# INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

## ACTA DE INICIO ORDEN DE COMPRA No. 0005 CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS, Y SUNILDA ORTEGA HERNANDEZ.

| | |
|---|---|
| **FECHA PRESENTE ACTA:** | **15/10/2024** |
| **No. DE LA ORDEN DE COMPRA:** | **0005** |
| **CONTRATISTA:** | **SUNILDA ORTEGA HERNANDEZ.** |
| **OBJETO:** | **SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO VIGENCIA 2024..** |
| **VALOR:** | **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00/100. PESOS ( $ 4.937.650,00).** |
| **FECHA DE INICIO:** | **15/10/2024.** |
| **FECHA DE TERMINACION:** | **19/10/2024.** |

A los **15/10/2024**, se reunieron las siguientes personas: **EDINSON PAVA CARO**, en su calidad de Ordenador del Gasto de la **INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS,** y como Supervisor de la **ORDEN DE COMPRA** No. **0005,** y **SUNILDA ORTEGA HERNANDEZ**, identificada con **CC 32744439**, con el propósito de suscribir la presente Acta de Inicio de la **ORDEN DE COMPRA** de la referencia, estableciendo como fecha de iniciación **15/10/2024**, a partir de la cual se contabiliza el plazo legal de la **ORDEN DE COMPRA**.

La **INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS,** y **SUNILDA ORTEGA HERNANDEZ,** acuerdan la siguiente forma de pago: En un pago (Mediante actas parciales cada ( ) días), una vez se haya recibido la totalidad de los suministros contratados - servicios efectivamente prestados, con la presentación de la factura, con IVA INCLUIDO, si es el caso, o cuenta de cobro por parte del **CONTRATISTA**; previo certificado de recibido a entera satisfacción firmada por el Supervisor del Contrato. Dicha factura o cuenta de cobro deberá contener la descripción de la cantidad y valor de los suministros y/o servicios efectivamente prestados.

Según la cláusula **QUINTA: PLAZO,** de la **ORDEN DE COMPRA** No. **0005**, su plazo será de **5 DIAS**, el cual comienza a contarse a partir de su legalización y suscripción del acta de inicio, con las respectivas firmas, se inició a la ejecución de la **ORDEN DE COMPRA.**

En consecuencia, se procede a la iniciación de la **ORDEN DE COMPRA**, el cual debe concluir el día **19/10/2024.**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en **Malambo** con **15/10/2024.**



**EDINSON PAVA CARO**
**ORDENADOR DEL GASTO**

**SUNILDA ORTEGA HERNANDEZ**
**CONTRATISTA**