PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de octubre de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5775366
Coordinadora académica de
Comercialización Centro de Comercio y
Servicios Regional Atlántico Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5775366 del año 2024

Alfredo Enrique Cobos Palacio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7630791 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SITE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($47.334.777) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a día del mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.339.664) b) 10 pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) respectivamente comprendidos en los meses de: Febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024. C)

Un pago correspondiente al mes de Julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VENTI TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (3.423.584), d) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476) .Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No. **51695676402** del **Banco Bancolombia**, cuyo titular es el (la) contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será desde el 2 de enero hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de contabilidad que programe el centro de comercio y servicios del SENA regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Seguimiento de etapa productiva **TEC OP 2905659** Seguimiento de etapa productiva **TEC OP 2860959.** Seguimiento de etapa productiva **TEC OP 2875286.** Seguimiento de etapa productiva **AIC 2875480.** Seguimiento de etapa productiva **AIC 2875479.**	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas	Asignación de Fichas de los diferentes programas.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, las actividades y evidencias correspondientes.	Juicios evaluativos
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la		en la plataforma Territorium y Sofia Plus.

	participación de miembros de la comunidad educativa		
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución del mes de febrero. Aportes de seguridad social realizados en el mes.	Se adjunta Informe mensual del mes de octubre. Se adjunta comprobante de pago de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL
6	Atender los requerimientos del supervisor	Acatar las solicitudes de reuniones programada por la coordinación y directrices establecidas.	Asistencia a las reuniones programadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73256191 de la planilla Arus mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Alfredo Enrique
Cobos Palacio
Contratista
C.C. No. 7630791

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
C.C. No. 32682346
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3306690
Coordinadora Académica de Comercialización.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFREDO ENRIQUE COBOS PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALFREDO ENRIQUE COBOS PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: ALFREDO ENRIQUE COBOS PALACIO
C.C.: 7.630.791

MES: OCTUBRE DE 2024
TEL: 3006579800

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
	TEC OC 2905659	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	12:00:00	02:00PM	01/10/24	31/10/24	20	X	X									
	TEC OC 2860959	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	07:00AM	09:00AM	01/10/24	16/10/24	20	X	X	X	X	X	X					
	TEC OC 2875286	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	3:00:00	05:00PM	01/10/24	31/10/24	44	X	X	X	X	X						
	AIC 2875480	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	10:00:00	12:00:00	01/10/24	31/10/24	44	X	X	X	X	X						
	AIC 2875479	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	05:00PM	07:00PM	01/10/24	31/10/24	44	X	X	X	X	X						
	TEC OC 2905659	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	8:00:00	12:00:00	19/10/24	19/10/24	4						X					
						TOTAL	176											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: ALFREDO ENRIQUE COBOS PALACIO
C.C.: 7.630.791

MES: OCTUBRE DE 2024
TEL: 3006579800

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación