Nombre Contratante	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA EDUACACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL HUILA – INDERHUILA
Nombre Supervisor(E)	ELIZABETH LEAL AVILA
Nombre Contratista	KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
Identificación Contratista	1075242781 DE NEIVA
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. Contrato	CDIH157-2024
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES AL PROCESO FOMENTO Y DESARROLLO SOCIAL - DEPORTE FORMATIVO
Informe No.	3 DE 6
Correspondiente al Periodo	DEL DIECISIETE (17) DE SEPTIEMBRE AL DIECISÉIS (16) DE OCTUBRE DE 2024
Valor a Cobrar	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (3.800.000) M/CTE.
Fecha de Entrega de Informe	**17 DE OCTUBRE DE 2024**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS EN DESARROLLO DEL CONTRATO CDIH-157 DE 2024	
OBLIGACIONES	**ACCIÓN REALIZADA**
1. Proyectar los actos administrativos requeridos por el ministerio en el marco del desarrollo de los eventos de deporte formativos que ejecute el INDERHUILA	Durante el presente periodo de ejecución se dio cumplimiento a la presente obligación efectuado las siguientes actividades: El día 03 de otubre participe en la reunión virtual programada por el ministerio donde trataron tema de contratación y informes de los promotores contratados por el comité olímpico de Colombia. El día 09 de octubre participe en la reunión virtual programada por el ministerio para hablar de temas de plataforma y promoción de deportistas y cronograma zonal regional de los juegos Intercolegiados 2024.
2. Solicitar, verificar y organizar en la plataforma asignada por el INDERHUILA toda la documentación solicitada por Ministerio del deporte, de los deportistas, entrenadores, asistentes participantes a la final regional y final nacional de los juegos Intercolegiados.	Durante el presente periodo de ejecución se dio cumplimiento a la presente obligación efectuado las siguientes actividades: Proyecte y envié formato de resolución, y la compartí con los entes municipales, coordinadores de deporte, profesores, entrenadores, promotores el formato de resolución para su respectivo diligenciamiento y participación de la final Departamental de los juegos Intercolegiados 2024 y de esta manera tener control del los servicios requeridos y expedir póliza para cada unos de los participantes, hasta el momento se ha ejecutado la logística para los deportes de conjunto A las instituciones educativas clasificado al zonal regional de los juegos Intercolegiados 2024, se les envió circular informativa revisión documental y

	se le compartió drive para que organicen toda la documentación solicitada en la circular, a la fecha de hoy solo se conocen los clasificados para el deporte de futbol, los otros deportes apenas se esta desarrollando la fase final departamental, las instituciones educativas clasificadas y que se encuentran organizando información en el drive es: • Juvenil masculina: Institución educativa Juan XXIII del municipio de Algeciras • Juvenil Femenino: institución educativa Marticas del municipio de Acevedo • PreJuvenil masculina: Institución educativa Juan XXIII del municipio de Algeciras • Prejuvenil Juvenil Femenino: institución educativa Marticas del municipio de Acevedo
3. Consolidar, registrar y promocionar en la plataforma asignada por el ministerio (HERCULES) los documentos de los deportistas, entrenadores, asistentes y personal del INDERHUILA participantes en la fase zonal, final departamental, final zonal regional y final nacional de los juegos Intercolegiados	Durante este periodo de ejecución realice seguimiento a los documentos organizados y cargados en la plataforma (Drive) del Inderhuila de cada uno de los deportistas clasificados a la fecha al zonal regional de los juegos Intercolegiados (Deporte de Futbol) . Que la documentación solicitada que estuvieran de manera completa, organizada y así registrar y promocionar en la plataforma Hércules del Ministerio
4. Revisar el estudio de mercado, presupuesto y estudio previo que se requiere para la ejecución de los programas que hacen parte del deporte formativo	Durante el periodo de ejecución contractual organice y realice proyección en Excel de la siguiente información: De acuerdo a la información dada por el licenciado Frank García, consolide en Excel cupos para la Final Departamental de los juegos Intercolegiados 2024 y de esta manera realice la proyección de cantidad requerida para cada uno de los servicios(alojamientos, alimentación, transporte, juzgamiento, dotación deportiva, implementación, hidratación, póliza, medallas, primero auxilios entre otros) para la realización de la logística de los juegos Intercolegiados Proyecte presupuesto con la propuesta de menor valor presentada para la contratación directa del servicio logístico para el desarrollo de los juegos Intercolegiados 2024 Apoye en la proyección del estudio previo para la contratación directa del servicio logístico para el desarrollo de los juegos Intercolegiados en la fase

	subzona, zonal final departamental, participación en el zonal regional y final nacional de los juegos Intercolegiados nacionales 2024, en los deportes de conjunto e individuales en las categorías pre juvenil- juvenil ramas femenina y masculina en cumplimiento del plan de desarrollo departamental
5. Apoyar en la organización de toda la información administrativa que corresponda al desarrollo del deporte formativo	Durante el presente periodo de ejecución se dio cumplimiento a la presente obligación efectuado las siguientes actividades. 1. Envié información de la cantidad de servicio por deporte (alimentación, hospedaje, transporte) al licenciado Frank García Cardozo para comenzar a ejecutar la logística de los juegos Intercolegiados 2024 2. Proyecte formatos de entrega de concentración de servicios, medalleria y premiación y de esta manera dejar constancia de la entrega de cada uno de los servicios por cada participante (Deportista, entrenador, asistente, delegado) de la final Departamental de los juegos Intercolegiados 2024 3. Solicite mediante correo al licenciado Gerardo Pinzón, medallas para ganadores de los deportes de conjunto y deportes individuales de los juegos Intercolegiados 2024 4. Proyecto tallas para los uniformes de competencia y presentación para la delegación del Departamento del Huila clasificados al zonal regional y final nacional de los juegos Intercolegiados 2024 5. Apoye en la organización de las bases de datos de los atletas, entrenadores y asistente de los deportes de conjunto categoría juvenil y prejuvenil rama masculina y femenino, para solicitud de póliza para la participación de la final Departamental de los juegos Intercolegiados 2024 y envié mediante whatsapp web a la encargada de la expedición de póliza 6. Apoye en la revisión del plan de inversión presentado por el fondo mixto para el primer pago anticipado del 50 % del contrato interadministrativo No 001 y de esta manera ir realizado la amortización a cada ítem del presupuesto, y así conocer el valor ejecutado VRS el valor pendiente por ejecutar.
6. Verificar la documentación pre contractual del deporte formativo para la proyección de estudios previos en coordinación	Apoye en la revisión de la documentación para la contratación del formador de escuelas para el municipio de la Saladoblanco.

con el profesional universitario del proceso y su posterior aprobación	
7. Verificar en las plataformas el pago de la seguridad social integral de los monitores del deporte formativo	Verifique en la plataforma de aporte en línea el pago de la seguridad social del formador de escuelas del municipio de la Plata
8. Proyectar las actas de terminación y liquidación de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de monitores de programa deporte formativo	Durante el periodo de ejecución contractual no se presentó la necesidad de la ejecución de la obligación
9. Apoyar en los procedimientos establecidos e implementados en el INDERHUILA, incluidas las acciones del modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Estoy aplicando los procedimientos establecidos e implementados en la institución por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG
10. Apoyar con la elaboración de la documentación pertinente del proceso que lidera o ejecuta, para la correspondiente implementación del Sistema de Gestión de Calidad basado en la ISO 9001:2015 que opte a certificar el INDERHUILA	Estoy empleando los procedimientos que aplica el sistema de gestión de calidad para dar cumplimiento a la información que sean requeridos para liderar y ejecutar la implementación del sistema de gestión de calidad basado en la ISO 9001:2015 que opte a certificar el INDERHUILA;
11. Registrar y/o actualizar durante el primer mes de ejecución del contrato la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II, para cual requerirá la validación de información por parte de la entidad;	registre y actualice mi hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP

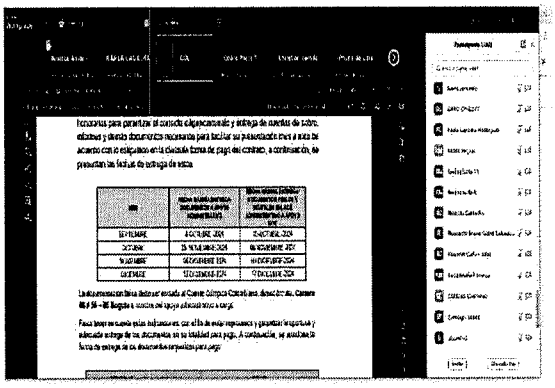
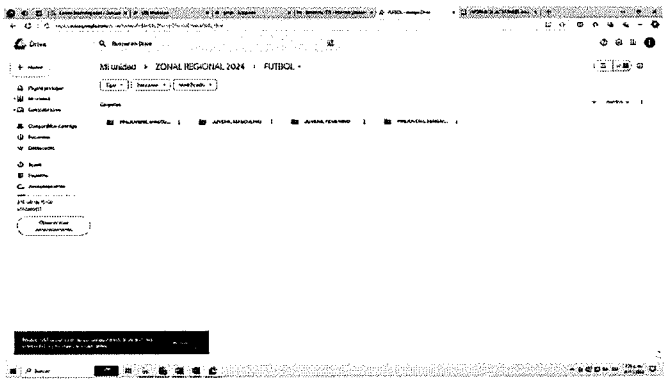
12. Presentar la cuenta de cobro o factura por el servicio prestado;	Se entrega de manera magnética Y física el tercer informe del contrato No CDIH157-2024, correspondiente al periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre del presente año, a la supervisor del contrato la Licenciada Elizabeth Leal Ávila
13. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), cuando corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 6 Ley 1562 de 2012 y Decreto 1273 de 2018, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago	Durante el periodo en ejecución del presente contrato cumplí mensualmente con el pago de la seguridad social integral y riegos laborales el pago fue cancelados a Través de la plataforma (SOI) con planillas de pago No 4569092829 por valor total de $471.600 del mes de septiembre.
14. Mantener indemne al INDERHUILA de cualquier reclamación de terceros en especial de las personas contratadas por él, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato;	Se cuida el buen nombre y su constante esfuerzo por implementar, desarrollar y ejecutar programas que desarrollen el deporte formativo y la recreación, siempre salvaguardando al INDERHUILA ante cualquier reclamación o crítica que se pueda generar en el desarrollo de la ejecución del programa juegos Intercolegiados, además de cualquier hecho u omisión que pueda generar un mal estar institucional. En caso de presentarse alguna situación se responderá de manera oportuna y precisa al requerimiento.
15. Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil y penalmente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las	Durante el periodo de ejecución del presente contrato, la contratista garantiza toda la confidencialidad, integridad y buen nombre, de todos los documentos, información, recursos y más, que sea entregado, comentado o visto así mismo toda la información que genere los Juegos Intercolegiados, se consolidara en los diversos formatos y se tendrá disponible para cuándo sea requerida por parte del supervisor del contrato, asegurando el buen manejo de la información de acuerdo a la ley de archivo colombiano

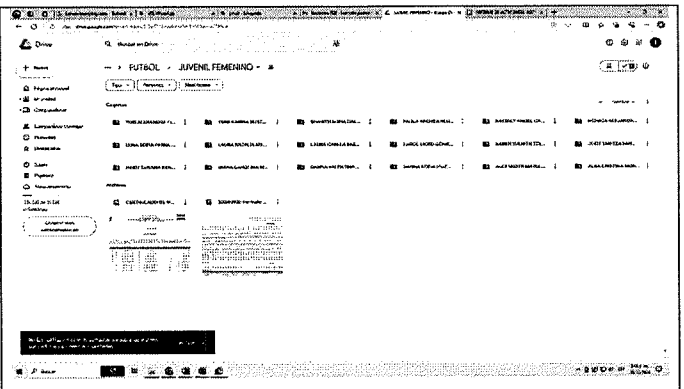
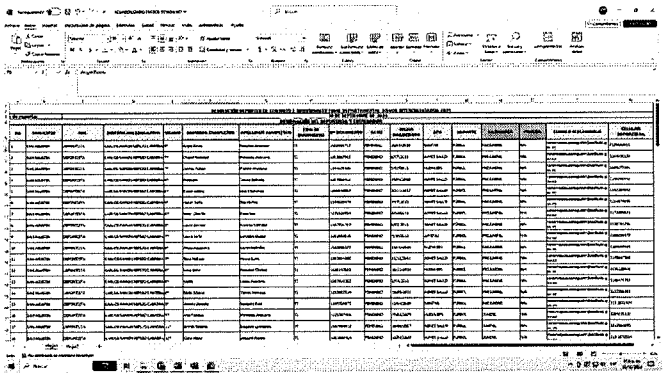
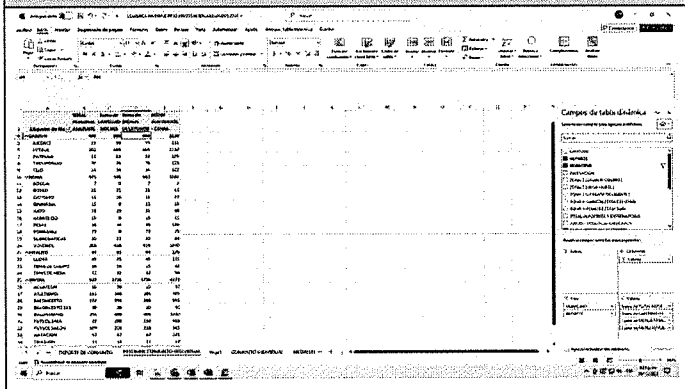
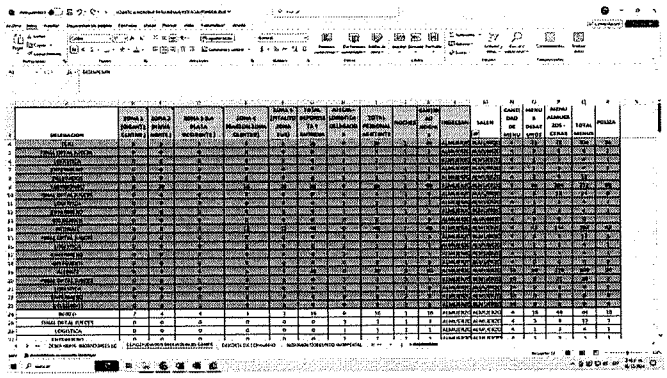
disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen	
16. El contratista se compromete a responder y reintegrar por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación del servicio, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.	Me comprometo a responder y reintegrar todos y cada uno de los elementos que sean entregados para el correcto ejercicio de mis obligaciones. Se le dará todo el cuidado adecuado a los elementos que me sean encargados, velando por su preservación y finalidad del mismo; y una vez culminado mi contrato, se entregará mediante el acta firmada por las partes
17. Adelantar una adecuada gestión y tratamiento de datos generados, conforme lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014 y demás normas y lineamientos establecidos para la recolección, manejo y tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.	En apoyo con la oficina jurídica y basados en los lineamientos del Inderhuila, se siguen los parámetros para el tratamiento de datos según norma vigente, solo se harán uso de la Información recolectada para compartir al INDERHUILA al programa juegos Intercolegiados y escuelas así consolidar la información y utilizarla para ejecución de los programas en mención
18. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante el diligenciamiento del formato único de inventario documental aprobado por la entidad, los archivos que se encuentren en poder del contratista	Para efectos del informe final se hará la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo y demás que se encuentren en mi poder.
19. Cumplir con las demás actividades que delegue o señale la Dirección inherentes a la naturaleza del contrato.	me comprometo a darle cumplimiento a las demás obligaciones que sean asignadas en el desarrollo de mi contrato No CDIH157-2024 Apoye en la revisión del presupuesto de: II JUEGOS COMUNALES HUILA 2024 XVIII ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE Y PARA LA PERSONA MAYOR "OTRO MOTIVO PARA VIVIR"

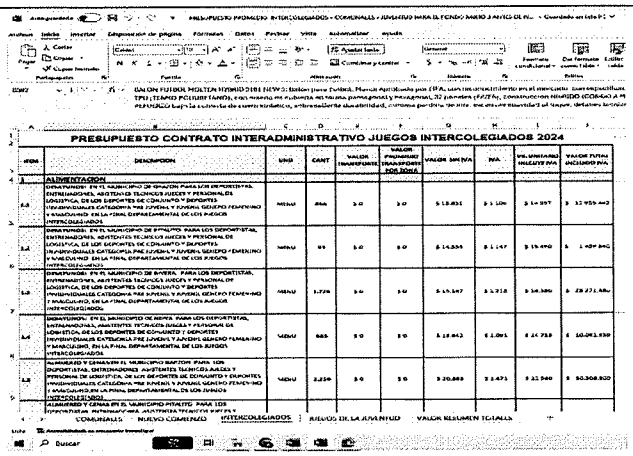
	I JUEGOS NACIONALES DE LA JUVENTUD "EJE CAFETERO 2024" El día 29 de septiembre Apoye en el evento con la logística de escuela por la paz Apoye en la revisión del informe de actividades y sus anexos del formador deportivo del programa de escuelas del municipio de la Plata

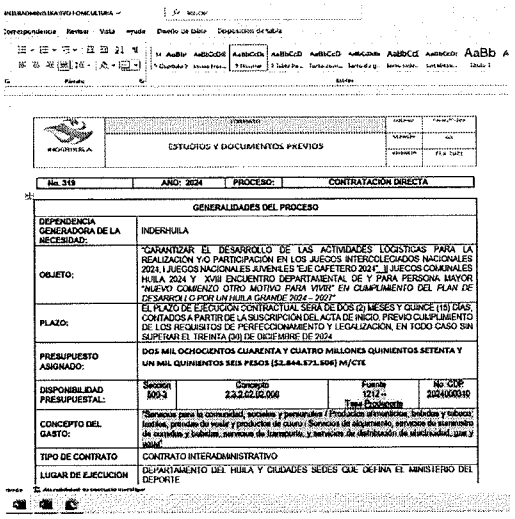
Certifico que cada una de las actividades desarrolladas se ejecutó con calidad, y se soportan con lealtad

KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
C.C 1.075.242.781 de Neiva
Contratista INDERHUILA

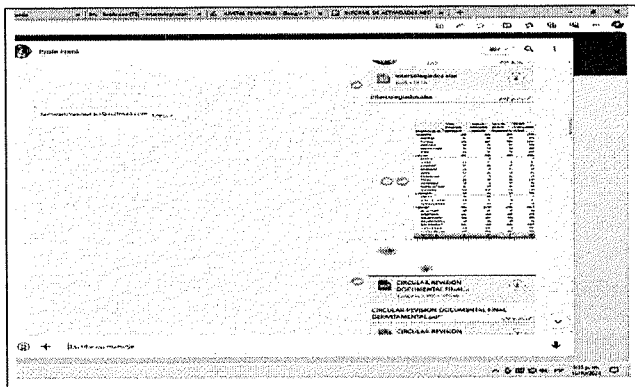
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
OBLIGACION NO 1 – ACTOS ADMINISTRATIVO	**OBLIGACION NO 2 – PLATAFORMA INDERHUILA**
REUNION CON EL MINISTERIO DEL DEPORTE 	DOCUMENTOS SOLICITADOS Y CARGADOS AL DRIVE DEL INDERHUILA 

<table>
<tr><td></td><td>
Formato resolución final Departamnetal
</td></tr>
<tr><td>OBLIGACION 4- ESTUDIO DE MERCADO Y PRESUPUESTO</td><td>OBLIGACION 4- ESTUDIO DE MERCADO Y PRESUPUESTO</td></tr>
<tr><td>
Tabla Dinamica resumientos la cantidad de los servicios de acuerdo a lo proyectado en el presupuesto</td><td>Proyección en Excel de logística estudio de mercado y presupuesto
Logística

Presupuesto</td></tr>
</table>

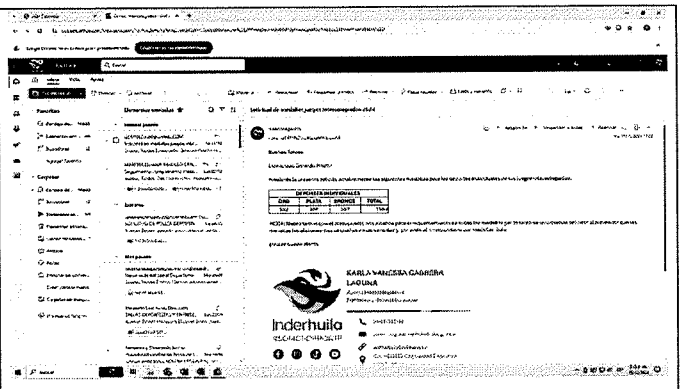
<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Estudio previo


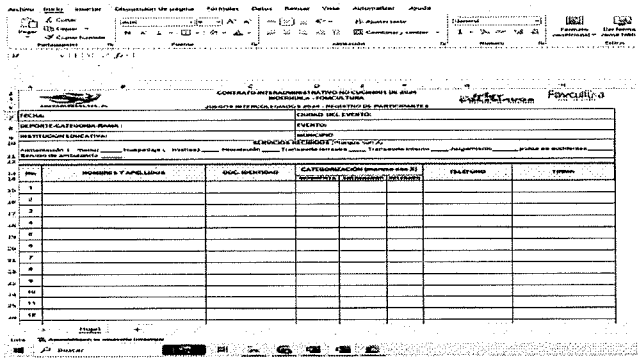
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACION 5: Apoyar en la organización de toda la información administrativa</td>
<td>OBLIGACION 5: Apoyar en la organización de toda la información administrativa</td>
</tr>
<tr>
<td>Envié información de la cantidad de servicio por deporte (alimentación, hospedaje, transporte) al licenciado Frank García</td>
<td>Solicite mediante correo al licenciado Gerardo Pinzón, medallas para ganadores de los deportes de conjunto y deportes individuales de los juegos Intercolegiados 2024</td>
</tr>
</table>

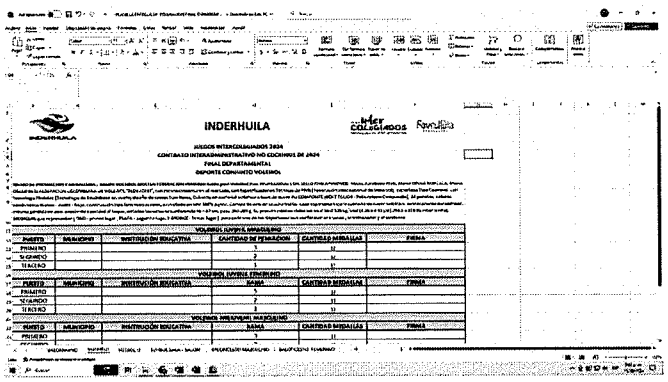


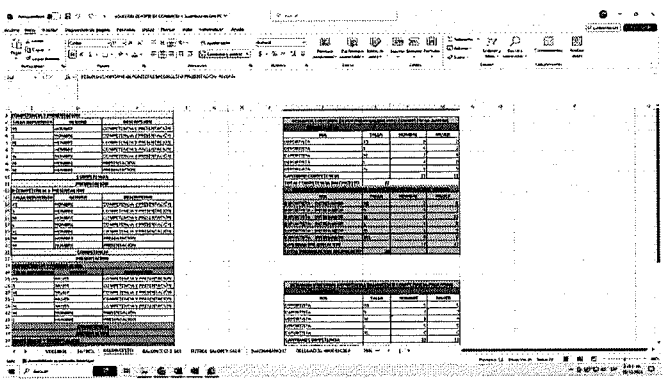
Acta de concentración de servicios

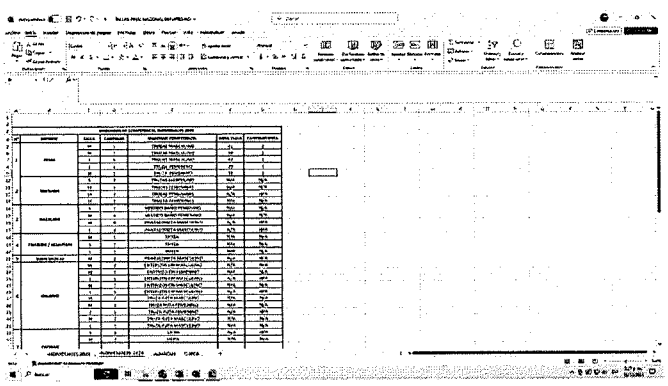


Proyecto tallas para los uniformes de competencia y presentación para la delegación del Departamento del Huila

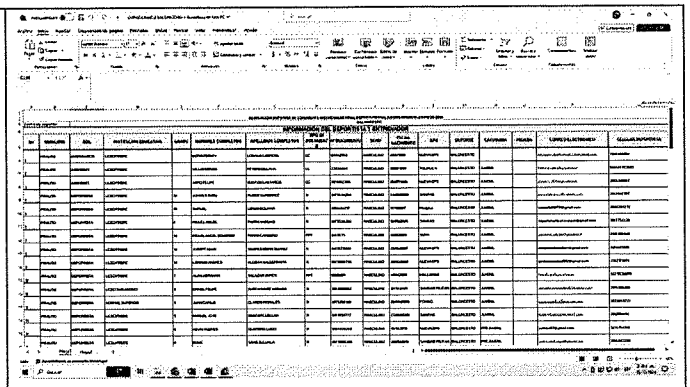


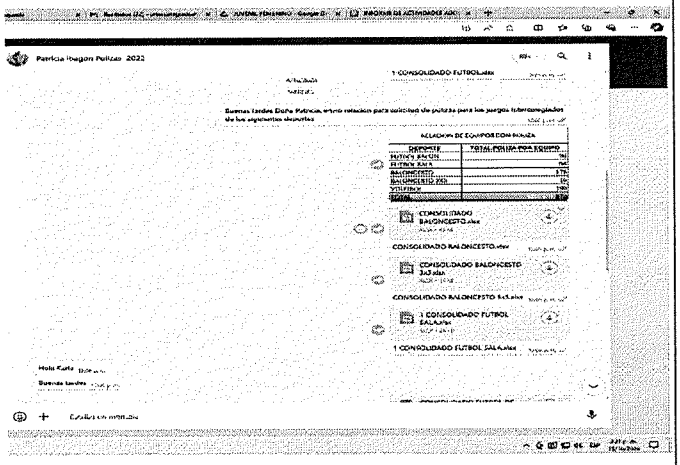






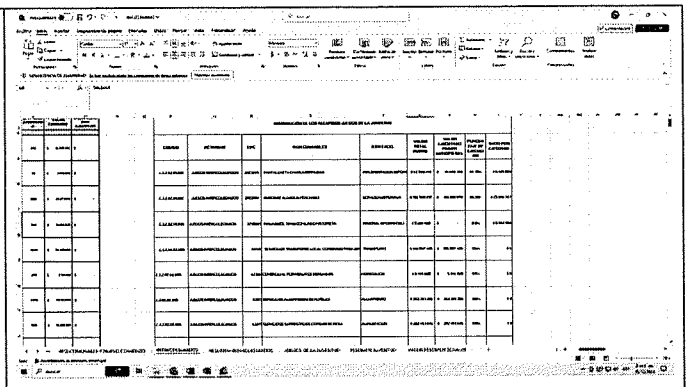
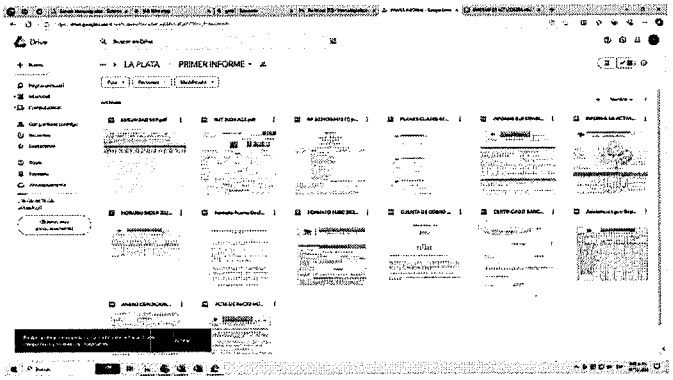
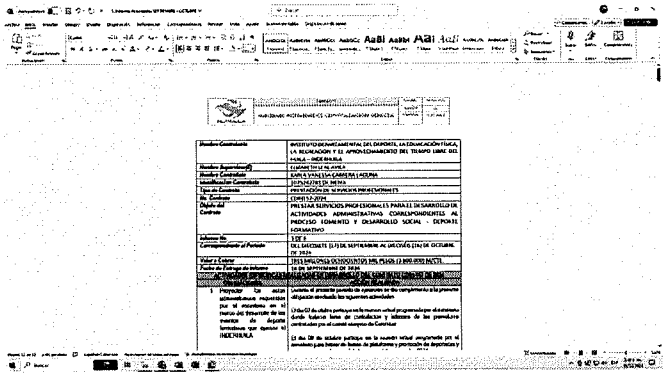
Apoye en la organización de las bases de datos para la solicitud de pólizas

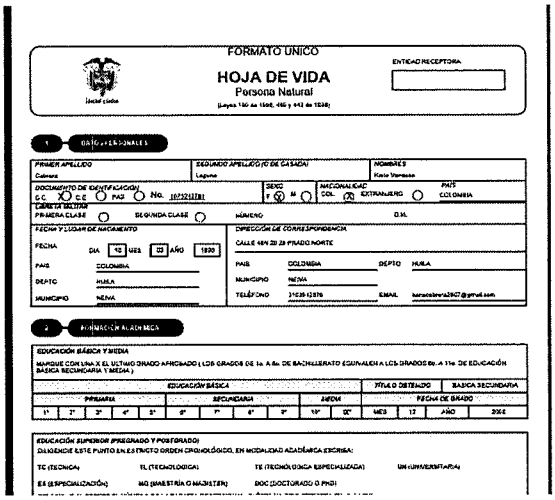




RELACION DE EQUIPOS CON POLIZA	
DEPORTE	**TOTAL POLIZA POR EQUIPO**
FUTBOL SALON	96
FUTBOL SALA	96
BALONCESTO	175
BALONCESTO 3X3	16
VOLEIBOL	190
TOTAL	573

Apoye en la revisión del plan de inversión presentado por el fondo mixto para el primer pago anticipado del 50 %

	
OBLIGACION 6 PRESENTACION ESCUELAS – MONITORES	**OBLIGACION 12 – PRESENTA SEGUNDO INFORME**
Apoye en la revisión del informe de actividades y sus anexos del formador deportivo del programa de escuelas del municipio de la Plata. 	
OBLIGACION 11 ACTUALIZAR HOJA DE VIDA SIGUEP	**OBLIGACION 13 – PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL**



FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Cabrera	Laguna	Kevin Vanessa

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CC X CE PAS No. 1075241781 | SEXO: F X M | NACIONALIDAD: COL X EXTRANJERO | PAÍS: COLOMBIA

PRIMERA CLASE | SEGUNDA CLASE | NÚMERO | G.S.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 10 MES 03 AÑO 1990 | PAÍS COLOMBIA | DEPTO HUILA | MUNICIPIO NEIVA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 48N 20 28 PRADO NORTE | PAÍS COLOMBIA | DEPTO HUILA | MUNICIPIO NEIVA | TELÉFONO 3128612876 | EMAIL kevincabrera2907@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

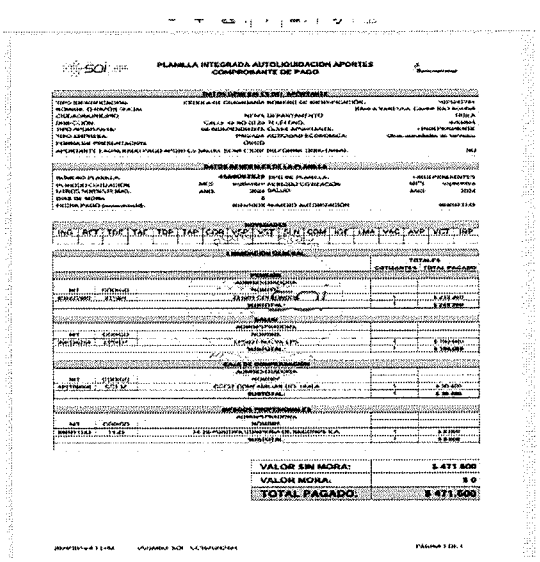
EDUCACIÓN BÁSICA											TITULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO 2002

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TECNICA) | TL (TECNOLOGICA) | TE (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA) | UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) | DOC (DOCTORADO O PHD)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES

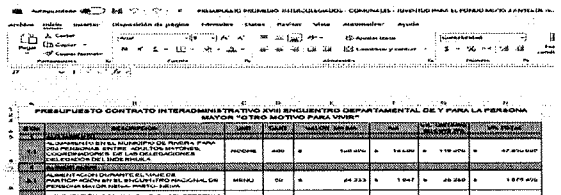
COMPROBANTE DE PAGO

VALOR SIN MORA:	$ 471.500
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 471.500

OBLIGACION 19: CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE DELEGUE O SEÑALE LA DIRECCIÓN INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO

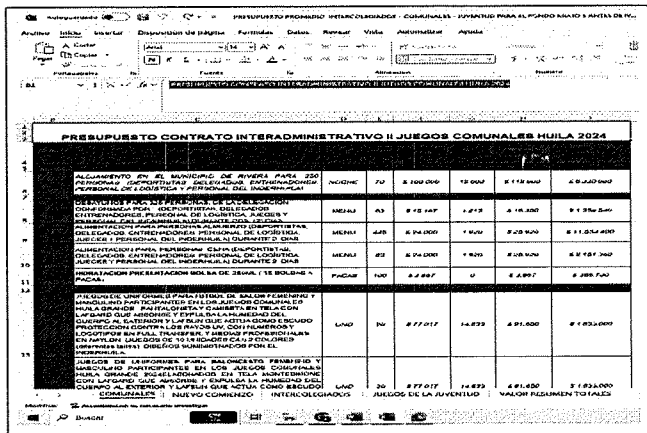
Apoye en la revisión del presupuesto de

PRESUPUESTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO XVIII ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE Y PARA LA PERSONA MAYOR "OTRO MOTIVO PARA VIVIR"



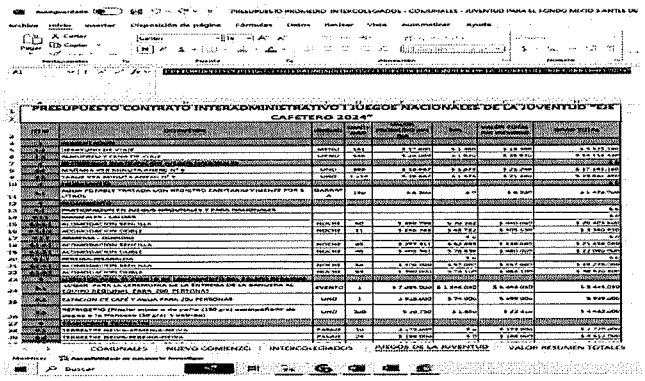
PRESUPUESTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO XVIII ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE Y PARA LA PERSONA MAYOR "OTRO MOTIVO PARA VIVIR"

PRESUPUESTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO II JUEGOS COMUNALES HUILA 2024



PRESUPUESTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO II JUEGOS COMUNALES HUILA 2024

PRESUPUESTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO I JUEGOS NACIONALES DE LA JUVENTUD "EJE CAFETERO 2024"



PRESUPUESTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO I "JUEGOS NACIONALES DE LA JUVENTUD "EJE CAFETERO 2024"