PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Octubre 2024

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5905031**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5905031 del año 2024

JHON DERLYNG CARDONA VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193029083 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de: $1.637.367 b) Ocho pagos iguales por los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024 por valor de $4.465.545 c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de $2.083.921

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación: **Programa**: -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **3087539** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Programa**: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **3087583** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma	Actividades en la plataforma Zajuna SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos.

		oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Programa**: - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **3087585** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Programa**: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **3087588** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.**	

2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envío correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual	Correo electrónico enviado al supervisor de contrato
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evaluó la ficha: 3087539 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **Rap. 02** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Rap. 03** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	N/A

		Se evaluó la ficha: 3087583 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **Rap. 02** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Rap. 03** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Se evaluó la ficha: 3087585 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	

		contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **Rap. 02** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Rap. 03** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Se evaluó la ficha: 3087588 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	

		Rap. 01 Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **Rap. 02** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Rap. 03** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Todavía no se han realizado los juicios ya que la fecha de cierre prevista es hasta el día 21 de este mes	N/A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al secop II, envío de documentos a contratación para verificación	Envíos de correos(pantallazos)
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	N/A	N/A

	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma. 9 GTH-F-075 V.07	Edición de guías de aprendizaje, reunión equipo de desarrollo curricular, materiales de apoyo, instrumentos de evaluación.	Lista de asistencias, foros, guías de aprendizaje
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Motivación permanente en los aprendices, seguimiento aprendices, comunicación por medio de los diferentes canales digitales	Imagen, correo electrónico, chat interactivo, sesiones sincrónicas
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Asistir a jornadas de capacitación	Sesión en línea.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamientopresenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73616855 de la planilla, ARUS del mes de Septiembre 2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

JHON DERLYNG CARDONA VILLA
Contratista
C.C. No. 1193029083

Recibí a satisfacción:

Firma

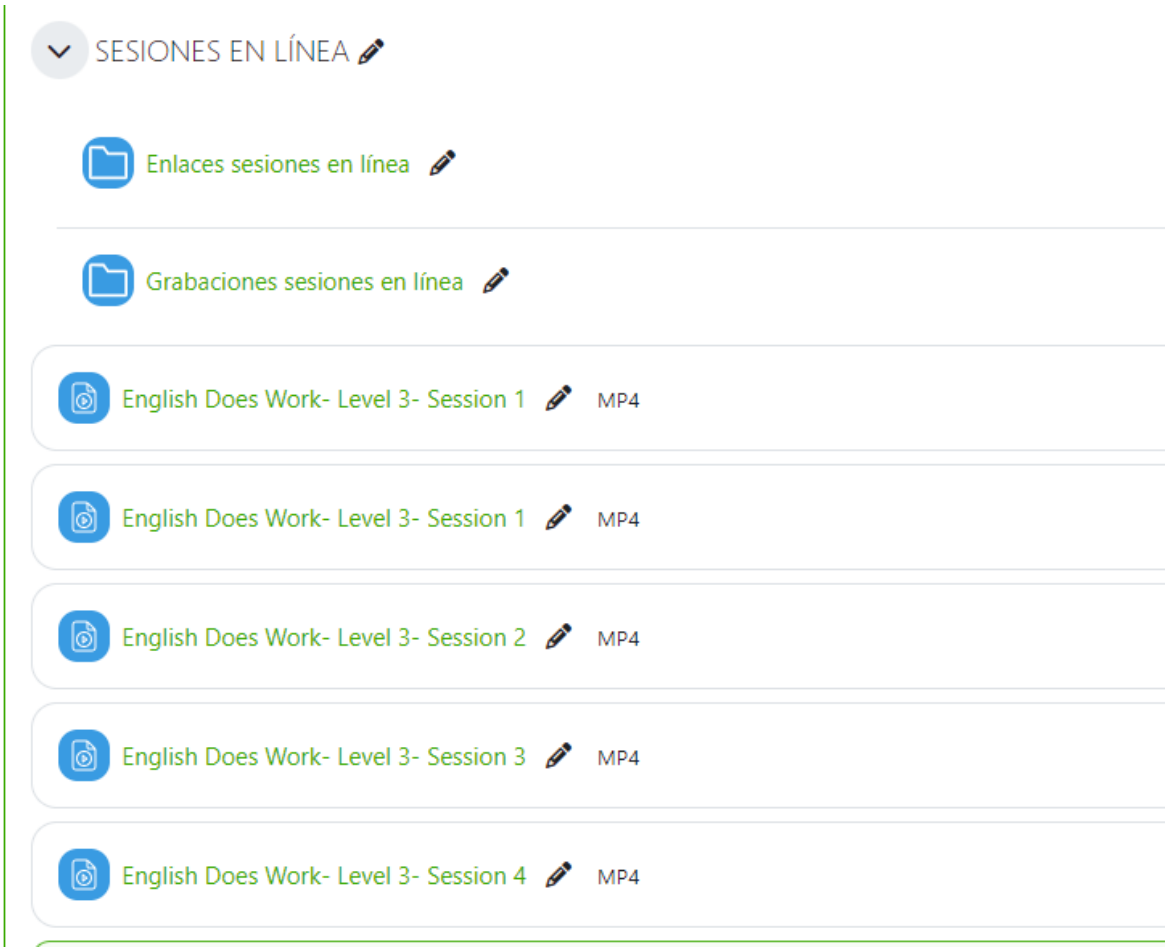
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5905031**
Coordinador Académico

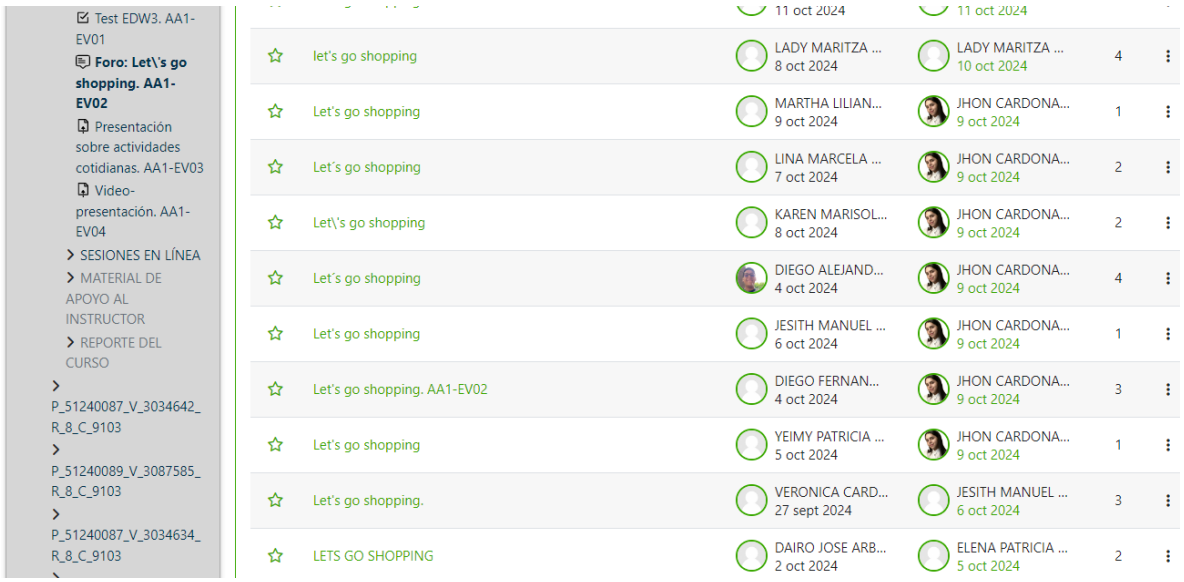
INFORME CUALITATIVO DEL MES DE OCTUBRE

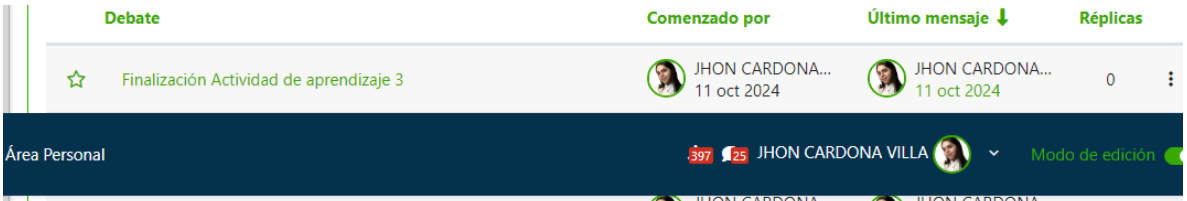
Debate	Comenzado por	Ultimo mensaje ↓	Réplicas
Invitación sesión en linea 1	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Copia del Documento de Identidad	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
INICIO ACTIVIDAD 1: Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente ...	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Invitación Chat de Acompañamiento	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
¡Vídeos Guía de Curso!	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Apertura de la Formación:	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Anuncio de Bienvenida	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0



	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/100,00	P. 1 /20,00	P. 2 /20,00	P. 3 /20,00	P. 4 /20,00	P. 5 /20,00
BP	BRAYAN SANTIAGO PERILLA REYES Revisión del intento	1123434964	perillabrayan367@gmail.com	Finalizado	18 de septiembre de 2024 20:41	18 de septiembre de 2024 21:03	21 minutos 18 segundos	58,48	18,67	20,00	3,81	8,00	8,00
JP	JOHANA PADILLA BALDOVINO Revisión del intento	1101382570	johanapadilla2024@gmail.com	Finalizado	18 de septiembre de 2024 20:44	18 de septiembre de 2024 20:51	6 minutos 38 segundos	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
BP	BRAYAN SANTIAGO PERILLA REYES Revisión del intento	1123434964	perillabrayan367@gmail.com	Finalizado	18 de septiembre de 2024 21:10	18 de septiembre de 2024 21:17	7 minutos 15 segundos	82,29	20,00	20,00	14,29	20,00	8,00
JC	JORGE WILLIAM CANENCIO SILVA Revisión del intento	1061737209	jwcanencio@gmail.com	Finalizado	19 de septiembre de 2024 11:06	19 de septiembre de 2024 11:28	21 minutos 15 segundos	91,33	20,00	20,00	20,00	13,33	18,00
AU	ALISON DANEY URREGO PINEDA Revisión del intento	1110087713	alison.danney.pineda012@gmail.com	Finalizado	19 de septiembre de 2024 16:24	19 de septiembre de 2024 16:31	6 minutos 39 segundos	98,00	20,00	20,00	20,00	20,00	18,00


SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
English Does Work- Level 3- Session 1 MP4
English Does Work- Level 3- Session 1 MP4
English Does Work- Level 3- Session 2 MP4
English Does Work- Level 3- Session 3 MP4
English Does Work- Level 3- Session 4 MP4


Test EDW3. AA1-EV01
Foro: Let\'s go shopping. AA1-EV02
Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03
Video-presentación. AA1-EV04
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
P_51240087_V_3034642_R_8_C_9103
P_51240089_V_3087585_R_8_C_9103
P_51240087_V_3034634_R_8_C_9103
11 oct 2024
11 oct 2024
let's go shopping
LADY MARITZA ... 8 oct 2024
LADY MARITZA ... 10 oct 2024
4
Let's go shopping
MARTHA LILIAN... 9 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
1
Let´s go shopping
LINA MARCELA ... 7 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
2
Let\'s go shopping
KAREN MARISOL... 8 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
2
Let´s go shopping
DIEGO ALEJAND... 4 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
4
Let's go shopping
JESITH MANUEL ... 6 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
1
Let's go shopping. AA1-EV02
DIEGO FERNAN... 4 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
3
Let's go shopping
YEIMY PATRICIA ... 5 oct 2024
JHON CARDONA... 9 oct 2024
1
Let's go shopping.
VERONICA CARD... 27 sept 2024
JESITH MANUEL ... 6 oct 2024
3
LETS GO SHOPPING
DAIRO JOSE ARB... 2 oct 2024
ELENA PATRICIA ... 5 oct 2024
2



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Finalización Actividad de aprendizaje 3	JHON CARDONA... 11 oct 2024	JHON CARDONA... 11 oct 2024	0
Invitación sesión en línea 4	JHON CARDONA... 7 oct 2024	JHON CARDONA... 7 oct 2024	0
Inicio Actividad de Aprendizaje 3	JHON CARDONA... 4 oct 2024	JHON CARDONA... 4 oct 2024	0
Finalización Actividad de aprendizaje 2	JHON CARDONA... 3 oct 2024	JHON CARDONA... 3 oct 2024	0
Grabación Tercera Sesión Sincronica- Generalidades	JHON CARDONA... 3 oct 2024	JHON CARDONA... 3 oct 2024	0
Invitación sesión en línea 3	JHON CARDONA... 30 sept 2024	JHON CARDONA... 30 sept 2024	0
Grabación Segunda Sesión Sincronica- Generalidades	JHON CARDONA... 26 sept 2024	JHON CARDONA... 26 sept 2024	0
Inicio Actividad de aprendizaje 2	JHON CARDONA... 26 sept 2024	JHON CARDONA... 26 sept 2024	0
Finalización Unidad 1.	JHON CARDONA... 26 sept 2024	JHON CARDONA... 26 sept 2024	0
Invitación sesión en línea 2.	JHON CARDONA... 23 sept 2024	JHON CARDONA... 23 sept 2024	0
GRABACIÓN SL1. DE BIENVENIDA Y GENERALIDADES	JHON CARDONA... 23 sept 2024	JHON CARDONA... 23 sept 2024	0
Invitación sesión en linea 1	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Copia del Documento de Identidad	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
INICIO ACTIVIDAD 1: Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente ...	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Invitación Chat de Acompañamiento	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
¡Vídeos Guía de Curso!	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Apertura de la Formación:	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0
Anuncio de Bienvenida	JHON CARDONA... 18 sept 2024	JHON CARDONA... 18 sept 2024	0

	JM	JHON ALEJANDRO MURCIA GRISALES Revisión del intento	1054871346	murciajhonalejandro52@gmail.com	Finalizado	19 de septiembre de 2024 10:52	19 de septiembre de 2024 11:00	7 minutos 38 segundos	100,00
	LC	LINA MARCELA CORRALES CASTRILLO Revisión del intento	1142915778	corraleslina@outlook.es	Finalizado	19 de septiembre de 2024 16:31	19 de septiembre de 2024 16:40	9 minutos 3 segundos	86,00
	EP	ELENA PATRICIA PEREZ FUNEZ Revisión del intento	1005640369	elenapatriciaperez2024@gmail.com	Finalizado	19 de septiembre de 2024 19:57	19 de septiembre de 2024 20:02	4 minutos 52 segundos	100,00
	LR	LADY MARITZA RODRIGUEZ PERDOMO Revisión del intento	1070949351	la.mary88@hotmail.com	Finalizado	19 de septiembre de 2024 22:35	19 de septiembre de 2024 23:10	35 minutos	76,67
	AM	ADRIANA MARIA MOLINA ROMERO Revisión del intento	67033598	adrimolir@hotmail.com	Finalizado	20 de septiembre de 2024 10:24	20 de septiembre de 2024 10:31	7 minutos 29 segundos	90,00
	JG	JIMMY ALEXANDER GIRALDO RODRIGUEZ Revisión del intento	94496658	alexrogiz0277@gmail.com	Finalizado	21 de septiembre de 2024 08:09	21 de septiembre de 2024 08:44	35 minutos 1 segundos	65,90
	JM	JESITH MANUEL MEJIA PASTRANA Revisión del intento	1014312960	jesithmanuel@gmail.com	Finalizado	21 de septiembre de 2024 09:31	21 de septiembre de 2024 09:52	21 minutos 12 segundos	98,00
	MV	MATHEO VELASCO MARRUGO Revisión del intento	1001819454	mvelascomarrugo@gmail.com	Finalizado	21 de septiembre de 2024 10:30	21 de septiembre de 2024 10:47	17 minutos 10 segundos	98,00
	LO	LINA LUZ ORTIZ QUIÑONES Revisión del intento	1004347052	linaluzortiz19@gmail.com	Finalizado	21 de septiembre de 2024 14:14	21 de septiembre de 2024 14:26	12 minutos 36 segundos	88,00
		DIEGO ALEJANDRO TOBON CHAUSTRE Revisión del intento	1005000362	tobonchaustre@gmail.com	Finalizado	21 de septiembre de 2024 16:45	21 de septiembre de 2024 16:57	11 minutos 39 segundos	96,00
	EC	EDWAR ANDRES CHAVES LERMA Revisión del intento	1107979793	edwarchavez2010@gmail.com	Finalizado	21 de septiembre de 2024 21:44	21 de septiembre de 2024 22:19	34 minutos 45 segundos	60,29
		EDWAR ANDRES CHAVES LERMA Revisión del intento			Finalizado	21 de septiembre de 2024 22:22	21 de septiembre de 2024 22:25	3 minutos 12 segundos	94,00
	YV	YEIMY PATRICIA VILLA HERRERA Revisión del intento	1143262828	yevilla27@outlook.es	Finalizado	22 de septiembre de 2024 12:48	22 de septiembre de 2024 13:05	17 minutos 50 segundos	76,00
		YEIMY PATRICIA VILLA HERRERA Revisión del intento			Finalizado	22 de septiembre de 2024 13:08	22 de septiembre de 2024 13:12	4 minutos 18 segundos	100,00
	YV	YISEL TERESA VARGAS CAMPOS Revisión del intento	1116780716	lineyi2006@gmail.com	Finalizado	22 de septiembre de 2024 19:11	22 de septiembre de 2024 19:40	28 minutos 57 segundos	80,00
	EH	EDILSO HERNANDEZ UBARNE Revisión del intento	1003003864	hernandezubarneedilson@gmail.com	Finalizado	24 de septiembre de 2024 11:07	24 de septiembre de 2024 11:36	28 minutos 49 segundos	92,00
	FP	FABIOLA PATRICIA PEÑARANDA VILLAMIZAR Revisión del intento	60403839	fabpeserviciosagropecuarios@gmail.com	Finalizado	24 de septiembre de 2024 18:00	24 de septiembre de 2024 18:17	16 minutos 58 segundos	87,52
	MC	MARTHA LILIANA CORREA MONTAÑEZ Revisión del intento	1193143598	marliliana113@gmail.com	Finalizado	24 de septiembre de 2024 19:27	24 de septiembre de 2024 19:35	8 minutos 18 segundos	85,52
	JG	JIMMY ALEXANDER GIRALDO RODRIGUEZ Revisión del intento	94496658	alexrogiz0277@gmail.com	Finalizado	24 de septiembre de 2024 21:53	24 de septiembre de 2024 22:25	32 minutos 11 segundos	90,00
	MG	MARLON MANUEL GALLEGO AREVALO Revisión del intento	8507443	marlongco@hotmail.com	Finalizado	27 de septiembre de 2024 09:03	27 de septiembre de 2024 09:27	23 minutos 31 segundos	100,00
	MS	MELISSA SALGADO MORENO Revisión del intento	1003534096	morenosalme15@gmail.com	Finalizado	27 de septiembre de 2024 13:56	27 de septiembre de 2024 14:11	14 minutos 33 segundos	86,67
	JM	JHON ALEJANDRO MURCIA GRISALES Revisión del intento	1054871346	murciajhonalejandro52@gmail.com	Finalizado	28 de septiembre de 2024 12:34	28 de septiembre de 2024 12:37	2 minutos 39 segundos	98,67
	AO	AZUL AURORA SILOE ORTIZ SALCEDO Revisión del intento	1080054560	azulaurorajosategor999@gmail.com	Finalizado	29 de septiembre de 2024 15:46	29 de septiembre de 2024 16:02	16 minutos 17 segundos	98,00

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificaci (entrega)
☐	LO	LINA LUZ ORTIZ QUIÑONES	1004347052	linaluzortiz19@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	domingo, 6 de octubre de 2024, 19:16
☐	EP	ELENA PATRICIA PEREZ FUNEZ	1005640369	elenapatriciaperez2024@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 7 de octubre de 2024, 22:46
☐	KN	KAREN MARISOL NEME MIRANDA	1021679486	karenmarisolnememiranda@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar D	Editar	miércoles, 9 de octubre de 2024, 15:14

Componente formativo: What are you doing? / ¿Qué estás haciendo?

Test EDW3. AA1-EV01
Abrió: miércoles, 18 de septiembre de 2024, 00:00 **Cierra:** sábado, 19 de octubre de 2024, 23:00

Foro: Let\'s go shopping. AA1-EV02
Disponible desde **26 de septiembre de 2024**

Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00
Disponible desde **4 de octubre de 2024**

Video-presentación. AA1-EV04
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00
Disponible desde **12 de octubre de 2024**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**18**/09/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	19/10/2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.***	**18**/09/2024	25/09/2024
			Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.***	**18**/09/2024	25/09/2024
			Participación en el **Foro Social. *No Calificable.***	**18**/09/2024	25/09/2024
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	**240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	19/09/2024 a las **5:15 PM**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01. *Calificable.***	**18**/09/2024	25/09/2024
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	24/09/2024 a las **5:15 PM**	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02. *Calificable.***	26/09/2024	03/10/2024
	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	01/10/2024 a las **5:15 PM**	**Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03. *Calificable.***	04/10/2024	11/10/2024
		08/10/2024 a las 5:15 PM	**Evidencia de desempeño:** Video-presentación. **AA1-EV04. *Calificable.***	12/10/2024	19/10/2024

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



INICIO ACTIVIDAD 1: Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.. SEMANAAVA:18/09/2024 al 25/09/2024
de JHON CARDONA VILLA - miércoles, 18 de septiembre de 2024, 16:02

Estimados aprendices:

A partir del día **18 de Septiembre** se inician las actividades correspondientes a "Test EDW3. AA1-EV01.", esta unidad finalizará **el 25 de Septiembre** de acuerdo con el cronograma del curso. Revisar en el panel de navegación / Actividad 1 y descargar la **Guía de Aprendizaje 1** con las orientaciones para desarrollar las actividades correspondientes a esta Unidad.

Competencia del Programa: Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo

Resultado de Aprendizaje: Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.

Tenga en cuenta:

1. Haber desarrollado las Actividades Previas.
2. Leer la Guía de aprendizaje, los Materiales del Curso y Documento de apoyo.
3. Desarrollar la Actividad Interactiva Unidad 1
4. Test EDW3. AA1-EV01.
5. **Adjuntar copia del documento de identidad.**

Recuerde que las dudas e inquietudes que tenga pueden ser resueltas por cualquiera de los medios disponibles en la plataforma, ya sea en el chat o por el foro de dudas e inquietudes.

Evidencia de Producto: Test EDW3. AA1-EV01 Calificable.

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Apreciados Aprendices SENA.

Les doy una calurosa bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"English Does Work- Level 3" ficha 3087585**

Mi nombre es **Jhon Cardona Villa** soy su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correo electrónico:jhoncardonavilla78@gmail.com

El objetivo de este curso será Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario, expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado y finalmente, relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto, todo esto con el fin de que usted ejercite las habilidades y destrezas lingüísticas: expresión oral (speaking), expresión escrita (writing), comprensión auditiva (listening) y comprensión lectora (reading), y de esta manera, progresar de forma integral en el aprendizaje del idioma inglés.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

Comparto video tutorial de como ingresar a la plataforma de estudio

https://www.youtube.com/watch?v=69RnXwaNqbs&t=27s

fecha de inicio: 18 de Septiembre de 2024

fecha de finalización: 21 de Octubre de 2024

Se recibirán las evidencias hasta el día 19 de Octubre de 2024 hasta las 11 :00 PM

¡Muchos Éxitos!

p?id=23324

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON DERLYNG CARDONA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087585 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087539 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087583 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087588 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON DERLYNG CARDONA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DEL CURSO DE English Does Work Level 3, Fichas: 3087539, 3087583, 3087585, y 3087588		
CIUDAD Y FECHA: REUNIÓN VIRTUAL, FECHA 19/09/24. ENLACE DE INVITACIÓN https://us05web.zoom.us/j/89785678492?pwd=DZxctPKHU8jzVcgGKgZUPRNFwhrPYp.1	**HORA INICIO:** 5:20 P.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.

LUGAR Y/O ENLACE: ENLACE DE GRABACIÓN https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/4149938/mod_resource/content/1/English%20Does%20Work-%20Level%203-%20Session%201.mp4 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/4149938/mod_resource/content/1/English%20Does%20Work-%20Level%203-%20Session%201.mp4	**DIRECCIÓN /** **REGIONAL** **/ CENTRO:** Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida a los aprendices de la formación virtual. 2. Presentación del instructor. 3. Medios de comunicación disponibles en la plataforma. 4. Inducción a la plataforma ZAJUNA. 5. Evidencias e introducción generalidades del curso formativo English Does Work Level 3 6. Retroalimentación de dudas e inquietudes.	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar la bienvenida e inducción sobre la plataforma ZAJUNA a los aprendices y socializar los medios de comunicación disponibles. 2. Realizar la introducción sobre las generalidades del curso English Does Work en el nivel 3 y las evidencias que deben presentar para la primera semana.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	

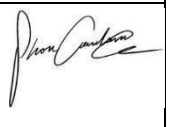
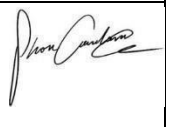
1. Se brinda una especial bienvenida a todos los aprendices y se les menciona que todas las sesiones en línea son grabadas y se comparten por medio de la plataforma; se socializan todos los medios de comunicación disponibles en la plataforma.
2. Se realiza la inducción sobre la plataforma, página principal del curso, anuncios, lo que encuentran en el panel de navegación y sus subsecciones de ACTIVIDADES donde encuentran contenido del curso, cronograma, actividades previas, actualización de datos, sondeo de conocimientos previos, participación en el foro social, carpeta de Actividad 1, guía de aprendizaje, materiales de formación, actividades interactivas, evaluaciones; así mismo como la forma como participar en los diferentes foros, envío de evidencias, se les aclara que deben guardar las normas de Netiqueta.

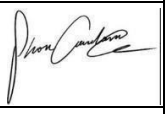
3. Se realiza la introducción a las generalidades del curso y se muestran las diferentes evidencias que deben presentar durante la semana 1.
4. Se da la oportunidad durante toda la sesión al aprendiz para que formule sus dudas e inquietudes y se retroalimenta al respecto de las diferentes inquietudes.
5. Se crea el grupo de WhatsApp, donde tendremos una comunicación permanente, enlace del grupo: https://chat.whatsapp.com/DLc6bDKxsimA9VKoak1tDZ

CONCLUSIONES

se explica de forma clara y breve en que consiste en los aspectos generales y conceptos del curso del nivel 3, las temáticas a tratar y todo lo relacionado a las actividades, guía de aprendizaje, cronograma etc.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar las actividades iniciales	19/09/24	Aprendices	
Desarrollar las evidencias de la carpeta Actividad 1	19/09/24	Aprendices	
Resolver las dudas e inquietudes de los aprendices	19/09/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
JHON CARDONA VILLA	**INSTRUCTOR**	

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ: CIERRE DEL CURSO DE ENGLISH DOES WORK LEVEL 3: Fichas: 3087539, 3087583, 3087585, y 3087588		
CIUDAD Y FECHA: FECHA 21/10/24. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**HORA INICIO:** 08:00 A.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Calificación de evidencias y RAP.
2. Descarga del Libro de calificaciones y Registro de ingreso (ZAJUNA).
3. Publicación de anuncios de Aprendices aprobados, con copia al correo electrónico.
4. Cancelación de aprendices que nunca ingresaron y que ingresaron y no hicieron nada.
5. Descarga del reporte de juicios evaluativos (SofiaPLus).
6. Diligenciamiento del formato de cierre de la formación complementaria.
7. Adjuntar archivos de Cierre en la plataforma ZAJUNA de cada curso.
8. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.

OBJETIVO(S):

Realizar el proceso de cierre de las **Fichas: 3087539, 3087583, 3087585, y 3087588**;ejecutar las diferentes acciones correspondientes al cierre en la plataforma ZAJUNA ypublicación de anuncios de aprendices aprobados.

1. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.

DESARROLLO

1. Se realiza el proceso de calificación de las evidencias y se aprueban todos los RAP en el centro de calificaciones, se descarga el libro de calificaciones y en seguimiento el registro de ingreso en la plataforma ZAJUNA. Se evalúan los aprendices que no aprobaron desde SofiaPlus y se procede a cancelar los aprendices que nunca ingresaron y los que ingresaron y no participaron.
2. Se publica el anuncio de aprendices aprobados con copia al correo electrónico de cada uno los aprendices.

3. Se descarga el reporte de juicios evaluativos y se diligencia el formato de cierre de la formación complementaria; se cargan en la plataforma de cada una de las fichas en la subsección de Reporte del curso (oculta para los aprendices), los archivos de: libro de calificaciones y Formato de cierre de la formación complementaria (correspondiente a cada una de las **Fichas: 3087539, 3087583, 3087585, y 3087588.**).

4. Se crea una carpeta en el OneDrive del correo croblesf@sena.edu.co y se especifica la asignación 1, correspondiente al mes de febrero, en la cual se adjuntan las carpetas con los archivos de cierre de cada **Fichas: 3087539, 3087583, 3087585, y 3087588.**y se compartencon la Coordinación Académica.

5. Archivos de cierre: libro de calificaciones, reporte de ingreso, reporte de juicios evaluativos, acta de inducción, consolidado de las sesiones en línea y la presente acta.

CONCLUSIONES

Se realizará el cierre en la fecha 21 de Octubre de 2024, de acuerdo con la fecha de cierre (SofíaPlus) teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos referenciados en la guía de orientaciones AVA e instrucciones dadas en reunión con coordinación.

Se verifica con el reporte de juicios evaluativos que todos aprendices fueron evaluados a conformidad de acuerdo a cada uno de los criterios de evaluación correspondiente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Publicar el anuncio de aprendices aprobados en ZAJUNA	21/10/24	Instructor	
Adjuntar documentos de cierre de las fichas, en la carpeta de Reporte del curso en las **Fichas: 2965826, 2965830, 2965831y 2965835.**	21/10/24	Instructor	
Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.	21/10/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
JHON CARDONA VILLA	**INSTRUCTOR**	