PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 30 de octubre de 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5770014
INSTRUCTOR G16
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5770014 del año 2024

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.919.136 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y Biotecnología ElPorvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) Once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.	Listado de asistencia
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores	Se realizó seguimiento a las concertaciones acompañadas del equipo de Instructores en los diferentes Municipios.	Evidencia fotográfica
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se gestionó con entes territoriales que permitan la identificación ycanalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,proyectos y unidades productivas a atender.	Evidencia fotográfica.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante	Se Articuló accionescomplementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas	Evidencia fotográfica.

	crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.		
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	No aplica para este mes, esta obligación se cumplió en meses anteriores.	No aplica para este mes, se cumplió en meses anteriores
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente	Se siguieron gestionando mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas.	Se realizan jornadas de reforestación dentro de las prioridades estratégicas.
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER	Se coordinó actividades comerciales con la Coordinación académica con base a los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional delprograma SER.	Evidencias fotográficas.
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS	Se articuló con SENNOVA acciones conjuntas para los proyectos Innovación Rural de acuerdo con las orientaciones de lacoordinación Nacional.	Evidencia fotográficas

	entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.		
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó seguimiento a través de la evaluación para su priorización a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Evidencias fotográficas
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó e el proceso de estrategias metodologías sus componentes y Procedimientos en meses anteriores.	No aplica para este mes.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Sé participó mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa. – Rendición de cuentas 2024	Evidencia fotográfica

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Sé Participó en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización de la guía de Asesorías y Fortalecimiento.	Pantallazos de reunión
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	**No aplica para el mes presente**	No aplica
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se presento el informe mensual de actividades evidenciando lo realizado durante el mes, cumpliendo con las obligaciones establecidas por el supervisor de contrato.	Informe mes de agosto subido en secop II.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Se informó al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades	Fotos reunión -

	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado a la Administradora de Riesgos profesionales ARL por la entidad.	Me encuentro afiliado por la entidad encargada.
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No Aplica para este Mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1**:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos me encuentro afiliado y cumpliendo con mi pago a Salud Total, correspondiente al mes de septiembre N° de planilla 4568860164 del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") así mismo a Colpensiones y ARL Positiva.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO

Contratista

C.C. No. 50.919.136 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5770014
INSTRUCTOR G16

OBLIGACION N° 1 Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión virtual - Coordinación - Dinamizadores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio Vergara C	9253980		X		SER CABP	julio.vergara@sena.edu.co	3008030148		Julio Vergara C.
	Juan Pablo [illegible]	1093780	X			CABP	[illegible]			[illegible]
	Leidy Herrera	1091911136		X		CABP	[illegible]	3122163811	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION N° 2 Acompañar al centro de formación en la focalización, y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.





Municipio San Pelayo

OBLIGACION N° 3 Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.





Alcaldía de Cotorra – Asociaciones – Instructor Didier Durango.

OBLIGACION N° 4: Articular accionescomplementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo enemprendimiento y asesoríatécnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicasdefinidas por la Dirección deEmpleo y Trabajo y la Coordinación Nacional delprograma SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación





Municipio de Cotorra

OBLIGACION N° 9 y 11 Se participó e el proceso de estrategias metodologías sus componentes y Procedimientos, también Sé participó mensualmente en lareunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa.





Centro Agropecuario y Biotecologia El Porvenir

OBLIGACION N° 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimientoobtenido al equipo de trabajo.


SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reunión y socialización Guía Asesorías Comerciales - Instructores - Coordinación - Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maryoris Pena	50939070		X		CABP	marpena@sena.edu.co	3147903791	X	
2	Paulo Pachuro R	1.067938491		X		CABP		3045975514	X	
3	Andrés Lozano S	10.772335		X		CABP		3147778867	X	
4	Carlos Vargas Sier	78030515		X		CABP		3015167862	X	
5	Laudy Moreno	1065334686		X		CABP		3187344880	X	
6	Eberth Alvarez Pardo	75075718		X		CABP		3015569362	X	
7	William Cristancho	7723765		X		CABP		3124547905	X	
8	Dadis Arango	7315676		X		CABP		3003147857	X	
9	Yicet Reyes	1077247		X		CABP		3119114883	X	
10	Adrian Correa	1010117027		X		CABP		3012611327	X	
11	Yolima Pantoja Lozano	30952670		X		CABP		3015771956	X	
12	Gloria Cecilia Ayala	51733 x 3		X		CABP		3114301042	X	
13	Eduardo Arroyo J	1102850143		X		CABP		3003943961	X	
14	Sandra Delgado T	35119106		X		CABP		3205637410	X	
15	Pedro E. Soto	79033559		X		CABP		3176478468	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reunión y socialización de la guía para Asesorías Comerciales - Coordinación - Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sol Mariana Alvear	50916924		X				3208799463	X	
	[illegible]	26138		X				3008223182	X	
	Claudia Perez	66583501		X				3015586655	X	
	Rosy Martinez P	10768470		X		CABP		3235443550	X	
	Carolina Velez	34970765		X		Cabp		3103898479	X	
	Jose Luis [illegible]	1067947640		X		CABP		3215818136	X	
	Ana M. Gomez J.	1067914313		X		CABP		3004730589	X	
	Gerardo Rodriguez	28229120		X		CABP		3107698582	X	
	Gerardo Moreno	79364069		X		CABP		3016224613	X	
	Berenice Torres	22.922.266		X		CABP		3174314589	X	
	Marcela Vegas	34981473		X		CABP		3205194697	X	
	[illegible]	1067644146		X		CABP		3227306384	X	
	Alvaro Perez	1102764785		X		CABP		3023736184	X	
	Marco Martinez	78.029.427		X		CABP		3202443921	X	
	Leidy Yunda	52969.036		X		CABP-SER		3507167928	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02