Lugar	Comunidad indígena Ambiká Pijao
Fecha	06/09/2024 y 24/09/2024
Tema	Contextualización hogares familia
Desarrollo	**Reunión de Talento Humano del Servicio de Canasta Indígena Ambiká Pijao.** Se realizó una reunión entre el equipo del componente social para organizar y delegar funciones durante las jornadas de contextualización del Proyecto 7953, "Generación del Bien-estar Alimentario y Nutricional en Bogotá D.C." Se revisó la obligación 4 del anexo técnico, que establece la necesidad de contextualizar al 100% de las familias participantes, detallando el perfil del proyecto, condiciones de la modalidad de atención, y criterios de ingreso y egreso. **A. Asignación de Funciones**: **1. Componente Social**: o Elaboración de la pieza comunicativa y presentación para la socialización. o Cargue de información en la plataforma misional. **2. Componente Administrativo y Operaria** : o Gestión de papelería e impresión de formatos de constancia. **B. Proceso de Contextualización**: Dado que ahora se ingresan pocas familias por mes, la contextualización será personalizada, con citas cada media hora. Cada familia debe asistir completa, se tomará una fotografía de su asistencia y se le presentará el folleto junto a la presentación de contextualización. Los puntos clave de la agenda incluyen: **1. Apertura de la actividad**: Bienvenida a los hogares/familias convocadas. **2. Presentación del servicio**: Incluye la descripción del Proyecto 7953, el servicio de "Compromiso por una Alimentación Incluyente", criterios de priorización, ingreso y egreso, y generalidades del servicio. **3. Firma de constancia** : Los jefes de hogar o representantes firmarán el formato de constancia de participación. 4. **Entrega de pieza comunicativa**: Folleto con la información socializada. **5. Cierre de la contextualización**: Espacio para aclarar dudas. **6. Labor Pos-contextualización**: Organización y archivo de documentación, incluyendo la verificación y firma de constancias, y el registro en la base de datos.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Anyi Katerine Capera Tapiero	Gestora Social	Ambiká Pijao
	Amparo Sánchez Aragón	Sabedora	Ambiká Pijao
	Natalia Romero Ducuara	Operaria	Ambiká Pijao
	Julieth Andrea Tapiero Niño	Profesional Social	Ambiká Pijao

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	1. Toma de asistencia	Operaria	06/09/2024 Y 24/09/2024
	2. Entrega de pieza comunicativa	Sabedora	06/09/2024 Y 24/09/2024
	3. Socialización de contextualización	Profesional social	06/09/2024 Y 24/09/2024
	4. Diligenciamiento de Formato ayuda de memoria FOR-GC-007	Profesional social	06/09/2024 Y 24/09/2024
	5. Cargue de datos en el aplicativo misional SIRBE	Gestora	06/09/2024 Y 24/09/2024
	6. Diligenciamiento de formato de constancia de participación del proceso de contextualización generado por la SDIS.	Equipo de canasta indígena	06/09/2024 y 24/09/2024
	7. Toma de fotografías	Sabedora y operaria	06/09/2024 y 24/09/2024
	8. Proporcionar los insumos necesarios de papelería	Coordinador y operaria	06/09/2024 Y 24/09/2024
	9. Organizar las constancias en orden según orden de cajas y carpetas	Profesional social y sabedora	06/09/2024 Y 24/09/2024
	10. Diligenciar el Excel de control de constancias	Profesional Social	06/09/2024 Y 24/09/2024
Próxima reunión	*Sin definir*		
Elaboró	Julieth Andrea Tapiero Niño		