| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2024-09-01 | **Hasta:** | 2024-09-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | JULIO JOSE TOVAR DUQUE | | **Número de Documento:** | 80064473 | |
| **Correo Electrónico:** | jzion165@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3115054034 | |
| **Nombre del Supervisor:** | ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - LIDER DE PROCESO | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5516-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 1428 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K32PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 184 | 0 | 28414 | $5228176 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 5228176** | **CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-06-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2024-07-31 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-07-01 | 2024-09-15 | 1 | $ 7842264 | 1918 |
| 2 | 2024-09-01 | 2024-10-15 | 2 | $ 5228176 | 2358 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | JUNIO | $ 5228176 |
| 2 | JULIO | $ 5228176 |


***© Siasur - 2024***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 3 | AGOSTO | $ 5228176 |
| 4 | SEPTIEMBRE | $ 5228176 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 10456352** | **$ 23526792** | **$ 20912704** | **$ 2614088** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Construcción conjunta y consensuada del plan de acción de GPAISP incluyendo la operación local de los programas de prevención y control de TB y Hansen | -actualizacion conjunta y consensuada del plan de acción | -plan de accion actualizado |
| 2 | 2. Participación en Asistencias Técnicas del Programa de Prevención y Control de la Tuberculosis y Hansen convocadas desde el nivel Central. | -Participación en Asistencias Técnicas | -actas y soporte asistencia tecnica |
| 3 | 3. Acompañamiento técnico a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud | -Acompañamiento técnico a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud | -acta y soportes |
| 4 | 4. Concertación y participación en sesiones de fortalecimiento de capacidades dirigida a personal de la salud de IPS públicas y privadas o equipos de atención en casa, con énfasis en la búsqueda e identificación de casos | -Concertación y participación en sesiones de fortalecimiento de capacidades dirigida a personal de la salud | -actas y listados |
| 5 | 5. Cruce del libro de pacientes de Tuberculosis sensible, farmacorresistente y Hansen, con el Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) | -no se desarrolla durante el mes | -no aplica para el mes |
| 6 | 6. Revisión, consolidación y envío de libro de pacientes de Tuberculosis de forma quincenal de la subred, en los formatos establecidos por el MSPS, así como ingreso de profilaxis en el drive dispuesto desde la Secretaría Distrital de Salud para tal fin | -no se desarrolla duranteel mes | -no aplica |
| 7 | 7. Revisión, consolidación y envío mensual de informes y formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social o la Secretaría Distrital de Salud | -Revisión, consolidación y envío mensual de informes y formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social o la Secretaría Distrital de Salud | -actas y soportes mensuales |
| 8 | 8. Consolidación y envío de informe trimestral de casos y actividades de TB sensible - fármaco resistente y Hansen | - | - |
| 9 | 9. Verificación de la calidad y veracidad de cada una de las variables del libro de contactos de TB de la subred | -Revisión, consolidación y envío mensual de informes y formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social o la Secretaría Distrital de Salud | -actas y soportes |
| 10 | 10. Realizar proceso de auditoría interna al equipo del programa local de Tuberculosis y Hansen | -ealizar proceso de auditoría interna al equipo del programa | -actas y soportes |


***© Siasur - 2024***

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 11 | 11. Realizar proceso de asistencia técnica con todo el talento humano del programa local de Tuberculosis y Hansen | -no se desarrollan durante el mes | -no aplica para el mes |
| 12 | 12. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -se desarrollan actividades 100% | -actas y soportes del mes |
| 13 | Realizar Investigación epidemiológica de campo (IEC), brotes y/o socio epidemiológica eventos de interés en salud pública, garantizando la oportunidad y calidad del producto. | se realizan Investigación epidemiológica de campo (IEC), brotes y/o socio epidemiológica eventos de interés en salud pública, garantizando la oportunidad y calidad del producto. | -actas y formatos |
| 14 | Realizar depuración, consolidación, ajuste y retroalimentación de la información contenida en las bases de datos con el fin de garantizar la calidad de la información notificada y consolidada en vigilancia en salud pública. | se realiza depuración, consolidación, ajuste y retroalimentación de la información contenida en las bases de datos con el fin de garantizar la calidad de la información notificada y consolidada en vigilancia en salud pública. | actas y formatos |
| 15 | Participar en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación. | Se participa en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación. | actas y formatos |
| 16 | Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores. | se analiza la información y se toman decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores. | actas y formatos mensuales |
| 17 | Realizar cruces de información con diferentes fuentes que permitan fortalecer la coherencia de la información producida en vigilancia en salud pública. | se realizan cruces de información con diferentes fuentes que permitan fortalecer la coherencia de la información producida en vigilancia en salud pública. | actas y formatos mensuales |
| 18 | Realizar canalización a los usuarios a los que se les identifique algún riesgo vital, según competencia. | se realiza canalización a los usuarios a los que se les identifique algún riesgo vital, según competencia. | formatos de canalizacion mensuales |
| 19 | Realizar asistencias técnicas a las Unidades Primarias Generadoras de datos de la Subred. | se realiza asistencia técnica a las Unidades Primarias Generadoras de datos de la Subred. | soportes y formatos asistencia tecnica |
| 20 | Realizar alistamiento, preparación y organización de la asistencia técnica a las UPGD que conforman la Red de Operadores de Vigilancia en Salud Pública. | se realiza alistamiento, preparación y organización de la asistencia técnica a las UPGD que conforman la Red de Operadores de Vigilancia en Salud Pública. | acta de alistamiento mensual |
| 21 | Convocar, organizar, reportar y realizar todas y ca da una de las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la Secretaria Distrital de Salud. | no aplica para el mes | no aplica para el mes |
| 22 | Planeación ejecución y análisis del COVE y COVECOM de eventos de interés en salud pública. | se desarrolla planeación ejecución y análisis del COVE y COVECOM de eventos de interés en salud pública. | -soportes de actividades |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 23 | Realizar la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interés en salud pública. | se apoya la realizacion de la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interés en salud pública. | actas y soportes |
| 24 | Ejecutar la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento. | se ejecuta la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento. | actas y soportes |
| 25 | Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | se desarrollan 100% de actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -actas y soportes |


***© Siasur - 2024***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 5228176 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 9472198413 | - | | |
| 2024 | AGOSTO | 2024 | 09 | 23 | | | | |

| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS |
|---|---|

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 2091270 | $ 334603 | **$ 335000** |
| Salud | | COMPENSAR | | $ 261409 | **$ 261700** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 50943 | **$ 51000** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 606928** | **$ 647700** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 9570327867 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | JULIO JOSE TOVAR DUQUE | 2024-09-23 07:58:30 |
| RECHAZADO SUPERVISOR | ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ | 2024-09-24 13:52:23 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | JULIO JOSE TOVAR DUQUE | 2024-09-24 14:47:15 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ | 2024-09-24 14:52:23 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2024-09-27 13:50:17 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA | 2024-10-11 11:29:31 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - LIDER DE PROCESO**


***© Siasur - 2024***