PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 16 de octubre de 2024

Señora
Nelfa Patricia Diaz Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5859219**
Coordinador de Relaciones corporativas
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No 5859219 del año 2024

(Jaime Steven Amaya Barajas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005297905 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE.($31.551.055) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.743.570) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.	Responder inquietudes de los aprendices sobre el contrato de aprendizaje.	Evidencia fotográfica
2	Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.	Se apoyó a empresas buscando aprendices en áreas específicas.	Evidencia fotográfica
3	Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Brindar información y acompañamiento en el registro de contratos en la plataforma SGVA	Evidencia fotográfica
4	Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA.	Dar charla informativa a los aprendices sobre el proceso de contrato de aprendizaje y lo relacionado a el	Evidencia fotografica
5	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente.	N/A	N/A
6	Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	N/A	N/A
7	Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes	se enviaron cartas de presentación de los	

	solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	aprendices por medio de correo electrónico	Evidencia fotográfica
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	N/A	N/A
9	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Asistir a charla sobre el manejo de estrés pausas activas y manejo emocional	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 31027338 de la planilla, operador asopagos y periodo septiembre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS
Contratista
C.C. No.1005297905

Recibí a satisfacción:

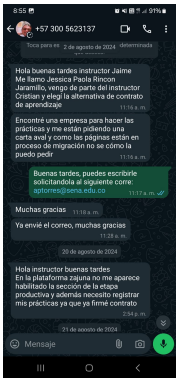
Firma

Nelfa Patricia Dias Prada
Supervisor Contrato 5859219 de 2024
Coordinador de Relaciones corporativas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES 21 de agosto al 31 de agosto

CONTRATO CCO1.PCCNTR. 5859219 – Jaime Steven Amaya Barajas

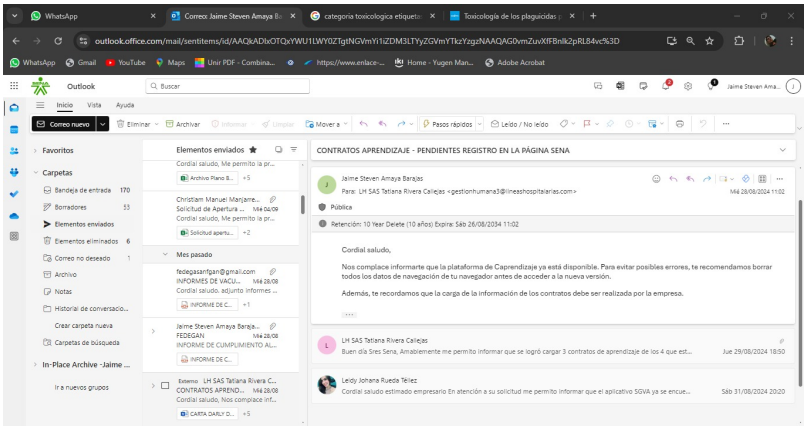
Evidencia 1- Responder inquietudes de los aprendices sobre el contrato de aprendizaje.



Evidencia 2- Se apoyó a empresas buscando aprendices en áreas específicas.



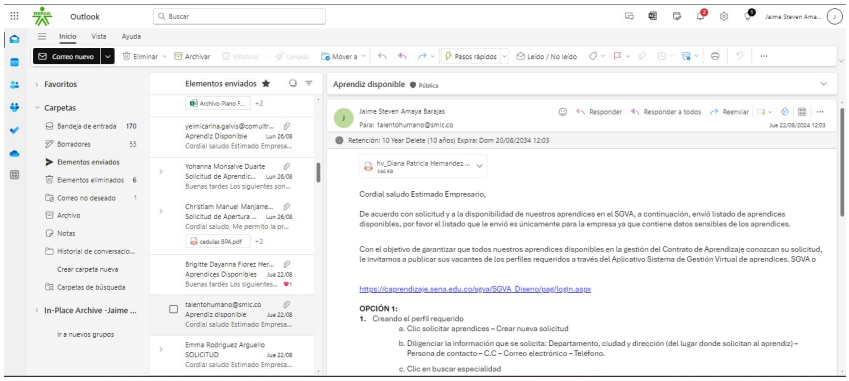
Evidencia 3- Brindar información y acompañamiento en el registro de contratos en la plataforma SGVA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES 21 de agosto al 31 de agosto

CCONTRATO CCO1.PCCNTR. 5859219 – Jaime Steven Amaya Barajas

Evidencia 7 - se enviaron cartas de presentación de aprendices por medio de correo electrónico



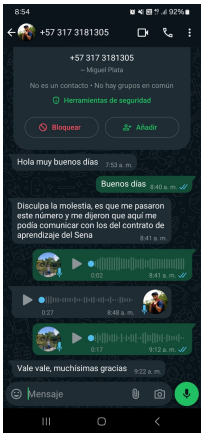
Evidencia 9- Asistir a charla sobre el manejo de estrés pausas activas y manejo emocional



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de septiembre al 16 de septiembre

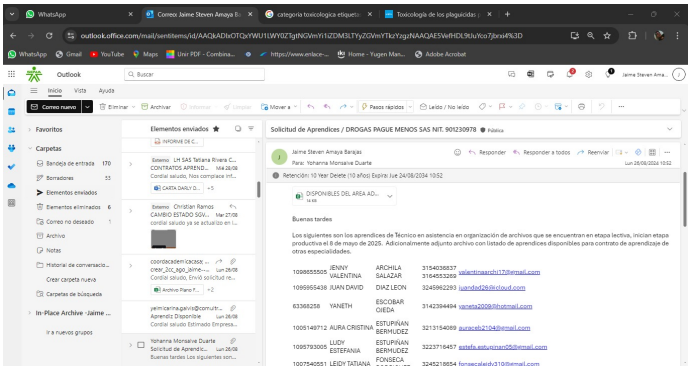
CONTRATO CCO1.PCCNTR. 5859219 – Jaime Steven Amaya Barajas

Evidencia 1- Responder inquietudes de los aprendices sobre el contrato de aprendizaje.





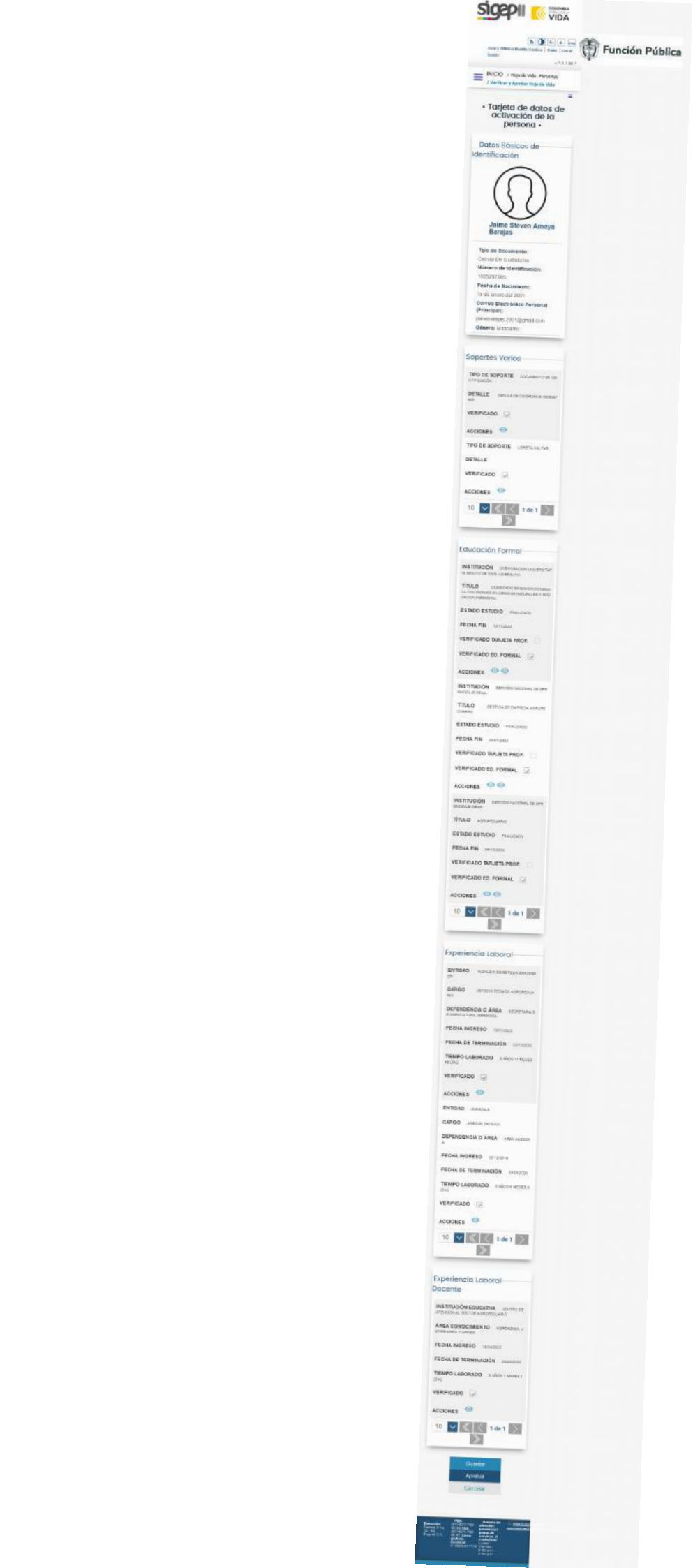
Evidencia 2- Se apoyó a empresas buscando aprendices en áreas específicas.



Evidencia 4- Dar charla informativa a los aprendices sobre el proceso de contrato de aprendizaje y lo relacionado a el






sigepII
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
INICIO / Hoja de Vida - Persona
Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de datos de activación de la persona •
Datos Básicos de Identificación
Jaime Steven Amaya Barajas
Tipo de Documento:
Cedula De Ciudadania
Número de Identificación:
1005297585
Fecha de Nacimiento:
Correo Electrónico Personal (Principal):
Género: Masculino
Soportes Varios
TIPO DE SOPORTE
DETALLE
VERIFICADO
ACCIONES
TIPO DE SOPORTE
DETALLE
VERIFICADO
ACCIONES
10
1 de 1
Educación Formal
INSTITUCIÓN
TITULO
ESTADO ESTUDIO
FECHA FIN
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES
INSTITUCION
TITULO
ESTADO ESTUDIO
FECHA FIN
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES
INSTITUCION
TITULO
ESTADO ESTUDIO
FECHA FIN
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES
10
1 de 1
Experiencia Laboral
ENTIDAD
CARGO
DEPENDENCIA O ÁREA
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES
ENTIDAD
CARGO
DEPENDENCIA O ÁREA
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES
10
1 de 1
Experiencia Laboral Docente
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ÁREA CONOCIMIENTO
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES
10
1 de 1
Guardar
Aprobar
Cancelar

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Jaime Steven Amaya Barajas						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BUCARAMANGA	**FECHA**	**9/16/2024**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**1,005,297,905**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 5859219 de Febrero 01 de 2024.					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**	**X**	**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	x	**RAFAEL ANTONIO NAVARRO MARTÍNEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	**ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	**N/A**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA			
OTRO:			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO: Entrega de archivos físicos y digitales en carpeta SharePoint disponible	x	**JAVIER TOLOSA HERNANDEZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Jaime Amaya

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1005297905 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Setiembre de 2024 a las 09:28:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5859219

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jaime Steven Amaya Barajas.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1005297905

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.

2. Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.

3. Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.

4. Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA.

5. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de

regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la

normatividad vigente.

6. Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.

7. Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.

8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Floridablanca, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: 229 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16/09/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: once meses y (4/ meses más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 30.179.270,00

SUPERVISOR: JAVIER TOLOSA HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Ced. 13543724

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.179.270,00
Valor Ejecutado	$19.204.990
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	$1.463.237
Saldo a liberar	$ 9.511.043

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se atendieron 1200 Aprendices que solicitaron información para el contrato de aprendizaje e indicaciones del manejo de el aplicativo SGVA
Se realizaron inducción y reinducción a 40 fichas con todo lo relacionado con contrato de aprendizaje
Se realizaron 40 regulaciones de cuota de aprendices a empresas.
Se realizaron 30 atenciones a empresarios los cuales solicitaron de forma presencial la búsqueda de aprendices.
Se respondieron 800 correos aproximadamente por parte de los empresarios para la búsqueda aprendices para contrato de aprendizaje.
Se respondieron 200 solicitudes allegadas al correo por parte de aprendices de carreras virtuales
Se realizada depuración de la plataforma SGVA donde se realizaron actualizaciones 900 de aprendices
Se realizo gestión con todo lo relacionado con contrato de aprendizaje del centro industrial del diseño y la manufactura dejando la meta a corte del 16 de septiembre del 2024 en 84%

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JAVIER TOLOSA HERNANDEZ