PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de octubre de 2024

Señor
JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ
Profesional G04 - Centro Textil Y De Gestión Industrial

SUPERVISOR

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872644

Cargo del supervisor: Profesional G04 Centro Textil y de Gestión Industrial
Dependencia: Centro Textil Y De Gestión Industrial
Ciudad: Medellín - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5872644) del año (2024)

JHON FAIVER BURBANO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.900.933 de Pitalito - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Textil Y De Gestión Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y tres millones quinientos cuarenta mil pesos M/CTE. ($43.540.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones seiscientos cuarenta mil pesos M/CTE. ($3.640.000), b) diez pagos correspondientes al mes de marzo a noviembre por valor de cuatro millones doscientos mil de pesos M/CTE. ($4.200.000) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de dos millones cien mil pesos M/CTE. ($2.100.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2024.

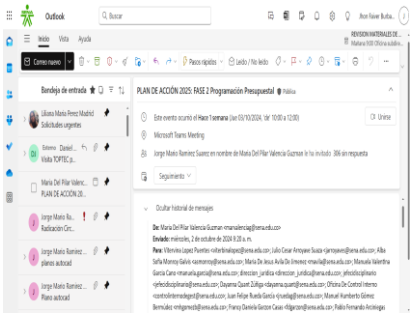
OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTALACIONES DEL CTGI Y LAS SUBSEDES ADSCRITAS

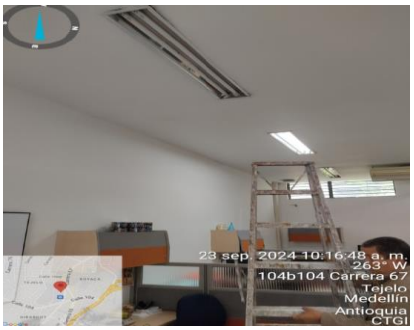
Obligaciones Específicas:

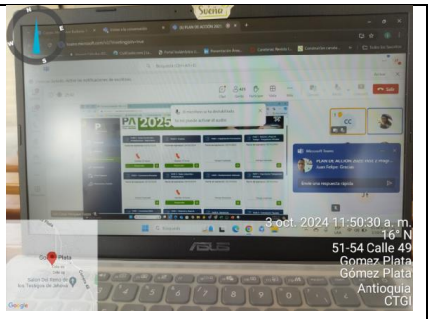
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar al Centro de Formación en todas las actividades del Plan de Gestión de Mantenimiento de acuerdo con los recursos aprobados desde la dirección general para Su ejecución con el apoyo del trabajador oficial del Centro.	• Se ejecuta la programación de cada actividad planteada para atender cada solicitud o para el plan de gestión de mantenimiento mediante la atención de requerimientos hechos por los funcionarios del centro académico en cuanto a daños, mantenimiento y reparaciones identificadas por el área de infraestructura que requieren intervención para su continuo funcionamiento. En compañía del trabajador oficial de mantenimiento de los centros del complejo norte se atienden las respectivas solicitudes de reparaciones por novedades en la infraestructura que conforma el centro educativo. No son actividades establecidas con los recursos asignados por el plan de gestión de mantenimiento sin embargo son atendidas para mantener	• Se atiende requerimiento por parte de los coordinadores académicos de arreglo de ventana en el ambiente de formación C7 la cual se encontraba suspendida y en riesgo de caída al vacío.  

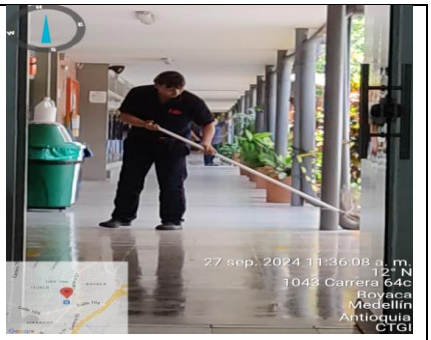
		la funcionalidad del centro de formación. • Del plan de gestión de mantenimiento de acuerdo con los recursos aprobados desde la dirección general solamente se ejecuta el proceso de mantenimiento de los aires acondicionados. • Se inicia el trabajo para proyectar el plan de acción vigencia 2025, para el área de infraestructura con actividades de mantenimiento, adecuaciones y adquisiciones bajo las directrices de .	• Mantenimiento de baterías sanitarias del bloque D y C, se entrega funcional.   

			23 sep. 2024 10:57:52 a. m. 335° NW 104b104 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI 23 sep. 2024 10:59:31 a. m. 219° SW 14b93 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI 23 sep. 2024 11:38:21 a. m. 326° NW 104B-88 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI 23 sep. 2024 11:41:13 a. m. 223° SW 104b104 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI

			• Se inicia el trabajo para proyectar el plan de acción vigencia 2025, para el área de infraestructura con actividades de mantenimiento, adecuaciones y adquisiciones.  • Se realiza la reparación de cortina tipo blackout en ambiente de formación C11, el cual bajo derecho de petición por los representantes estudiantiles si solicito la reparación. 

			 • Instalación de luminarias en espacios de oficinas, baterías sanitarias, corredores peatonales y ambientes de formación.  
2	Planear y estructurar los proyectos de infraestructura requeridos de	• Se atiende el requerimiento por parte de dirección general en el cual se realiza reunión para	• Reunión del plan de acción 2025.

	acuerdo con las necesidades que tenga el Centro de formación y seguir las instrucciones descritas para cada una de las fases del proyecto según lineamientos impartidos desde la dirección general.	impartir las directrices y lineamiento para la ejecución del plan de acción 2025 correspondiente a infraestructura. • Se define la contratación por parte de la empresa DESur para la generación del certificado de bomberos de la subsede Gomez Plata. # del contrato CO1.PCCNTR.6886712.	 • Contrato de servicio de inspección y revisión técnica en prevención de incendios y seguridad humana para la sede de SENA ubicada en el municipio de Gomez Plata. 
3	Estructurar un plan de mantenimiento específico para el Centro de Formación que involucren rutinas de revisión e inspección en oficinas, ambientes, laboratorios, talleres y áreas comunes involucrando no solamente el personal de mantenimiento sino al personal del aseo	• Se mantienen las actividades del plan de mantenimiento para las áreas administrativas y educativas del centro de formación, se ejecutan en conjunto del personal de oficios generales. • En la obligación contractual 1, se presentan evidencias asociadas a esta obligación contractual realizando los respectivos mantenimientos de elementos muebles e inmuebles del CTGI.	• En base al plan de mantenimientos y rutinas de revisión se mantiene las actividades de aseo y limpieza en cada punto del centro, oficinas, baterías sanitarias, ambientes, pasillos, adecuación de espacios, remoción de artículos que saldrán de servicio, entre otros.

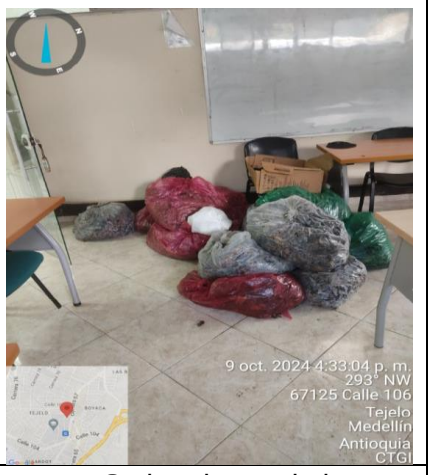
	asignado por la empresa prestadora del servicio.		   

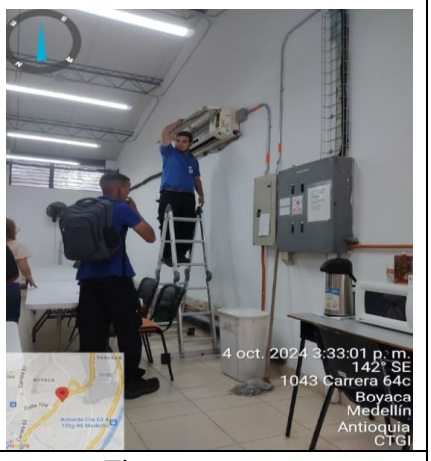
			 • Se realiza inspección y limpieza de cajillas, cunetas y desagües de la red de aguas lluvias.  

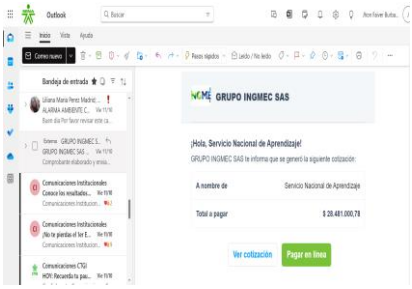
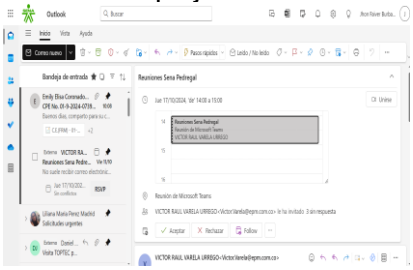
			
4	Determinar las necesidades y deficiencias actuales en infraestructura para gestionar y justificar los recursos requeridos que se solicitara el Centro a la dirección General.	• Se identifica la necesidad de intervenir las baterías sanitarias existentes en el bloque C y D, ya que este espacio tiene una antigüedad considerable mayor a 30 años, se tiene deterioro en la cerámica con filtraciones en el piso, mesones de lavamanos fisurados, tubería de acueducto metálica con varias reparaciones debido a las fugas dadas en el tiempo. • Se identifica la necesidad de realizar un plan maestro a nivel complejo para plantear un proyecto para intervenir el sistema de redes de acueducto y alcantarillado debido a la deficiencia que se tiene en el sistema por la antigüedad.	• Se evidencia el colapso de las redes por obstrucción y por capacidad las cuales presentan reboce cuando se presentan fuertes precipitaciones y obstrucción por partículas y materia fecal.  

			• Se solicita con la coordinadora a EPM el apoyo del equipo de limpieza de redes de alcantarillado VACTOR, para hacer la limpieza de las redes colapsadas el CTGI.   

5	Planear con los recursos existentes y apoyos del complejo limpieza de techos, canoas y bajantes para evitar daños cómo goteras e inundaciones en las edificaciones del Centro.	• Se la limpieza de techos y canoas en el bloque D, de mantenimiento fue realizado por el contratista que realizo el cambio de cubierta puesto que este bloque no fue intervenido por el TO de CTMA, que actualmente fue trasladado para otro centro. En este momento el CTGI no cuenta con personal capacitado para realizar los respectivos mantenimiento de cubiertas. • Se proyecta en el plan de Acción 2025 la solicitud de recurso para atender las necesidades que se tienen para el mantenimiento y adecuaciones de las cubiertas del CTGI y las subsedes adscritas.	• Se realiza mantenimiento de canoas y cubiertas de los bloques D.   

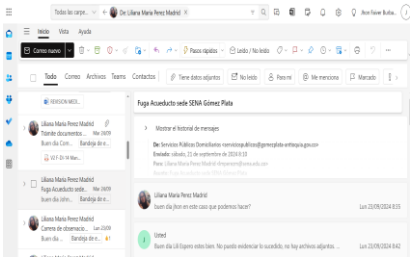
			  
6	Diseñar y estructurar los diferentes contratos (Mantenimiento aires, redes eléctricas y mantenimiento locativo) con	• Se mantiene la ejecución para el mantenimiento de aires acondicionados, se realiza la segunda rutina con mantenimiento correctivo y	• Se ha ejecutado los mantenimientos correctivos del mantenimiento de aires acondicionados identificados en la primera rutina realizada, se realizaron los respectivos

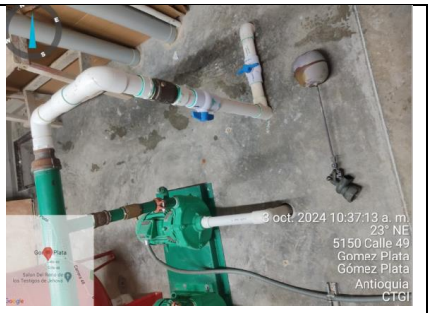
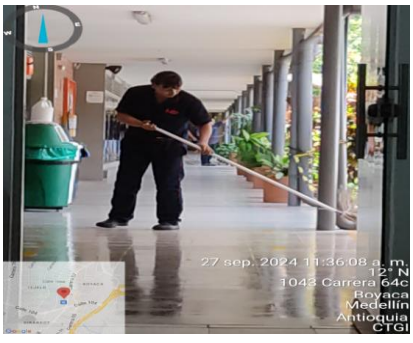
	apoyo del equipo de contratación del Centro, de acuerdo con la asignación presupuestal que de Dirección General para estos rubros.	preventivo. (Ver proceso en Secop II).	informes de inspección inicial y se está en proceso de facturación. (Ver proceso en secop II).   
7	Realizar seguimiento a los diferentes contratos de	• Se mantiene el seguimiento y supervisión de los contratos en	• El contrato para mantenimientos y adecuaciones de los aires acondicionados

	infraestructura asignados con los Proveedores seleccionados levantando los informes de supervisión requeridos.	ejecución, actualmente se ejecuta el contrato de mantenimiento de aires acondicionados. • Se realiza acompañamiento al contratista que ejecuto el cambio de cubierta en el bloque D el cual realiza el proceso de subsanación de novedades presentadas por las filtraciones, daños y aclaraciones generadas durante la ejecución.	se inicia el día 8/07/24, se ejecuta la segunda rutina y los mantenimientos preventivos y correctivos identificados.  • Se continua el trabajo con la empresa ENETEL la cual tiene el contrato para la modernización de las subestaciones eléctricas del complejo norte, se han presentado requerimientos por parte de EPM y se plantea reunión con el asistente para el complejo con el objetivo de definir la tenencia de las redes de media tensión existente en el complejo. 

			• Reparación de filtraciones de cubierta bloque D.   • Cambio de piso tipo cerámica afectado durante la ejecución de las actividades de cambio de cubierta. 
8	Programar y garantizar la ejecución de las labores de mantenimiento locativo	• Se atienden las solicitudes realizadas por los funcionarios del centro académico en cuanto mantenimientos,	• Se atiende requerimiento de los coordinadores, la cual solicitan reubicación de tableros e instalación de soportes para tv.

	planeadas o solicitadas por los diferentes clientes internos (Coordinadores, Instructores, Personal administrativo y Voceros) a satisfacción	acontecimientos en la infraestructura por daños y/o reparaciones que requieren por desgaste o afectación de agente externo. En compañía del técnico de mantenimiento del centro se realizan las respectivas reparaciones y atención a cada solicitud. En el periodo del presente informe con el trabajador oficial del centro de formación se atendieron todas las solicitudes realizadas que estaban al alcance para el mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles, sin embargo, se presentan limitaciones para ejecutar ciertos mantenimientos debido a la falta recursos materiales y herramientas.	  • Mantenimiento de llaves de abastos en lavaplatos del laboratorio de calidad textil.  

			• Se atiende requerimiento de la coordinadora del complejo, el cual es novedad de fuga de agua en la subsede gomez plata, se programa comisión de revisión de infraestructura para realizar reparación. Se encuentra que el sistema de abasto del flotador en el tanque de almacenamiento de agua esta en mal estado. Se retira y se solicita presupuesto para comprar los repuestos.  

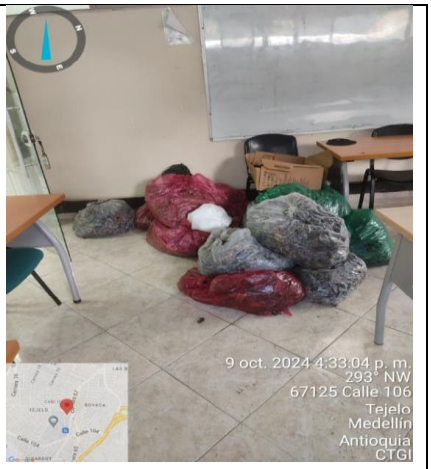
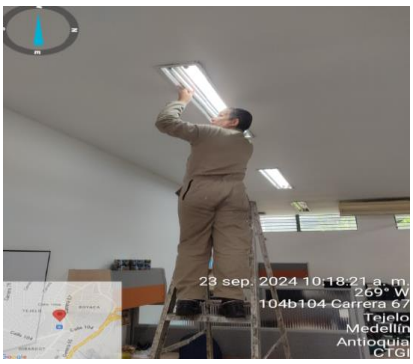
			
9	Programar rutinas de aseo y limpieza con el personal de la empresa vigente garantizando unas locaciones limpias y agradables.	• Se mantienen a las actividades de rutinas de aseo y limpieza que ya se tiene planteado desde el CTGI para las área administrativas y educativas de tal manera que se garantizan espacios agradables.	• En base al plan de mantenimientos y rutinas de revisión se mantiene las actividades de aseo y limpieza en cada punto del centro, oficinas, baterías sanitarias, ambientes, pasillos, adecuación de espacios, remoción de artículos que saldrán de servicio, entre otros.  

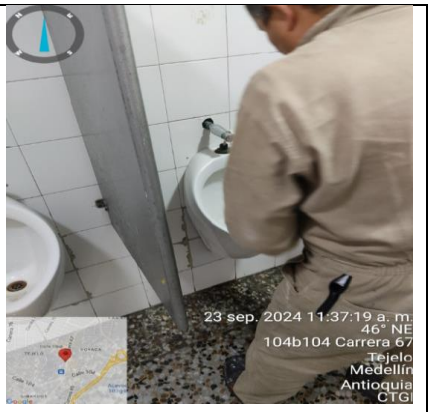
			    • Se realiza inspección y limpieza de cajillas, cunetas y desagües de la red de aguas lluvias.

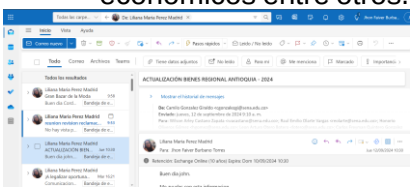
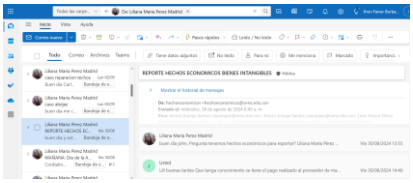
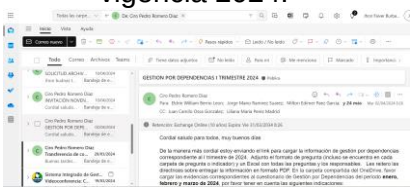
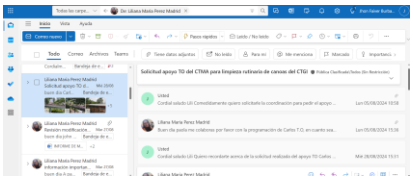
			  • Se realiza inspección y limpieza de cajillas, cunetas y desagües de la red de aguas lluvias. 

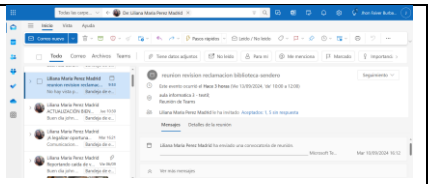
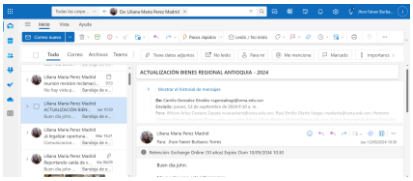
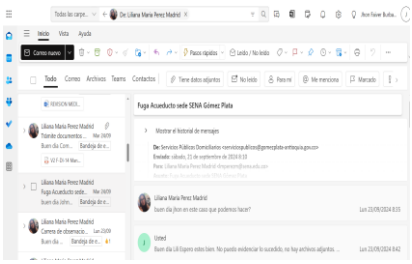
			
10	Programar y ejecutar rutinas de limpieza de techos, canoas, bajantes y cajas de paso que garanticen la efectiva evacuación de aguas lluvias y negras evitando riesgos por saturación e inundaciones.	• Se solicita a la coordinadora del complejo norte determinar quien es el apoyo que realizara la limpieza de los techos y canoas del CTGI, puesto que el TO del CTMA fue traslado de sede. • Se realiza limpieza de las canoas del bloque D, es realizada por el contratista bajo solicitud del SENA. • Se proyecta la necesidad de mantenimiento y adecuación de cubiertas, techos y canoas del CTGI y las subsede para el plan de acción 2025.	• Se realiza mantenimiento de canoas y cubiertas de los bloques D.  

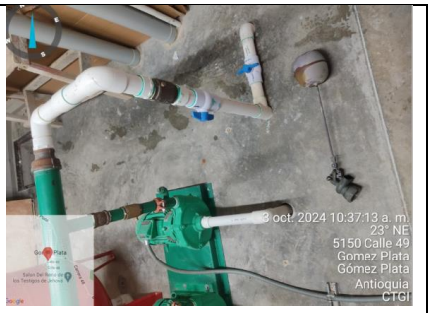
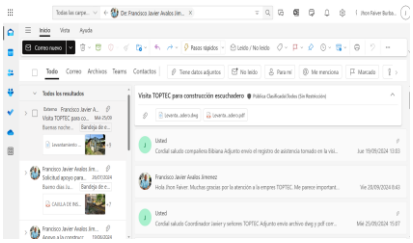
			  

			
11	Verificar el cumplimiento y mejorar la eficiencia de todos los planes de mantenimiento programados en el área de infraestructura con el fin de garantizar unas instalaciones locativas seguras y adecuadas para su uso	• Para el periodo del presente informe se adelanta este objeto contractual siguiendo los lineamientos ya establecidos para el plan de mantenimientos atendiendo las solicitudes de mantenimiento y verificando que las instalaciones tengan funcionalidad según cada uso y misión.	• Se realiza rutina de revisión y mantenimiento de luminarias, ventanearía, pisos, cielo rasos afectados por roedores en ambientes de formación y administrativos. 

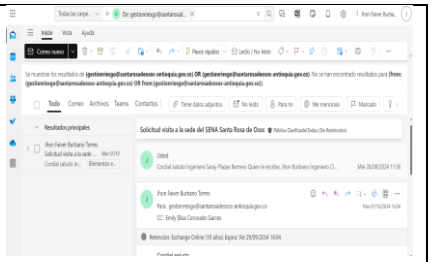
			  • En las evidencias de la obligación contractual 1 se exponen diferentes actividades realizadas en los planes de mantenimiento programados en el área de infraestructura con el fin de garantizar unas instalaciones locativas seguras y adecuadas para su uso.
12	Atender las solicitudes de infraestructura hechas por la Dirección General y	• Se realiza la atención y gestión de solicitudes por parte de Dirección General mediante el diligenciamiento del	• Evidencia del correo institucional de respuestas a las solicitudes emitidas desde la Dirección General y otras

	mensualmente actualizar la información de hechos económicos consolidada por la Regional.	formato de-f-070 ficha para seguimiento a proyectos y 029 para el reporte de hechos económicos cuando se tienen pagos con algún proveedor, para el presente informe no se reportan hechos económicos, además los requerimientos concernientes a otros aspectos de infraestructura.	dependencias de la Institución. Los hechos económicos entre otros.  
13	Realizar informes de ejecución de mantenimientos requeridos por Lider SIGA, aseguramiento de la calidad y atender los requerimientos del informe de gestión por dependencias.	• Se atienden los requerimientos de informes de gestión por dependencias para el segundo trimestre de la vigencia 2024, se espera las directrices del requerimiento del Líder SIGA para el tercer trimestre 2024.	• Evidencia del correo institucional con el reporte de gestión por dependencias solicitado por el Líder SIGA del 3 trimestre vigencia 2024. 
14	Gestionar solicitudes del equipo de infraestructura del complejo en cabeza de la Coordinadores administrativa del Complejo	• Las solicitudes realizadas por el área de infraestructura se trabajan en conjunto con la coordinadora del complejo norte y mediante ella son elevadas al área administrativa. Todas las solicitudes son atendidas y gestionadas bajo la línea de comunicación según sea el caso remitido.	• Evidencia del correo institucional de las diferentes respuestas y solicitudes realizadas a las diferentes dependencias del centro en cabeza de la coordinadora administrativa. 

			  • Se atiende requerimiento de la coordinadora del complejo, el cual es novedad de fuga de agua en la subsede gomez plata, se programa comisión de revisión de infraestructura para realizar reparación. Se encuentra que el sistema de abasto del flotador en el tanque de almacenamiento de agua esta en mal estado. Se retira y se solicita presupuesto para comprar los repuestos. 

			 • Se inicia la adecuación del espacio determinado para la construcción del punto de atención Psicológico del complejo “ESCUCHADERO”. Proyecto que se desarrolla en conjunto con el CDHC.  

			
15	Apoyar en los tramites y demás acciones que permitan la legalización de los predios del CTGI.	• Se mantiene el seguimiento a la infraestructura de la sede gomez plata, verificando las novedades presentes y manteniendo en comunicación al contratista para mantener las evidencias y generar futuras garantías de la estructura. • Se tiene la notificación que el proceso de certificación por bombero esta adjudicado y en ejecución. • Se mantiene la gestión continua al proceso de licenciamiento de infraestructura de la sede santa rosa de osos, según las directrices del equipo de construcciones de dirección general.	• Contrato de servicio de inspección y revisión técnica en prevención de incendios y seguridad humana para la sede de SENA ubicada en el municipio de Gomez Plata. Contrato # CO1.PCCNTR.6886712.  • Se reitera la solicitud a la dependencia de gestión del riesgo de la alcaldía municipal de santa rosa de osos la revisión técnica y evaluación de vulnerabilidad de la estructura de la subsede, como requerimiento por dirección general para el proceso de legalización. No se ha generado respuesta.

			
16	Presentar informe de gestión mensual al supervisor y subdirector de avances según plan de trabajo. (Uso de diapositivas)	• El presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de OCTUBRE además es presentado y avalado por el supervisor del contrato.	• GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL DE OCTUBRE 2024. **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Medellín, 31 de octubre de 2024 Señor JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ Profesional G04 - Centro Textil Y De Gestión Industrial SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872644 Cargo del supervisor: Profesional G04 Centro Textil y de Gestión Industrial Dependencia: Centro Textil Y De Gestión Industrial Ciudad: Medellín - Antioquia **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024 **Referencia:** No (CO1.PCCNTR.5872644) del año (2024)
17	Conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con el objeto contractual	• Se ejecutan las especificaciones del contrato según instrucciones y procedimientos establecidos por la entidad en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones obtenidas.	• Las evidencias anteriormente mostradas detallan el conocimiento de los compromisos adquiridos según el objeto contractual.
18	Gestionar el riesgo en el marco de los procedimientos asociados con el objeto contractual	• En cada actividad ejecutada se tiene la precaución necesaria y se identifican los riesgos asociados conjunto con el personal SST asignado para el centro textil.	• De cada actividad realizada se evalúa el riesgo y se toman las acciones necesarias para disminuirlo, implementando las señalización requerida, además, cuando es necesario se solicita el apoyo del área SST del centro académico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

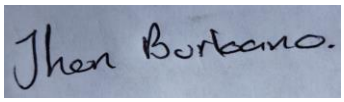
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla si contratista SENA, soporte de pago de seguridad social, certificado de paz y salvo e informe mensual de ejecución contractual del mes diciembre.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: Jhon Faiver Burbano Torres

Contratista

C.C. No. 1.083.900.933

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5872644 de 2024
Cargo: Profesional G04 - Centro Textil Y De Gestión Industrial