| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2024-09-01 | **Hasta:** | 2024-09-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA | | **Número de Documento:** | 38212847 | |
| **Correo Electrónico:** | jessicamancera777@hotmail.com | | **Número Telefónico:** | 3016519314 | |
| **Nombre del Supervisor:** | WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ | **Cargo:** | COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC | **Código - Grado:** | 243-20 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5764-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 1428 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K33PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 184 | 0 | 35099 | $6458216 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 6458216** | **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-06-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2024-07-31 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-07-01 | 2024-09-15 | 1 | $ 9687324 | 1918 |
| 2 | 2024-09-01 | 2024-10-15 | 2 | $ 6458216 | 2358 |

| | | |
|---|---|---|
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
| 1 | JUNIO | $ 6458216 |
| 2 | JULIO | $ 6458216 |


***© Siasur - 2024***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 3 | AGOSTO | $ 6458216 |
| 4 | SEPTIEMBRE | $ 6458216 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 12916432** | **$ 29061972** | **$ 25832864** | **$ 3229108** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Gestionar la adquisicion de elementos necesarios para la operatividad del pic, en materia de th y bienes y servicios. | -SE REALIZA LA VALORACIÓN DE NECESIDADES EN MATERIA DE BIENES Y SERVICIOS | -ESTUDIOS DE NECESIDADES RADICADOS EN BYS SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2 | 2.Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el marco de la ejecucion del convenio vigente. | -se realiza la adherencia a los lineamientos, se gestiona el inicio del convenio, la mensualización de las metas, la programación de ejecución y de mas actividades necesarias para el cumplimiento de lo establecido | -actas de concertación con sds proyección de necesidades seguimiento financiero |
| 3 | 3. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida | -de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | -Radicación mensual de las facturas e informes avances a la ejecución del PSPIC |
| 4 | 4.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento. | -de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | -nunca se ha glosado el proceso financiero soporte de esto son las actas de auditoria |
| 5 | 5. Realizar revision, seguimiento y cruce de informacion financiera de los procesos. | -de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | radicación de informes y factura PSPIC |
| 6 | 6. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic. | -se solicita aval para todo tipo de procedimiento técnico y financiero con el supervisor del convenio | --cuenta de cobro avalada por parte del supervisor del convenio |
| 7 | 7. realizar los informes correspondientes a la ejecucion presupuestal del pic. | -se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periocidad, mensual, bimensual, trimestral | --informes radicados |
| 8 | 8. realizar el alistamiento, revision y planificacion de la factura de los entornos de vida y procesos transversales. | SE REALIZA LA REVISION DE LOS ANEXOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LOS CONVENIOS. SE REALIZA PROYECCION DE COMPRAS, SOLICITUD DE AVALES PRESUPUESTALES Y DEMAS - | -suscripción de contratos de bienes y servicios PSPIC |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 9 | 9. realizar seguimiento al plan de accion. | de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | --informes radicados internos y externos |
| 10 | 10. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida. | Se asisten a todo tipo de convocatorias internas y externas | -actas de asistencia, listas de chequeo |
| 11 | 11.garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento. | se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PPSIC | -suscripción de los convenios |
| 12 | 12. realizar planeacion, implementacion, monitoreo y evaluacion correspondiente a los procesos asignados de acuerdo al plan de intervencion colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual. | -se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PPSIC | -suscripción de los convenios- |
| 13 | 13. presentar informes y reportes en la periodicidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento, de acuerdo a la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas. | -se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periocidad, mensual, bimensual, trimestral | -radicación de los informes mencionados |
| 14 | 14. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. | -SE REALIZA LA CONSULTA CON EL COORDINADOR PSPIC DE LAS EVENTUALIDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR PARA LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES | CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR |
| 15 | 15.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales | -SE DA ADHERENCIA A LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR Y LA SUBRED | -CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR |


***© Siasur - 2024***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 6458216 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 79793519 | - | | |
| 2024 | AGOSTO | 2024 | 09 | 13 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS | | | | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | COLFONDOS | $ 2583286 | $ 413326 | **$ 414100** |
| Salud | | COMPENSAR | | $ 322911 | **$ 323500** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 62929 | **$ 63100** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 749722** | **$ 800700** |

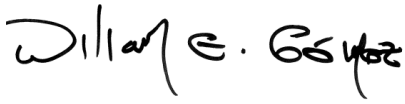
## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 62475580902 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA | 2024-09-23 16:07:09 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ | 2024-09-27 14:50:01 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ | 2024-09-27 14:52:46 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2024-09-30 07:16:53 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA | 2024-10-11 11:29:36 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ**
**COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC**

| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2024-09-01 | **Hasta:** | 2024-09-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA | | **Número de Documento:** | 38212847 | |
| **Correo Electrónico:** | jessicamancera777@hotmail.com | | **Número Telefónico:** | 3016519314 | |
| **Nombre del Supervisor:** | WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ | **Cargo:** | COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC | **Código - Grado:** | 243-20 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5764-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 1428 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K33PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 184 | 0 | 35099 | $6458216 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 6458216** | **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-06-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2024-07-31 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-07-01 | 2024-09-15 | 1 | $ 9687324 | 1918 |
| 2 | 2024-09-01 | 2024-10-15 | 2 | $ 6458216 | 2358 |

| | | |
|---|---|---|
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
| 1 | JUNIO | $ 6458216 |
| 2 | JULIO | $ 6458216 |


***© Siasur - 2024***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 3 | AGOSTO | $ 6458216 |
| 4 | SEPTIEMBRE | $ 6458216 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 12916432** | **$ 29061972** | **$ 25832864** | **$ 3229108** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Gestionar la adquisicion de elementos necesarios para la operatividad del pic, en materia de th y bienes y servicios. | -SE REALIZA LA VALORACIÓN DE NECESIDADES EN MATERIA DE BIENES Y SERVICIOS | -ESTUDIOS DE NECESIDADES RADICADOS EN BYS SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2 | 2.Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el marco de la ejecucion del convenio vigente. | -se realiza la adherencia a los lineamientos, se gestiona el inicio del convenio, la mensualización de las metas, la programación de ejecución y de mas actividades necesarias para el cumplimiento de lo establecido | -actas de concertación con sds proyección de necesidades seguimiento financiero |
| 3 | 3. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida | -de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | -Radicación mensual de las facturas e informes avances a la ejecución del PSPIC |
| 4 | 4.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento. | -de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | -nunca se ha glosado el proceso financiero soporte de esto son las actas de auditoria |
| 5 | 5. Realizar revision, seguimiento y cruce de informacion financiera de los procesos. | -de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | radicación de informes y factura PSPIC |
| 6 | 6. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic. | -se solicita aval para todo tipo de procedimiento técnico y financiero con el supervisor del convenio | --cuenta de cobro avalada por parte del supervisor del convenio |
| 7 | 7. realizar los informes correspondientes a la ejecucion presupuestal del pic. | -se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periocidad, mensual, bimensual, trimestral | --informes radicados |
| 8 | 8. realizar el alistamiento, revision y planificacion de la factura de los entornos de vida y procesos transversales. | SE REALIZA LA REVISION DE LOS ANEXOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LOS CONVENIOS. SE REALIZA PROYECCION DE COMPRAS, SOLICITUD DE AVALES PRESUPUESTALES Y DEMAS - | -suscripción de contratos de bienes y servicios PSPIC |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 9 | 9. realizar seguimiento al plan de accion. | de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas | --informes radicados internos y externos |
| 10 | 10. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida. | Se asisten a todo tipo de convocatorias internas y externas | -actas de asistencia, listas de chequeo |
| 11 | 11.garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento. | se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PPSIC | -suscripción de los convenios |
| 12 | 12. realizar planeacion, implementacion, monitoreo y evaluacion correspondiente a los procesos asignados de acuerdo al plan de intervencion colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual. | -se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PPSIC | -suscripción de los convenios- |
| 13 | 13. presentar informes y reportes en la periodicidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento, de acuerdo a la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas. | -se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periocidad, mensual, bimensual, trimestral | -radicación de los informes mencionados |
| 14 | 14. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. | -SE REALIZA LA CONSULTA CON EL COORDINADOR PSPIC DE LAS EVENTUALIDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR PARA LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES | CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR |
| 15 | 15.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales | -SE DA ADHERENCIA A LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR Y LA SUBRED | -CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR |


***© Siasur - 2024***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 6458216 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 79793519 | - | | |
| 2024 | AGOSTO | 2024 | 09 | 13 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS | | | | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | COLFONDOS | $ 2583286 | $ 413326 | **$ 414100** |
| Salud | | COMPENSAR | | $ 322911 | **$ 323500** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 62929 | **$ 63100** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 749722** | **$ 800700** |

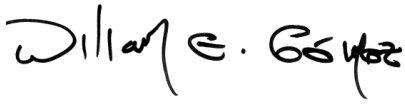
## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 62475580902 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA | 2024-09-23 16:07:09 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ | 2024-09-27 14:50:01 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ | 2024-09-27 14:52:46 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2024-09-30 07:16:53 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA | 2024-10-11 11:29:36 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ**
**COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC**