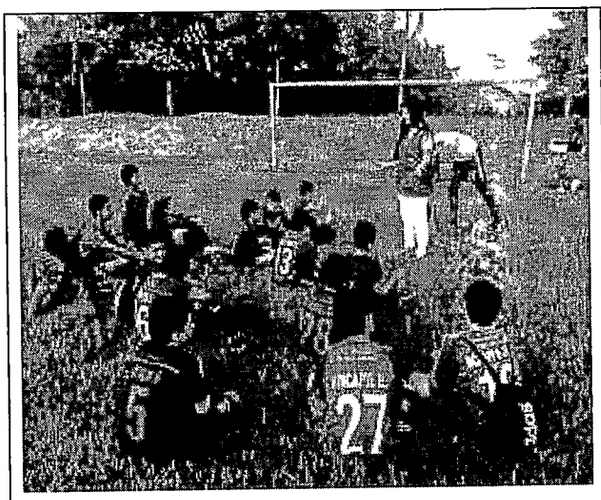
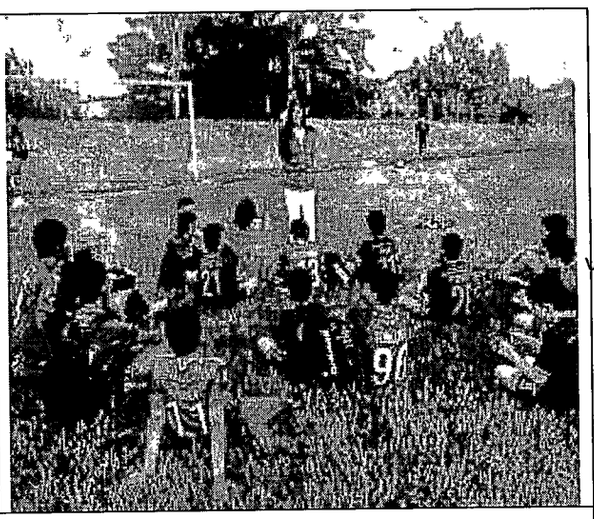

Lugar y fecha: Coliseo Belalcazar / 09 -07-2024
Descripción: Socialicé a el grupo adulto mayor Años Maravillosos sobre cómo se puede reducir la mala gestión de residuos sólidos mediante las prácticas de manejo adecuadas.
Hora: 3:00pm a 3:30 pm
Responsable: Grupo Adulto mayor Años Maravillosos

Lugar y fecha: Coliseo Alfaguara / 10 -07-2024
Descripción: Socialicé el equipo futbol grupo femenino sobre como implementar habilidades necesarias para manejar residuos sólidos y sostenibles en sus hogares con el fin de proteger el medio ambiente.
Hora: 3:40pm a 4:10 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones O. División femenino

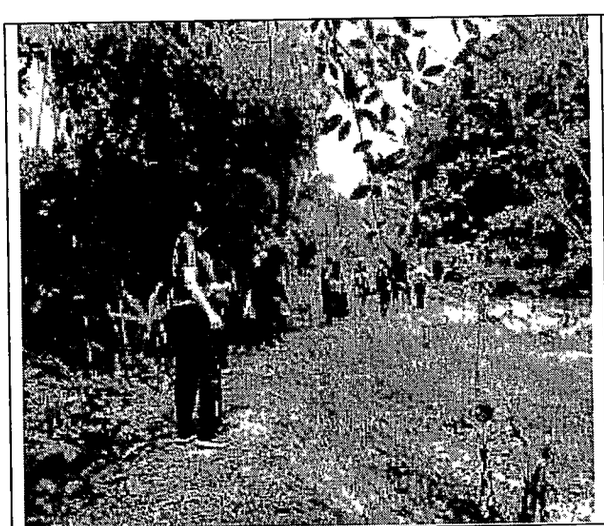



Lugar y fecha: Coliseo Alfaguara / 10 -07-2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad.
Hora: 4:30pm a 5:00 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones Olímpicos

Lugar y fecha: Cancha Acacias / 11 -07-2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje en los depósitos por colores, transformación y reducción de residuos.
Hora: 5:00pm a 5:40pm
Responsable: Equipo de futbol Inter Acacias.

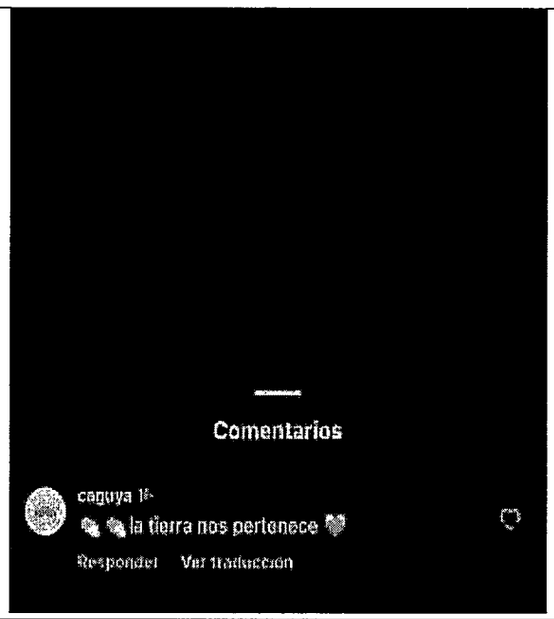
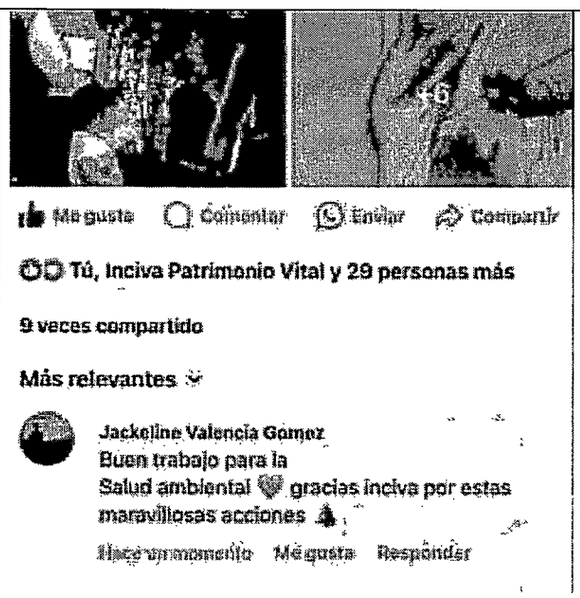
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.



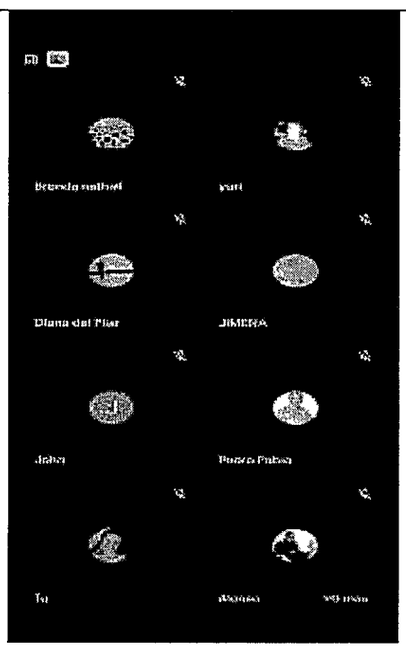
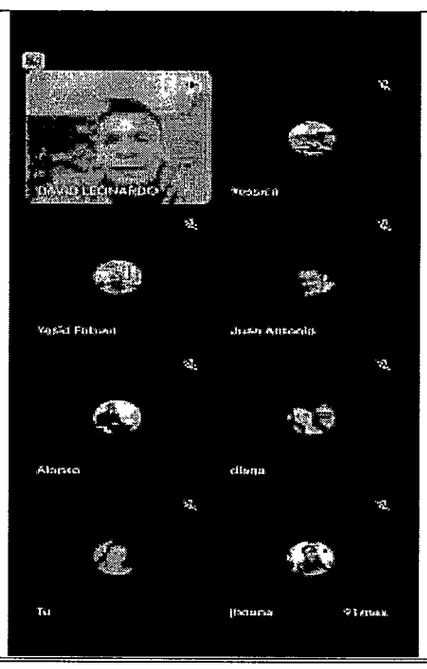

Lugar y fecha: Riberas / 01-07-2024
Descripción: Apoyé los procesos comunitarios con el objetivo de promover la importancia y valorización de la flora y fauna del barrio Riberas del Rosario, mediante un recorrido de avistamiento de aves.
Hora: 7:00 am
Responsable: Marilyn Acero

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

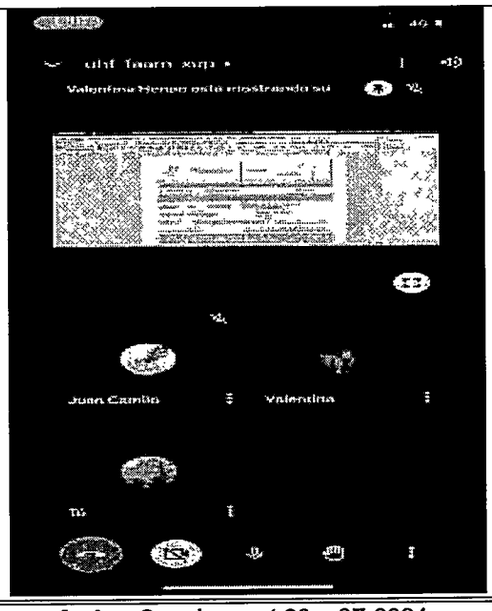
	
Fecha: 17/07/2024 **Red social:** Instagram	**Fecha:** 17/07/2024 **Red social:** Facebook

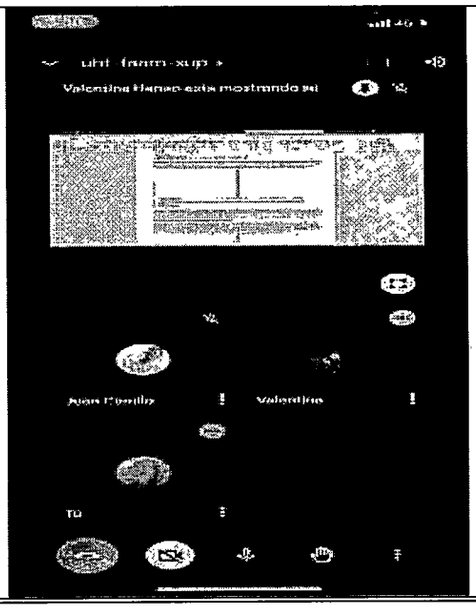
Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

	
Lugar y fecha: Google meet 04 – 07-2024 **Descripción:** Participé de la capacitación virtual sobre la ficha metodológica ambiental 03 consumo responsable y reducción de residuos sólidos correspondiente al mes de julio. **Hora:** 6:00 pm **Responsable:** David Leonardo	




Lugar y fecha: Biblioteca Recreación y deporte Cali 11 – 07-2024
Descripción: Participé del taller psicosocial Dimensión social, Habilidades sociales, donde se abordó temas como la comunicación asertiva y capacidad de escucha.
Hora: 1:00 pm
Responsable: Cielo Idalid Morales





Lugar y fecha: Google meet 20 – 07-2024
Descripción: Participé de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de julio.
Hora: 3:00 pm
Responsable: Valentina Henao

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Jackeline Valencia Gomez

JACKELINE VALENCIA GOMEZ
CC. 1.112.462.155 de MUNICIPIO DE JAMUNDI.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112462155		VALENCIA GOMEZ JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra16 # 16-15	JAMUNDI-VALLE	2880224	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	%	Valor
2024-06	2024-06	1000000416	94677Z9678	I	2024/07/12	2024/06/24	BANCO DE BOGOTA	0		$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

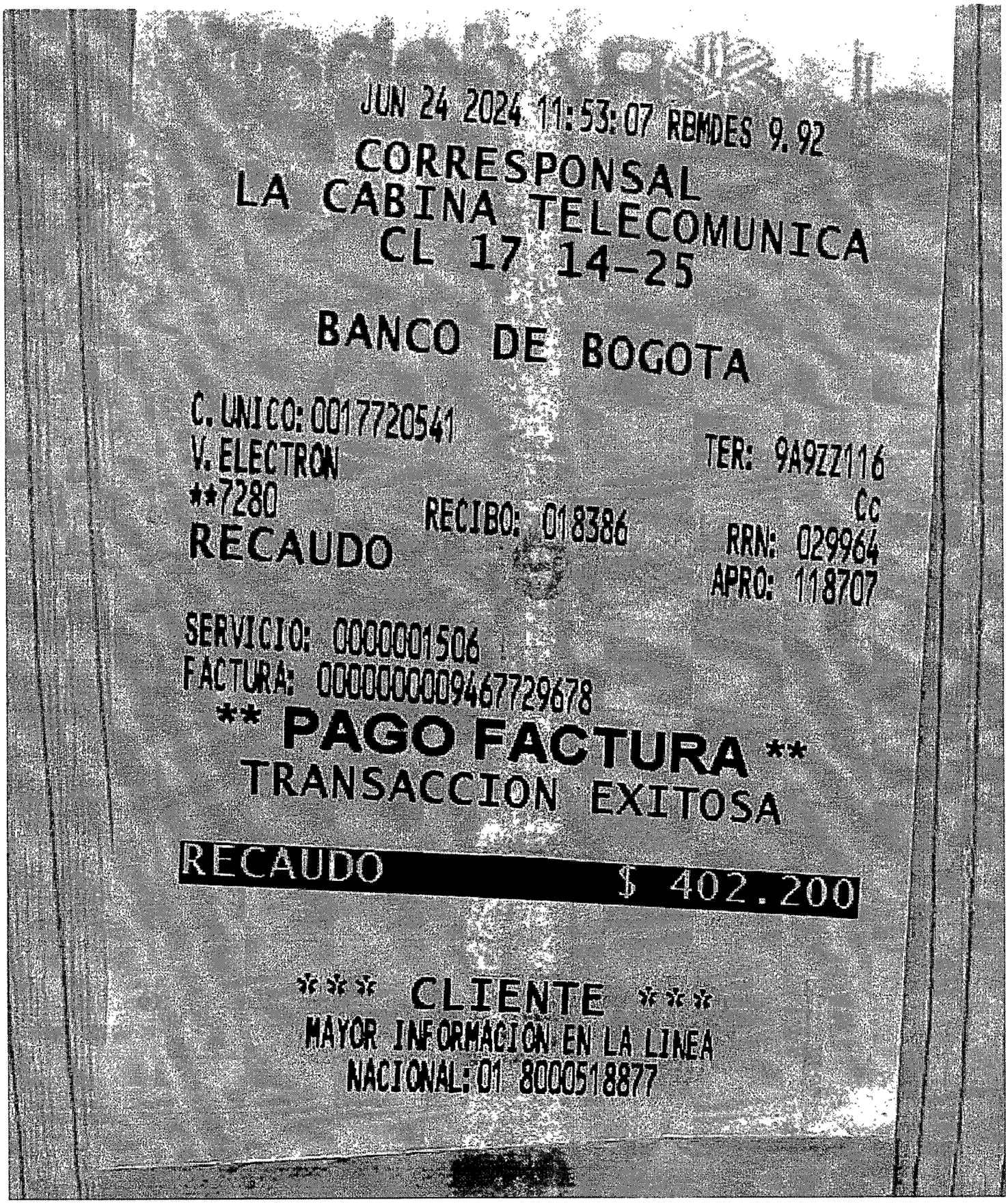
Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112462155		VALENCIA GOMEZ JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra16 # 16-15	JAMUNDI-VALLE	2880224	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha	Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	1000000416	9467729678	I	2024/07/12	2024/06/24	BANCO DE BOGOTA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000				$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000				$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000				$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC 1112462155	VALENCIA JACKELINE	230301	30	$1,300,000	$208,000		EPS012	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,300,000	$208,000				$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0



JUN 24 2024 11:53:07 RBMDES 9.92
CORRESPONSAL
LA CABINA TELECOMUNICA
CL 17 14-25
BANCO DE BOGOTA
C. UNICO: 0017720541
V. ELECTRON
**7280
TER: 9A9ZZ116
Cc
RECIBO: 018386
RRN: 029964
APRO: 118707
RECAUDO
SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009467729678
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 402.200
*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JACKELINE VALENCIA GOMEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.112.462.155		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JULIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		JAMUNDI		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.367 de 12 de ABRIL DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023427 del 15 de ABRIL de 2024.		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 24/7/24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Baryon Rodriguez	Baryon R		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-508852.
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	29 julio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Stephani Sanell		29/07/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 4**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de JULIO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **JACKELINE VALENCIA GOMEZ**	
Cedula beneficiario: **1.112.462.155**	
Dirección Beneficiario: **Cr 16 # 16-15 Barrio La Pradera**	
Ciudad: **Jamundí**	
Teléfono beneficiario: **3206459968**	
Correo Electrónico beneficiario: **Jacry1602@hotmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: : Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023427 del 15 de ABRIL de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** Valor Contrato: $ **16.200.000** Valor Contrato: $ **DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (**04**) – Mes Cuota: **JULIO** del Contrato No. 040.10.05.24.**367** DEL **12** DE **ABRIL** DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **30657161799** Banco: **BANCOLOMBIA** Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] Jackeline Valencia Gomez **1.112.462.155** de Jamundí Jackeline Valencia Gómez	