Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-09-01	**Hasta:**	2024-09-30	
Nombre del Contratista:	HUGO ENRIQUE SALAS VELANDIA		**Número de Documento:**	80903247	
Correo Electrónico:	hugrafico@gmail.com		**Número Telefónico:**	3158956255	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5034-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 15992544**	**$ 1999068**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. apoyar la elaboracion de plan estrategico de iec segun perfil y experiencia	02/09/2024, 05/09/2024 alistamiento técnico y financiero, 18/09/2024 reunión SDS, 25/09/2024 reunión de equipo, 28/09/2024 Acompañamiento jornada de vacunación	Documento de cronograma de actividades. Drive Documento de parrilla de contenidos. Drive Actas de articulación. Actas de articulación
2	2. realizar el diagnostico de necesidades de los entornos y procesos con respecto a las acciones de iec y con ello proyectar el plan estrategico.	02/09/2024 cronograma de actividades, 06/09/2024 construcción informe mensual a SDS.	Documento de cronograma de actividades. Drive Envío de informe a Secretaría Distrital de Salud. actas de acompañamiento.
3	3. Elabora el informe mensual del plan estrategico de informacion, educacion y comunicacion	06/9/2024 construcción de informes de monitoreo y de ejecución, 06/9/2024, construcción de informe de evaluación de la estrategia de comunicaciones, 1/9/2024 - 30/9/2024 articulación con la OAC para la publicación de material comunicacional, participación en medios de comunicación y realización de productos comunicacionales.	Envío de informe a Secretaría Distrital de Salud.
4	4. realizacion y adaptacion de contenido grafico solicitados por el PSPIC.	Creación de material comunicacional (piezas, GIFS, vídeos, juegos, cuñas, entre otros) 1/9/2024 a 30/9/2024, 2/9/2024 Pieza comunicativa (actualización) directorio lactancia materna, Piezas comunicativas directorios lactancia materna Centros de Salud 3/9/2024 Pieza comunicativa QR IAMII, 09/9/2024 Infografía suicidios, 16/9/2024 Pieza comunicativa facebook live prevención embarazo, 23/9/2024 Piezas jornada de vacunación septiembre.	Piezas comunicativas en repositorio. Envío de informe a Secretaría Distrital de Salud.
5	5. realizar acompañamiento tecnico en territorio.	02/09/2024 cronograma de actividades, 06/09/2024 construcción informe mensual a SDS.	Envío de informes por correo electrónico. Radicado de informes en SDS.
6	6. construir inventario de las herramientas fisicas que tiene cada subred para conocer su disponibilidad, ademas del estado en el que se encuentran mensual.	Articulación con los procesos transversales y componentes del PIC. 31/05/2023 para revisar las herramientas físicas que cuenta cada proceso, ingresar los datos que se encontraron, teniendo en cuenta la revisión realizada. Bimensual se realiza el cargue de información a la herramienta dispuesta por Secretaría Distrital de Salud.	Actas de articulación.
7	7. organizar en conjunto con el comunicador los contenidos para las piezas comunicativas solicitadas.	Creación de material comunicacional (piezas, GIFS, vídeos, juegos, cuñas, entre otros) 1/9/2024 a 30/9/2024, 2/9/2024 Pieza comunicativa (actualización) directorio lactancia materna, Piezas comunicativas directorios lactancia materna Centros de Salud 3/9/2024 Pieza comunicativa QR IAMII, 09/9/2024 Infografía suicidios, 16/9/2024 Pieza comunicativa facebook live prevención embarazo, 23/9/2024 Piezas jornada de vacunación septiembre.	Piezas comunicativas en repositorio. Envío de informe a Secretaría Distrital de Salud.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. apoyar tecnicamente las actividades educativas y comunicativas. 9 participar en las asistencias tecnicas y reuniones citadas por sds y la subred.	01/9/2024 - 30/9/2024 Se apoya en la creación de actividades y herramientas educativas y comunicativas.	Productos, piezas comunicativas y herramientas pedagógicas.
9	9 participar en las asistencias tecnicas y reuniones citadas por sds y la subred.	01/9/2024 - 30/9/2024 articulación con la OAC para la publicación de material comunicacional, participación en medios de comunicación y realización de productos comunicacionales.	Actas de participación.
10	10. realizar reuniones y asistencias tecnicas relacionadas con IEC, segun solicitud de los entornos y procesos transversales.	02/09/2024, 05/09/2024 alistamiento técnico y financiero, 18/09/2024 reunión SDS, 25/09/2024 reunión de equipo, 28/09/2024 Acompañamiento jornada de vacunación	Documento de cronograma de actividades. Drive Documento de parrilla de contenidos. Drive Actas de articulación. Actas de articulación.
11	11. realizar la articulacion con la OAC, para ajustes de contenido grafico si es necesario.	Creación de material comunicacional (piezas, GIFS, vídeos, juegos, cuñas, entre otros) 1/9/2024 a 30/9/2024, 2/9/2024 Pieza comunicativa (actualización) directorio lactancia materna, Piezas comunicativas directorios lactancia materna Centros de Salud 3/9/2024 Pieza comunicativa QR IAMII, 09/9/2024 Infografía suicidios, 16/9/2024 Pieza comunicativa facebook live prevención embarazo, 23/9/2024 Piezas jornada de vacunación septiembre.	Piezas comunicativas en repositorio. Envío de piezas a la OAC.
12	12. apoyar la realizacion (grabacion y edicion) de contenido audiovisual solicitado por los equipos de las subred, cuando sea necesario.	01/9/2024 - 30/9/2024 Se apoya en la realización de contenido audiovisual, según necesidad.	Productos audiovisuales.
13	13. elaborar del reporte bimestral del informe de seguimiento del plan estrategico de informacion, educacion y comunicacion.	06/9/2024 construcción informe mensual a SDS.	Envío de informes por correo electrónico. Radicado de informes en SDS.
14	14. realizar el informe final de evaluacion del plan estrategico de informacion, educacion segun perfil y experiencia.	06/9/2024 construcción informe mensual a SDS.	Envío de informes por correo electrónico. Radicado de informes en SDS.
15	15. Consolidar y radicar el Plan Estratégico de IEC.	06/9/2024 construcción informe mensual a SDS.	Envío de informes por correo electrónico. Radicado de informes en SDS.
16	16. Elaborar y entregar cronograma de actividades de cada subred, para definir previamente el acompañamiento técnico por parte del equipo IEC.	02/06/2024 cronograma de actividades, 06/09/2024 construcción informe mensual a SDS.	Envío de informes por correo electrónico. Radicado de informes en SDS.
17	17. realizar reporte del SEGPLAN, INDICADORES, TH y demas aplicativos solicitados .	30/09/2024 diligenciamiento SEGPLAN, 30/09/2024 TH.	Diligenciado en aplicativo distrital
18	18. Participar en las reuniones de equipo, coordinación PIC, SDS y asistencias tecnicas citadas cuando sea requerido.	23/09/2024 reunión coordinación lectura de lineamientos	Actas de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	19.Hacer seguimiento a las solicitudes de los entornos y procesos transversales.	Creación de material comunicacional (piezas, GIFS, vídeos, juegos, cuñas, entre otros) 1/9/2024 a 30/9/2024, 2/9/2024 Pieza comunicativa (actualización) directorio lactancia materna, Piezas comunicativas directorios lactancia materna Centros de Salud 3/9/2024 Pieza comunicativa QR IAMII, 09/9/2024 Infografía suicidios, 16/9/2024 Pieza comunicativa facebook live prevención embarazo, 23/9/2024 Piezas jornada de vacunación septiembre.	Piezas comunicativas en repositorio. Envío de piezas a la OAC.
20	20.Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	30/09/2024 Talento Humano	Diligenciado en aplicativo distrital
21	21. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	02/09/2024, 05/09/2024 alistamiento técnico y financiero, 18/09/2024 reunión SDS, 25/09/2024 reunión de equipo, 28/09/2024 Acompañamiento jornada de vacunación	Documento de cronograma de actividades. Drive Documento de parrilla de contenidos. Drive Actas de articulación. Actas de articulación

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1066465606	-		
2024	**AGOSTO**	**2024**	**09**	**09**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550462800033021

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	HUGO ENRIQUE SALAS VELANDIA	2024-09-23 17:08:09
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-09-26 15:45:52
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-09-27 10:14:55
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-10-11 11:29:20

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-09, 10:33:48 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	HUGO ENRIQUE SALAS VELANDIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 80903247
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066465606
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	903370589
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 494.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 255.900	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 200.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 39.000	$ 0
		SubTotales:		$ 494.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 494.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo
	DOCUMENTOS_SOPORTE_MAYO2024_CC80903247_HUGO_SALAS.pdf (Archivado)	DOCUMENTOS_SOPORTE_MAYO2024_CC80903247_HUG
	DOCUMENTOS_SOPORTE_JUNIO2024_CC80903247_HUGO_SALAS.pdf (Archivado)	DOCUMENTOS_SOPORTE_JUNIO2024_CC80903247_HUG
	DOCUMENTOS_SOPORTE_JULIO2024_CC80903247_HUGO_SALAS.pdf (Archivado)	DOCUMENTOS_SOPORTE_JULIO2024_CC80903247_HUG
☐	DOCUMENTOS_SOPORTE_JUNIO2024_CC80903247_HUGO_SALAS_ajuste.pdf	DOCUMENTOS_SOPORTE_JUNIO2024_CC80903247_HUG
☐	DOCUMENTOS_SOPORTE_JULIO2024_CC80903247_HUGO_SALAS_ajuste.pdf	DOCUMENTOS_SOPORTE_JULIO2024_CC80903247_HUG
☐	DOCUMENTOS_SOPORTE_AGOSTO2024_CC80903247_HUGO_SALAS_ajuste.pdf	DOCUMENTOS_SOPORTE_AGOSTO2024_CC80903247_HU

Cancelar

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

Hugo Salas

80903247

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Con una intensidad horaria de : 2 horas

Para constancia se expide:

septiembre 23, 2024

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

Vigencia de 2 años

BOGOTÁ