PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Octubre del 2024

Señor (a)
María Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836095
Cargo del supervisor Técnico G-01
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5836095 del año 2024

Ivan Dario Palomeque Messa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2482367 de Bolivar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de Acondicionamiento Físico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($15.638.580) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.534.070) cada uno. b) forma de pago excedente c) Cuatro (04) pagos por los meses de agosto a noviembre de 2024, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.608.540) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TÉCNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los	Realizar actividades o rutinas de	

	horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	acondicionamiento física a los funcionarios que asisten de las diferentes disciplinas. Martes y Jueves de 4:00pm a 6:00pm.	Registro fotográfico.
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	N/A	N/A
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Realizar un seguimiento contante en cada jornada de el rentimiento que pueda tener cada uno de los funcionarios, y motivarlos a continuar de su rendimiento. También a cada funcionario que no participa, y esta en el complejo cerca al Gym, invitarlo a participar del acondicionamiento físico.	Registro fotográfico constante en cada jornada.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Acompañamiento en cada una de las jornadas, los días Martes y Jueves de 4:00pm a 6:00pm en el Gym apoyando la ejecución de las rutinas, de los funcionarios.	Registro fotográfico.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	N/A	N/A
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar	Llevar registro de asistencia de los funcionarios de cada	

	que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	jornada de entrenamiento los días Martes y Jueves.	Entrega de listados físicos al coordinador, y digital en el infirme.
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	N/A	N/A
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.	Realizar entrenamiento para los funcionarios que se inscribieron y asisten al Gym a realizar acondicionamiento físico.	Registro fotográfico.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Entrega de informe mensual con evidencia fotografica y listado de asistencia.	Registro digital de informe y registro fotográfico.
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.	Acompañamiento en el Gym los días Martes y Jueves de 4:00pm a 6:00pm.	Registro fotográfico.
11	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.	Acompañamiento en la parada deportiva de los funcionarios del Sena.	Registro fotográfico.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la		

	Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	N/A	N/A
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Revisión constante del Gym en el horario laboral. El Gym se comparte con otro instructor.	Registro fotográfico.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Envió de la información que corresponde al supervisor asignado.	Físico y digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066086563 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de septiembre del 2024.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

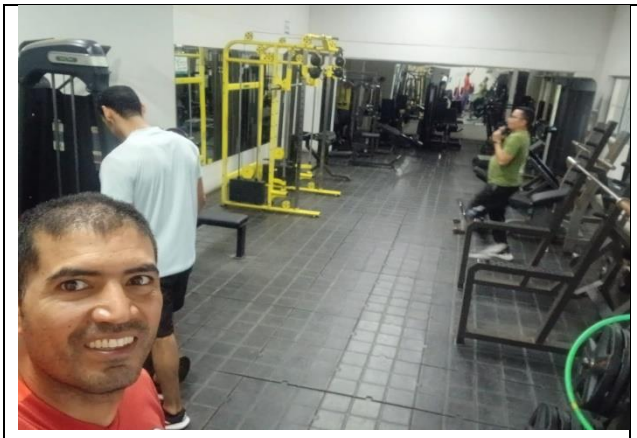
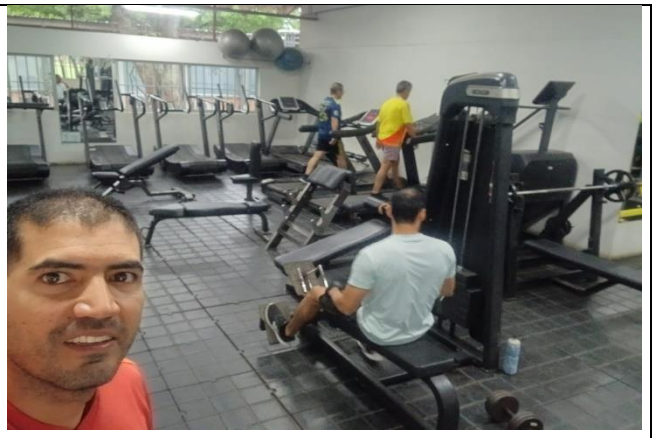


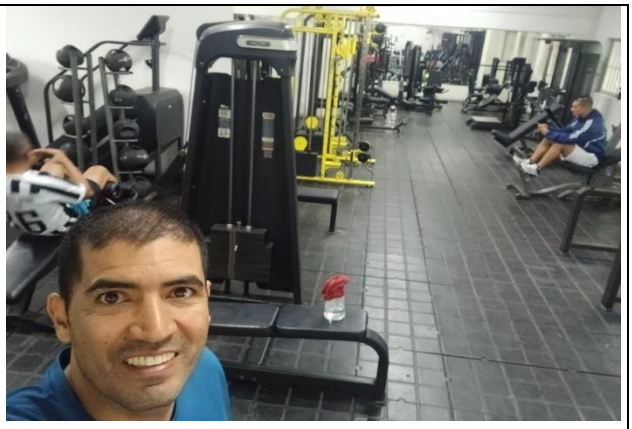
Ivan Dario Palomeque Messa.
Contratista
C.C. No. 2482367

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Ruiz Arboleda
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5836095 de 2024
Cargo del supervisor Técnico G-01

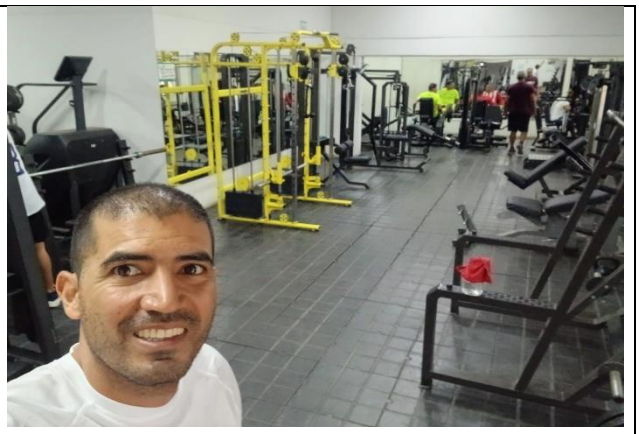
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (EVIDENCIA DE INFORME MENSUAL)

	
FECHAS: OCTUBRE/2024	FECHAS: OCTUBRE/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA

	
FECHAS: OCTUBRE/2024	FECHAS: OCTUBRE/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA

	
FECHAS: OCTUBRE/2024	FECHAS: OCTUBRE/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA

	
FECHAS: OCTUBRE/2024	FECHAS: OCTUBRE/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA

	
FECHAS: OCTUBRE/2024	FECHAS: OCTUBRE/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA

	
FECHAS: OCTUBRE/2024	FECHAS: OCTUBRE/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA

Formato GTH-F-213

SENA

Versión: 04

Código: GTH-F-213

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Gimnasio	Juan Dario Palomeque Mosse	OCTUBRE	2024

Número de Documento de identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 1	Firma del participante Día 3	Firma del participante Día 8	Firma del participante Día 10	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
16770647	Silvia C Tamayo C										
9023647	Jeison Alvarez										
1144129126	William Valencia										
76308620	Oscar Orozco										
16'868121	Manuel [illegible]										
1.144.173.912	Carlos Arturo Palomino Espitia										
1.186.720	Carlos A. Zuñiga I										
1[illegible]	HEBERTH MARTINEZ										
1143963103	Valentina Soto Dorado										
1143976865	Heidy T.C.										
74082485	Edwin Hernandez										
76308620	Oscar Orozco										
62027431	Jenifer Parra Tello.										

LOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Formato: GTH-F-013

SENA

Versión: 04

Código: GTH-F-013

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
GIMNASIO	IVAN DARIO PALOMEQUE MUSSE	OCTUBRE	2024

Número de Documento de identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 1	Firma del participante Día 3	Firma del participante Día 8	Firma del participante Día 10	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
	Jorge Elicer Vera Tasamé										
	Julio Cesar Cuentas										
	JUAN CARLOS AMPUDIA										
7771763	Fernando Hurtado										

TUS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.