ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4182.010.26.1.3	FECHA:	16/sep./2024
	HORA INICIAL:	10:00 am
	HORA FINAL:	12:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión socialización e inicio de obra mejoramiento Ptap Corregimiento de Golondrinas contratos 567-562-2024	LUGAR: Biblioteca Golondrinas	

ASISTENTES: Rosario Cuellar-contratista; Elizabeth Fajardo contratista (ver listado de asistencia)
AUSENTES: N/a

INVITADO: Dulfery Gordillo-Esaag- Isaac Montero-Esaag, Mónica Reyes Inarco, Juan Carlos Giraldo. Contratista de obra

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del objetivo de la reunión
2. Presentación de la interventoría
3. Presentación de contratista de obra
4. Preguntas e inquietudes
5. Encuesta de satisfacción

DESARROLLO:

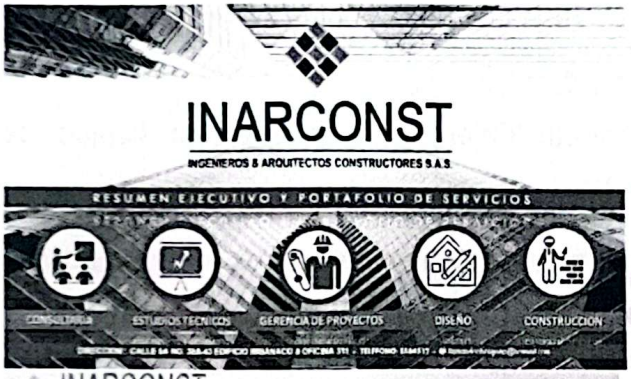
1. Presentación del objetivo de la reunión.

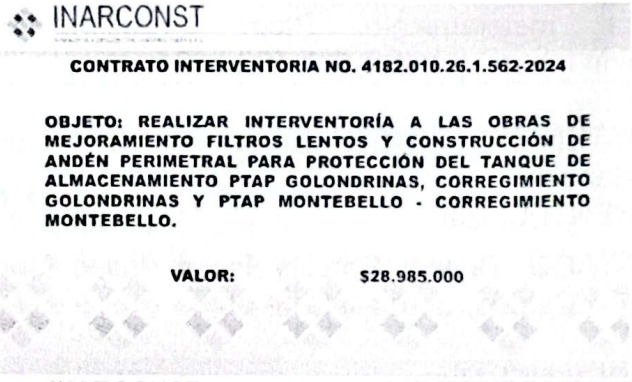
Se inició la reunión con el saludo a los asistentes por parte de los contratistas de la Uaesp Rosario Cuellar y Elizabeth Fajardo, quienes explicaron el objetivo de la reunión, el cual era realizar la socialización e inicio de obra Mejoramiento Ptap del Corregimiento Golondrinas, contrato de obra No. 567 de 2024 y contrato de interventoría No. 562 de 2024. También, expresaron que la socialización forma parte de la Ley 1712 de 2014, Ley de transparencia y del derecho de acceso a la informacion publica, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información. Ley 1757 del 2015 que rige la participación democrática. se dio paso a la presentación de la interventoría, explicando que son los encargados de llevar a cabo la vigilancia del proyecto, para hacerlo más eficiente en el uso de los materiales, costos y recurso humano. Y se reitera que se dará un espacio para preguntas e inquietudes.

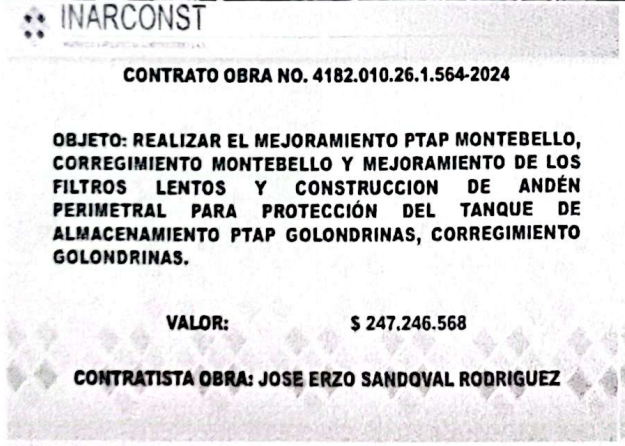
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

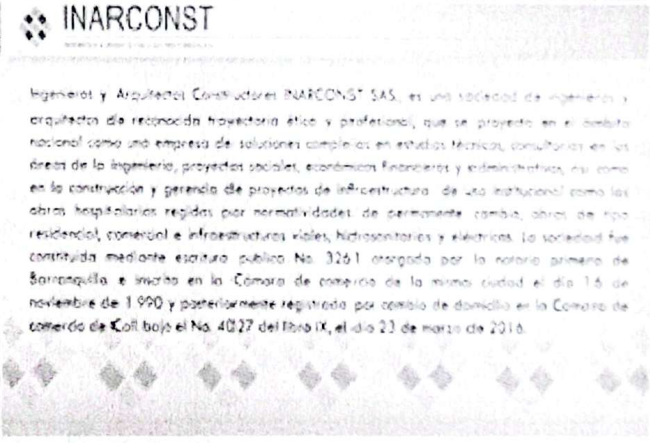
2. Presentacion de la Interventoría

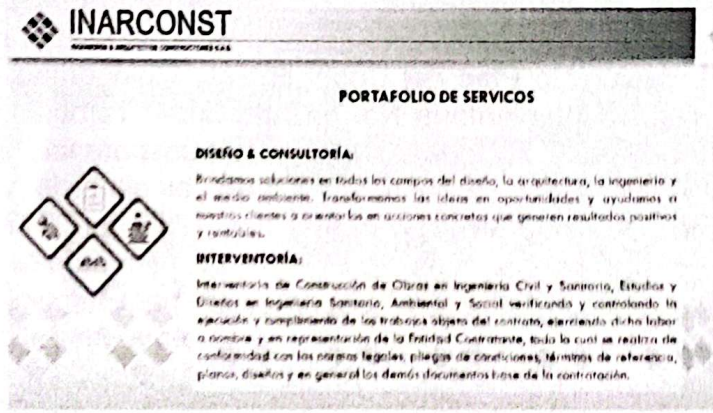
Intervino el ingeniero la ingeniera Mónica Reyes en representación de la firma interventora Inarconst presentando las siguientes diapositivas con su correspondiente explicación:

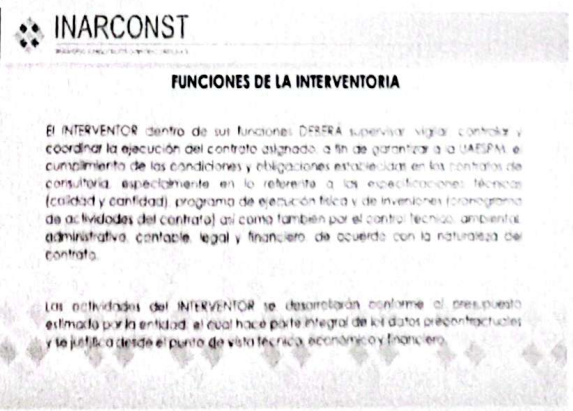




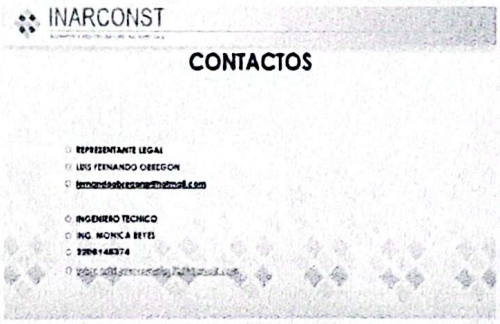








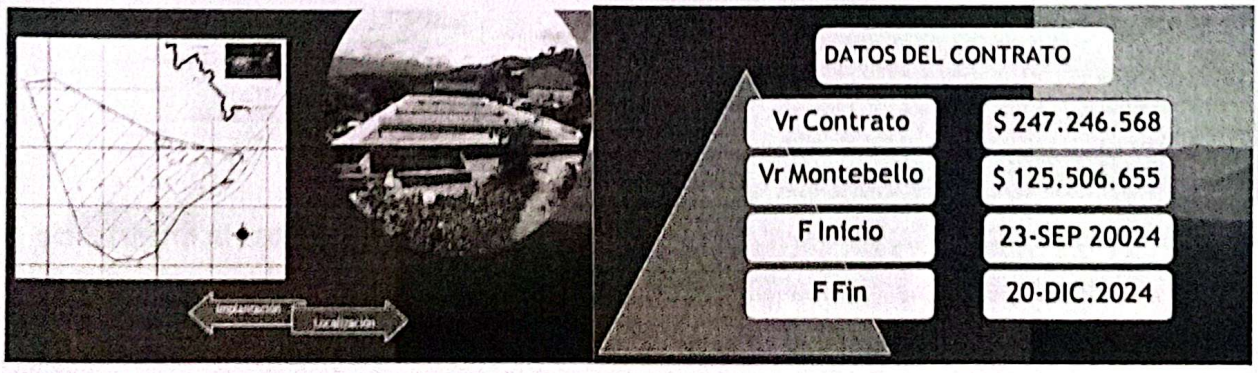
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.



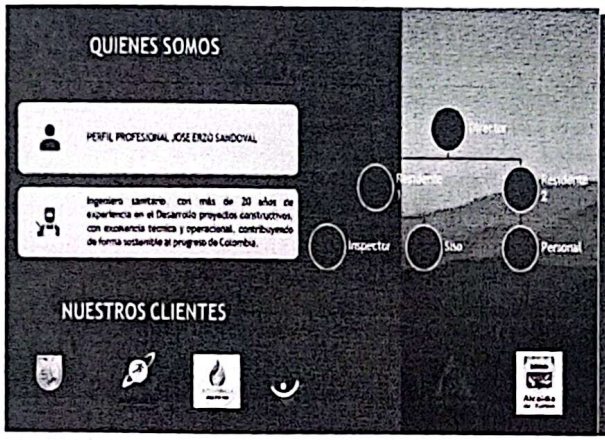
3. Presentacion del contratista de obra.

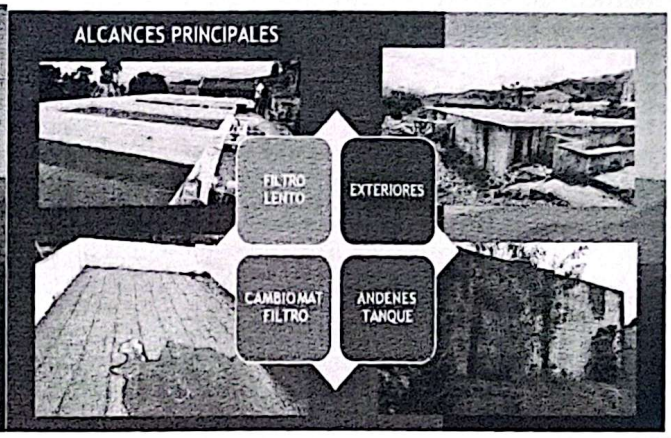
Intervino el ingeniero representante legal de la firma contratista, José Erzo Sandoval quien agradeció a el fontanero Jesús Burbano por su apoyo en la recolección de la información.

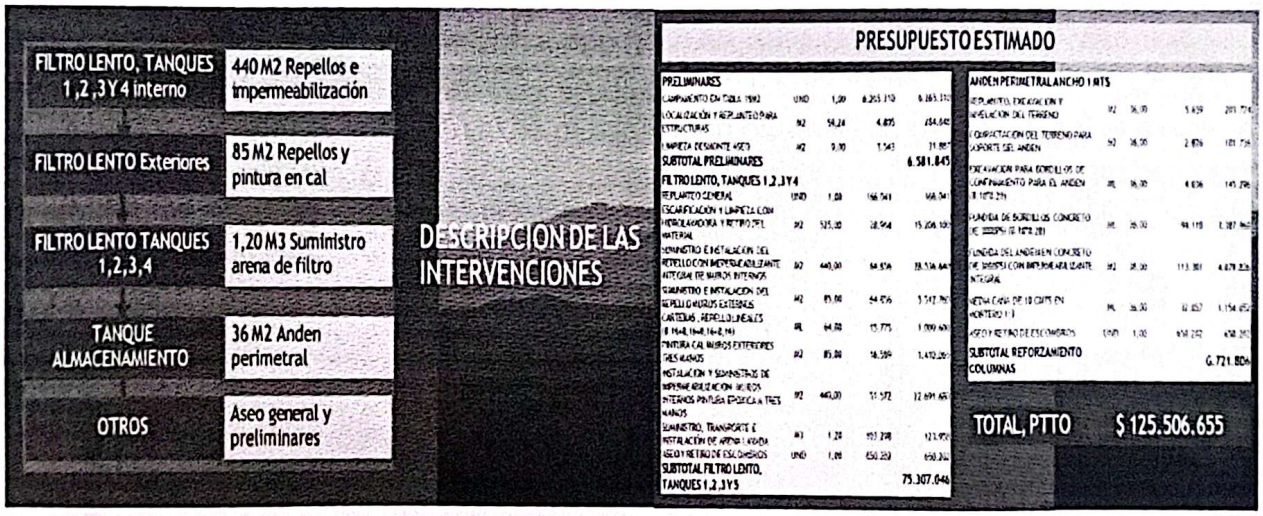




Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.









Realizada la presentación de la firma contratista, se informó a los asistentes la importancia que la comunidad participe de los procesos administrativos para lo cual se necesita establecer un comité de seguimiento a la obra, además de los miembros de la JAAA, es

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

necesario que por lo menos o tres personas hagan parte del comité.

Quedando conformado por: Dulfery Gordillo, Jesús Burbano y Elsa mesa Gómez. La ingeniera Mónica Reyes de la interventoría anotó los teléfonos de los integrantes del comité de seguimiento que se acaba de constituir.

4. Inquietudes y preguntas.

Se abre el espacio para las preguntas e inquietudes de los asistentes, Sandra Burbano de la JAC, manifestó la importancia de mejorar el servicio de agua en cuanto a tiempo. Se le aclara que su inquietud debe resolverla con la JAAA, y no corresponde a la obra que se va a llevar acabo. Se abre el espacio a las preguntas el señor Isaac Montero agradece el apoyo de la Uaesp al acueducto de Golondrinas, puesto esto ayuda a mejorar el servicio. Al no haber más preguntas se da por termina la reunión.

5. Encuesta de satisfacción

Se invito a que expresaran como había estado la reunión si habían sido claros los expositores y se pasó encuesta de satisfacción para el diligenciamiento por parte de la comunidad.

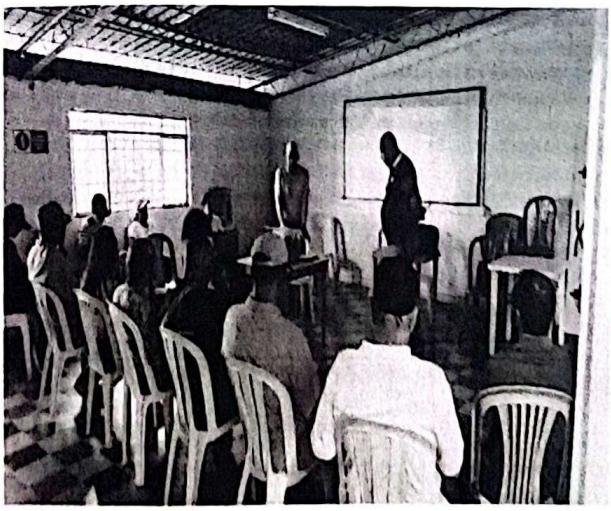

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP invita al:

Socialización e inicio de obra- Realiza obras de mejoramiento en la Planta Corregimiento Golondrinas, **contrato de obra No. 4182.010.32.1.567-2024** y **contrato de interventoria No. 4182.010.32.1.562-2024.**

Biblioteca Alegria del Saber Golondrinas Cabecera.
Lunes 16 de Septiembre de 2024
10:00 a.m.

SERVICIOS PÚBLICOS



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar acta de la reunión	Rosario Cuellar	20/sep./2024

Firmas (responsables)

JUAN CARLOS JURADO
CONTRATISTA

ROSARIO CUELLAR
INVITADO

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Ros Cuéllar-invitado
Reviso: Juan Jurado contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4182.010.26.1.3

FECHA: 16 sept 2024
HORA INICIAL: 10:00 am
HORA FINAL: 12:00 pm
LUGAR: biblioteca Golondrinas

OBJETIVO: Realizar reunión socialización obra mejoramiento ptap corregimiento Golondrinas contrato 567 - 562 - 2024

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Dulfay Giraldo G.	Esagg - JAL	3113637683		
	Luis H López	Esagg	3113264354		Luis H Lopez
	[illegible]	[illegible]	3162609160		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	Jesus E Bubano	Operario	3117607955		
	Omaira Cardona	Ingal Usuario PSG	3107105804		Omaira Cardona
	Sandra M Bubano	J. A. Comunal	3162371760	Jaime.milena1981@hotmail.com	
	Libardo Tobar	JCA	3155445365		Libardo Tobar
	Elizabeth Fajardo Giraldo	Invitado	3177394370	elizabeth231993@hotmail.com	Elizabeth Fajardo
	HERNANDO GARCIA R	COLONIA DE CONSTRUCCIONES PLANIFIC.	3117647094	hargarc@gmail.com	
	Elsa Maria Cortez	Comunidad	3205467905		Elsa M. Cortez
	[illegible]	Inorcont	3208146374	inorcont.interventoria@[illegible]	
	Juan Carlos Giraldo	Contratista	3162957086	giral.tm@gmail.com	
	Jose [illegible] Sandoval R	Grafilsa	3105420772	[illegible]	
	Rosario Cuellar	Invitado	3012170822	rosacuellar26@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	16	SEP	2024

Canal		
	Presencial	
	Virtual	

Organismo: UAERP AP/SB 4182.010.26.1.4

Nombre de la reunión realizada: Socialización obra 107 - 562 - 2024

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy Insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	16	Sep	2024

Canal	
Presencial	X
Virtual	

Organismo: UAESP AP/SB 4182.010.26.1.4

Nombre de la reunión realizada: Socialización obra 167-562-2024

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy Insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.