**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, septiembre 30 del 2024

Señor (a)
**Juan Camilo Pulgarín Vanegas**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6819772**
Cargo del supervisor
Coordinador académico de formación virtual
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.6819772** del año 2024

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.169.907 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($12.205.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ( $ 744.250), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por

valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ( $ 2.530.450) incluido Iva..

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software de los programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa (titulada y/o complementaria), de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se desarrolló la planeación de la formación en las fichas: 3070322, 3070323, 3070324, 3070325, 3070326. | Evidencias en Zajuna |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la | Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje | Puesta en marcha en la Fase 1 -Análisis en la Fichas 3070322, 3070323, 3070324, 3070325, 3070326 Dejando a disposición foros, anuncios, cronograma, y material de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “. | | formación disponible para los aprendices. |
| 3 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 4 | Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | Esta etapa de inducción fue realizada previamente. |
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formacion complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 7 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 8 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. | | |
| 9 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 10 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 11 | Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 12 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | Se realizó la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas. Se realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción | Certificado de aprobación inducción SST por la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo -Secretaría General-. Certificado del curso virtual 20 horas en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. |
| 13 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 14 | Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | | |
| 15 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 16 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 17 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual | Participe de todas las reuniones y actividades programadas por la supervisión, para poder realizar de forma correcta las actividades de formación con los objetivos contractuales. | Fotos informes de ejecución contractual (Folios) |
| 18 | Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 19 | Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del | Se publica en Share point y en la plataforma Secop los informes correspondientes de acuerdo con la asignación de la Coordinación Académica. | Informes de Gestión Contractual y de Gestión Financiera. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma** 

**Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez**

**Contratista**

**C.C. No. 7.169.907**

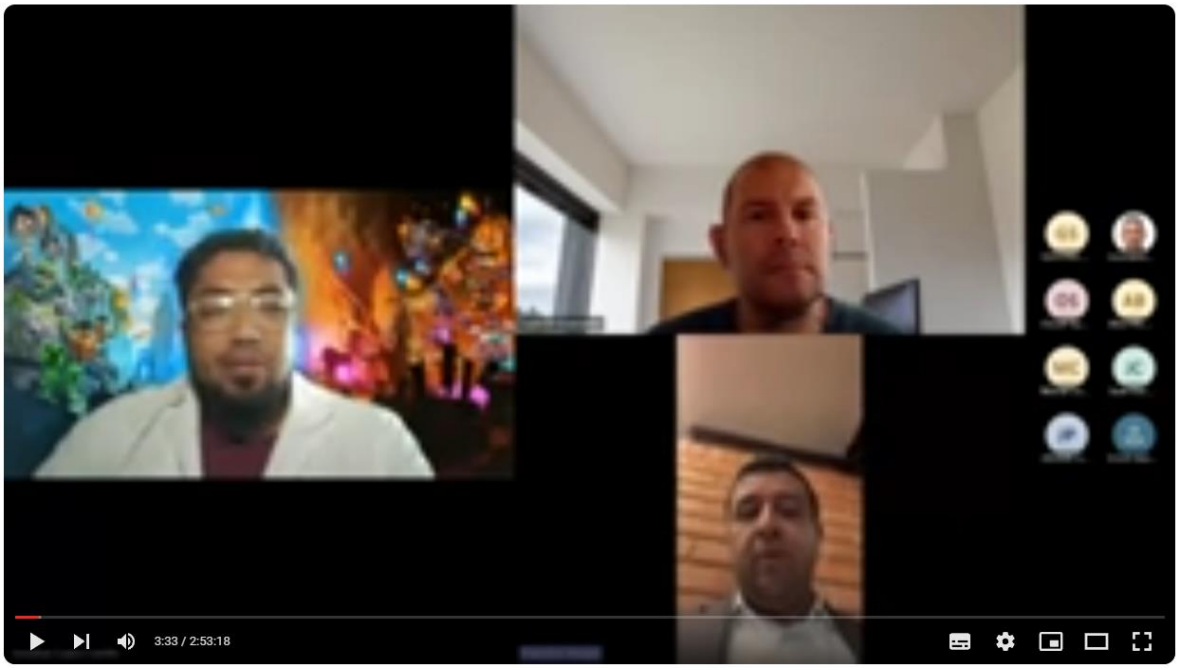
Recibí a satisfacción:

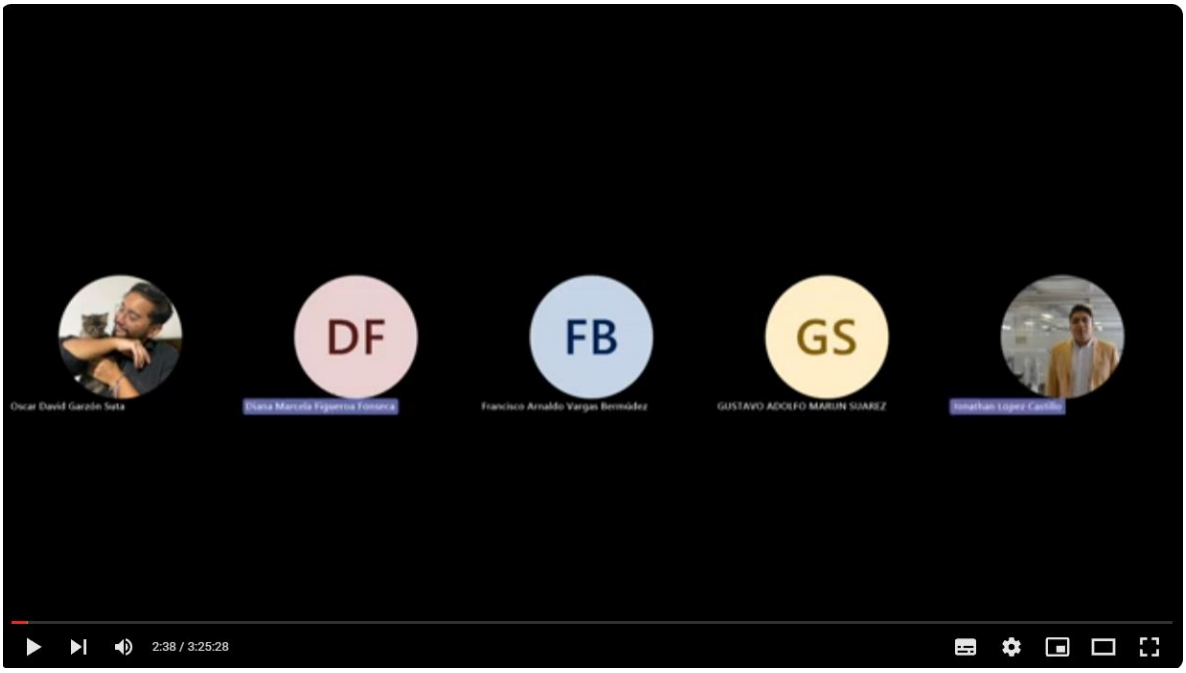
**Firma**

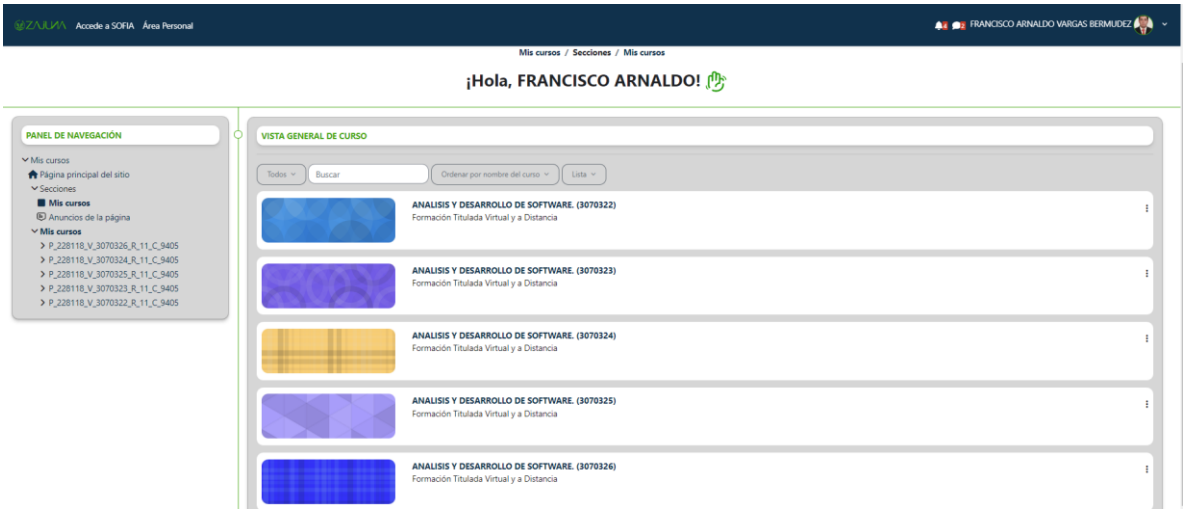
**Juan Camilo Pulgarín Vanegas**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6819772 de 2024**

Coordinador Académico de Formación Virtual


3:33 / 2:53:18


DF
FB
GS
2:38 / 3:25:28


Accede a SOFIA
Área Personal
FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, FRANCISCO ARNALDO!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_228118_V_3070326_R_11_C_9405
P_228118_V_3070324_R_11_C_9405
P_228118_V_3070325_R_11_C_9405
P_228118_V_3070323_R_11_C_9405
P_228118_V_3070322_R_11_C_9405
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Lista
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070322)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070323)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070324)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070325)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070326)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 26/09/2024 | 30/09/2024 | OTROS | 24,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 24,00

**INSTRUCTOR:** FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS