PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 30 del 2024

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarín Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6820025
Cargo del supervisor Instructor
Coordinador área virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6820025 del año 2024

Gustavo Adolfo Marún Suárez identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.402 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($12.205.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido Iva.*

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No.157600354 de BANCO DE BOGOTÄ, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software de los programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que seoriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la planeación de la formación en las fichas: 3070296, 3070313, 3070314, 3070315, 3070316.	Evidencias en Zajuna

2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtualesde Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de FormaciónProfesional. “	Se realizó la lectura de todo la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 haciendo énfasis en el numeral9 para iniciar la preparación de las fichas a la Fase 1.	Puesta en marcha en la Fase 1 -Análisis en la Fichas 3070296 - ANALISIS Y DESARROLLO D ESOFTWARE. - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070313 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070314 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070314 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070315 - ANALISIS Y DESARROLLO - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070316 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Dejando a disposición foros, anuncios y material de formación disponible para los aprendices.
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
4	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Se toman las fichas 3070296, 3070313, 3070314, 3070315, y 3070316 para iniciar Fase 1 (Ya han realizado previamente el proceso de inducción)

5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
8	Apoyar la gestión de la divulgación,promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

11	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas. Se realizó el curso de Integridad, transparencia ylucha contra la corrupción	Certificado de aprobación inducción SST por la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General-. Certificado del curso virtual 20 horas en Integridad, transparencia ylucha contra la corrupción.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
14	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programasde formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizandoel debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	evaluación		
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participe de todas las reuniones y actividades programadas por la supervisión, para poder realizar de forma correcta las actividades de formación con los objetivos contractuales.	Fotos informes de ejecución contractual (Folios)
18	Llevar a cabo las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se llevó a cabo la lectura de todo el material de formación,anuncios previos relacionados en la Fase de Inducción y verificación del estado de las fichas asignadas.	Puesta en marcha en la Fase 1 -Análisis en la Fichas 3070296 - ANALISIS Y DESARROLLO D ESOFTWARE. - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070313 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070314 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070314 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070315 - ANALISIS Y DESARROLLO - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3070316 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Dejando a disposición foros, anuncios cronograma y material de formación disponible para los aprendices.

19	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como loscomprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza el Informe Gestión de Tiempos e informe de ejecución contractual. Diligencie en la página web institucional "Si contratista" cuenta de cobro y presente la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, Este mes no aplica pago de Planilla.	Gestión de planilla en Si Contratista SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79566207** de la planilla, operador mi planilla y periodo **AGOSTO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

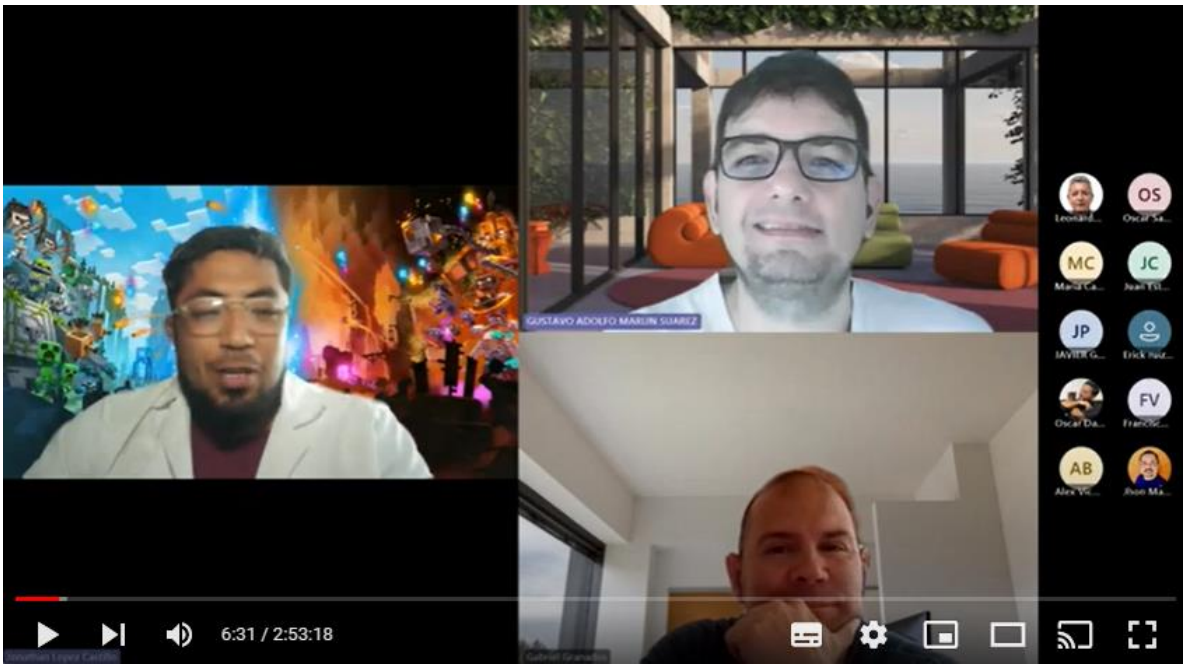
Gustavo Adolfo Marún Suárez
Contratista
C.C. No. 13.541.402

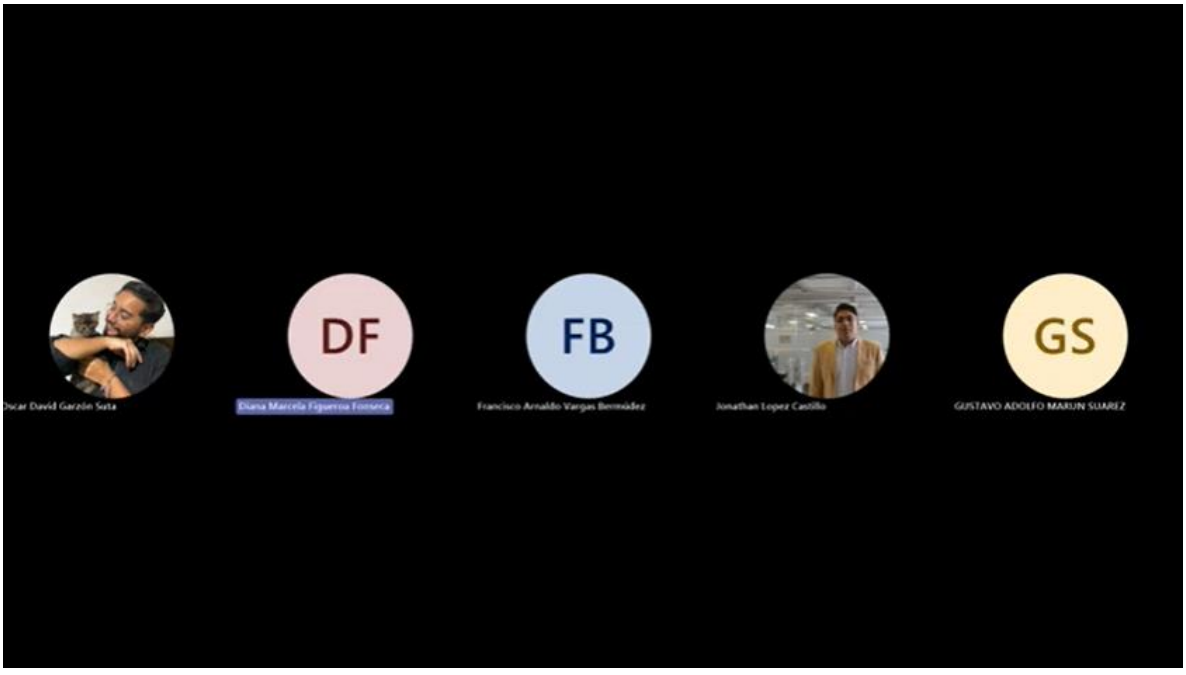
Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Camilo Pulgarín Vanegas
Supervisor(a) Contrato **6820025** de 2024
Instructor




GUSTAVO ADOLFO MARUN SUAREZ
6:31 / 2:53:18


DF
FB
GS
Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
GUSTAVO ADOLFO MARUN SUAREZ


Accede a SOFIA
Área Personal
GUSTAVO ADOLFO MARUN SUAREZ
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_228118_V_3070314_R_11_C_9405
P_228118_V_3070316_R_11_C_9405
P_228118_V_3070315_R_11_C_9405
P_228118_V_3070313_R_11_C_9405
P_228118_V_3070296_R_11_C_9405
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070296)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070313)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070314)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070315)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070316)
Formación Titulada Virtual ...