GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 **FORMATO TRÁMITE DE CUENTAS** V6

La Plata, 16 de octubre de 2024

LA ALMACENISTA GENERAL

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNO PULIDO
C.C. o NIT	55.130.038
NUMERO DE CONTRATO	478 DE 2024
OBJETO	"BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA OFICINA DE ALMACÉN GENERAL DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, HUILA"
CLASE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERA POR CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL No. 1	N/A
PLAZO DE EJECUCION TOTAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO SERA DE CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000 M/CTE
VALOR ADICIONAL No. 1	N/A
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación, acta de liquidación, acta de transferencia.		x	
2	Copia del contrato y/o convenio (Primer pago)		x	
3	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando aplique (Primer pago)		X	
4	Registro Presupuestal	X		
5	Certificado de afiliación a la ARL con fecha vigente del contrato en ejecución (primer pago)		x	
6	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		FACTURA ELECTRONICA NUMERO FE-10
7	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.	X		
8	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)	X		
9	Informe de actividades	x		

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

10	Informe de supervisión		X		
11	Certificado de cumplimiento		X		
12	Certificado Profesional Altamente Calificado		X		
13	Copia de certificado inscripción de proyecto en el banco de proyectos (Requerida sólo para el primer pago)		X		
14	GF-FT-03 Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada	X			
15	Certificado Retención de Impuestos Nacionales y/o Territoriales. Nota: Previo pago parcial		X		
16	Pago de seguridad social y aportes parafiscales	X		SEPTIEMBRE 8632942205	No.
17	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)	X			
18	Certificación Bancaria		X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la secretaria de Hacienda el SEGUNDO PAGO del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.478 -2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2.500.000) MLTC

CRISTINA HOLGUIN GRISALES
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISORA

María Elena Yasnó P.

Proyecto: **MARIA ELENA YASNO PULIDO**
Contratista Almacén General

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata

mipg modelo integrado de planeación y gestión