EL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

NIT: 901809997-1

DEBE A:

PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO, Identificada con Cedula de Ciudadanía No 43.262.857 expedida en Medellín, TP 175179 del Consejo Superior de la Judicatura, la suma de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($9.766.848),** por concepto de honorarios profesionales, derivados del contrato de prestación de servicios profesionales No CD-001-2024.

Este pago corresponde a los periodos:

Del 09 de septiembre al 08 de octubre de 2024…… **$9.766.848**

Para todos los efectos, el pago correspondiente, deberá transferirse a la cuenta bancaria: Cuenta de Ahorros No 96600001007 del Bancolombia, de la cual tengo la condición de Titular.

Atentamente,

PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO
T.P. No. 175179 del C.S.J
C.C 43.262.857 de Medellín (Antioquia)

Montería, Córdoba, 08 de Octubre de 2024.

Doctor:
FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO
GERENTE
BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA
Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. BIM-CD-001-2024.

1

REF: INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL 09 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 08 DE OCTUBRE DE 2024.

Cordial saludo,

Atendiendo el asunto de la referencia y las obligaciones contraídas con la Entidad, comedidamente me permito remitir a usted, el desarrollo de las actividades ejecutadas, en virtud del contrato que tiene por objeto la: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**".

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de Septiembre hasta el 08 de Octubre de 2024, del contrato identificado en el encabezado del presente informe, en desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la cláusula segunda del contrato en referencia. Cumplí con las siguientes obligaciones específicas:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1.- Asesorar al Gerente, a los Funcionarios del Banco de Suelos e inmobiliaria de Montería, en todos los asuntos jurídicos relacionados con la entidad, que estas personas voluntariamente sometan a su consideración.	Asesorar al Gerente en temas administrativos y jurídicos relacionados con el orden de los expedientes contractuales.	**sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.**

2.- Proyectar los actos administrativos que el Gerente disponga, debido a la contratación estatal, en las modalidades de, contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos 3.- Hacer acompañamiento de la actividad contractual de la Entidad en las modalidades de contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos, de acuerdo con los requerimientos que haga el Gerente y los Funcionarios	**Se realizaron la 2 y tercera obligación así:** **MINIMA CUANTÍA** **1.** Proyección del proceso de Minima Cuantía **No. BIM-MC-011-2024** cuyo objeto es: "**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA DOTAR LA OFICINA DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA (BIM)"**. - Carta de aceptación - Acta de inicio 2. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 013-2024 cuyo objeto es: **BRANDEO DE OFICINA Y SUMINISTRO DE SOUVENIRS PARA LA ESTRATEGIA DE PENETRACIÓN DE MERCADO DEL PLAN DE MARKETING DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DE MONTERIA (BIM).** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Declaratoria desierta del proceso 3. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 014-2024 cuyo objeto es: **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA OFICINA CON DISPOSICIÓN DE ADECUACIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS Y COMPUTACIONALES PARA FUNCIONAMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA OFICINA** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública	**ARCHIVO DEL BIM Y SECOP II**

2

	- Aviso de limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Carta de aceptación - Acta de inicio 4. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 015-2024 cuyo objeto es: **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN A TODO COSTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO CON DESTINO A LAS OFICINAS DEL BANCO DE SUELO E INMOBILIARIO.** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Carta de aceptación - Acta de inicio 5. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 016-2024 cuyo objeto es: **"ADQUISICION DE SILLAS PARA DOTACION DE PUESTOS DE TRABAJO, RECEPCION Y SALA DE JUNTAS EN LA OFICINA DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DE MONTERIA (BIM)"**. - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes	

	- Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Carta de aceptación - Acta de inicio 6. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 017-2024 cuyo objeto es: **BRANDEO DE OFICINA Y SUMINISTRO DE SOUVENIRS PARA LA ESTRATEGIA DE PENETRACIÓN DE MERCADO DEL PLAN DE MARKETING DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DE MONTERIA (BIM).** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación - Carta de aceptación	
4.- Orientar y difundir criterios fundamentales de carácter jurídico que en el nivel territorial deban observar esta entidad.	Emitir criterios de la etapa precontractual a los funcionarios del banco de suelos, de acuerdo con los procesos de minima cuantía.	**sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.**
5.- Elaborar conceptos que sobre temas de derecho público requiera el Gerente, funcionarios y contratista de la entidad.	Se emitieron conceptos de como implementar acciones para dar a conocer el banco de suelos e inmobiliario de monteria.	**sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.**
6.- Hacer acompañamiento en todo lo relacionado con su organización y funcionamiento a fin de que desarrollen sus funciones	Asistir a Reuniones convocadas por el Gerente de la Entidad	**el Gerente puede dar aval de estas reuniones.**

con eficiencia y eficacia.		
7. – las demás que le sean asignadas por el Gerente del Banco Inmobiliario.	**- R**ealizar relación presupuestal de los profesionales contratados, para el periodo anual que falta, dado que se encuentran a punto de terminar	**Archivo excel**

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe a los ocho (08) días del mes de octubre de 2024.

PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO
CC 43.262.857 de Medellín
TP 175.179 del C. S de la Judicatura

Calle 67 # 3-80 - Casa Sofán Loc. 8 B/ El Recreo/ Montería - Córdoba
310 465 8978
pilareugeniahoyos@gmail.com

Montería, 08 de octubre de 2024

Señores.
BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA
MONTERIA – CÓRDOBA.

Asunto: Información solicitada por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019.

Apreciados Señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019:

CERTIFICO QUE:

		SI	**NO**
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.		X

Esta certificación se expide a los ocho (08) días del mes de octubre de 2024.

Cordialmente,

Nombre: **PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO**
C.C 43.262.857 de Medellín

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43262857		HOYOS BARRETO PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 67 No 3-81 apartamento 703	MONTERIA-CORDOBA	7722653	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000235	9474161291	I	2024/10/15	2024/09/30	BANCO DE BOGOTA	0	$1,133,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	43262857	HOYOS PILAR	230301	30	$3,906,739	$625,100	EPS037	30	$3,906,739	$488,400		0	$0	$0	14-23	30	$3,906,739	$20,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,906,739	$625,100			$3,906,739	$488,400			$0	$0			$3,906,739	$20,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$625,100	$0	$0	$625,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$625,100	$0	$0	$625,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,400	$0	$0	$20,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,400	$0	$0	$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$488,400	$0	$0	$488,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$488,400	$0	$0	$488,400
TOTAL				1	$1,133,900	$0	$0	$1,133,900

2024/09/30 03:26 PM

BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

INFORME DE SUPERVISIÓN – PARCIAL No.3

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**: BIM-CD-001-2024.

NOMBRE CONTRATISTA: PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO, identificado con la cédula de ciudadanía número 43.262.857 de Medellín.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA"

2. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES**

3. **PRÓROGAS:** SI: _____ NO: _X_____

4. **ADICIONES:** SI: _____ NO: ___X_____

5. FECHA DE INICIO: 09 JULIO DE 2024

6. **FECHA DE TERMINACIÓN: 08 DE OCTUBRE DE 2024**

7. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($29.300.544).

8. **VALOR FINAL DEL CONTRATO**: Especificar cuando se termine el contrato en mención.

9. ¿El contrato tuvo o ha tenido otras modificaciones? SI_____ NO _x____

10. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

11. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS

1.- Asesorar al Gerente, a los Funcionarios del Banco de Suelos e inmobiliaria de Montería, en todos los asuntos jurídicos relacionados con la entidad, que estas personas voluntariamente sometan a su consideración.	Asesorar al Gerente en temas administrativos y jurídicos relacionados con el orden de los expedientes contractuales.	**sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.**
2.- Proyectar los actos administrativos que el Gerente disponga, debido a la contratación estatal, en las modalidades de, contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos 3.- Hacer acompañamiento de la actividad contractual de la Entidad en las modalidades de contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos, de acuerdo con los requerimientos que haga el Gerente y los Funcionarios	**Se realizaron la 2 y tercera obligación así:** **<u>MINIMA CUANTÍA</u>** **1.** Proyección del proceso de Minima Cuantía **No. BIM-MC-011-2024** cuyo objeto es: "**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA DOTAR LA OFICINA DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA (BIM)"**. - Carta de aceptación - Acta de inicio 2. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 013-2024 cuyo objeto es: **BRANDEO DE OFICINA Y SUMINISTRO DE SOUVENIRS PARA LA ESTRATEGIA DE PENETRACIÓN DE MERCADO DEL PLAN DE MARKETING DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DE MONTERIA (BIM).** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación	**ARCHIVO DEL BIM Y SECOP II**

	- Declaratoria desierta del proceso 3. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 014-2024 cuyo objeto es: **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA OFICINA CON DISPOSICIÓN DE ADECUACIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS Y COMPUTACIONALES PARA FUNCIONAMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA OFICINA** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Carta de aceptación - Acta de inicio 4. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 015-2024 cuyo objeto es: **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN A TODO COSTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO CON DESTINO A LAS OFICINAS DEL BANCO DE SUELO E INMOBILIARIO.** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Carta de aceptación	

	- Acta de inicio 5. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 016-2024 cuyo objeto es: **"ADQUISICION DE SILLAS PARA DOTACION DE PUESTOS DE TRABAJO, RECEPCION Y SALA DE JUNTAS EN LA OFICINA DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DE MONTERIA (BIM)"**. - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación primigenio - Informe final de verificación - Carta de aceptación - Acta de inicio 6. Proyección del proceso de Minima Cuantía cuyo objeto es: BIM-MC 017-2024 cuyo objeto es: **BRANDEO DE OFICINA Y SUMINISTRO DE SOUVENIRS PARA LA ESTRATEGIA DE PENETRACIÓN DE MERCADO DEL PLAN DE MARKETING DEL BANCO DE SUELOS E INMBOLIARIO DE MONTERIA (BIM).** - Estudios previos - Revisión del análisis del sector - Invitación pública - Aviso de no limitación a MiPymes - Informe de verificación - Carta de aceptación	
4.- Orientar y difundir criterios fundamentales de carácter jurídico que en el nivel territorial deban observar esta entidad.	Emitir criterios de la etapa precontractual a los funcionarios del banco de suelos, de acuerdo con los procesos de minima cuantía.	**sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.**

5.- Elaborar conceptos que sobre temas de derecho público requiera el Gerente, funcionarios y contratista de la entidad.	Se emitieron conceptos de como implementar acciones para dar a conocer el banco de suelos e inmobiliario de monteria.	**sé han atendido mesas de trabajo con la Gerencia del BIM de manera personal.**
6.- Hacer acompañamiento en todo lo relacionado con su organización y funcionamiento a fin de que desarrollen sus funciones con eficiencia y eficacia.	Asistir a Reuniones convocadas por el Gerente de la Entidad	**el Gerente puede dar aval de estas reuniones.**
7. – las demás que le sean asignadas por el Gerente del Banco Inmobiliario.	**- R**ealizar relación presupuestal de los profesionales contratados, para el periodo anual que falta, dado que se encuentran a punto de terminar	**Archivo excel**

VERIFICACIÓN FINAL DEL SUPERVISOR:

CUMPLE	X
NO CUMPLE	

12. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$29.300.544
VALOR TOTAL EJECUTADO	$29.300.544
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$19.533.696
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$9.766.848
SALDO POR LIBERAR	$ 0

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

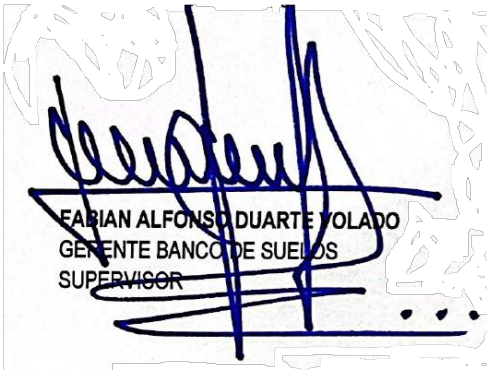
Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$ 593.600
SALUD	SALUD TOTAL	$ 463.800
ARL	POSITIVA	$ 19.400

Correspondiente al mes de septiembre de 2024

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los **ocho (8)** días del mes de **octubre** de **2024**



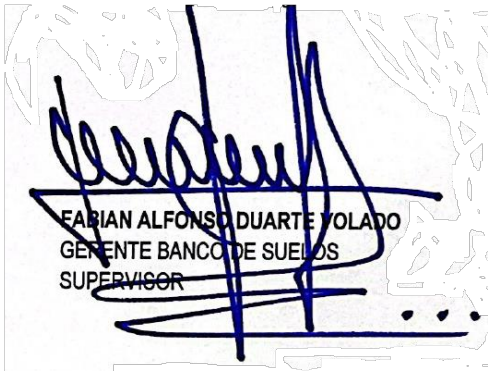
EL SUSCRITO GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA

CERTIFICA

Que, la doctora **PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO**, identificada con cédula de ciudadanía número 43.262.857 de Medellín, cumplió con todas las actividades contempladas en el contrato BIM-CD-001-2024, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**"

Corresponde al periodo:
09 de Septiembre al 08 de octubre de 2024.

Se firma en Montería, Córdoba, a los ocho (8) días del mes de octubre de 2024.



ACTA FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 001 - 2024

CONTRTATANTE	BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA
CONTRATISTA	**PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO**
OBJETO	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**"
VALOR	**VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($29.300.544).**
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES

En el Municipio de Montería a los (08) días del mes de Octubre de 2024, Se reunieron en las instalaciones del Banco de Suelos e Inmobiliario de Montería, El Dr. **FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO**, identificado con la cedula de ciudadanía No.88.221.774 expedida en Cúcuta, como Gerente del Banco de Suelos e Inmobiliario de Montería, obrando en calidad de supervisor y por la otra parte la **Dra. PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.262.857 de Medellín, Con el fin de suscribir el acta de recibo final del contrato en mención.

Se deja constancia que el contratista cumplió con cada una de sus actividades, y no se le declaro ningún incumplimiento.

En constancia se firma en el Municipio de Montería, a los (8) días del mes de octubre de 2024.

FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO
GERENTE BANCO DE SUELOS
SUPERVISOR

PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO
C.C. No. 43.262.857 de Medellín
CONTRATISTA