1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL: ____		CUOTA No. 3
Fecha informe:	Día : 30	Mes: JUNIO	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: **040.10.05.24.367**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** **RPC 9100023427 del 15 de ABRIL de 2024**

Nombre Contratista: JACKELINE VALENCIA GOMEZ	Documento de identificación No.: **1.112.462.155**.

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 15/04/2024	Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 8 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P5 ADMINISTRACION DE RECURSOS**	Nombre supervisor: **GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y	33, 33%

	operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	**33, 33%**
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**33, 33%**
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	**33, 33%**
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**33, 33%**
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**33, 33%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Ciudad SUr / 04-06-2024
Descripción: El gestor participó en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de junio.
Hora: 9:00 am
Responsable: Valentina Henao

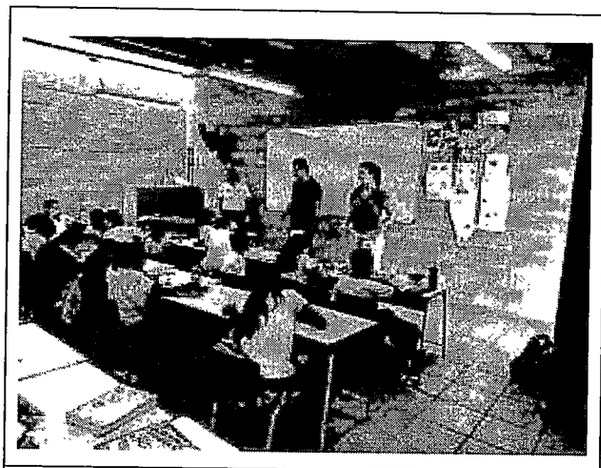
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





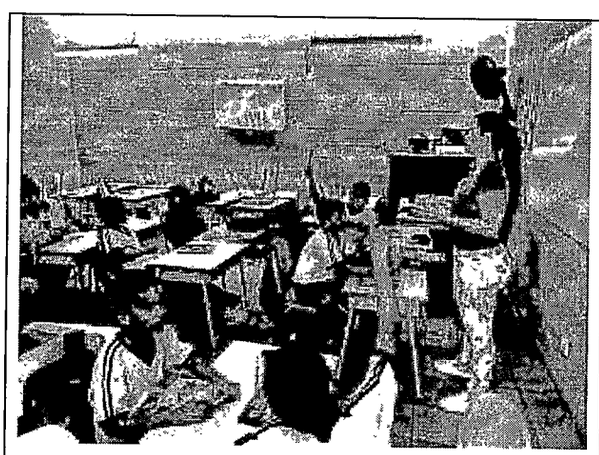
Lugar y fecha: Biblioteca Municipal 04/06/2024
Descripción: El gestor articuló con la secretaria de medio ambiente, con el fin de llevar la información a los trabajadores de esta área e incentivar el cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos sólidos.
Hora: 4:30pm
Responsable: Didier Gil secretario

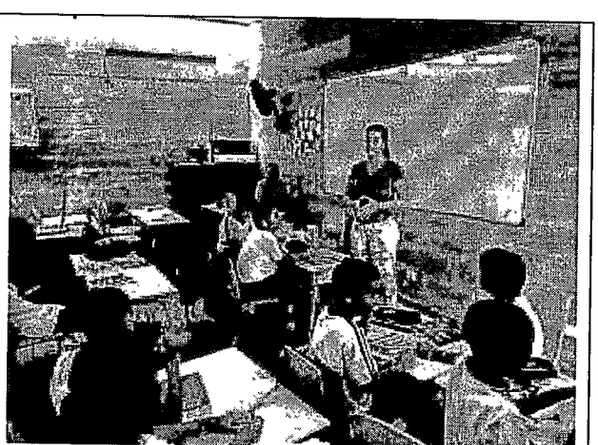
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/0672024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes el Programa de Educación Ambiental "Somos Naturaleza" como una iniciativa clave para la transformación de residuos sólidos.
Hora: 8:00 am a 8:40 am
Responsable: Diana morelos





Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/06/2024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para extender el ciclo de vida de los productos y contribuir al cuidado del medio ambiente.
Hora: 10: 00 am a 10:40 am
Responsable: Diego Murillas





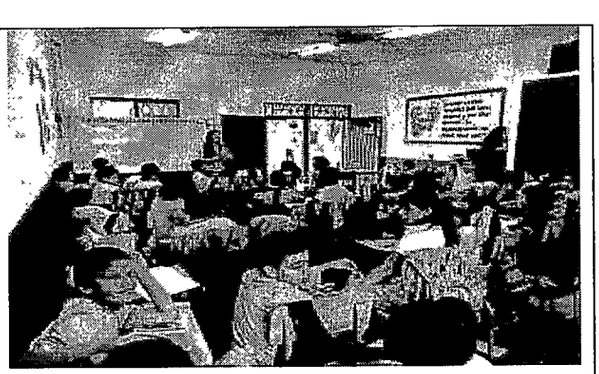
Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 06/06/2024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes de manera dinámica y participativa la importancia de la economía circular como un sistema que reduce el uso de materia prima y fomenta la reutilización de residuos.
Hora: 9:00 am a 10:00 am
Responsable: Diana Morelos



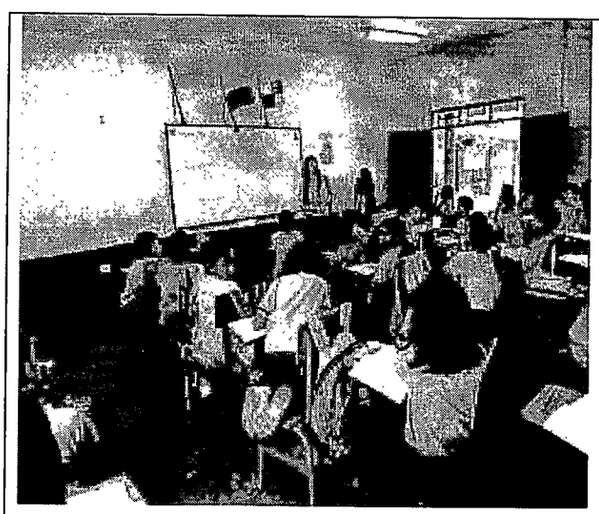


Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 06/06/2024
Descripción: El gestor socializó y les explicó a los estudiantes el concepto de aprovechamiento de residuos sólidos y su contribución a minimizar la problemática ambiental que viene desde hace mucho tiempo.
Hora: 11:00 am a 11:40 am
Responsable: Diego Murillas





Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 07/06/2024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes sobre la importancia de separar adecuadamente los residuos sólidos en la fuente, enseñándoles la responsabilidad de cuidar el medio ambiente desde temprana edad.
Hora: 8:00 am a 8:50 am
Responsable: Diana Morelos





Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 11/06/2024
Descripción: El gestor socializó sobre como el aumento del material recuperado y su reincorporación en cadenas productivas contribuyen a la sostenibilidad alineándose de manera estratégica con la economía circular.
Hora: 7:00 am a 7:40 am
Responsable: Diego Murillas





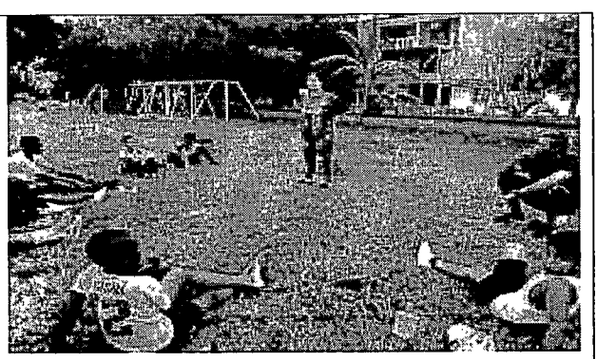
Lugar y fecha: Parque Ciudad Sur 08/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el grupo adulto mayor Años Maravillosos las responsabilidades y roles que tienen los ciudadanos y empresas en el manejo de residuos y cómo todos debemos contribuir a una gestión sostenible, desde la separación hasta la disposición final.
Hora: 7:00 am a 8:00 am
Responsable: Grupo adulto mayor Años Maravillosos





Lugar y fecha: Cancha Villa Paulina 13/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol interacacias sobre el proceso de transformación de residuos sólidos, destacando la importancia de una gestión integral para fomentar la economía circular y mitigar el cambio climático.
Hora: 3:00 pm a 3:40 pm
Responsable:Equipo de fitbol interacacias





Lugar y fecha: Cancha Villa Paulina 13/06/2024
Descripción: El gestor explicó a el equipo de futbol interacacias división menor, cómo los biorresiduos domésticos pueden convertirse en abonos mediante el compostaje, contribuyendo a la recuperación de suelos y la agricultura sostenible.
Hora: 5:00 pm a 5:40 pm
Responsable: Equipo de futbol interacacias división menor





Lugar y fecha: Indere Jamundí 15/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol mallas sobre las etapas de tratamiento que conllevan los biorresiduos, desde la separación hasta la degradación controlada, para obtener abono o humus.
Hora: 2:00 pm a 2:40 pm
Responsable: Equipo de futbol Mallas





Lugar y fecha: Indere Jamundí 16/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol Leones Olimpicos sobre las siete estrategias clave para una economía circular: reducir, reutilizar, reciclar, renovar, reparar, rediseñar y recuperar, alertando sobre los impactos negativos cuando no se gestionan los residuos de manera responsable.
Hora: 4:30 pm a 5:20 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones Olimpicos





Lugar y fecha: Indere Jamundí 16/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol femenino Leones Olimpicos la importancia de la separación en la fuente como primer paso para un reciclaje efectivo y destacó cómo la separación adecuada facilita el proceso de reciclaje y reduce la contaminación ambiental.
Hora: 5:30 pm a 6:20 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones Olimpicos

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





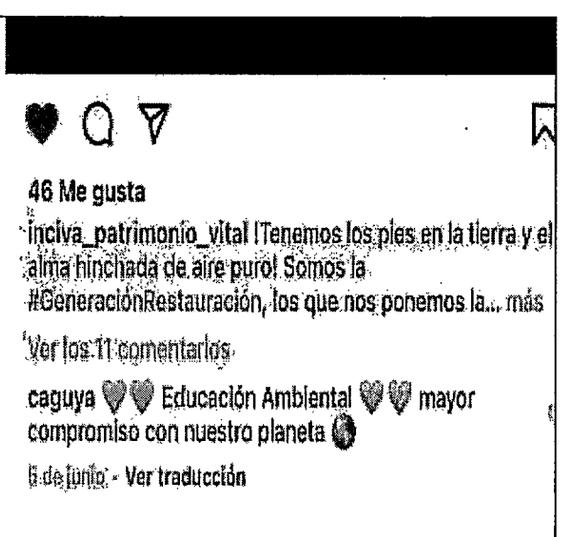
Lugar y fecha: Avenida Sachamate 17/06/2024
Descripción: El gestor participó de la sembraton con la corporación Ecohumanos y secretaria de medio ambiente en la demarcación y siembra de la avenida Sachamate de Jamundí
Hora: 8:00 am a 10:00 am
Responsable: Corporación Ecohumanos

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: El gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

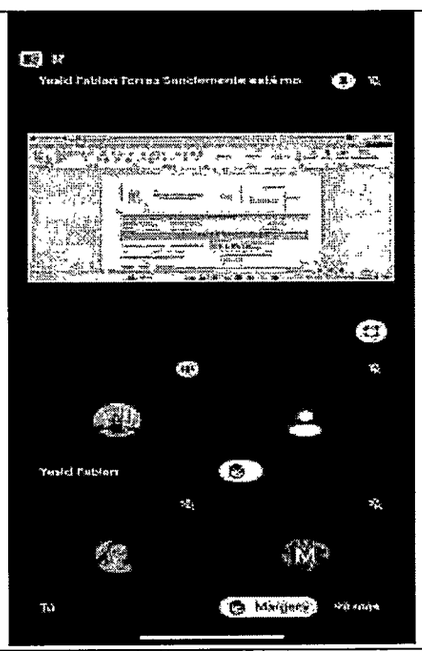


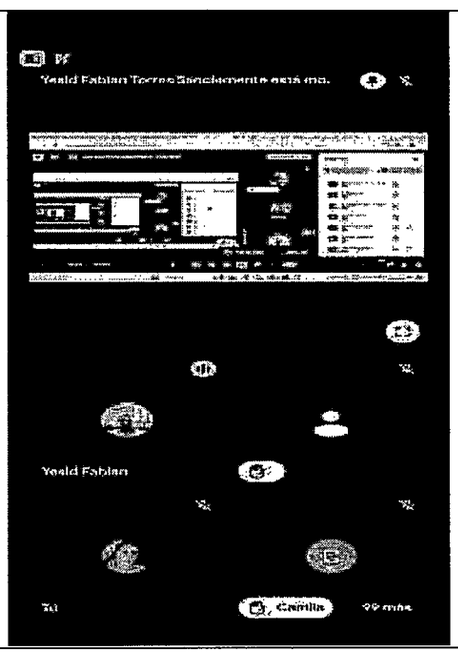
Fecha: 19/06/2024
Red social: Facebook



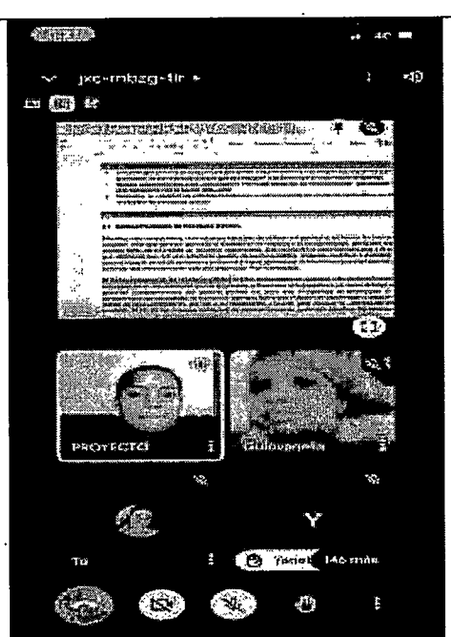
Fecha: 19/06/2024
Red social: Instagram

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



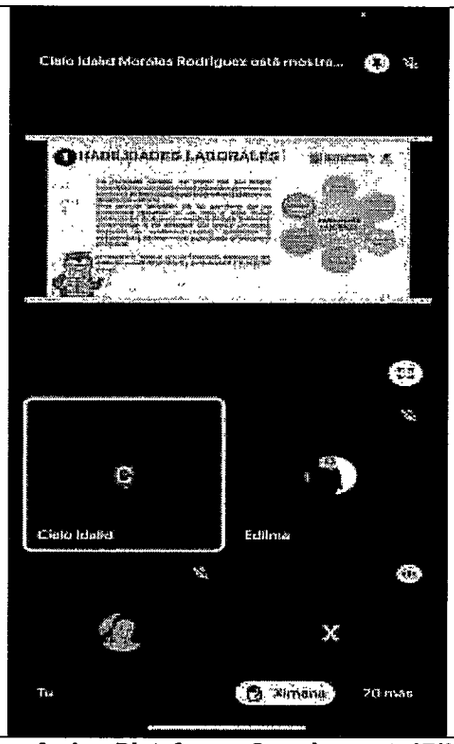


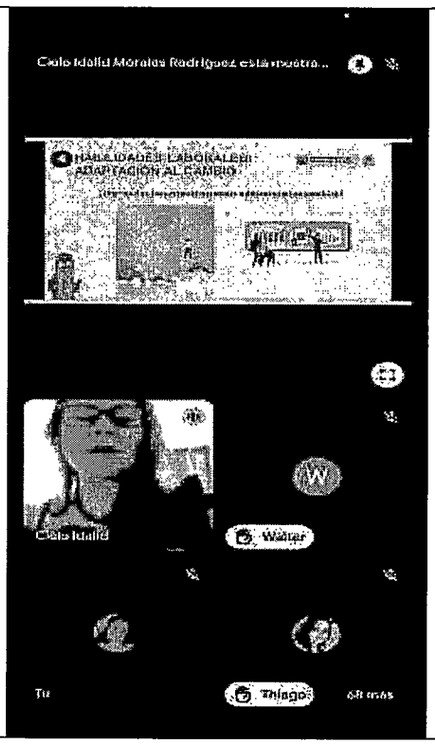
Lugar y fecha: 15/06/2024
Descripción: El gestor participó de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de junio de la zona sur.
Hora: 2:30 pm
Responsable: Yesid Fabian Torres Sanclemente





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 06/06/2024
Descripción: El gestor asistió a la "capacitación ambiental zona este – sur", del mes de junio, en la cual se socializó la ficha ambiental 02: Transformación de residuos sólidos, del Eje 1: Manejo de residuos sólidos.
Hora: 05:00pm
Responsable: Natalia Valencia Escobar





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 17/06/2024
Descripción: El gestor asistió al taller psicosocial: "Dimensión laboral- habilidades laborales: Adaptación al cambio y trabajo en equipo".
Hora: 03:00pm
Responsable: Cielo Idalid Morales Rodríguez – psicóloga.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO del 01 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9467188133 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 17/05/2024 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2024

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 16.200.000 =**	**Cuota 1**	**30-04-2024**	**$ 1.800.000 =**	**PAGADO**
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**	**30-05-2024**	**$ 1.800.000 =**	**PAGADO**
Valor total del contrato	**$ 16.200.000 =**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$ 3.600.000 =**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.800.000 =**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 5.400.000 =**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 10.800.000 =**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	JUNIO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Valentina Henao

Apoyo a la Supervisión: Valentina Henao Galindo / Apoyo enlace territorial

Santiago de Cali, 30 de junio de 2024

Doctora
Gloria Lilian Saavedra Lenis
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.367
Contratista:	**JACKELINE VALENCIA GOMEZ**
Periodo reportado:	Del 1 al 30 de junio de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.367 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Ciudad Sur / 04-06-2024
Descripción: Participé en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de junio.
Hora: 9:00 am
Responsable: Valentina Henao

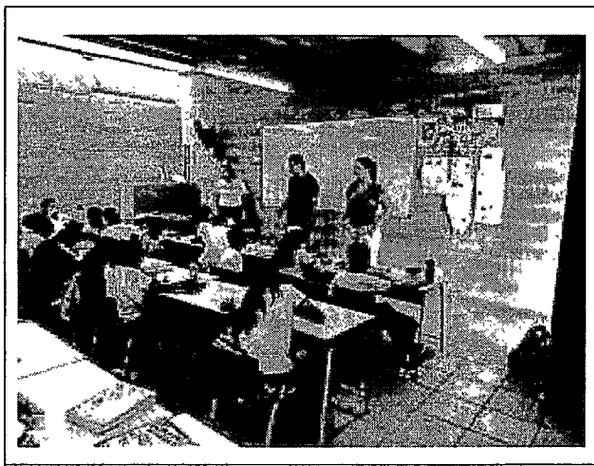
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





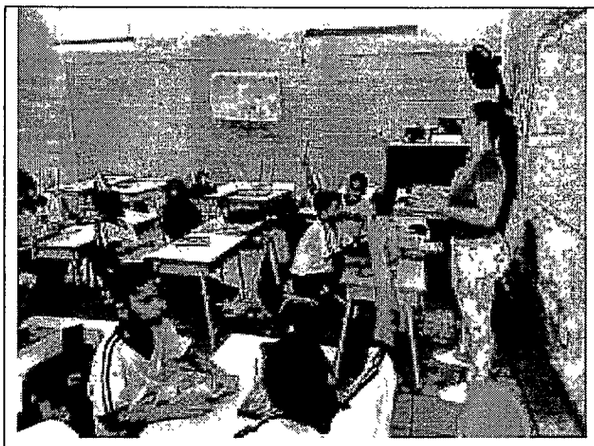
Lugar y fecha: Biblioteca Municipal 04/06/2024
Descripción: Articulé con la secretaria de medio ambiente, con el fin de llevar la información a los trabajadores de esta área e incentivar el cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos sólidos.
Hora: 4:30pm
Responsable: Didier Gil secretario

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/0672024
Descripción: Socialicé a los estudiantes el Programa de Educación Ambiental "Somos Naturaleza" como una iniciativa clave para la transformación de residuos sólidos.
Hora: 8:00 am a 8:40 am
Responsable: Diana morelos



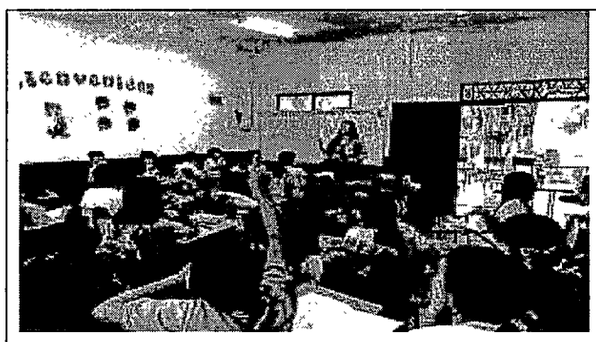

Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/06/2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para extender el ciclo de vida de los productos y contribuir al cuidado del medio ambiente.
Hora: 10: 00 am a 10:40 am
Responsable: Diego Murillas

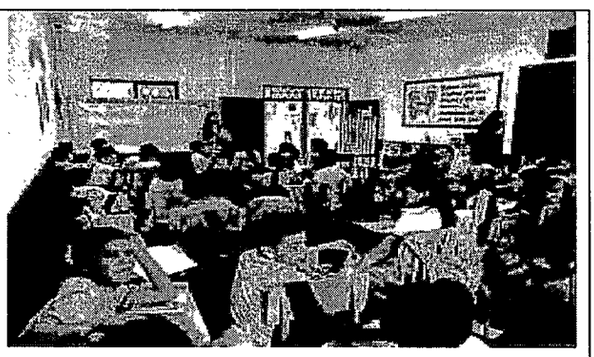



Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 06/06/2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes de manera dinámica y participativa la importancia de la economía circular como un sistema que reduce el uso de materia prima y fomenta la reutilización de residuos.
Hora: 9:00 am a 10:00 am
Responsable: Diana Morelos

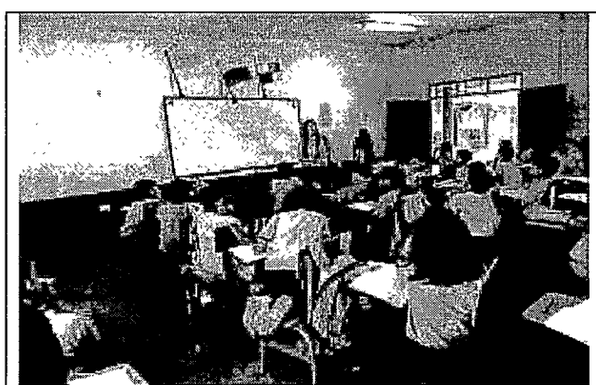


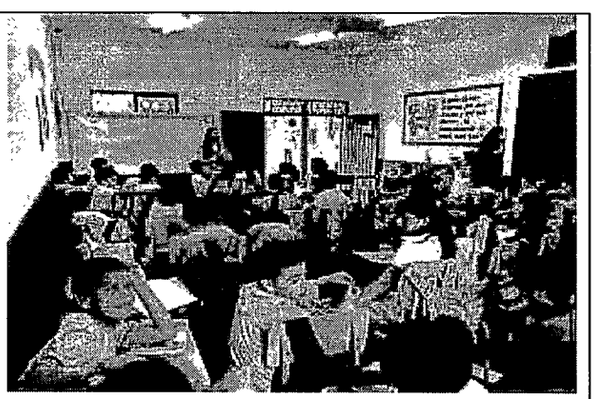

Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 06/06/2024
Descripción: Socialicé y expliqué a los estudiantes el concepto de aprovechamiento de residuos sólidos y su contribución a minimizar la problemática ambiental que viene desde hace mucho tiempo.
Hora: 11:00 am a 11:40 am
Responsable: Diego Murillas





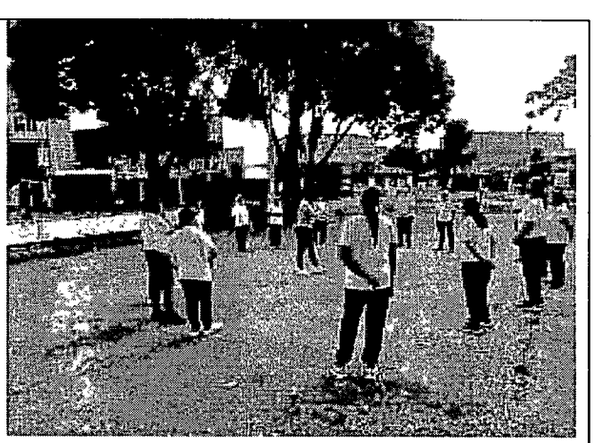
Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 07/06/2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre la importancia de separar adecuadamente los residuos sólidos en la fuente, enseñándoles la responsabilidad de cuidar el medio ambiente desde temprana edad.
Hora: 8:00 am a 8:50 am
Responsable: Diana Morelos





Lugar y fecha: I.E Manuela Beltran 11/06/2024
Descripción: Socialicé sobre como el aumento del material recuperado y su reincorporación en cadenas productivas contribuyen a la sostenibilidad alineándose de manera estratégica con la economía circular.
Hora: 7:00 am a 7:40 am
Responsable: Diego Murillas





Lugar y fecha: Parque Ciudad Sur 08/06/2024
Descripción: Socialicé a el grupo adulto mayor Años Maravillosos las responsabilidades y roles que tienen los ciudadanos y empresas en el manejo de residuos y cómo todos debemos contribuir a una gestión sostenible, desde la separación hasta la disposición final.
Hora: 7:00 am a 8:00 am
Responsable: Grupo adulto mayor Años Maravillosos





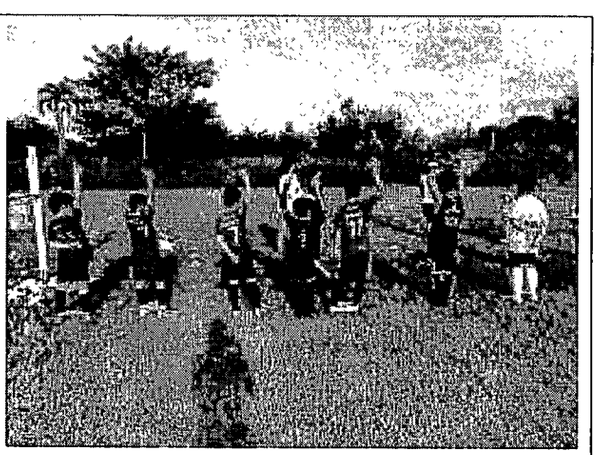
Lugar y fecha: Cancha Villa Paulina 13/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol interacacias sobre el proceso de transformación de residuos sólidos, destacando la importancia de una gestión integral para fomentar la economía circular y mitigar el cambio climático.
Hora: 3:00 pm a 3:40 pm
Responsable: Equipo de Futbol interacacias



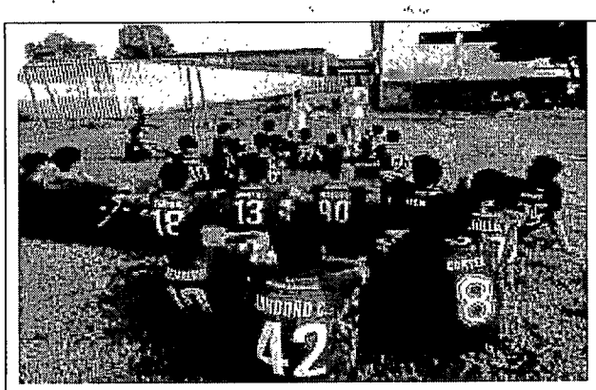


Lugar y fecha: Cancha Villa Paulina 13/06/2024
Descripción: Expliqué a el equipo de futbol interacacias división menor, cómo los biorresiduos domésticos pueden convertirse en abonos mediante el compostaje, contribuyendo a la recuperación de suelos y la agricultura sostenible.
Hora: 5:00 pm a 5:40 pm
Responsable: Equipo de futbol interacacias división menor

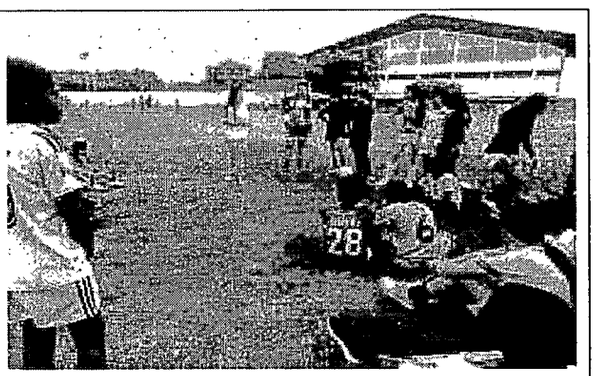




Lugar y fecha: Indere Jamundí 15/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol mallas sobre las etapas de tratamiento que conllevan los biorresiduos, desde la separación hasta la degradación controlada, para obtener abono o humus.
Hora: 2:00 pm a 2:40 pm
Responsable: Equipo de futbol mallas




Lugar y fecha: Indere Jamundí 16/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol Leones Olimpicos sobre las siete estrategias clave para una economía circular: reducir, reutilizar, reciclar, renovar, reparar, rediseñar y recuperar, alertando sobre los impactos negativos cuando no se gestionan los residuos de manera responsable.
Hora: 4:30 pm a 5:20 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones Olimpicos

Lugar y fecha: Indere Jamundí 16/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol femenino Leones Olimpicos la importancia de la separación en la fuente como primer paso para un reciclaje efectivo y destacó cómo la separación adecuada facilita el proceso de reciclaje y reduce la contaminación ambiental.
Hora: 5:30 pm a 6:20 pm
Responsable: Equipo de futbol Leones Olimpicos

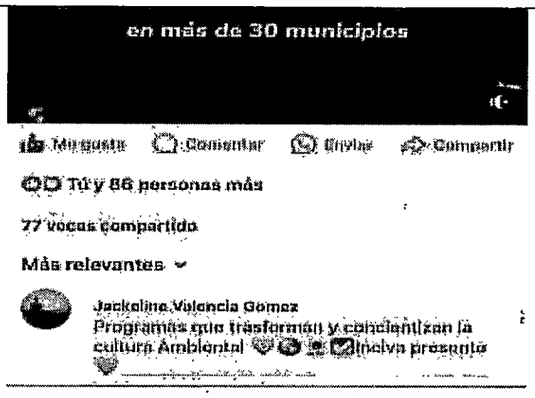
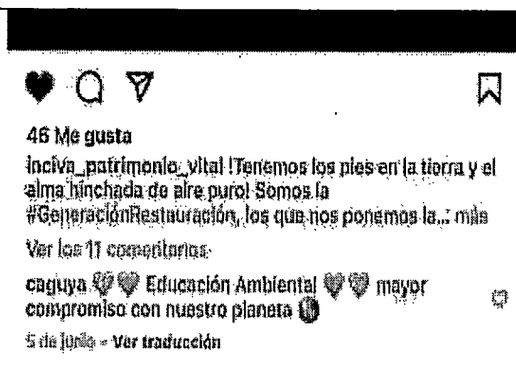
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.



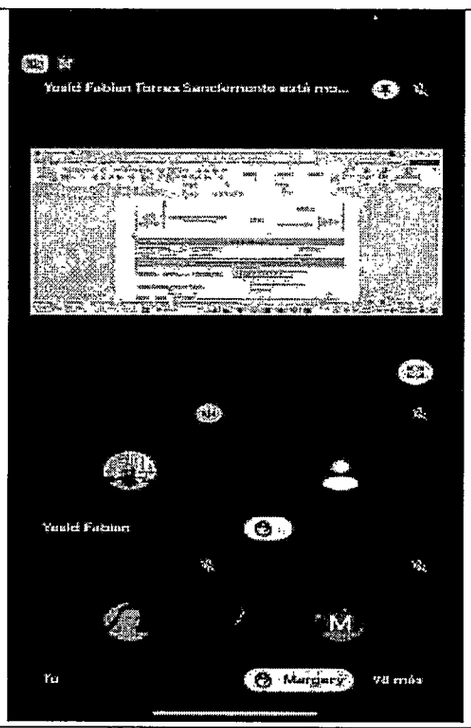
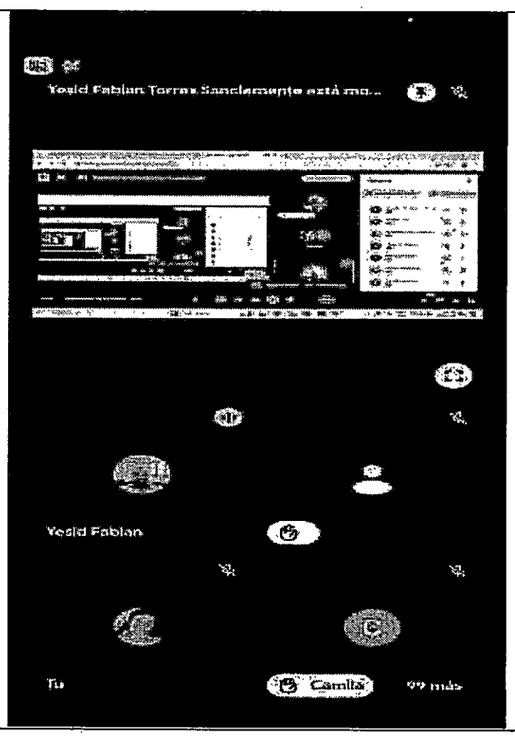

Lugar y fecha: Avenida Sachamate 17/06/2024
Descripción: Participé de la sembraton con la corporación Ecohumanos y secretaria de medio ambiente en la demarcación y siembra de la avenida Sachamate de Jamundí
Hora: 8:00 am a 10:00 am
Responsable: Corporación Ecohumanos

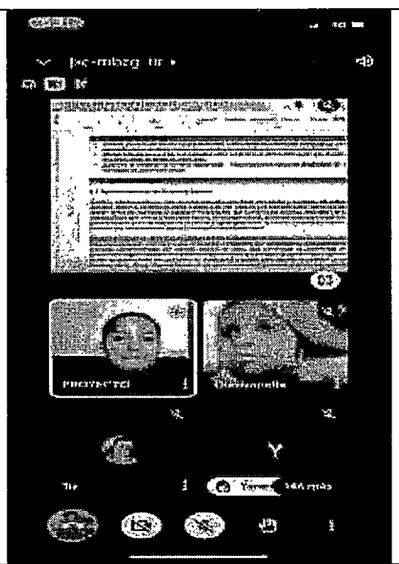
Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

	
Fecha: 19/06/2024 Red social: Facebook	Fecha: 19/06/2024 Red social: Instagram

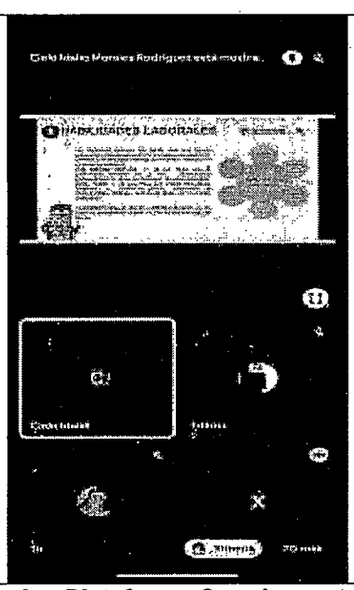
Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

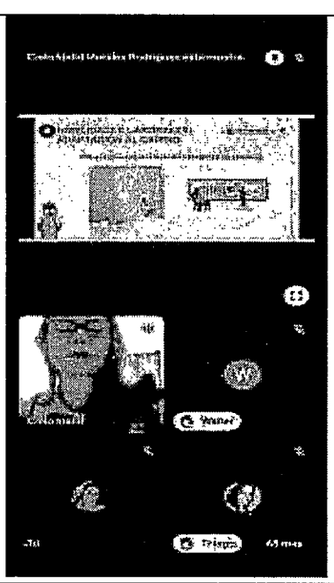
	
Lugar y fecha: 15/06/2024 **Descripción:** Participé de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de junio de la zona sur. **Hora: 2:30 pm** **Responsable: Yesid Fabian Torres Sanclemente**	





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 06/06/2024
Descripción: Asistí a la "capacitación ambiental zona este – sur", del mes de junio, en la cual se socializó la ficha ambiental 02: Transformación de residuos sólidos, del Eje 1: Manejo de residuos sólidos.
Hora: 05:00pm
Responsable: Natalia Valencia Escobar





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 17/06/2024
Descripción: Asistí al taller psicosocial: "Dimensión laboral- habilidades laborales: Adaptación al cambio y trabajo en equipo".
Hora: 03:00pm
Responsable: Cielo Idalid Morales Rodríguez – psicóloga.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Jackeline Valencia Gomez

JACKELINE VALENCIA GOMEZ
CC. 1.112.462.155 de JAMUNDÍ

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112462155		VALENCIA GOMEZ JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra16 # 16-15	JAMUNDI-VALLE	2880224	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco		Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	1000000756	9467188133		2024/06/17	2024/05/17	BANCO DE BOGOTA		0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112462155		VALENCIA GOMEZ JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra16 # 16-15	JAMUNDI-VALLE	2880224	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	1000000756	9467188133	I	2024/06/17	2024/05/17	BANCO DE BOGOTA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC	1112462155	VALENCIA JACKELINE	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS012	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0

PLANILLA PAGADA

LA CABINA TELECOMUNICA
CL 17 14-25

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0017720541 TER: 9A9ZZ116
V. ELECTRON Cc
**7280 RECIBO: 016479 RRN: 026792
RECAUDO APRO: 664878

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000094671881 33

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 402.200

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

MAY 17 2024 - 13:25:19
CORRESPONSAL
LA CABINA TELECOMUNICA
CL 17 14-25
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000094671881 33
VALOR: $ 402.200

INCIVA Patrimonio vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JACKELINE VALENCIA GOMEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.112.462.155		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	JAMUNDI			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.24.367 de 12 de ABRIL DE 2024			
CDP	No Y FECHA: 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100023427 del 15 de ABRIL de 2024.			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 24/6/24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21.50301
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia P B	24 junio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Jennifer Correa		26/06/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 3**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de JUNIO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **JACKELINE VALENCIA GOMEZ**	
Cedula beneficiario: **1.112.462.155**	
Dirección Beneficiario: **Cr 16 # 16-15 Barrio La Pradera**	
Ciudad: **Jamundí**	
Teléfono beneficiario: **3206459968**	
Correo Electrónico beneficiario: **Jacry1602@hotmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: : Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023427 del 15 de ABRIL de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** Valor Contrato: $ **16.200.000** Valor Contrato: $ **DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. **(03)** – Mes Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.24.367 DEL **12** DE **ABRIL** DEL 2024	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **30657161799** Banco: **BANCOLOMBIA**	
Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

Jackeline Valencia Gomez

1.112.462.155 de Jamundí
Jackeline Valencia Gómez