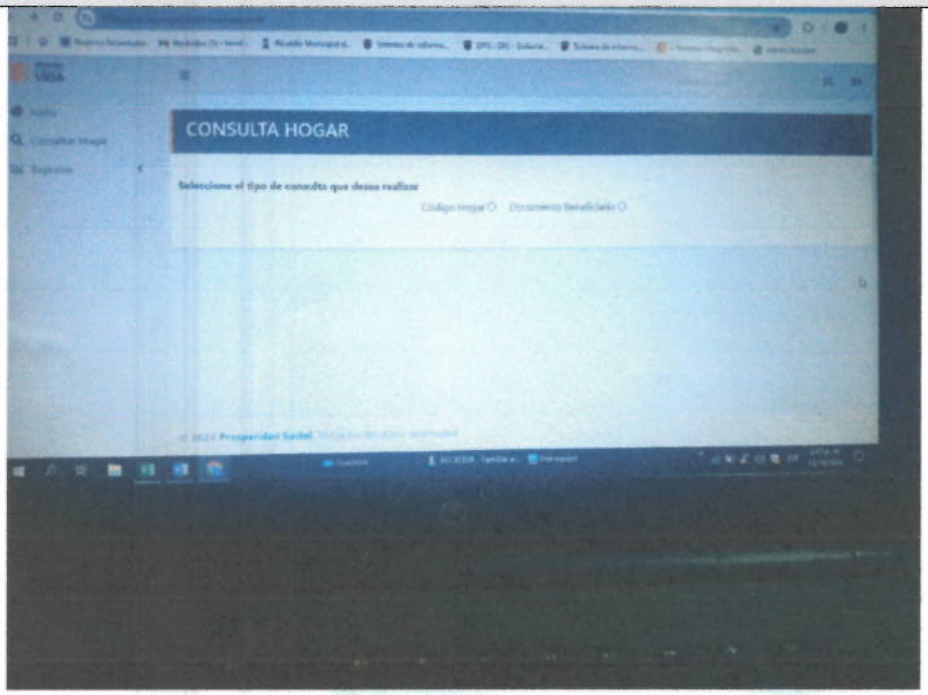
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe Número** | 01 | | |
| **Fecha** | DEL 17 DE SEPTIEMNRE AL 17 OCTUBRE 2024 | | |
| **Dependencia o proceso:** | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS | | |
| **Nombre Contratista:** | **JUAN DAVID JIMENEZ ARGAEZ** | Documento de identidad: | **1.048.016.025** |
| **Objeto del contrato:** | "PERSONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS DEL MUNICIPIO DE URRAO" | | |
| **Número del contrato:** | CPS-MU-399-2024 | Periodo reportado: | Septiembre- octubre |

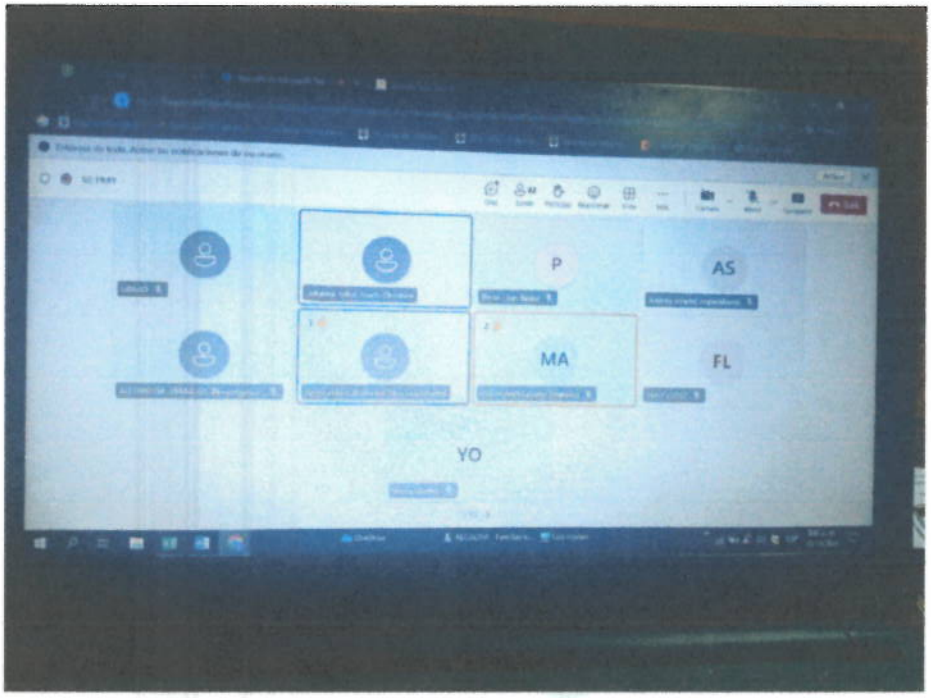
| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|

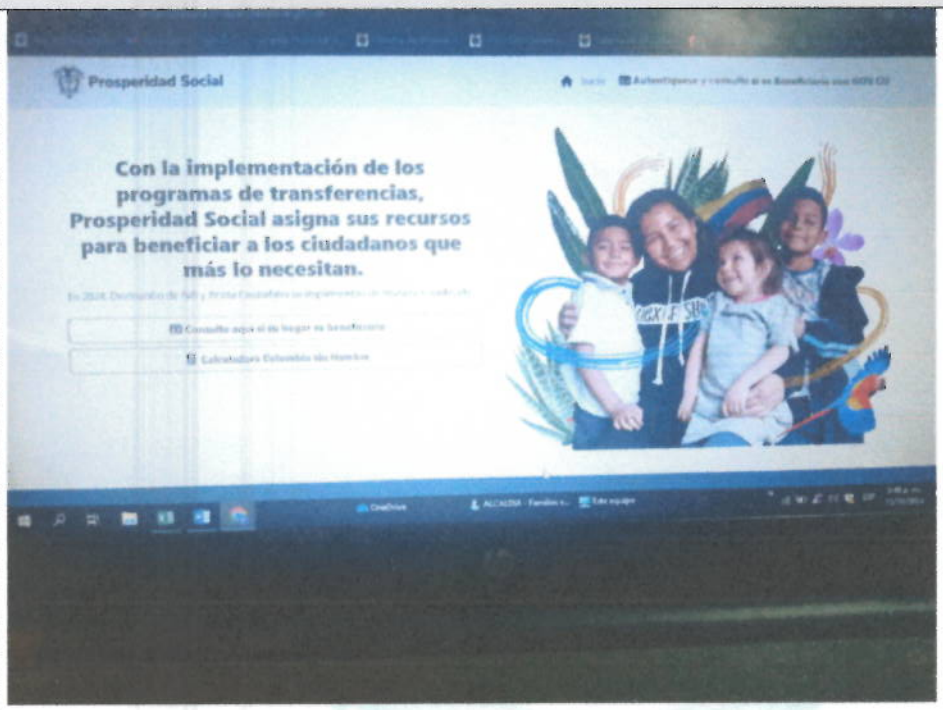
| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| 1 | 1. Obligación Contractual 1. Apoyar en el cumplimiento del Manual Operativo del Programa Renta Ciudadana.<br><br>Atención a los usuarios de las zona urbana y rural, consultando a los usuarios mediante las plataformas los pagos de renta ciudadana, devolución del IVA.<br><br>- En el momento se están carcargando a los usuarios el acta para que en los próximos pagos no lo suspendan, manejamos documentación cuando la requerimos como copias de cédulas para verificar datos.<br><br>- Atención de las madres lideres con listas de miembros de las veredas para verificar, beneficiarios, pagos. De los programas de renta ciudadana y devolución del iba en su línea de intervención COLOMBIA SIN HAMBRE<br><br> |

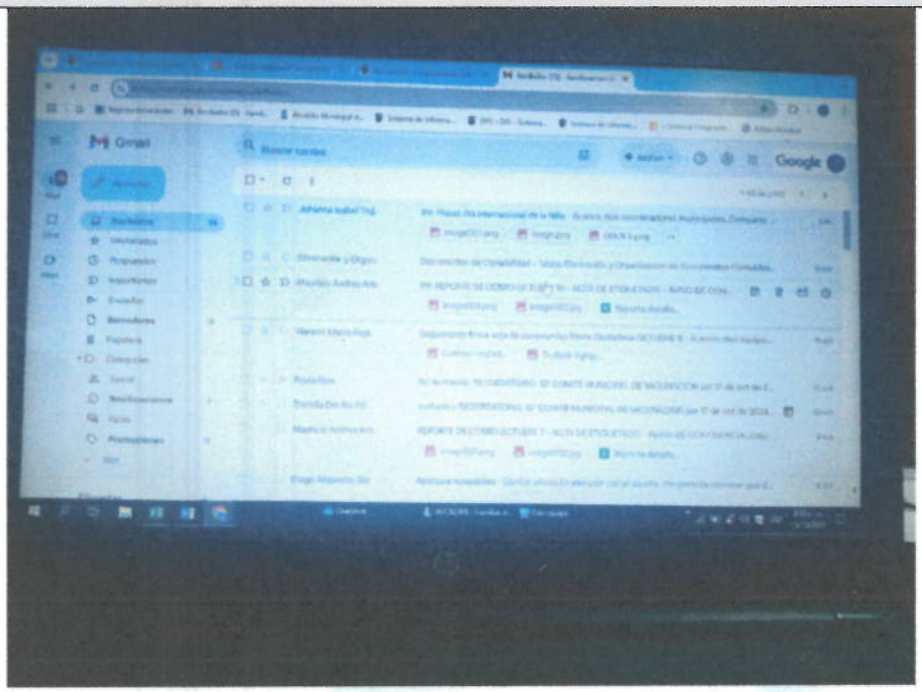
| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| |  |
| 2 | 2. *Obligación Contractual* Apoyo en la orientación al usuario frente a los programas actuales y en el manejo de plataformas y correo electrónico propios del programa de renta ciudadana |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| | En el desarrollo de esta actividad, del programa se están pagando lo que es devolución del IVA y renta ciudadana que tiene varias líneas de intervención en estos momentos se paga Colombia sin hambre<br><br>Se hace entrega de fichas para realizar cobro en Banco Agrario y manejar un orden y entregamos fichas para la atención al usuario en la oficina<br><br><br><br><br> |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| |  |
| 3 | 3. *Obligación Contractual* Apoyar en mantener adecuadamente los documentos en su orden de archivo y actualización de los mismos. |

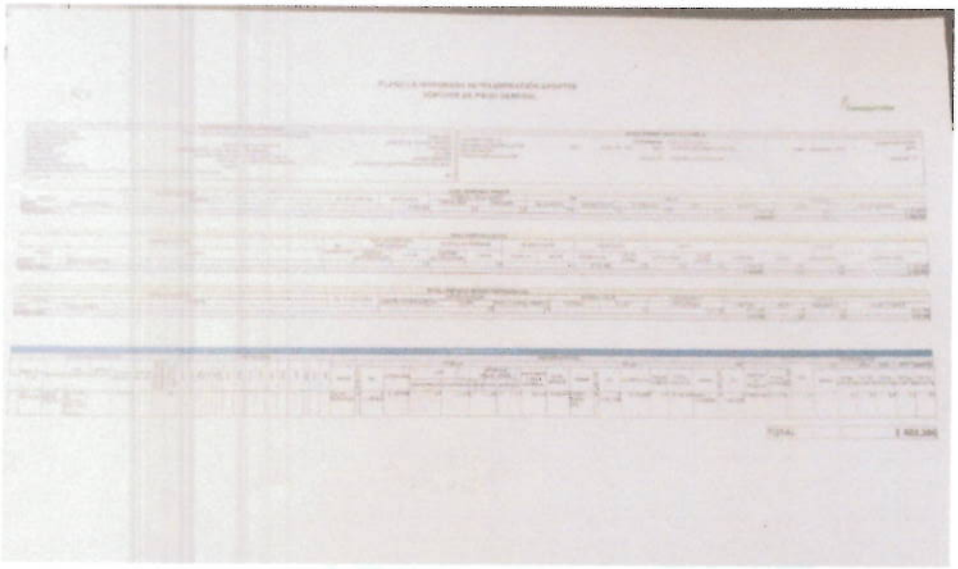
| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| | Carga de Actas, y documentos de identidad<br><br>Asistencia a capacitaciones referente a los procesos que se vienen realizando o adelantando y de lo que nos van contando día a día y lo que va cambiando y las actualizaciones frente a los programas<br><br>Mantener informado y actualizado de los correos electrónicos que llegan a el correo oficial de renta ciudadana<br><br>Realizar plantillas de apoyo, para informar a la comunidad de los procesos y pagos<br><br> |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| |  |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| |  |
| 4 | 4. *Obligación Contractual* Apoyo en la clasificación y control documentos, frente a la conformación de estatutos y demás procesos de las juntas de acción comunal datos y relacionados a los asuntos de competencia de la secretaria |
| | Se apoyó a los promotores de juntas de acción comunal en la revisan y diligenciamiento de los formatos exigidos y entregados por las juntas de acción comunal para la conformación de los estatutos |
| 5 | 5. *Obligación Contractual* Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documentos que forma parte integrante del presente contrato |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| | Se está manejando horario de atención para realizar los pagos en el banco Agrario de 8 de la mañana a 2 de la tarde aproximadamente pagamos 140 usuarios con excepción que el miércoles 16 de octubre vamos a realizar 250 pagos lo estamos haciendo de la mejor manera para que posiblemente próximos pagos tengamos más aliados y sea próximamente efectivo n y los pagos se nos extiendan tantos días  |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| |  |
| 6 | 6. *Obligación Contractual* Realizar informes mensuales con los siguientes anexos: listado de asistencia, fotografías. |

| ITEM | Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales |
|---|---|
| 7 | 7. *Obligación Contractual* Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y Riesgos profesionales), durante todo el plazo de ejecución del contrato.  |
| 8 | 8. *Obligación Contractual* Las demás funciones que se deleguen en supervisión del Jefe inmediato. |

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante.

**Firma:**

Juan David Jiménez Argaez

**Nombre: JUAN DAVID JIMENEZ ARGAEZ**